

# 教师授课手册

2020 ~ 2021 学年第 一 学期

教师姓名 李成海

讲授课程 英语(2)

授课班级 19秋季统招英语班

安徽电气工程职业技术学院

2019 年元月修订







## 课程基本信息

总学时数	32	其中理论 <u>32</u> 学时，实践 <u>  </u> 学时，其他 <u>  </u> 学时。	
课程性质	<input checked="" type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课	<input checked="" type="checkbox"/> 考试课 <input type="checkbox"/> 考查课	
授课方式	讲授+线上课程	是否使用云班课	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
成绩评定 (分项占比)	线下教学平时分(30%) + 线上教学(20%) + 期末考试(10%) = 总评		
主要教学资源			
教材名称	新航标职业技能基础(2)	版别	修订版
编 者	赵晋 蒋秉章	出版社	北京理工大学出版社
推荐参考资料	智慧树平台教学资源		
信息化教学资源	PPT课件. 蓝墨云班课		
<p>授课计划编制依据:</p> <p>本课程依据民航职业技能标准制定，通过理论讲解、综合线上线下教学，帮助学生提高理论的实际应用能力。</p>			





## 社招英语 (2) (19 秋季社招班)

授课 序号	计划日期			授课 地点	授课单元 (项目) 名称	内容摘要	作业布置	备注
	周	日期	节次					
1	9	11.13	3-4	线上	(online)	1、国际音标学习 (1) 2、Unit 1 : Vocabulary		
2	10	11.20	3-4	线上	(online)	1、国际音标的学习 (2) 2、Unit 2 : Vocabulary		
3	11	11.27	3-4	线上	(online)	1、一般现在时的用法 2、Unit 3 : Vocabulary		
4	12	12.4	3-4	线上	(online)	1、现在进行时的用法 2、Unit 4 : Vocabulary		
5	13	12.11	3-4	线上	(online)	1、一般过去时的用法 2、Unit 5 : Vocabulary		
6	15	12.25	3-4	线上	(online)	1、现在完成时的用法 2、Unit 6 : Vocabulary		
7	17	1.8	3-4	线上	(online)	1、一般将来时的用法 2、Unit 7 : Vocabulary		
8	18	1.15	3-4	线上	(online)	电子邮件的写法。		
9	21	2.1	3-4	线上	Introduction & Interaction Unit 1 Time	1、了解课程的基本要求、学习目标、考核方式等; 2、掌握时间表达关键词汇和语句; 3、掌握指一般现在时的用法。 4、学习电子邮件的写法 (安排工作)。		



10	2/	2.1	5-6	线上	Unit 2 Meeting people	1、了解饮食交流文化，学习相关词汇； 2、掌握现在进行时的用法； 3、学习电子邮件的写法（邀请）。		
11	2/	2.2	1-2	线上	Unit 3 Companies	1、掌握日期表达关键词汇和语句； 2、掌握一般过去时的用法； 3、学习电子邮件的写法（投诉）。		
12	2/	2.2	7-8	线上	Unit 4 Great ideas	1、掌握过去进行时的用法； 2、学习电子邮件的写法（订酒店飞机）。		
13	2/	2.3	3-4	线上	Unit 5 Advice	1、掌握义务和许可的表达； 2、掌握建议和义务的情态动词用法； 3、学习电子邮件的写法（提建议）		
14	2/	2.3	7-8	线上	Unit 6 Pressure	1、学习清单的英文写法； 2、掌握现在完成时的用法； 3、学习电子邮件的写法（调整工作时间）。		
15	2/	2.4	5-6	线上	Unit 7 Careers	1、学习个人简历的写法； 2、掌握现在完成时的用法。 3、学习电子邮件的写法（安排假期）。		
16	2/	2.4	7-8	线上	Unit 8 Planning 考前复习	1、掌握 be going to 和现在进行时用法； 2、学习工作计划的写法； 3、学习电子邮件的写法（安排工作）； 4、复习 UNIT 1-8 语法和词汇，对易错点再次进行巩固复习。		











# 成绩分析表

## 基本信息

英语(2)

课程号: 77B10019

开课单位: 基础教学部

学时: 32

学分: 2.0

上课教师: 李成海

上课班级: 19热动秋季一班(平圩), 19热动秋季二班(平圩), 19电自秋季一班(平圩)

考试形式:

阅卷形式:

## 成绩统计

总评成绩 = 期末成绩 × 100%

参与成绩统计人数(23), 不包括: 缓考人数、缺考人数及其他特殊原因人数。

特殊原因	作弊	缺考	取消考试资格	重修重考
人数	0	123	0	0

平均分	最高分	最低分	及格数	及格率	优秀率	标准差
85.96分	94分	71分	23人	100.0%	60.87%	7.71



分数段	优	良	中	及格	不及格
人数	14	2	7	0	0
比例	60.87%	8.70%	30.43%	0.00%	0.00%

## 试卷分析

授课教师命题□

李成海

23人

S<90分  
(及格)  
2人

90≤S≤100分  
(优秀)  
14人

平均分 85.96

30 90≤S≤100 分数S



扫描全能王 创建



# 成绩分析表

试卷来源	校外教师命题 <input type="checkbox"/> 校内命题组命题 <input checked="" type="checkbox"/> 授课教师命题 <input type="checkbox"/>				
阅卷方式	流水 <input type="checkbox"/> 单独 <input checked="" type="checkbox"/>		阅卷人	李双海	
应考人数	146 人		实考人数	23 人	
(一) 总评 成绩 分布	低于 60 分 (不及格) _____ 人	$60 \leq S < 70$ 分 (及格) _____ 人	$70 \leq S < 80$ 分 (中等) 7 人	$80 \leq S < 90$ 分 (良好) 2 人	$90 \leq S \leq 100$ 分 (优秀) 14 人
	%	%	30.43 %	8.7 %	60.87 %
	最高得分 94		最低得分 71		平均得分 85.96
	<p style="text-align: center;">总评成绩分布图</p>				





## 课程教学小结

(请从教学内容、教学方式手段、教学组织、教学效果等方面作出总结分析，并提出课程改革建议)

2020-2021 第一学期，英语(2)课程采用线上教学形式，按照课程标准和授课计划要求，如期完成全部教学内容。教学内容包括《新航标职业英语入门级》中的7个单元和针对B级，教材学习和考级辅导所用共计32课时。线下增加了4个课时的复习总结。根据学院相关规定，线上教学需保证相应课次要有视频、活动和作业。

本课程充分利用云班课的各项功能，任课教师上传录制视频进行课程内容讲解，同时推送网络资源以拓展学习，开展“头脑风暴”、“投票/问卷”、“轻直播/讨论”等活动，发放“测试、作业”等学习任务。

线上教学以学生自学为主，教师结合学生的活动及作业反馈，为学生答疑纠错，集中讲解重点难点。就本学期而言，师生总体配合默契，学习取得一定进步，但学生之间差异性明显。部分学生对知识的掌握需进一步加强，基本句式结构掌握较差，语法和书面表达能力薄弱。在完成各项学习任务过程中，部分同学完成度高、作业质量良好，但仍有部分同学不能很好地完成作业任务。

社招学生需端正学习态度，适应可能长期存在的线上教学模式。教师在学生的学习过程中不断给予学习过程反馈评价，侧重于评价学生获取知识和应用知识的过程、关注学生在学习过程中的点滴进步和变化，主动进行反思和总结，以获得更好的教学效果。

