

安徽电气工程职业技术学院

2020 至 2021 学年第 一 学期

_____英语（2）_____课程

教

案

总学时 / 周学时： 32/2

开课时间： 2020 年 11 月 13 日 第 9 周至第 21 周

授课年级、专业、班级： _____21 秋季社招平圩班_____

使用教材： _____《新航标职业英语综合英语基础级 2》_____

授课教师： _____李成茜_____

系 部： _____基 础 部_____

教 案（首页）

课程名称	英语（2）			总计： <u>32</u> 学时
课程类别	社会扩招基础课	考核性质	考查	讲课： <u>32</u> 学时 实验： _____ 学时 上机： _____ 学时
任课教师	李成茜	职称	助教	
授课对象	专业班级： <u>21 秋季社招平圩班</u> 共 1 个班			
教参 材考 和资 主料 要	《新航标英语 2 综合英语》 《牛津高阶英汉双解词典》 《朗文英语语法》			
教和 学要 求的	教学目的： 旨在夯实学生的英语知识基础，全面提升学生的语言技能，培养学生的文化情趣，同时增强学生独立解决和分析问题的能力。 教学要求： 充分认可词汇、语法教学的基础地位和重要性； 培养策略使用的意识和自觉性，提高技能训练的效果； 通过文化背景知识导入，激发学习兴趣，活跃教学氛围。			
教及 学难 重点 点	词汇方面： 词形词义、词汇分类、词语搭配； 语法方面： 国际音标学习、一般现在时、现在进行时、一般过去时、现在完成时、一般将来时 技能方面： 电子邮件的写法、听、说、读、写策略训练			

注：课程名称按照进程表填写，不要写出教材名称；考核性质：考试/考查
课程类别：公共基础课、职业（技术）基础课、核心技能课、技术拓展课、集中实践环节、实验课、选修课

课次	1	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 国际音标学习(1) Unit 1 Time		
教学目的、要求: 1、学习国际音标等; 2、掌握表达时间与频率类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 学习国际音标; 难点: 掌握表达时间与频率类词汇;		
教 学 过 程		时间
一、国际音标元音部分学习 (1) 国际音标元音音素概念的学习 (2) 国际音标元音的学习 二、 Vocabulary Builder 1. 词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法 every day/week once/twice/three times a month/year 2. Classify the time words 三、练习任务布置: Exe.3 on page 6		10' 25' 25' 25' 5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1. 一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	2	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 国际音标学习(2) Unit 2 : Meeting people		
教学目的、要求: 1、学习国际音标等; 2、掌握表达人际交往类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 学习国际音标; 难点: 掌握表达人际交往类词汇;		
教 学 过 程		时间
一、 国际音标辅音部分学习 (1) 国际音标辅音音素概念的学习 (2) 国际音标辅音的学习 二、 Vocabulary Builder 1. 词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法 Apps business card contact detail email phone 2. Classify the new words in unit2 三、 练习任务布置: Exe.5 on page 24		10' 25' 25' 25' 5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1. 一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	3	
授课方式 (请打√)	理论课□ 讨论课□ 习题课□ 实验课□ 实训课□ 其他□	
授课题目(教学章、节或主题): 一般现在时的用法 Unit 3 Companies		
教学目的、要求: 1、学习一般现在时的用法; 2、掌握表达工作类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 工作类词汇; 难点: 一般现在时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、 一般现在时学习		10'
(1) 一般现在时概念的学习		
(2) 一般现在时用法的学习		20'
二、 Vocabulary Builder		
1.词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法		15'
Achievement analyse community expand interact target		
2.Classify the new words in unit3		40'
三、练习任务布置:		
Exe.5 on page 42		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	4	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 现在进行时的用法 Unit 4 Great ideas		
教学目的、要求: 1、学习现在进行时的用法; 2、掌握表达数据类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 数据类词汇; 难点: 现在进行时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、 现在进行时学习		10'
(1) 现在进行时概念的学习		
(2) 现在进行时用法的学习		20'
二、Vocabulary Builder		
1.词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法		15'
Decline decrease double fall grow increase peak rise		
2.Classify the new words in unit4		40'
三、练习任务布置:		
Exe.9on page 61		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	5	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 一般过去时的用法 Unit5 Advice		
教学目的、要求: 1、学习一般过去时的用法; 2、掌握表达建议类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 建议类词汇; 难点: 一般过去时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、 一般过去时学习		10'
(1) 一般过去时概念的学习		
(2) 一般过去时用法的学习		20'
二、Vocabulary Builder		
1.词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法		15'
Must should have to ought to finance social life		
2.Classify the new words in unit5		40'
三、练习任务布置:		
Exe.9on page 79		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	6	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 现在完成时的用法 Unit6 Pressure		
教学目的、要求: 1、学习后缀与词性的关系; 2、掌握表达建议类词汇;		
教学重点及难点: 重点: 词根词缀法学习; 难点: 一般过去时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、 一般过去时学习		10'
(1) 一般过去时概念的学习		
(2) 一般过去时用法的学习		20'
二、Vocabulary Builder		
1.词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法		15'
Prioritise efficiency energise energetic interruption confusion		
2.学习词根词缀法		40'
三、练习任务布置:		
Exe.9on page 79		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	7	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 一般将来时的用法 Unit7 Careers		
教学目的、要求: 1、学习一般将来时的用法; 2、掌握本单元课文词汇;		
教学重点及难点: 重点: 掌握课文词汇; 难点: 一般将来时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、 一般将来时学习		10'
(1) 一般将来时概念的学习		
(2) 一般将来时用法的学习		20'
二、 Vocabulary Builder		
1.词汇学习 着重强调读音规则, 注意特殊音标读法		15'
Top marks qualification major in vocational ambitious apprentice		
2.Classify the new words in unit7		40'
三、练习任务布置:		
Exe.9on page 115		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	8	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): 电子邮件的写法。		
教学目的、要求: 1、学习电子邮件的写法; 2、词汇复习;		
教学重点及难点: 重点: 电子邮件的写法; 难点: 电子邮件的格式;		
教 学 过 程		时间
一、电子邮件的写法学习		10'
(1) 电子邮件概念的学习		20'
(2) 电子邮件格式的学习		15'
(3) 电子邮件写法的学子		45'
二、Vocabulary Builder		
1.词汇复习		
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	9	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Introduction & Interaction Unit 1 Time		
教学目的、要求: 1、了解课程的基本要求、学习目标、考核方式等; 2、掌握时间表达关键词汇和语句; 3、掌握指一般现在时的用法。 4、学习电子邮件的写法(安排工作)。		
教学重点及难点: 重点: 时间表达关键词汇和语句; 一般现在时的用法。 难点: 指示代词和形容词性物主代词的用法;		
教 学 过 程		时间
一、英语课程介绍: 课程基本要求、学习目标、考核方式等 强调出勤、作业笔记、课堂表现以及其他要求		10'
二、 Vocabulary Builder 1. 基数词和序数词用法和练习		35'
2. 英语时间的表达法		35'
三、 Grammar 一般现在时的用法和练习		10'
四、任务布置: 创建班级群, 发布课后任务		
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1. 一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	10	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit 2 Meeting People		
教学目的、要求: 1、了解饮食交流文化,学习相关词汇; 2、掌握现在进行时的用法; 3、学习电子邮件的写法(邀请)。		
教学重点及难点: 重点:电子邮件的写法(邀请); 难点:现在进行时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、饮食交流文化,学习相关词汇		10'
三、一般现在进行时的用法		30'
提问、讲解和练习		
四、电子邮件的写法(邀请)		35'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		
四、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序,填1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如:举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	11	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit 3 Companies		
教学目的、要求: 1、掌日期表达关键词汇和语句; 2、掌握一般过去时的用法; 3、学习电子邮件的写法(投诉)。		
教学重点及难点: 重点: 电子邮件的写法(投诉); 难点: 一般过去时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、日期表达关键词汇和语句		10'
三、一般现在过去时的用法		30'
提问、讲解和练习		
四、电子邮件的写法(投诉)		35'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		
四、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题: P141 exe.1、exe.2		
课后小结:		

- 填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。
 2. 课次为授课先后次序, 填1、2、3.....等。
 3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。
 4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	12	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit 4 Great ideas		
教学目的、要求: 1、掌握过去进行时的用法; 2、学习电子邮件的写法(订酒店飞机)。		
教学重点及难点: 重点: 电子邮件的写法(订酒店飞机); 难点: 过去进行时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、前三单元复习		20'
三、一般现在过去时的用法		20'
提问、讲解和练习		
四、电子邮件的写法(订酒店飞机)		35'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		5'
四、课后任务布置		
作业、讨论题、思考题: P145 exe. 1、2、3		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	13	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit5 Advice		
教学目的、要求: 1、掌握义务和许可的表达; 2、掌握建议和义务的情态动词用法; 3、学习电子邮件的写法(提建议)		
教学重点及难点: 重点: 电子邮件的写法(提建议); 难点: 建议和义务的情态动词用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、义务和许可的表达		15'
三、背诵及对话练习		20'
四、电子邮件的写法(提建议)		
1.小组讨论格式和内容		40'
2.教师评判和总结		
3.练习		
五、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题: P145 exe. 1、2、3		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	14	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit6 Pressure		
教学目的、要求: 1、学习清单的英文写法; 2、掌握现在完成时的用法; 3、学习电子邮件的写法(调整工作时间)。		
教学重点及难点: 重点: 电子邮件的写法(调整工作时间); 难点: 清单的英文写法和现在完成时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、清单的英文写法		10'
三、练习写作		10'
四、现在完成时的用法和练习		20'
小组讨论、要点总结; 教师提问、讲解		
五、电子邮件的写法(调整工作时间)		35'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		
五、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题: P149 exe. 1、2、3		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	15	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit7 Careers		
教学目的、要求: 1、学习个人简历的写法; 2、掌握现在完成时的用法。 3、学习电子邮件的写法(安排假期)。		
教学重点及难点: 重点: 个人简历的写法、电子邮件的写法(安排假期); 难点: 现在完成时的用法;		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、个人简历的写法		15'
三、现在完成时的用法		30'
提问、讲解和练习		
四、电子邮件的写法(安排假期))		30'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		
四、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题:		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序, 填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如: 举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。

课次	16	
授课方式 (请打√)	理论课 <input type="checkbox"/> 讨论课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 实训课 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
授课题目(教学章、节或主题): Unit8 Planning 考前复习		
教学目的、要求: 1、掌握 be going to 和现在进行时用法; 2、学习工作计划的写法; 3、学习电子邮件的写法(安排工作); 4、复习 UNIT1-8 语法和词汇,对易错点再次进行巩固复习。		
教学重点及难点: 重点: 工作计划的写法、电子邮件的写法(安排工作) 难点: be going to 和现在进行时用法		
教 学 过 程		时间
一、课后任务分析		10'
二、be going to 和现在进行时用法		20'
提问、讲解和练习		
四、工作计划和电子邮件的写法(安排工作)的写法		55'
1.小组讨论格式和内容		
2.教师评判和总结		
3.练习		
五、课后任务布置		5'
作业、讨论题、思考题: 全书复习		
课后小结:		

填表说明: 1.一次课(2节)写一份上述格式教案。

2. 课次为授课先后次序,填 1、2、3.....等。

3. 授课方式填理论课、实验课、讨论课、习题课等。

4. 方法及手段如:举例讲解、多媒体讲解、模型讲解、实物讲解、音像讲解等。