

项目 1

事务



项目简述

事务性文书是机关、团体、企事业单位、个人在处理日常事务时用来沟通信息、安排工作、总结得失、研究问题的实用文体，是应用文写作的重要组成部分。当今社会，无论个体自由人还是职业人，都离不开信息的沟通，问题的处理。事务性文书具有很强的实用性，一个人确有必要掌握相应的写作技能，否则既影响其工作的顺利开展和升迁发展，也可能影响其所在单位的正常工作和利益。

教学建议

两三个学生组成创业小组（假定或真实），最好是投资在十万元之内，做他们熟悉的项目，让他们自筹资金、考察调研、开张经营……总之，先引导学生对此项目产生总体认识，理清思路，再根据任务要求和情境场合拟写不同的应用文，分别解决相关问题。也就是说，创业过程中在什么时候、什么情境，用什么文种，解决什么是学生首先要清楚的，其处理事务和解决问题的思路与程序方法是写好应用文的前提，也是做好事情的前提。有些文种会在本项目中反复使用。

另外，计划和总结是两个重要文种，也是教学中容易形式化的文种。切忌泛泛而谈、理论化、形式化，要结合创业实情和教材中的案例，比如计划中的目标要科学、合理，那么，怎么样的目标才是科学合理的，科学合理的目标是怎么形成的？措施是否得力、可操作，步骤是否适当、可监督检查？总结的最终目的以及总结前后的逻辑关系都是教师要帮助学生深入分析和正确理解之处，既是重点也是难点，可采用启发引导、讨论、案例等教学方法。

任务 1 申请书

案例导入

开业申请书

××市工商行政管理局：

本人于××××年高中毕业后，一直在家待业。在光华摄影师李明的指导下，我学会了摄影、冲洗、放大和着色等技术。在父母和亲友的帮助下，已购得照相机、放大机、切相机和



冲印器具等摄影器材。拟开设“美的”照相门市部，将我家住房临街一间辟为铺面。地址在幸福街25号，现申请开业，请予审查批准。

此致

敬礼

申请人：××

××××年×月×日

必备知识

申请书是个人或集体向组织、机关、企事业单位或社会团体表述愿望、提出请求时使用的一种文书。

一、申请书的特点

1. 请求性

申请书总是申述理由并有所请求的。无论是个人在政治生活上的入团、入党申请，还是个人或单位在其他方面的申请，均是请求满足己方要求的，故请求性是申请书的一个根本的特点。

2. 上行性

这是由申请书的性质所决定的。个人对党团组织和其他群众团体表述志愿、理想和希望时，要使用申请书；下级在工作、生产、学习、生活等方面对上级有所请求时，也可使用申请书。正因为申请书把个人或单位的愿望、要求向组织或上级领导表达，争取组织和领导的帮助与批准，所以在语言、措辞方面需符合这种下对上的行文标准。

3. 采用书信体格式

申请书也是一种专用书信，它同一般书信一样，也是表情达意的工具，因此，它也必须按照书信的格式行文。申请书内容因要求不同而不同，但形式都基本保持不变。与普通书信不同的是，申请书要求内容单纯，一事一议。

二、申请书的分类

申请书按用途不同进行划分，可以分为以下几类。

1. 思想政治方面的申请

这种申请一般是指加入某些进步的党派团体。如申请加入中国共产主义青年团、中国共产党、中国少年先锋队、工会等。

2. 学习工作方面的申请

这种申请一般是指在求学或在实际工作中所写的申请。如入学申请书、带职进修申请书、工作调动申请书等。

3. 日常生活方面的申请

日常生活中，我们常常会遇到一些问题，这需要个人申请才可以被组织、集体、单位考虑、照顾或着手给予解决。如困难补助申请、户口迁移申请、个人开业申请等。

4. 请求上级部门解决问题的申请

这种申请一般是下级单位、集体需要解决某个问题而向上级部门或组织提出的申请。如

申请技术鉴定、伤残鉴定等。

三、申请书的写法

申请书的写作格式一般来讲都是固定的，它的内容一般包括标题、称谓、正文、祝颂语和落款五个部分。

1. 标题

申请书标题一般由申请内容和文种共同构成。如《困难补助申请书》《入党申请书》。标题要在申请书第一行的正中书写，字体要稍大。有的申请书，如入党申请书，题目也可单独写在第一页上，字体醒目。

2. 称谓

称谓通常要在标题下空一两行顶格写出接受申请书的单位或部门的名称，并在称谓后面加冒号。如“尊敬的领导：”“学院党支部：”等。

3. 正文

正文要从称谓的下一行空两格处写起，这是申请书的主要部分。

日常生活中，常用的申请书一般先写个人（或单位）的现实情况（申请的条件），然后写明申请的事项，结尾提出希望或要求。

相比较而言，入党、团（或组织）申请书的写作要求更加严谨，其内容要包括：对党、团（或组织）的认识，入党、团（或组织）的动机和愿望；结合个人实际谈在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况，要勇于剖析自身存在的不足；今后努力的方向以及如何以实际行动争取入党、团（或组织），并明确表示愿意接受党、团组织对自己的教育和考察。

4. 祝颂语

申请书可以有祝颂语，也可以没有。祝颂语一般用“此致”“敬礼”之类惯用语表示敬意即可。有无祝颂语要视具体情况而定。

5. 落款

落款即署上申请人姓名和成文日期。

总体而言，申请书的写作要求言简意赅，既要交代申请人的基本情况和申请理由，又要将申请事项陈述清楚，以使单位或上级领导了解情况，对申请人的请求给予批准或提供帮助。

例文欣赏

困难补助申请书

尊敬的学院领导：

我叫赵×，系法学院××级刑法学学生。我来自××省××市一个贫穷落后的山区，一家七口人。上有爷爷奶奶，下有一个弟弟、一个妹妹，弟弟和妹妹都正在上学，而我又大学在读，一家人的全部费用均靠父母那几亩薄地的收入。由于我是自费生，家里已为我欠下了近万元的债务，每每念及这些，我总是心存深深的愧疚，唯有以加倍的努力学习来报答他们。

最近学院要发放一笔困难补助金，我本不愿给学院添麻烦，但又考虑到若能得到困难补



助，可以为家里减轻些负担，所以特提出申请，望能批准。

此致

敬礼

学生：赵×

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是某高校一名同学写的国家助学金申请书，阅读分析：该申请书存在哪些问题，请提出修改意见，然后根据文中所提供的信息重新改写成合格的申请书。

敬爱的领导：

你们好。我是××。我来自××省××市××镇，一个世代都以农耕方式谋生的家庭。家中有50岁的父母、89岁的奶奶和67岁的单身伯伯，两个姐姐已经出嫁。父母知识水平有限，只可子承父业，夫唱妇随，困守那农田三亩，终日劳作。无奈地处偏远，加之农耕技术有限，含辛茹苦哺育出来的农作物量少价低。只有勉强维持生活，年终略有节余。

自学生步入大学殿堂之日起，家庭经济危机宣布提前三年爆发。困则思变。学生读大二时，年过半百的父母选择了背井离乡，纵身投入珠三角淘金的民工大潮中。由于知识水平有限和年龄已长，岁数已高，几经寻工未果。最后在一个很小的民营企业的饭堂争取到一份工。一干就是两年。两年来，他们只有在过年的时候才回家一趟。学生深知父母此举乃为省下“不必要”支出留给学生做伙食费。

今年中秋节，学生去探望父母。在回工厂的路上，母亲见到道路上面有几只塑料瓶，或许是出于习惯，连忙弯腰，欲捡。然而，学生此时却拉住了母亲的手，说：“今天过节，放假，别捡了。”母亲听了，连忙道歉。学生深感愧疚。不是为了父母靠捡垃圾卖钱供我读书的行为，而是为了自己那莫名其妙的自尊心作祟，而且伤害了母亲的心。

可怜天下父母心，蜡炬成灰，春蚕丝尽，尽为儿女。谁言寸草心，报得三春晖。家中那位很疼我的奶奶，89岁了。年老体弱，病痛缠身。在学校学到的医学知识告诉我，那是自然规律，不可违背。但发生在自己身上，情感始终大于理智。

父母在，不远游。然父亲却是理智压抑着情感。上有老，下有小的两难境地，使他选择了做不孝子。没有朝夕侍奉奶奶左右，而是在外漂泊。生，容易；活，容易；生活，不容易。

今年的“黑格比”台风，很赏脸地“光顾”了一下我家乡，于是，我们给它“送”了一份大礼：农作物全毁，下半年收成尽失；瓦房上，瓦片存留几乎可以用十指数尽。伯伯打电话和我说：“侄子别担心家里，我两老在家很好，你安心读书吧。”

风不调雨不顺的时节，你们怎能在家很好呢！孙子侄子无能为力，往家乡的方向，深深鞠躬，祝福你们。过一年吧，我毕业了，大家就能团聚了。

学生我即将去实习，完成大学求学生涯的最后一站。然此站却不是“省油灯”，费用将会增加。父母经济压力也会增加。加之现在经济危机，他工作的那个小厂能否度过此劫仍是个谜，是否有工资发，仍待观望。

学生在校表现良好，虽然没有获过任何种类的奖、助学金，但也没有犯过大错。成绩一直居于本专业中上游，其中“网络技术”还获过单科第二名。曾任文娱委员一年，给同学们带来过不少快乐与回忆。

现在学生郑重向学校递交申请，申请国家助学金。

望学校领导批准。

此致

敬礼

申请人：××

××××年×月×日

[训练二]

刘××的父母因工作调动，举家迁入南方某市。刘××现为山东××学院××级新生，学制三年。与父母分隔两地，有诸多不便。近日，通过家人联系，刘××新居所在城市的××学院同意接收他入学。刘××要转学，校方要求他提交转学申请。请你代刘××写一封转学申请书。

任务2 启事

案例导入

“××杯”文化强市大家谈征文启事

主办单位：××（中国）日用品有限公司

××日报社

征稿时间：即日起至××××年×月×日

征稿内容：社会主义核心价值体系是社会主义先进文化的精髓，是兴国之魂，参赛作品以“文化强市”为话题，坚持贴近实际，贴近生活，唱响思想文化主旋律，传递文化建设正能量。题目自定，体裁不限，书写××市的文化交流、文化历史、文化产业、文化遗产，描绘××市文化强市蓝图，为××市文化大发展大繁荣建言献策。文章以1500字左右为宜，力求内容健康向上，形式新颖生动，均须为原创，不得抄袭。

投稿方式：

投递至××市××路××号《××日报社》二楼读者服务部，或发送至电子邮箱：××××××××@163.com。请在来稿中注明作者姓名、联系电话及详细地址。

奖项设置：

一等奖一名，奖品为价值6000元××手机一部。

二等奖两名，奖品为价值5000元笔记本电脑一台。

三等奖三名，奖品为价值1500元××手机一部。

优秀奖十名，奖品为价值1000元××手机一部。

奖品由××电器提供。

所有征文来稿将由报社组织资深记者编辑评出奖项，并择优刊登在《××日报》上。欢



迎踊跃投稿。

咨询电话：××××××××或××××××××

××（中国）日用品有限公司

××日报社

××××年×月×日

本征文启事给你怎样的启发？你的店铺或者是你所在的企业是否考虑过用这样的方式扩展经营，提升形象呢？许多国际大企业经常采用此种方式扩大影响，服务社会，一举两得或者一举多得。

必备知识

启事是组织或个人公开向大家陈述某种事情，让更多人知晓自己的希望和态度的公告性文体。启事可以张贴、散发或通过报刊、电视、广播等媒体进行广泛传播。

启事在中国应用历史悠久，但流变较为复杂。现代意义上，启事是公开向人告白事情的一种应用文体。启事的公开告白有两方面的意义：一是在告白对象无法确定具体人，或已确定具体人但不知此人身在何处的情况下，可通过公开告白形式使告白对象闻讯；二是有些事情的告白虽有具体对象，但告白人有意兼向社会大众告白。

一、启事的特点

1. 公开性

启事是公开张贴、散发或通过各类媒体公布发表的，因此，不管以何种形式、在何种场合出现的启事，均是面向社会的、公开的，这是启事的首要特点。

2. 自愿性

启事虽对社会公开发布，但不具备法律效力，不是指令性规定，没有强制性和约束力，凡符合条件的相关人员均可参与、知晓或传播，也可以不予理睬。

二、启事的分类

根据刊发事情的不同内容，启事可分成很多种类，常见的启事大致可归纳如下：

- (1) 寻访类。如寻物启事、寻人启事等。
- (2) 招领类。拾遗者发启事寻找物的失主。
- (3) 征求类。如征稿启事、征物启事、征求某种人才的启事、征婚启事等。
- (4) 征询类。征询对某物的产权、对某件事情的结论有无异议。
- (5) 通知类。邀集亲友、校友、会友、社会同仁等举行某种活动，由于被告知者居住分散或不确定，因此往往发启事广泛告知。
- (6) 声明类。遗失证件、支票等，发启事告白社会有关方面，声明作废。
- (7) 道歉类。社会活动中发生侵权行为，经有关方面调解，有时以公开道歉为和解条件，可用启事公开道歉。
- (8) 鸣谢类。受别人祝贺、援助、恩惠之后，往往要表示谢意，用启事表示感谢。

(9) 辞行类。多用于个人或团体离开某地时向社会各界或亲友公开道别。

(10) 陈情类。对某事情或某一方针政策有异议，可用启事形式向社会公开陈述意见以征求支持者或请求主持公道。

(11) 喜庆类。生活中遇有喜庆之事（如订婚、结婚、寿诞、荣膺、开幕、奠基等）公开告白亲友或邀集举行庆祝活动，均可以启事形式告白。

(12) 丧祭类。在操办丧事，举行追悼、祭奠活动时，除用丧帖告知亲友外，也往往同时发布启事，以便对社会亲友广泛告白。

(13) 迁移类。厂家、店铺、机关团体的办公地址、个人住址等迁移新址时，如认为有必要向社会公开告白，也常采用发表启事的方式。

(14) 更改类。对已公布的事项文字错误做更改通知或勘误说明。

(15) 其他类。书刊出版发行的预告、预订，公开的警告或悬赏，公开推荐人才或出租出售物品，开业或停业的通知等，都可用启事形式告白大众。

上述诸类启事，除少数属商业活动范围或日常事务外，多数都与文化礼仪活动及社会实际手段有关。

三、启事的写法

尽管启事有许多种类，其写法也多种多样，但归纳起来，其写作格式均应包括标题、正文、落款三部分。

1. 标题

首行的正中写标题，要用大字醒目地写出，如《招聘启事》《寻物启事》等，声明性的启事，标题可写为《关于××的启事》。视具体情况，有时在“启事”之前加上“重要”等字样；有时将“启事”两字省去，只写《招聘》《寻物》等。

2. 正文

正文的内容要写明启事的理由。通常包括目的、意义、原因、要求、特征、待遇、条件等。正文是主体，它决定启事的效果，因此，这部分要写得具体、明白、简练、通俗，让人一看就清楚了。涉及具体细节，则要写得清楚细致，不能有半点含糊。如招领启事，要把自己的姓名、联系地址、电话号码甚至乘车路线等写明；而寻人启事，则要把人物体貌和衣着特征写明。如果启事内容太多，如声明性的启事，则要把内容一条条写出来，确保明晰。

正文末尾常用“特此启事”“此启”等结束语，也可不写。

3. 落款

落款包括署名和日期。落款处要署名，注意要署全名，如果是单位，最好盖上公章；在署名的下行，要写上刊发启事的具体日期。

写作中注意事项：首先，语言要准确明白，忌语义模糊；其次，内容要简洁明确，忌杂乱啰唆；第三，文字要清楚，书写要工整，忌涂抹潦草。



例文欣赏

“××杯”

宝贝安行儿童乘车安全儿童绘画比赛征稿启事

确保儿童乘车安全，当务之急首先是普及家长和公众的儿童乘车安全意识。保证孩子的安全，不仅需要爱，也需要科学的方法。本次活动以儿童乘车安全为主题，旨在倡导儿童乘车安全意识，推广正确的儿童安全座椅使用方法，通过儿童绘画来提升儿童安全防护意识，普及儿童安全座椅使用。

一、参赛对象

上海××汽车车主子女和××市各绘画培训班的少年儿童学生。

二、竞赛时间

即日起至××××年×月×日。作品交与××汽车销售维修中心销售经理方××，联系电话：××××××××××。

三、竞赛费用

本次竞赛参赛费由××市××汽车销售维修中心提供，凡家长加入××汽车俱乐部 QQ 群（××××××××）的参赛儿童到展厅现场绘画可得精美的绘画笔一盒。

四、奖项设置

一等奖一名，奖品为××原装儿童安全座椅一个（2 500 元）。

二等奖两名，奖品为××原装车模一个（500~1 000 元）。

三等奖三名，奖品为××原装坐垫一副（200~500 元）。

纪念奖 100 个，奖品为精美画笔一盒（50 元）。

五、参赛作品主题

宝贝安行。

六、参赛要求

1. 作品尺寸为 A3 规格（420 mm×297 mm），不符合此规格的作品一律无效。

2. 作品必须手绘完成，表现手法、绘画技法不限，不得使用电脑对画作进行处理或者用挂历、海报等印刷品制作拼接。

3. 作品请勿装裱或添加边框线。

4. 绘画工具可采用水彩、丙烯酸涂料、油画颜料、记号笔、毛笔、圆珠笔、墨水笔、蜡笔及其他耐久的涂料。请不要使用铅笔、木炭或其他不耐久的工具。

七、评选办法

所有参赛作品统一发布在××汽车俱乐部 QQ 群（××××××××）相册里，进行公开、公正、公平的全员投票评选。

第一轮海选：按提交作品的时间进行分组，每 8 个作品为一组进行投票评选，按得票数量从多到少排名，取前三名进入下一轮评选。

第二轮评选：第一轮胜出的作品，重新编组，在 QQ 群中进行第二轮的投票，按得票数量从多到少排名，取前三名进行第三轮评选。

第三轮评选：第二轮胜出的作品，重新编组，在QQ群中进行第三轮的投票，按得票数量从多到少排名，取前三名进行下一轮比赛。以此类推，直到产生一、二、三等奖项为止。

联系人：方××，联系电话：××××××××××。

技能训练

[训练一]

下面是一则寻人启事，请问此启事容易帮张××找到他的姐姐吗？哪些地方需要描述得更明确？请帮助张××修改。

寻人启事

我姐，27岁，身高1.65米，长相秀气，离家时穿黄色上衣、黑色裤子，12月2日出走至今未归。有知情者请告知××市××公司张××，定有重谢。电话：××××××。

启事人：张××

××××年×月×日

[训练二]

某校学生李×酷爱运动，某日在篮球场运动，不慎将衣袋内的饭卡和手机遗失。饭卡和手机上均有大额款项，饭卡号码是××××××××，手机是××E258型，李×焦急万分。情急之中，同学建议让他写个寻物启事。请你为李×写一则寻物启事。

任务3 海报

案例导入

海报

牛眼一睁 扫描三百名家苦乐人生

牛眼一眯 笑语四方才子成败沧桑

“牛眼看家”——著名笑星牛群摄影展在北京、天津、深圳等地巡回展出后，将于5月18日至23日在我市隆重展出。届时牛群将为观众现场签名留念。欢迎摄影爱好者和各界人士前往参观。

展出地址：××市文化展览馆

售票时间：即日起每天8:00~18:00

售票地点：××市文化展览馆一楼大厅

联系人：×××

联系电话：××××××××××

××市摄影家协会

××××年×月×日



阅读后思考，这则海报抓人眼球的亮点是什么？什么样的情况会用到海报？海报能帮你解决什么问题？

必备知识

海报是主办单位向公众宣传或介绍有关文化、娱乐、体育活动等方面消息的一种实用文体。海报属于户外广告，以鼓动人们参与为目的。多张贴在校园、街头、影剧院、展览会、商业区等公共场所。海报最初主要用于公益事业，近些年也用作商业宣传。

海报多数都加以美术设计，使之醒目、美观。国外也称之为“瞬间的街头艺术”。由于范围有限，有效时间较短，因此海报一般没必要登报或在电台广播。

一、海报的特点

1. 画面大

海报要张贴在公共场所，它受周围环境和各种因素的干扰，所以必须以大画面及突出的形象和色彩展现在人们面前。结合实际需要，画面可选全开、对开、长三开及特大画面（八张全开）等不同大小，满足人们远视需要。

2. 艺术性强

为给往来的人们留下印象，除了面积大之外，海报还要考虑画面设计，以突出的标题、图形、标志、对比强烈的色彩或大面积空白、简练的视觉流程等，成为视觉焦点。从形式上看，海报更具广告视觉艺术的典型性。

二、海报的分类

按不同分类标准，海报可分成许多种类。按形式分，海报有文字海报和美术海报两种；按内容分，一般有文艺活动海报、体育活动海报、报告会海报、讲演海报、展览海报等。

三、海报的写法

海报的写法多种多样，通常情况下，包括标题、正文、落款等部分。

1. 标题

海报可用文种作为标题，如《海报》；还可用内容作为标题，如《球讯》《书画展览》《文艺晚会》《周末舞会》《人体摄影展》《××消息》等。写作时，海报标题放在首行居中位置。但是实际张贴的海报，标题的位置可根据排版设计随意摆放。

2. 正文

海报正文的要素包括活动内容、时间、地点、参加办法、主办单位名称等要素。正文的写作形式可以灵活多样：

(1) 一段式。内容简单的可只用三言两语，一段成文。

(2) 分项排列式。内容稍多的可分项目，分项排列成文。

(3) 附加标语式。有的海报在正文之首或正文之末加上排列整齐的标语。配上这类标语，可起到渲染主题、画龙点睛的作用。但要遵守真实性原则，不能哗众取宠。

3. 落款

海报的落款包括主办单位和海报制作时间。但如果正文已把有关内容写清楚了，也可不

设落款。

在写作海报时，应注意以下事项：内容要真实，可适当运用鼓动性词语以吸引公众，但不可夸张失实或文不对题；语言力求简洁明了，为便于阅读，篇幅要尽量短小，不可罗唆冗长；根据内容的需要，可以配以象征性图案或图画，色彩和构图要突出醒目，手法明快，有新颖的形式美和装饰美。

四、海报和启事的异同

启事和海报一样，都具有鲜明的目的性，都注重宣传效果，文字都力求准确、简明。它们之间又有明显不同：

(1) 使用范围不同。启事告知的范围更广，招工招生、寻人寻物、更名改刊、开业搬迁等均可使用启事，而海报通常用于宣传文化、娱乐、体育等信息。

(2) 公布方式不同。启事除了张贴，还可以登报、上广播电视，而海报一般只用来张贴悬挂，很少登报或使用广播电视媒体。

(3) 制作形式不同。启事一般只用文字说明（寻人启事可配以照片），不需图画装饰，而海报除了用文字外，还可以进行美术加工，如配美术字、图案或图画等，用文图配合的形式增强宣传效果。

(4) 使用者不尽相同。启事是单位或个人都可以使用，而海报多是文体单位使用，个人一般不用。

此外，启事多用于庄重场合，海报多用于热烈场合。

例文欣赏

[例文一]

“青春诗会”海报

这是诗歌的擂台
这是青春的竞赛
这是激情的盛会
这是热情的澎湃
文采 口才 素质
浪漫 激情

时间：××××年×月×日 16：00

地点：电教中心多功能厅

欢迎参加！

基础部

××××年×月×日

[例文二]

海 报

应广大爱美女士的强烈要求，特邀请著名教授×××前来我市进行“科学养颜”专题讲座，欢迎大家前来学习。



时间：××××年×月×日 14：00

地点：××大酒店一楼报告厅

××俱乐部
××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是××职业学院学生会一位同学写的海报，阅读后请指出有什么问题，并修改。

球 讯

今天下午我院和航院男子篮球队，将在本校举行友谊赛，欢迎大家前来观看。

院学生会体育部
即日

[训练二]

圣诞节来临，为丰富校园文化生活，××职业学院建工系学生会要在本系教学楼 207 室举行化装舞会，届时将邀请 Paul 等外籍教师作为嘉宾，时间定在 12 月 25 日晚上 7：00~9：00。请你为他们设计一则海报。

任务 4 条 据

案例导入

借 条

今借到××房产公司资质复印件一套（营业执照、税务登记证、机构代码证），基本资料一套，时间一周，于××××年×月×日归还。

出具欠条人：××精密仪器有限公司（盖章）
经手人：张××
××××年×月×日

你写过借条吗？借条有什么作用？你知道规范写法吗？了解其他条据吗？

必备知识

“条”是便条，如请假条、留言条等；“据”是单据，如借据、收据等。便条和单据统称条据。日常的工作和生活中，条据往往被人们用来交给对方（个人或单位）作为凭据，它是一种很常用的应用文体。

条据的特点体现为一个“便”字：写起来简便，看起来方便，纸小作用却很大。

一、条据的分类

根据条据的内容和格式可以分为两大类：凭证性条据和说明性条据。

1. 凭证性条据

凭证性条据主要有：借条、欠条、领条、收条（或收据）等。

（1）借条。

借到个人或单位的现金、财物时写给对方的条子，就是借条。钱物归还后，要把条子收回作废或撕毁。

（2）欠条。

欠条是个人或单位在欠款、欠物时写给有关单位或个人的凭证性条据。欠条也被人称作“白条”。它是日常生活中常见的一种凭据类应用文体。

欠条可以有不同的分类。从发文的角度可分为两类：一类是单位欠个人或其他单位的钱物时所出具的欠条；另一类是个人欠他人或单位的钱物而写的欠条。从欠条的发文对象看，欠条也可分为写给单位的欠条和写给个人的欠条两种。从欠条的内容看，欠条还可以分为欠物条和欠款条两种。

欠条通常适用于下列几种情况：在购买物品或收购产品，不能支付或不能全部支付他人的款项时，需要写欠条；借了他人或单位的钱物，到期不能归还或不能全部归还，有部分的拖欠时，需要写欠条；借了个人或单位的钱物，事后补写的凭证，也可称作欠条。

（3）领条。

领条是单位或个人在领到钱物后，向发放钱物的单位或个人所写的一种凭据。它是在发放和领取钱物的过程中，常使用的一种应用文样式。现今，人们在领取物品或钱款时，一般在造好的表册上签字即可，但这种以单独的领条形式出现的应用文仍很常见。

（4）收条。

收到东西的个人或单位写给发送东西的个人或单位的一种凭据，就是收条或收据。它是生活中常用的一种应用文样式。

2. 说明性条据

说明性条据，又称函件式条据，通常指用来传递信息、道明原委的条据。其格式近似于信函，但又不完全同于信函。其作用主要是向他人解释、说明某一事情，或向他人发出请求。因此说明性条据具有更强的礼仪规范，要求在措辞用语甚至使用上都要表现得谦恭、礼貌。

说明性条据主要有请假条、留言条、托事条、便函四类。

（1）请假条。

请假条是指因病、因事而不能上班或不能按时上班，或者不能参加某项预定活动时撰写的用以说明原因的条据。请假条应由本人亲自撰写，若因故由他人代写的，应加以说明。机关单位应将基层公务员的请假条妥善保存，作为考勤依据，以便日后核查。

（2）留言条。

留言条是指在专程拜访他人时因故未能与其见面，或是不能久候他人而先行离去时撰写的，向对方说明并道清事由的条据。留言条可托他人代交，也可置于交往对象易见之处。

书写留言条时不必加标题，正文中应当多用礼貌用语，不可因未见到对方而有所抱怨。

留言中应说清事由，或留下再次联络的方式。尤其是当双方从未打过交道时，更应翔实告诉对方自己的姓名、身份及联络方式。

(3) 托事条。

托事条即委托他人帮忙办理某事时写的条据。由于托事条的目的往往是有求于人，因此在撰写时务必使用委婉用语、礼貌用语。托事条虽不需标题，但仍应翔实说明所托之人、所托之事、具体要求及本人身份等。托事条往往由他人代为转交。

(4) 便函。

便函是指为向他人传递某一信息而书写的，内容和形式都较为简单的条据。便函与书信相比，不同之处在于便函一般仅言一事，字数较少，且可不用封文。便函格式较为正规，与书信大致相同。便函的感情色彩不宜过分强烈，应措辞得体，用语礼貌。

二、条据的写法

条据因种类不同，格式也不尽相同。

1. 凭证性条据

一般包括标题、正文、签名和日期四部分。

(1) 标题。

在首行居中位置写标题，标明条据的性质，如收条就写《收条》《收据》，借条就写《借条》《借据》等。这样既扼要地提示了内容，又便于归类保管。

(2) 正文。

紧靠标题的下方空两格书写正文。凭证性条据开头有较为固定的惯用语，一般为“今借到”“今领到”“今收到”等。如果是代收或代领等，则在“收到”或“领到”等的前面加上一个“代”字。然后依次写什么人、什么东西及具体数量三项。如涉及钱物，要写明数量，数字一般用大写，如是金额，后面要写上“整”字，以防添加或涂改。正文写完后，另起一行，空两格写“此据”两字，也可省略不写。

(3) 签名。

在条据的右下方写明经手人姓名，有时可据需要盖章。条据签名有两种：一般性借条、收条等，往往只由借的人或收到的人签名就行了；而涉及重大物资及钱财，则需双方都签名。例如大笔钱款的收条，交款人要签名，收款人更要签名。

(4) 日期。

签名下方标明办理收、借事项的具体日期。

2. 说明性条据

说明性条据（函件式条据）格式与一般书信相似，即包括称谓、正文、致敬语和落款。

该类条据一般不写标题，但请假条例外。请假条除应写上标题《请假条》外，正文中还应详细写明请假原因和请假的起止时间。正文结束后应礼貌地写上“望予以批准”“恳请准假”之类的话语。

总之，不管何种条据，写作中均应包括四个要素，即写给谁，什么事，谁写的，什么时间写的，这些要一一写清楚。

此外，条据的写作应注意如下事项：

第一，条据正文的表述要准确、简洁。特别是凭证性的条据，表述不能有歧义，不能有

任何语义含糊的地方。有些字，为防止涂改，还应大写，如“借书一本”，应写“借书壹本”，因“一”字加一竖，就变“十”了。此外，数字前面所留空白间距亦不可过大，以防添加。

第二，凭证性的条据不能涂改，涂改的条据无效。如果写错了，必须重新写，这是由其凭据性质决定的。

第三，条据应用蓝黑钢笔或签字笔书写，一般不能用红色笔写。重要内容有所改动，应加盖印章。

第四，说明性条据是否要写致敬语，应视条据格式、内容和交往对象而定，不可草率处理。

例文欣赏

[例文一]

留言条

子良兄：

本月20日是家母50岁生日，我拟邀请部分好友家中一聚。时间为当日下午6点，届时请你赏光。

此致

台安

弟：章×

××××年×月×日

[例文二]

领条

今领到公司总务科新发环卫用品拖把15把、垃圾斗15个、垃圾桶20个、笤帚40个、毛巾40条。

此据。

销售部：张×

××××年×月×日

[例文三]

收条

今收到高新区苹果园送来苹果三百斤，单价每斤三元。款未付。

×××超市

××××年×月×日

[例文四]

请假条

李老师：

我因突然感冒发烧，今天不能到校上课，请假一天。请批准。

李×

××××年×月×日



技能训练

[训练一]

下面是某校朱×同学写的请假条，请指出不当之处，然后根据题意帮其重写一份。

请假条

张老师：

昨夜雨急风骤，风云异色，天气突变。因吾尚在梦中，猝不及防，不幸受凉。鸡鸣之时，吾方发现，不想为时已晚矣。病毒入肌体，吾痛苦万分，亦悔昨夜临睡之际，不听室友之劝，多加棉被一条，以至此晨之窘境。吾痛，吾悔，无他，唯恸哭尔，室友无不为之动容。

吾师应懂，吾未到校，乃吾迫不得已。非不为也，而不能也。呜呼哀哉，哀哉痛矣。腹泻不饶人，敬请谅之。

学生蓝蓝猪敬上

[训练二]

马上就要实习离校了。王××要将到期的三本图书归还图书馆，但发现其中一本被校友李××借走后一直未还。王××带着余下的两本书到李××寝室，准备索要后一起归还。到了李××的寝室后发现李××不在，时间仓促，王××当即把手中的两本书放在李××桌子上，并留下便条，要求李××回来后替她将三本图书一并归还。请你代王××写一则留言条。

任务5 计划

案例导入

××银行××××年一季度工作计划

新年刚至，××银行结合往年情况和内外环境实际，抢先抓早，在全面谋划××××年各项工作的同时，对一季度工作提出了六项具体措施和要求。

一、精心部署早布局，努力实现开门红。早在去年12月中旬，市分行就分别召开党委会、行务会，对资金组织、贷款营销、中间业务收入等市场营销工作进行了安排部署，并迅速制定下发了《关于认真做好××××年一季度重点工作的指导意见》，提出了一季度各项业务经营奋斗目标。即：到一季度末，营销有效贷款×××万元；实现财务净收入×××万元，其中实现中间业务收入×××万元；各项存款净增×××万元，全年余额突破×××亿元大关；借记卡发卡达到×××张；实现不良贷款净下降×××万元，非应计贷款利息清收达到×××万元。围绕上述目标，各县（区）支行必须切实增强有效发展的紧迫感和责任感，及早筹划安排，扎扎实实做好一季度重点工作，努力实现各项业务首季“开门红”，争分夺秒，积极争取工作的主动权，为圆满完成全年各项目标任务开好局、起好步。

二、把握机遇抓存款，确保增量及市场份额持续稳定增长。为了确保全年存款净增×××亿、余额跨越×××亿目标，一季度全行在资金组织上要重点抓好四项工作。一是牢牢把握

“两节”前后城乡居民收入相对集中、农副产品集中上市、外出务工农民返乡、商品交易活跃等季节性特点，进一步抓好适销产品宣传和柜台服务工作，切实以优质、快捷、高效的服务赢得广大客户的信赖和支持，不断提高个人优质客户市场影响力和竞争力，全力确保个人存款大幅度稳定增长。二是抓住年末岁首行政、事业单位集中拨款、企业资金结算回笼机遇，有重点地做好客户拜访维护工作，为全年实现机构类客户占有量在县域内达到50%奠定基础。三是牢牢关注铅锌企业一季度价格可能上扬的趋势，千方百计提高法人客户销售资金归行率，确保重点客户销售资金回笼归行。四是大力开展“大行德广、伴你成长。金钥匙春天行动”，充分利用广播电视、报纸专栏等媒体，通过举办银企联谊会、组织上门服务、文艺演出等丰富多彩的宣传营销活动，全方位、多视角宣传金融产品经营优势，进一步提升××银行的良好形象。

三、及早行动抓营销，努力提高资金运用效益。要积极适应新形势、新任务的需要，以新的视野和思维积极主动寻找本行资产营销的切入点，切实按照“抓大、拓中、不放小”和以“好”为标准的原则，在确保贷款风险可控的前提下，千方百计营销有效资产，努力做到早投放、早见效。一是重点抓好大行业、大系统、大客户的营销工作。文县、武都、成县、徽县、西和支行要继续在“南水北矿”上做文章。对已审批授信的徽县××集团、××集团公司、××制药有限公司等贷款，要在近期全部投放到位；高度重视交通、电力等行业的信贷需求，密切关注其重点建设项目的进展情况，并实行跟踪营销；高度关注学校医院等传统机构类客户的信贷需求，积极尝试旅游、广电类项目。二是大力营销个人贷款业务。大力营销以个人定期储蓄存单、凭证式国债、人寿保单为权利凭证的小额质押贷款，以押旧（房）贷新（房）为主要形式的个人住房贷款，以商铺房抵押、最高额抵押为主要形式的个人生产经营贷款。充分利用个人征信系统信息资源，细分客户，重点培植和发展国家公务员、教师、医生、系统性优质企业从业人员等收入相对稳定的个人客户群体，积极稳妥地拓展网点服务半径内的城乡个体户和农村种养大户、致富能手等经营相对稳定的个体私营业主客户群体，力促个人信贷业务稳步快速发展。三是紧密围绕“三农”和县域经济，有针对性地瞄准农业产业化骨干龙头企业、成长型中小企业、经营性基础设施建设、资源性矿产、水电开发项目和县域优质机构、个人客户，着力调整优化农业信贷结构，积极培育农村金融市场新的效益增长点。四是进一步加强和完善对等公关、分级营销的组织保障体系，切实形成行级领导主攻系统性、集团性大客户，部门负责人主攻重点客户，客户经理和员工全面营销个人优质客户的全员营销机制。

四、坚持不懈抓清降，努力提高信贷资产质量。一是对法人客户不良贷款继续实行领导和部门包挂清收责任制，认真制定并落实清降措施，及早深入重点企业及大户进行跟踪清收，努力提高清收效率。二是充分发挥总、分行有关不良资产清收管理的激励措施，加快清退进度。积极按照“三个有利于”的原则，在坚决维护贷款债权的同时，及时有效做好不良贷款的清收处置工作。三是创新不良贷款清收处置措施。坚持以货币清收为主，以委托代理清收、经营责任清收为补充，建立健全市场化清收处置机制，加快自然人不良贷款清退步伐。加强完善考核激励机制，不断激发全员清收的积极性和创造性。同时，严格控制新增贷款风险，认真落实贷后管理工程，确保正常贷款按期收回。

五、努力拓宽增收渠道，加快中间业务发展步伐。要牢牢把握“两节”前后城乡居民流动高峰有利时机，不断加大宣传营销力度。一是及早行动，坚持抓好保险代理工作。在深



入分析近两年开展保险代理工作经验教训的基础上,认真研究新的营销办法和措施,切实为全年保险代理业务营销工作打好基础。二是依托营业网点和前台业务部门,不断改进服务方式,提高服务质量,进一步加大银行卡营销力度,确保银行卡手续费收入持续稳定增长。三是千方百计拓展各类代理业务。在认真做好代理他行业务、代发工资、代收水电费等现有代理业务的同时,主动出击,大力拓展代收税款,代理财政、社保资金以及金融同业机构和企事业单位各类业务,继续做好基金、国债、银证通等业务的营销工作,不断拓宽中间业务收入渠道。四是加大网上银行业务推广力度。积极采取向我行存款大户、信贷大户、结算大户,以及职业稳定、收入较高的公务员、企业中高层管理人员寄送产品资料、演示推介、减免年费和工本费等手段,全面营销网上银行业务,努力推动网银业务上规模、见效益。

六、加强廉政建设、安全保卫和员工思想工作。严格执行总、分行党委有关廉洁自律的各项规定和要求,“两节”期间坚决禁止系统内攻关拜年活动,反对铺张浪费等不良陋习。坚持“股改、经营和安全”三大责任“一把手”负责制,严防死守,确保“两节”期间不发生任何问题。认真开展安全保卫大检查,特别是对枪支管理、金库守护、计算机系统管理、印押证管理等重点部位和重点环节,坚持定期或不定期的检查抽查;严格按照规定做好防暴、消防、计算机事故预案演练,进一步提高全体员工处置突发事件的能力。不断加强对可疑性、苗头性问题的排查,及时采取果断措施,超前防范,切实把各类事态消灭在萌芽状态,确保全行财产和人身安全。充分利用节日积极开展多种形式的“送温暖”活动。认真做好离退休、内退员工和困难员工的慰问工作,力所能及地帮助困难员工解决工作和生活中的实际困难,切实让广大员工感受到组织的关怀和温暖。切实加强员工思想政治教育,进一步激发全员干事创业的积极性,坚定全行上下对我行改革发展的决心和信心,积极引导广大员工理解、支持和参与××银行的改革与发展,为全年各项目标任务的全面完成奠定坚实的基础。

××银行

××××年×月×日

不论你是本行普通员工还是领导,读完本计划后你是否知道自己的任务是什么?是否明白接下来自己的工作要怎么做及什么时候做?

必备知识

计划是机关、团体、企事业单位及个人为了完成某项任务或为了达到某一目标而对一定时期的工作事先做出安排和打算时采用的一种文体。

计划是计划类文书的统称。常见的“规划”“部署”“安排”“设想”“打算”“方案”“纲要”“思路”“要点”“意见”等都是人们对今后工作活动做出的部署和安排,都属于计划的范畴。通常来说,安排、打算用于时间较短、内容具体,并偏重于工作步骤和方法的计划;规划是带有全局性的、长远性的和方向性的计划;设想是初步的,富有创新性,供参考的粗线条计划;意见是政策性和原则性较强,内容较完整的计划;方案则是对某项工作从目的、要求、方法到具体步骤都做出的较为全面的部署与安排,一般要求周密,专业性较强;要点是对一定时期内的全局工作或中心工作所做的简要安排。

制订计划可以指导人们有目标、有秩序、有步骤地进行工作。计划还具有督促和推动作

用，有了计划，便于统筹安排，调动各方面的积极性，协调多方的力量，从而增强自觉性，减少盲目性，使工作、行动井然有序。同时，计划也是检验管理效果的有效手段，便于掌握工作进程。

一、计划的特点

1. 预测性

计划是对实现目标的预定，是对工作进程、可能情况的预测。这种预测必须建立在总结过去情况，分析目前实际，着眼未来趋势，大量调查研究的基础上。这是计划的本质特点。

2. 针对性

制订计划的依据是党和国家的方针政策和有关法律、法规。处理好国家、集体、个人三者利益关系的计划，才能发挥积极的作用。

3. 可行性

制订计划必须从本单位和个人的实际出发，实事求是，对主客观条件，对各种有利不利因素进行研究和论证分析。计划的目标不能过高或过低，既不能是轻而易举就可以达到的，也不能是高不可攀的，而应该是执行者经过努力可以实现的。计划的方法和步骤、要求和措施、时限等都应该写得具体、细致，以便于检查督促，对照落实。如果某一环节出现特殊情况，则应采取相应措施处理，或做出相应的调整，确保计划的按时完成。

二、计划的种类

计划按不同的标准可分为不同的种类。

(1) 按内容划分，有工作计划、生产计划、学习计划、科研计划、军事计划等。

(2) 按性质划分，有综合性计划和专题性计划。综合性计划是指一个机关、团体、企事业单位、个人的全面计划；专题计划是指某一方面的专项计划。

此外，还可以按时间、范围、表达形式进行划分。

三、计划的写法

计划一般由标题、正文、落款三部分组成。

1. 标题

计划的标题通常有四项内容：计划的单位、时限、内容、文种。如《××公司××××年营销工作计划》。写作中，有时可以省略计划单位或时限，但省略的内容要在正文中或结尾处有所交代或加以标明。

若计划尚不成熟或未经批准，可在标题后或下方用圆括号注明“草案”“讨论稿”等字样。

2. 正文

计划的正文一般由前言、主体和结语构成。

(1) 前言。

前言部分要说明制订计划的依据和目的，简述本单位的基本情况，包括完成计划的主客观条件。有的宏观地提出今后总的工作任务和目标。前言的写作应力求简要。



(2) 主体。

这一部分要写明三方面的内容：一是目标任务，即在某一时段内要完成的目标和任务。也就是通常所说的“做什么”。二是措施方法，这是完成任务的保证，要写清楚采取的办法、利用的条件、安排的人力物力，还要写清如何协调配合以及实施过程中可能遇到的困难和相应对策。措施方法也就是“怎么做”。三是步骤和安排，就是把计划完成的日程安排出来，主要明确什么时间做什么，做到什么程度，即“何时完成”。

计划的目标、措施、步骤安排可以分开写，也可以将措施和步骤安排放在一起写，措施和步骤的先后没有严格要求。

(3) 结语。

结语可以写明计划的执行要求，也可以提出希望或号召。有的计划不写结语。

3. 落款

在正文右下方署上计划制订者的名称，在署名的下行写上日期。上报或下达的计划，还应加盖公章。

例文欣赏

[例文一]

××××年山东省旅游工作要点

××××年全省旅游工作的指导思想是，以学习贯彻党的十九大精神为动力，以转方式调结构为主线，牢牢把握“美丽中国”“生态文明”建设和大力发展现代服务业的重大机遇，突出“好客山东”旅游品牌打造、突出旅游基础设施完善和产业链建设、突出大旅游格局形成，创新体制机制、提升产业素质、提高发展质量、增强发展活力，加快把旅游业培育成国民经济的战略性支柱产业和人民群众更加满意的现代服务业。

全年工作的预期目标是：接待国内游客5.3亿人次，增长10%；接待入境游客500万人次，增长6%；实现旅游总收入5050亿元，增长12.5%。

一、持续打造“好客山东”旅游品牌

1. 加强“好客山东”旅游品牌体系建设。重点引导尚未确立城市旅游形象品牌的城市尽快确立城市旅游形象品牌，支持重点县（市、区）推出旅游形象品牌，支持旅游企业打造各具特色的产品品牌、服务品牌。举全省之力打造贺年会、休闲汇、年博会节事活动品牌，打造山东三珍、“山东100”、鲁菜馆、山东客栈等产业要素品牌，形成以“好客山东”为龙头，以城市旅游形象品牌为支撑，以企业旅游品牌为基础的“好客山东”文化旅游品牌体系。

2. 创新旅游品牌营销。实施“好客山东”品牌国际化战略。联合航空公司、大旅行商在韩国、日本、美国等重点入境旅游市场的国家、地区门户机场，首都及中心城市的高铁、地铁枢纽建立固定的“好客山东”海外营销平台和形象展示店。创新“联合推介、捆绑营销”机制，进一步整合资源，优化结构，突出线路和产品组合，以济南省会城市圈旅游线、京沪高铁旅游线和“淘宝之旅”“水浒之旅”“运河之旅”等特色产品为重点，提升旅游宣传营销的聚集度。利用“十艺节”宣传“好客山东”。与旅游电子商务运营商开展合作，利用二维码技术推进旅游产品进网络；与国内百强旅行社、国外大旅行商，以及银行、航空公

司、电信部门建立稳定合作机制，构建旅游营销渠道。利用微博、微电影等开展新媒体营销。

二、完善基础设施，拉长产业链，提高产业素质和综合效益

1. 实施旅游基础设施配套工程。呼吁并配合相关部门尽快开通济南、青岛至欧美的直飞远程国际航线，加大济南、青岛、烟台机场与三大门户（北京、上海、广州）机场、省会城市和重点旅游城市的航线航班密度，鼓励大旅行社参与曲阜、临沂、潍坊、东营旅游机场建设。积极呼吁加快推进青荣城际铁路网建设，配合有关部门早日开通烟台到大连、长岛到天津、威海到仁川的海上高速快船，推进航空、铁路、水运码头之间的交通连接和“零换乘”，支持汽车租赁公司提供异地交车服务。组织开展“旅游标准化落实年”活动，以落实《城市旅游公共服务设施规范》为重点，在全省选择两个基础较好的市，五个基础较好的县（市、区）开展旅游公共服务设施标准建设试点，下半年召开现场会在全省推广主要做法和经验。推动重点旅游城市、5A级旅游景区率先建成旅游集散中心。在全省高速、高等级公路设立旅游交通标志，引导重点旅游城市、4A级以上旅游景区完善本区域内的旅游交通标志，支持交通、高速公路等部门按照旅游设施标准对高速公路重点服务区的餐饮、购物、住宿、卫生间等进行改造提升。

2. 实施重点旅游城市目的地建设提升工程。推动重点旅游城市将旅游业作为城市发展主攻方向，培育国内优秀旅游城市集群高地和区域旅游发展隆起带，带动提升全省“中国优秀旅游城市”发展水平。服务文化强省建设大局，支持“山水圣人文化旅游区”的重点旅游城市学习借鉴北京、西安的做法，加大对城市重大历史文化片区的保护，加大对城市标志性历史文化遗产的保护，恢复城市历史文化空间，打造城市文化旅游深度体验区，建设国际著名文化旅游名城。服务蓝、黄国家战略，支持黄金海岸滨海旅游区的重点旅游城市，在切实保护滨海度假资源的前提下，打造世界知名的葡萄酒庄、海上垂钓、温泉休闲、海水热疗度假项目，培育温带滨海休闲度假竞争新优势。实施“重点旅游城市突破战略”，在“山水圣人”、黄金海岸旅游线上分别选择一个重点旅游城市，参照国际标准打造国际著名旅游城市。继续推进旅游强县创建工作，启动省级优秀旅游城市（县级市）创建活动。

3. 实施5A级精品旅游区创建工程。力争今后五年每年有1至2家旅游区进入全国5A级旅游区行列，把山东打造成精品旅游景区聚集区。××××年，争取济南“天下第一泉”风景区，沂山、蒙山组合两个景区完成5A级旅游景区验收。出台原生态旅游景区标准，打造5个左右的原生态旅游区。10月，召开第六次全省重点旅游项目建设现场会，全年力争完成1000亿元旅游投资。抓好旅游度假酒店集群建设，年内争取有两处开工建设。

4. 实施旅游产业链提升工程。以培育旅游大企业集团为抓手，突出提升餐饮、娱乐、购物等高端旅游要素发展水平。以鲁商集团、南山集团、青岛城投集团等为重点，通过行政划拨、兼并重组、收购等多种形式，支持各种所有制成分的优质旅游资源向重点旅游大企业集中，组建一批综合性旅游大企业集团，增强资源整合能力，拉长产业链。引导黄金、阿胶、胶东参以及海带生产企业向旅游商品领域转型，打造航母级旅游商品研发生产集团。以净雅、蓝海、倪氏为重点，打造大型鲁菜集团、大型旅游饭店集团。

三、建立高效的、推进旅游产业发展的体制机制

1. 争取上半年以省委、省政府名义出台《全面提升旅游业核心竞争力 实现旅游业跨越式发展的意见》。继续完善国家权威的第三方主导的城市游客满意度调查。每周在《大众



旅游》头版头条推出反映各市旅游业改革开放的重大举措、重大旅游活动，以及旅游业发展新亮点的典型文章，打造党委、政府主导旅游业发展的党报平台。

2. 深化旅游与相关产业融合发展。深入推进旅游与交通、住宿、餐饮、商贸、文化、体育、科技、教育、会展业互动融合发展。加强与城乡住房建设、农业、林业、水利、海洋渔业等部门合作，共同推进文化旅游小镇建设，让旅游在城镇化加快发展中发挥更大作用。

3. 深化旅游管理体制改革。加快省旅游产业协调推进，建立紧密型合作机制和重要工作会商机制。加强旅游市场秩序监管，完善旅游综合执法机制，推动重点旅游城市组建具有综合协调职能的实体性旅游委员会，强化旅游部门综合协调职能。在深化导游综合管理体制改革试点的基础上，逐步在全省推广。抓住文化改革深入推进的重大机遇，引导文化艺术院团打造大型旅游演艺项目，支持旅游产学研联盟组建旅游管理、服务公司，管理经营“好客山东”系列品牌和优质旅游资产。进一步优化省旅游局内设机构，按照省政府要求争取在日本、韩国等主要客源国家和地区设立旅游办事处。

4. 加强作风建设。大兴学习之风，重点加强理论、信息、品牌、标准和质量方面的知识学习；大兴调查研究之风，大力倡导深入基层调查研究，掌握真实情况，解决实际问题，切实落实中央、省委关于加强作风、党风和廉政建设的各项规定，压缩文件、减少会议，下基层轻车简从；大兴创新之风，支持各地创新旅游发展模式，总结推广典型，增强发展活力。

[例文二]

××职业学院

××××年度“十大感动校园人物”评选活动方案

一、指导思想

贯彻落实社会主义荣辱观，加强大学生思想道德建设，弘扬正气，倡导真善美，善于发现“感动”，积极传播“感动”。鼓励广大学生刻苦学习，掌握技能，培养高尚的思想道德情操，全面提高自身素质，为构建和谐校园而努力。

二、活动任务

评选××××年度“十大感动校园人物”。

三、评选对象

学院全体学生。

四、评选类型及标准

1. 年度自强人物：面对家庭、自身困境不消沉，意志坚定，自强自立，在逆境中创造奇迹。

2. 年度博学人物：品学兼优，理论成绩优异，实践技能超强，在同学中起到很好的榜样作用。

3. 年度领袖人物：具有坚定正确的政治立场，在同学中有很高的威望，是带领同学团结进取，奋发向上的学生干部。

4. 年度科技人物：在国家、省、市、院的科技作品或科技技能竞赛中取得优异成绩，充分展示了科学创造能力。

5. 年度爱心人物：尊敬师长，孝敬父母，关心同学，帮助弱者，拾金不昧，见义勇为，

积极参与组织各种爱心捐助、帮残助困等活动。

6. 年度阳光人物：积极向上，率真健康。爱好广泛，有一定特长。积极参加各项学生活动。有其独特的人格魅力或精神品质，用自己健康阳光的性格感染周围同学。

7. 年度环保人物：具有强烈的环保意识和觉悟，热爱自然，厉行节约。从自身做起，从身边小事做起，净化、美化环境。积极参加校内外环保宣传活动。

8. 年度艺术人物：艺术修养较高，积极参加学院各项文化艺术活动，用艺术感染同学。代表学院参加各类艺术比赛，成绩优异。

9. 年度体育人物：积极组织或参加学院各类体育活动，代表学院参加体育比赛，成绩优异。

10. 年度创业人物：在完成课业的前提下，大胆进行创业实践，并取得良好的社会和经济效益，在学生中起到了表率作用。

五、评选程序和办法

第一阶段：宣传推荐。

××××年3月1日到××××年3月20日，主要通过文件、院报、广播站、橱窗等开展宣传活动，使学生了解、关注并参与活动。自荐、他荐、集体推荐均可。

第二阶段：产生预选候选人。

××××年3月21日到××××年3月31日，活动领导小组用投票的形式从推荐的候选人当中初步评选出30位“十大感动校园人物”正式候选人，每个类型3人。

第三阶段：网上投票、综合评选。

××××年4月1日到××××年4月10日，通过校园网投票对候选人进行评选，投票结果将作为评选的重要参考。之后，30位候选人进行演讲、答辩，由评选委员会综合评选。最后产生学院××××年度“十大感动校园人物”。

第四阶段：颁奖晚会。

××××年4月29日召开颁奖晚会，对“十大感动校园人物”进行颁奖表彰，院领导为每位感动校园人物致颁奖词，颁发奖品。

第五阶段：扩大影响。

××××年5月1日到××××年5月31日。通过院报、校园网、广播站等对“十大感动校园人物”事迹进行报道，让学生产生情感的共鸣，心灵的震撼，让校园在感动中发展，精神在感动中升华。

六、活动要求

1. 各分院、系党支部、团总支、学生会，要把此项活动作为学生工作的重点，在思想上高度重视，精心组织安排，积极营造良好的活动氛围。

2. 评选对象要面向全体学生，不管是谁，只要在××××年，他的所作所为感动了校园，推动了校园建设的进步和发展，用自己的故事解读人与人之间应有的感情，带给大家感人至深的心灵冲击，他就可以成为“十大感动校园人物”候选人。

3. 评选过程要坚持公正、公开、透明的原则，随时接受广大学生的监督。



七、组织部门
学院团委、学生处。

××职业学院团委、学生处
××××年2月28日

[例文三]

××市××区人民银行办事处 关于开展文明礼貌教育活动月的安排

为贯彻××市人民政府关于开展“全民文明礼貌月”活动的指示精神，结合我办事处具体情况，决定于3月在全体职工中进行文明礼貌教育，特进行如下安排。

一、基本任务

以礼貌教育为突破口，对职工进行职业道德、职业责任、职业纪律教育，在全体职工中树立学先进、当先进的良好风气，促进全年工作顺利开展。

二、具体安排

1. 2月27日至3月5日，为学雷锋利民活动周。全办事处职工立足本职工作，搞好本岗位的利民活动。发薪水集中日期，会计部门要做好预约工作；出纳部门搞好钞币搭配，多开窗口；工、商、农信贷部门在贯彻银行有关规定的前提下，为贷款单位尽快解决急需用款问题；保险部门应积极主动登门办理保险手续；其他行政管理科室应积极开展为基层单位服务的工作。全办事处所有部门要团结一致，协同动作把利民活动不断推向高潮。

2. 3月6日至3月13日，为优质服务活动周。以提高核算和优质服务为中心，消灭现金和账务差错，实行安全操作。热情服务，礼貌待客，消除“冷、硬、顶”现象。

3. 3月14日至3月20日，为访问群众解决困难活动周。党、政、工、团领导密切配合，走访本单位困难户，为之排忧解难。

4. 3月21日至3月底，为美化环境、优化秩序活动周。大搞环境的净化、美化、绿化活动；工作中严格执行各项规章制度和操作规程。

三、要求

1. 各单位要制订计划，认真贯彻落实。
2. 各级领导要深入基层，检查活动开展情况。
3. 党团员要以身作则，发挥模范作用。
4. 月中和月末进行两次汇报，突出的情况要及时向区办事处反映。

××市××区人民银行办事处
××××年2月23日

技能训练

[训练一]

下面是一位营销专业毕业生的毕业设计，请认真阅读本计划，分析其逻辑关系，谈谈你对该计划的看法，是否需要修改？说明原因。若修改，应怎么改？

××××年×××可乐销售计划书 ——针对年轻人

一、公司概况（略）

二、市场分析（略）

三、竞争对手分析

（一）××可乐（略）

（二）国内品牌（略）

（三）低价格饮料（略）

四、×××公司的优劣势分析

（一）优势

1. 良好的渠道管理

×××可乐将一线的销售人员分为WAT（批发协助员）和DSD（直销员），其中DSD为主要力量，从事区域市场的直销工作。

2. 灵活多变的促销策略

对比一下×××可乐与××可乐的促销方式和内容，不难发现两家都挖空心思，倾情演绎，都堪称精彩，但深入了解，×××可乐似乎略胜一筹。

3. 严格系统的销售人员管理

×××公司有着历经百年沉淀与更新的现代营销理念，有基于此制定的现代营销管理体系，加上熟悉中国市场的管理层，这一切打造了×××可乐高效、务实、成功的管理平台，也构成了×××可乐的人力资源巨大优势。

（二）劣势

1. 替代产品的威胁

随着人们健康消费意识的升级，果汁饮料、茶饮料等出现增长的态势，碳酸饮料出现了萎缩，碳酸饮料市场份额开始下降。饮料行业的产品差异化比较大，并且消费者对饮料提出了新的需求，消费者对于新的饮料产品有两个重点要求：一是产品的口感；二是能补充人体运动消耗的营养，起到保持、提高运动能力的效果，所以这就为替代品提供了一个发展机遇。

2. 同业竞争者的竞争强度

中国的碳酸饮料市场，×××可乐和××可乐两个世界巨头，份额占80%以上，××可乐占45%的市场份额，位居第一；×××可乐以32%的市场占有率向××可乐发动强劲的挑战，整个碳酸饮料份额占中国饮料市场的18.9%。

五、市场调查与分析

在接受调查的6300名青少年中男女比例为34:29，大多数月生活费都集中在1000~1500元；不喝可乐者占21.5%，而且大多数为女生。男性青少年饮料的月消费基本在30~50元，有的甚至达到60元以上，由此可以看出青少年有着巨大的消费潜力。×××可乐作为一个国际品牌之一，在众多消费者中的选择状况如何？调查结果显示喝过×××可乐的占78.46%，这些消费者更加在意的是品牌、价格、口味，而其中对于价格和口味较为敏感，关心的程度达到20.78%和32.47%（表1.1），而不选择×××可乐的原因见表1.2。



表 1.1 选择×××可乐的原因

| 品牌 | 口味 | 价格 | 渴望年轻时尚个性 | 广告 | 时尚新潮的包装设计 | 其他 |
|--------|--------|--------|----------|-------|-----------|-------|
| 11.68% | 32.47% | 20.78% | 16.88% | 3.90% | 6.49% | 7.80% |

表 1.2 不选择×××可乐的原因

| 不喜欢喝可乐 | 对品牌没好感 | 包装 | 口味 | 广告 | 其他 |
|--------|--------|--------|--------|----|--------|
| 25.92% | 20.37% | 14.81% | 14.81% | 0 | 24.03% |

广告作为企业信息的主要传播方式，是消费者获取所需消费信息的主要渠道。

从调查结果可以看出：随着生活水平的提高，饮料的消费日益增长。作为饮料主要消费者的青少年，消费潜力巨大；如今在每个城市的大学城，学生密集程度非常高，因而对作为主要消费者的他们，我们可以采用主题宣传的方式提高产品的知名度，在他们心中打下烙印，然而这种方式未免人力资源需求量大。学生，特别是大学生的活动主要集中在网络之中，然而，网络作为一种传媒，在传播信息中获取的方式也各不相同；学生在网络之中所从事的活动也不尽相同，从调查中可以看出，更多的学生在网络中所从事的活动为查资料、看新闻以及玩游戏。在此过程中，难免会接触到网页。因此，网页广告成为企业广告的必争之地。网页中的广告形式众多，而且很可能会带来一些负面的效果：消费者对该产品产生反感情绪，从心中抵制该产品，最终适得其反。因此如何能够既扩大消费量，又获得消费者的满意，是调查目的之一。因而虽然弹出网页形式的方法不失为一种好方法，但要注意方式方法。而广告的创意是否新奇，也决定观看者是否会进一步地了解该产品的相关信息，甚至成为产品的忠实支持者。

六、销售目标及策略

（一）目标

针对中国年轻人扩大××××年×××可乐的总销量。

（二）营销策略

1. 创意策略——推崇激情

×××可乐可以捕捉到青少年的兴趣点和关注点。用活泼的网络广告，无论是画面构图，还是动画运用，都传达着一种“酷”感。游戏或者电影皆可宣传。还可以利用重要活动进行宣传，比如奥运会、亚运会、锦标赛等。

2. 竞争策略——针锋相对

（1）体育角逐。××可乐拿下了冬奥会。而×××可乐则可“攻克”美国职业篮球联赛和美国职业棒球大联盟。利用中文网站设“×××足球世界”“精彩足球”模块，举办“×××可乐足球联赛”“×××可乐全能挑战足球赛”等。

（2）音乐角逐。这是×××可乐最精彩的策略之一，包括×××可乐音乐的主题活动、音乐卡片、音乐流行榜等。

3. 多元化的品牌策略

目前，×××公司在中国市场的旗舰品牌是×××可乐、×喜等。此外，还包括多种著名地方品牌。

就产品组合的宽度而言，×××公司的产品组合远优于××公司。××公司的经营非常单纯，仅仅从事饮料业。而×××公司除了软饮料外，还涉足运动用品、快餐以及食品等。

4. “大手笔”公关

长期以来，×××可乐始终致力于建立以“×××可乐基金”为切入点的良好公共关系体系，热心赞助体育赛事以及其他公益事业。继续寻找时机，扩展影响。

5. 网络营销策略

×××可乐传统营销策略多种多样，针对中国的本土化策略也是变化多端。

[训练二]

请根据下面情况，适当发挥，为××职业学院拟订一份植树方案。

××职业学院刚迁入新校区，为绿化美化校园，决定在××××年植树节前发动全院师生植树10 000株。学院高度重视，成立了专门领导小组。任务分到各系，并要求各部门负责人认真组织领导，保质保量完成任务。

任务6 总结

案例导入

××××年度××公司人力资源部工作总结

今年，在公司党委的领导下，人力资源部以服务公司发展为主线，以提升人力资源开发为中心，以公司“找、抓、促”“管理提升”活动为抓手，扎实做好各项业务工作，为公司实现××××年度生产经营指标提供了坚实的基础保障。现将主要工作总结如下。

一、人力资源管理工作

1. 人事工作方面

(1) 加强劳动人事工作。根据工作需要，安置复员退伍军人7人，调入员工6人（外系统4人，××系统2人），劳务派遣转正2人，招聘大中专毕业生366人（硕士研究生5人，本科101人，大专199人，中专36人，技校25人）。截至10月31日，办理员工离职107人，其中辞职94人，辞退13人。

(2) 加大干部交流力度。截至10月，选拔17名处级以上领导干部（正处级5名、副处级12名），对31名干部进行了岗位交流（正处级8名、副处级23名），有效提升了中层管理水平。

(3) 规范管理人事档案。全年共收集归档材料2 578份，转进档案316卷，转出档案300卷。目前，所管人事档案共有5 309卷（其中死亡档案90卷，解除合同人员154卷），社保档案9 435卷，代管××单位离职死亡档案1 431卷。

2. 薪酬福利方面

××××年1月至9月，原煤产量计1 654.12万吨，发放在职员工工资29 732.12万元（不含等退及待岗人员443.39万元），按4 467人（不含等退及待岗人员352人）计算，人均6.66万元。对比去年同期原煤增产666.1万吨，工资增长4 707万元，员工增加86人，人均增长1.17万元。



3. 劳动定员方面

一是规范劳动定员工作细则。制定了“月度各单位劳动用工统计表”“月度各岗位人员增减变化统计表”“劳务派遣人员用工情况统计表”和“劳务派遣人员岗位变化增减统计表”，深入工作现场调查研究，切实做到按需用人。

二是依法规范劳动合同管理。严格按照《劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规的要求，与4 930名劳动者签订劳动合同，其中无固定期限3 168人，固定期限5年以下923人，固定期限5年以上839人。截至10月31日新签劳动合同285人，续签劳动合同216人。

三是加强信息化建设。依托集团ERP人力资源管理平台，共采集9 614名员工个人信息，其中合同工5 451人，劳务工985人，离退休人员3 178人（移交社会管理除外）；导入组织人事数据691 104条，其中组织机构数据168 201条、人事数据513 525条、人员照片9 378张；导入薪酬考勤数据192 412条。

4. 职工培训和职称鉴定方面

一是超额完成年度培训任务。根据“××公司××××年职工培训工作计划”安排，公司全年使用培训经费306万元，完成培训项目70个，培训职工8 308人次（岗位技能培训5 259人次、专业技术培训416人次、经营管理培训1 902人次、政治理论培训465人次和学历教育培训266人次）。公司各级安全技术培训中心、专业化单位举办各类培训37 566人次。

二是完成各类职称申报及培训工作。完成了8名员工申报高级专业技术职务的推荐，239名员工的专业考试，219名煤炭工程专业技术人员的继续教育培训，××××年度东部四矿及公司机关的残疾人年审等工作。办理了2人的安全资格证书，92人的××××年度资格证书，25人的注册助理安全工程师，64人的高、中、初级专业技术职务任职资格证书。

二、社会保险工作

1. 养老保险及企业年金方面

公司现有在职参保4 545人，离退休7 407人。累计缴纳养老金6 230.78万元，其中企业缴费4 442.34万元，个人缴费1 788.44万元；下拨养老金1 163.76万元，其中下拨232人一次性丧葬费118.29万元、267人一次性抚恤费966.57万元、21名退休死亡人员个人账户67.03万元，补发死亡人员养老金9.75万元、离休死亡人员养老金2.12万元；支付统筹外资金458.74万元，其中统筹外养老金429.19万元（含公司负担的生活补贴168.98万元，××破产财政拨付生活补贴196.65万元），遗孀生活费11.43万元，电话费4.2万元，统筹外工亡抚恤金13.92万元。

全年累计为4 452名员工缴纳企业年金1 919.8万元，其中个人缴费959.9万元，按规定上报企业年金支付268人。

2. 工伤保险方面

公司现有4 650名员工参加工伤保险，缴费282.51万元；4 512名员工参加失业保险，缴费694.31万元，其中个人缴费230.18万元。1~6级离岗休养人员31人（其中由企业支付伤残津贴16人，由市社保支付伤残津贴15人），上半年支付伤残津贴39.29万元，并为31名离岗退休人员、47名解除劳动合同员工进行职业病诊断，6名职业病患者进行尘肺灌洗。同时认真做好新、老工伤申报及待遇赔付，目前已上报申请新工伤认定61起，已收到市工伤处下达认定决定55起，办理旧伤复发76人次，办理旧伤复发门诊本31本，×市社会保险管理局赔付210人次，各项工伤待遇517万元；办理老工伤旧伤复发948人次，办理旧伤复

发门诊本 129 本，办理 58 名老工伤人员门诊药费申报及支付手续，×市社保局赔付 923 人次，老工伤各项工伤待遇 868.69 万元。

3. 医疗及生育保险方面

全年新增参保人员 359 人，减少参保人员 206 人，在职转退休人员 207 人。公司现有参保人员 8 001 人，其中在职人员 4 890 人，退休人员 3 072 人，离休人员 39 人（不包括已移交的离休人员），上缴基本医疗保险金 3 067.11 万元（企业缴纳医疗金 2 612.84 万元，个人缴纳医疗金 454.27 万元）、大病统筹金 113.58 万元、生育保险金 181.71 万元。

依据政策规定为异地医疗费用审核报销及异地医疗个人账户退现发放 1 115 人，计 137.88 万元；生育保险报销 42 人，发放生育医疗费及生育津贴 21.98 万元；办理门诊慢性病 55 人，丢卡补办 96 人。

三、信访工作

结合公司实际，积极推行“五访”工作模式，促使领导干部公开接访工作常态化：一是公司主要领导接访，提高问题化解率；二是主动约访，保证问题彻底化解；三是领导干部下访，把矛盾化解在现场；四是实行带案下访，努力推进问题解决；五是定期回访，切实解决实际问题。全年，共接待职工群众和外区上访人员 5 223 人次，其中来公司上访 3 600 人次。

四、离退休管理工作

按照有关规定，统计发放××××至××××年度零星报销暖气费近 400 万元；组织 500 名离退休人员参观石河子农垦博物馆和周恩来纪念馆；看望住院人员 186 人次，给予慰问金近 1.8 万元；探亲报销 20 人次，报销费 2.2 万元；发放 72 名去世人员慰问金 3.7 万元（不包括破产单位退管站）。

五、主要工作成绩

1. 引入公选机制，拓展招聘渠道。依托社会化专业招聘机构，对公司急需的综合管理型人才面向社会公开招聘，成功引进副处级干部 3 名，进一步激发了公司内部员工的竞争意识和学习意识。

2. 着眼结构调整，丰富招聘手段。以满足公司生产需求、稳定员工队伍为根本，改变多年来只招男不招女的做法，全年招聘女员工 26 人，有效改善了员工队伍结构。

3. 拓宽发展渠道，启动职称评审工作。依据相关政策，组织实施了公司一、二、三、四级教师的评审及聘任工作，77 人通过了评审，实现了各专业全覆盖。

4. 运用现代理念，创新培训模式。通过“Plan（计划）—Do（实施）—See（评估）”实施流程，对公司新提任 120 名班组长进行班组管理、沟通艺术、感恩文化等内容的封闭式培训，有效提升了班组长的管理水平。

六、工作中存在的问题和困难

1. 人才引进渠道不够丰富，员工离职率较高。

2. 人力资源管理知识薄弱和观念落后，对高学历和年富力强的的人力资源缺乏有效的激励制度。

3. 人力资源运行机制的合理、科学使用有待加强。

4. 现行薪酬分配模式单一，缺乏管理、技术等多种要素参与分配的补充机制。

5. 培训体系有待完善，工学矛盾突出、兼职教师待遇较低、现有培训实操环节在薄弱



等问题有待解决。

七、解决问题的途径

1. 以“找、抓、促”活动为抓手，加强自身建设，不断提高业务人员的管理水平。
2. 根据公司增产提效思想，有计划地提高员工薪酬待遇，促使全员收入水平提高。
3. 完善用人机制，在领导干部选拔任用上，采取多元化的形式，实现组织考核推荐和引入市场机制、公开向社会招聘的有机结合。
4. 筹备成立职工培训工作领导小组，定期制订培训工作计划，研究解决经费使用、项目规划等各类问题。
5. 对涉及政府部门和其他企业的重点疑难信访事项，加强与地方党政及信访、维稳、公安等部门的沟通联系，充分发挥信访维稳工作外部协调联动机制作用。

八、xxxx年工作思路

1. 不断完善人才引进机制，加大招聘力度，以满足生产需要。完善干部业绩考核和后备干部选拔培养制度，重点提高领导人员的学习、领导、经营管理和创新等能力。
2. 进一步深化绩效考核体系，完善形成考评内容、考核标准、考评组织实施、考评结果及应用等一套完整的“五型企业”建设绩效考核体系。
3. 进一步完善工资制度，逐步建立经营管理人员工资、奖金与经济发展、物价水平和责任、绩效相联系的动态增长机制；积极探索年薪制、技术和管理要素与薪酬福利挂钩等多种分配制度，构建以经营业绩为核心的多元分配体系。
4. 结合各单位生产工艺、地质条件、生产装备、技术水平、劳动组织等实际情况，编制符合生产实际的定额标准。
5. 根据xxxx年公司生产接续计划，采取不定期抽查形式，加强劳动定额管理监管力度，严格控制劳动用工组织形式，根据实际情况调增或调减年度劳动定额标准。
6. 以“TCD”职工培训体系为统揽，以培训为抓手，扎实做好各项培训工作。
7. 积极配合街道、社区做好离退休管理服务 work。

总结的最终目的是什么？总结包括哪些内容，它们之间的逻辑关系是什么？学习写作总结首先要明确这两个问题，这是学习写作总结的重点。

必备知识

总结是一个组织或个人对前一段的工作、学习、生活等进行回顾检查、分析评价，从中找出经验教训和规律性认识，并用于指导今后的工作而形成的书面材料。不论是单位还是个人，在经过一段时间的实践之后，回顾一下，做了哪些工作或学了哪些东西，取得了哪些成绩，有什么成功的经验，存在哪些问题，有什么失败的教训，下一步有什么打算，把这些内容写成文章，就是总结。善于总结才会不断进步。

总结有利于理性地认识事物；客观评价工作中的功过得失；总结经验，找出教训，交流信息，掌握规律。同时，有利于避免今后工作中的盲目性，有利于少走弯路和提高工作效率。

一、总结的特点

1. 材料的真实性

总结首先要回顾实践或工作的全过程，应当忠实于客观事实，所用的典型事例和数据必须绝对真实，其结论必须是从实践活动中得出的认识和结论。不能有任何夸大缩小或歪曲事实的做法，更不能无中生有。

2. 分析的客观性

总结是对以往工作和学习的全面回顾，既要充分肯定成绩，又要找出存在的问题。无论是经验，还是教训，都应当坚持实事求是的原则，运用一分为二的观点，进行辩证的分析，不能凭主观或想当然任意夸大成绩或缩小问题。

3. 结论的理论性

总结是要回顾事实和情况，但绝不是事实情况的简单罗列，而应当是对实践活动的分析归纳，要从中总结出普遍性、必然性、规律性的东西，即要升华到理论的高度，这是总结的根本所在。

二、总结的种类

总结的种类与计划的种类是相应的，按照不同的标准，可以分成多种类型。

(1) 按内容划分，有工作总结、生产总结、学习总结、思想总结。

(2) 按性质划分，有综合性总结和专题（专项）总结。

总结的名称多种多样，但从写作目的、内容和要求来看，总结一般有综合性总结和专题总结两大类。

综合性总结是一个单位、一个部门对某个时期的所有情况所进行的全面反映和评析。综合性总结常用在时间跨度较大、涉及面较广的情况下。要指出的是，综合性总结并不等于面面俱到，包罗万象，而是要根据主题的需要有所侧重。

专题总结是对某项工作的情况或某个时期的某方面的情况进行分析和评价。与综合性总结相比，它具有内容单一、集中和使用频率高的特点。

三、总结的写法

总结一般包括标题、正文、落款三部分。

1. 标题

总结标题的写法主要有两种：一种是公文式标题，由“单位名称、时间、内容、文种”组成。如《电气工程系××××年度教学工作总结》。也可以省略单位名称或省略单位名称和时间。另一种是文章式标题，文章式标题又可分为单行标题和双行标题。单行标题一般概括总结的主要内容或基本观点，不出现总结字样，但对总结内容有提示作用，如《我是如何提高学习成绩的》。双行标题是指正副两个标题，正标题突出中心，概括总结的主旨或提出要回答的问题，副标题说明单位、时间、内容和文种。如《提高学生的人文素质是大学教育的首要职能——××大学××××年度教育教学工作总结》。

2. 正文

总结的正文包括前言和主体两部分。



(1) 前言。

前言即总结的开头部分，一般是概述基本情况，包括三个大方面：一是在什么时间段、什么环境和背景之下开展的工作；二是都做了哪些工作，怎么做的；三是做得结果怎样。前言简要交代总结的目的和总结的主要内容。写作时要做到简明扼要，提纲挈领，点明中心；对实践背景的交代要少而精，对所做工作的叙述要概括而全面。

(2) 主体。

主体是总结的主要部分，这一部分包括以下几方面的内容：一是工作情况，即进行了哪些工作，采取了哪些措施、方法和步骤，有哪些效果，取得了什么成绩。二是经验和体会，即工作中哪些做法是成功的，要着重分析取得成绩的主客观因素，在遇到具体困难时哪些应对措施是行之有效的。这一部分的内容较多，写作中常采取点面结合、详略结合、叙议结合的手法，以事实和数据说话，从成功的做法中提出有益于今后工作的经验。切忌事无巨细，一一罗列，写成流水账。三是问题和教训，即工作中遇到哪些问题，给工作带来哪些损失与消极影响，找出导致缺点和失误的主客观原因，将其作为以后工作中引以为戒的教训。这部分的内容可根据总结的重点而有所取舍：如果是以总结经验为主的总结，这一部分应该写得简略些、概括些；如果是以总结教训为主的总结，这一部分的内容就应该写得具体些、详细些。四是今后的打算和努力方向。即针对工作中存在的问题，提出切实有效的整改措施，指出努力的方向或奋斗的目标，展望前景，以示决心。

3. 落款

落款包括署名和日期。单位总结具名，一般写在标题中或标题下，或者在正文的右下方写明总结的单位和年月日。个人总结的署名，一般写在正文的右下方。

例文欣赏

学期教学工作总结

回顾一学期以来的工作，有经验也有教训。值得发扬的东西很多，需要反思的地方也不少。为了吸取经验、克服不足，以利于今后的工作，现将本学期以来个人的教学工作总结如下。

这一学期开始时，我接手××级机电和电算会计两个专业的大学语文课。受就业“指挥棒”的影响，这些学生普遍重视专业课，看轻文化基础课，加上教材选文的审美性欠佳，致使他们对语文课的兴趣不浓。再加上长时间以来（指在中学阶段）过重的课业负担等原因造成的厌学情绪，加大了教学实施的难度。在这样一种情况下，我做了以下几个方面的工作，取得了比较理想的效果。

一、培养学生浓厚的学习兴趣

语文课教学内容丰富多彩，审美性强，只要善于处理，很容易引起学生浓厚的学习兴趣，激发学生的学习热情。只要兴趣培养起来，热情激发出来，与学生在课堂上互动起来，教学实施就容易了。那么，怎样培养兴趣呢？首先，我采用了“避实就虚”的办法。第一堂课一开始，我问：“大家喜欢唱歌吗？”回答“喜欢”的是主流声音。于是，我以《母亲》和《父亲》两首歌为例做了这样的引导：第一步，先让学生唱，唱完我来点评，就此

引出一个话题——怎样才能进入情境，把歌曲要表达的感情完美地表达出来？第二步，指导学生反复诵读歌词，然后就歌词进行分析。第三步，让学生在透彻理解歌词的基础上再唱。通过这三个步骤，学生普遍有所感悟。其次，课内外结合，精选配有曲子的古典诗词，例如《明月几时有》《在水一方》等，让学生反复诵读、歌唱，感受语言的魅力。再次，“见缝插针”，给学生讲精彩的神话故事，如《女娲补天》《夸父追日》和《干将莫邪》等，让学生体验想象的乐趣。通过这些，学生学习语文的兴趣得到了培养，上语文课的热情高涨。我自己教得很轻松，学生也学得很愉快。

二、以用促学

在让学生获得强烈的审美体验的基础上，让学生充分认识到语文能力的重要性，这是增强学生自觉地学习语文内驱力的关键。所以，在培养学生对语文课兴趣的同时，我采用了以用促学的办法来引导学生自觉地学习。如在写作指导课上，我让学生随堂编写手机短信，编完后同学间互评，让学生实实在在地感到语文能力的重要性。不仅如此，我还经常利用一些学生很感兴趣的话题来训练其遣词造句的能力，如“一个男孩儿喜欢上了一个女孩，当面不好说，想给女孩写封信，可又担心自己的写作能力差——一个词使用不当，可能就会导致告白失败。你能帮他写这封信吗？”

三、让学生在感动中不断进取

语文课有一个重要功能就是培养和强化学生的人文素质，就是需要学生有一颗善良的心，使他们富于爱心，真诚、善良，尊重别人，能够与人和谐相处。这一教学目标一旦实现，不仅能使学生的灵魂得以纯洁，他们自觉学习的动力也将大大增强。为此，我在教学实施过程中从课外选了一些催人泪下、令人振奋的优美文章让学生阅读，让学生在动心的同时动情，使他们在感动中不断进取。

四、让学生体验到成功的快乐

职业院校的学生相对基础差，自信心不足。针对这一情况，我在教学过程中做了两个方面的工作：一是讲究教材处理的艺术，努力寻找文章所写内容与学生实际生活的最佳切入点，让学生对文章产生“似曾相识”的感觉；二是力求讲解浅显易懂——不求讲深，但求讲透，让学生听得懂，学有所获，增强他们学习的自信心。在作文训练方面，我尽量采用“小”题目，让学生人人都能做，都有兴趣做，稍加用心都能做好，使他们真切地体验到成功的快乐。

五、牵住语文能力培养的“牛鼻子”

语文能力的形成有自己的规律——以丰富的思想、想象与联想能力和良好的语感为基础。为此，我在语文教学过程中一直重视学生涵养的提高，加强学生想象与联想能力的训练，重视语感的培养与强化，取得了十分喜人的成绩。

以上是我个人感到做得比较成功的地方。

值得反思之处，我以为有这么几点：一是关于学生课外阅读的指导和引导问题，尤其是在杜绝学生阅读不健康读物方面还缺乏更好的思路和措施；二是在引导学生正确对待网络文学方面研究还不够；三是在提升学生的思想修养方面还需要做更多的工作。

通过一学期的教学实践，尤其是从我所带班级学生对语文课的浓厚兴趣和语文成绩的大幅度提高来看，我深深地体会到：关爱和尊重是育人的前提，尊重教学规律是教好学生的根



本。探索无止境，我将一如既往地投身到语文教学规律的探索与研究工作中，希望有新的发现、新的收获，更希望有新的成果。

××学院 刘××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是××大学学生工作处的年度学生工作总结，第一部分是工作情况，第二部分是不足与建议，请你根据这两部分完成第三部分明年工作重点的写作。

××××年学生工作总结

××××年是我校举校搬迁后各项事业快速发展，硕果累累的一年。一年来，学生工作处在学校党委的正确指导下，在各相关部门的大力支持下，紧紧围绕学校的中心工作和整体发展目标，深入贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》的精神，认真学习党的十九大精神；树立“服务、引导、教育、管理”的工作理念，以学生的全面发展为目标，着力提升学生综合素质，努力创新工作机制，拓展有效途径，扎扎实实地开展了一系列工作，取得了一定成绩。现总结如下。

第一部分 工作情况

一、贯彻落实中共中央××号文件精神，进一步加强学生思想政治教育工作队伍建设

1. 举办了首届学生管理干部（辅导员）培训班和××××年度学生工作经验交流会。着力提高辅导员政治思想素质、理论政策水平和科学管理水平。

2. 先后派出11名学生管理干部参加省教育工委组织的辅导员专题培训班，拓宽了视野，提高了能力。

一年来，学生辅导员队伍的整体素质有了明显提高，表现出了强烈的工作热情和社会责任感。不管是日常工作还是重大活动，都能做到顾全大局，服从安排，团结协作，出色地完成了学校的各项任务。

二、加强学生的日常管理工作，强化服务意识

1. 规范化、制度化建设。结合我校学生工作的实际，对学生教育管理的各项规章制度进行了修订、补充和调整，对各项制度的落实提出了明确措施。编写了《新生入学完全手册》《新生安全手册》，提高了学生教育管理工作的科学化、规范化和制度化水平。

2. 建立信息联系制度，畅通联系通道。设立学生宿舍信息员，坚持学生干部24小时值班制度。学生管理干部能经常深入班级、宿舍，及时了解学生思想动态、心理状况和生活中的实际问题；能全方位、全天候地为学生提供服务工作，并加强了对突发事件处理的力度，有效地保障了学校工作的稳定和有序开展。

3. 加强学风、校风建设。坚持严抓寝室卫生和安全检查、上课出勤率，深入开展创“文明寝室”“文明班级”活动；创办了《学生工作简报》，使领导和各部门能及时了解学生工作的动态。

4. 以政治理论学习为主线，不断深化学生的思想政治教育工作。开展了以“十九大精神进课堂”系列讲座活动为主体，以各学院精心组织生动活泼、青年学生喜闻乐见的“十

九大”主题团日活动为副翼的“十九大”宣传学习活动，掀起了学习贯彻“十九大”精神的热潮。学生参与面广，活动效果好，受到了领导的表扬，《××日报》、××新闻网等相关媒体均给予了报道。

5. 坚持“公平、公开、公正”的原则，切实抓好优秀学生和奖学金的评比工作。

(1) 认真做好××××~××××学年度省、校级先进集体、三好学生、优秀学生干部的评比、上报工作。共评出省级先进集体2个，省级三好学生3人，省级优秀学生干部2人。校级先进集体22个，校级三好学生标兵16人，校级三好学生819人，校级优秀学生干部368人。

(2) 认真做好××××~××××学年度国家和学校学生奖学金的评定工作，有23人获得国家奖学金，共发放奖学金178.4万元。

三、完善大学生心理健康教育体系

1. 搞好日常心理咨询与辅导工作。全年累计心理咨询室接待来访学生165人次，成功干预心理危机10人次，并多次举办了“大学生心理健康危机干预”知识讲座活动。

2. 开展有特色的心理健康教育。举办了“5·25心理健康文化节”、全国大学生心理健康日活动和“提倡心理咨询，促进精神健康”世界精神卫生日系列活动。在活动中通过宣传心理健康知识、观看心理学影片、心理协会会员培训以及心理测试等向同学们宣传心理健康的观念和意义，既丰富了学生的课余生活，倡导了健康的生活方式，同时也培养了学生们积极的生活态度。

3. 重视新生心理健康教育。编写了《新生心理健康手册》；选拔了新生心理健康辅导员，并对他们进行了统一的培训、考核；对新生心理委员进行了团体培训，并举办了“新生心理健康知识竞赛”，帮助大一新生认识大学生活。开展了××级新生的心理普查工作，11月对东、西两校区共3000名新生进行了心理健康普查工作，建立了学生心理健康档案，并对一类、二类学生进行了回访、排查；在此基础上健全了学生心理健康状况周报制度，对重点学生进行了排查，及时有效地掌握、干预学生心理健康状况。

4. 进一步完善了心理健康教育中心网站，为学生了解心理健康知识，提供了一个更广阔的平台。

四、加大力度，创新家庭经济困难学生的资助工作

1. 加强领导，完善制度。成立了“学生资助管理中心”，进一步完善了家庭经济困难学生资助管理工作的规章制度，制定了国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金评定实施细则，家庭经济困难学生认定办法，国家助学贷款实施办法及勤工助学管理办法等系列文件。

2. 积极做好国家助学贷款工作。学生资助管理中心在学生申请、准备材料、审核、出具品行书、组织填写贷款合同、建立学生贷款档案一系列工作过程中，工作规范，信息采集上报及时、准确，得到了省教育厅及银行方面的好评。今年共有645人获得国家助学贷款，贷款金额360万元。

3. 积极开拓勤工助学岗位。迁入新校区后，拓展校外勤工助学岗位较为困难，通过调动各学院勤工助学中心的积极性，共同组织好岗位的拓展与资质认证工作。今年共组织勤工助学活动738人次，其中校内开设了特困生专岗20个，临时勤工助学78人次，学生获得报酬约6万元，校外勤工助学活动260人次，学生获得报酬约5万元。

4. 做好国家励志奖学金以及国家助学金的评定发放工作。今年共有350人获得国家励



志奖学金、10人获得“××药业”优秀特困大学生奖学金、2370人获得国家助学金，共发放各类奖学金、助学金近330万元；并争取到爱尔兰华侨协会的社会资助，受助学生5人。

5. 积极开展爱心资助活动。成立了建校以来第一家以爱心募捐为主要途径、学生自主管理的“尚善爱心社”，组织了“关爱家庭经济困难学生活动月”系列活动，募集爱心资金近9万元，为我校家庭经济困难学生打开了一扇新的资助窗口。

五、注重学生的稳定工作和安全教育工作

1. 提高认识，落实责任制。建立了学生安全和稳定排查制度及信息反馈制度；加强学生部门节假日和日常值班制度。

2. 加强宣传。利用新生入学教育和主题班会对全校学生进行了广泛的法制宣传教育，提高了广大学生法制与安全意识。

3. 切实关爱学生。努力解决学生关心的实际问题，为学生排忧解难；切实做好困难学生的帮困工作，维护学校和社会稳定。

六、各学院、研究生处学生工作精彩纷呈，成果喜人（略）

第二部分 不足与建议

一、不足之处

1. 学工队伍配备相对薄弱，整体队伍素质还有待于进一步提高。

2. 学生的日常行为规范、学风建设还有待于进一步加强。

3. 学生活动的质量不高，欠科学规划与管理。

二、建议

1. 切实加强学工队伍建设，提高队伍素质。学工队伍到省内外同类院校去学习取经，改变目前我校学工队伍选聘制度。

2. 加强工作人员的配备和培养。解决学生工作处人员配备不足，结构不好，素质仍有待进一步提高的问题。

第三部分 明年工作重点

……（请补充）

××大学学生工作处

××××年×月×日

[训练二]

为自己写一份前一阶段的学习、生活或工作总结。

任务7 述职报告

案例导入

××教师晋升职称述职报告

各位领导、专家、老师：

下午好！

我于××××年晋升为中学一级教师，至今已有10年，任现职以来，我严格按照讲师职责要求，既教书育人又搞好科研与教学工作，认真履行职责，圆满地完成了本阶段的科研、教学工作，并具备了晋升高级职称资格，现将主要情况汇报如下，请各位专家审议。

一、教书育人，为人师表

自××××年10月，我开始担任物理教研室副主任；××××年5月，我被任命为物理教研室主任，这期间还承担班主任工作4年。10年来，始终工作在教学一线，身为教师，我深深认识到“教书育人”“文以载道”的重要性和艰巨性。多年来，始终具有明确的政治目标，崇高的品德修养，坚持党的教育方针，认真贯彻教书育人的思想。在工作中，具有高度的责任心、严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心学生，对学生能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。严格按照学校的要求做好各项工作，甚至放弃节假日的休息，回校做好有关工作。甘于奉献，不计较个人得失，做到了个人利益服从集体利益。在教师和学生心目中，具有较高的威信和较好的教师形象。

二、精心施教，形成特色

做好教学工作是一个教师的本分。在教学方面，能准确把握教学大纲和教材，制定合理的教学目标，把各种教学方法有机地结合起来，以启发教学为主，充分发挥教师的主导作用，以学生为主体，遵循教学规律，教学由简到繁、由易到难、深入浅出。本人十分注重把握教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，使学生学得轻松。

首先，始终以一丝不苟的工作态度，切实抓好教学工作中的各个环节，特别是在备、辅、考三个环节，下了不少功夫，进行了深入研究与探讨。备——备教材、备学生、备重点、备难点、备课堂教学中的各种突发因素；辅——辅优生、辅差生、重点辅“边缘”学生；考——不超纲、不离本、考题灵活、开发思维、迅速反馈、及时补漏。教学过程中，能根据学生的具体情况，及时调整教学计划和状态，改进教学方法，自始至终以培养学生的思维能力，提高学生分析、解决问题的能力为宗旨，根据学生的个性差异，因材施教，使学生的个性、特长充分发挥，知识水平明显得到提高。所任班级学生的高考成绩（及格率、优秀率和平均分）列学校的前茅。

其次，在切实抓好教学管理和教学调控工作的同时，坚持深入教学一线，与教师共同制订并实施各种教学计划，共同探讨各种教学问题及解决问题的方法，广泛联系其他教师，了解实际情况，提高教学管理水平；有目的、有计划地组织听课、评课，所带教研室的的教学及教学管理工作多次受到教务处的表彰，并被给予高度评价，年年被评为教学先进教研室。本学年初始，我们教研室作为新课程改革实验教研室，走在课程改革的最前列，我组织教研室全体教师对校本课程的说明与开发进行了专题讲解，加速了校本课程的建立与使用。

三、潜心科研，完善自我

任现职以来，在较好地完成教学工作的同时，我还潜心于教学研究，积累了丰富的教学经验，不断锤炼自己的教学基本功。

1. “青优课”评比。××××年参加××省“青优课”比赛，荣获三等奖；××××年参加××市“青优课”评比，荣获二等奖。

2. 撰写教学论文。××××年，论文《是圆周运动还是平抛运动》被中国有色金属工业总公司物理学会评为一等奖；××××年，论文《高中物理姐妹型选择题的复习》在“全国第一届理



科考试与命题改革研讨会”上被评为优秀论文一等奖；××××年，论文《不容忽视滑动变阻器的“最大电流”》在“全国第七届中学物理教学改革研讨会”上被评为优秀论文二等奖；××××年，论文《巧设比喻，化难为易》在《中学物理》杂志发表；××××年，××区进行“新课标”实验研究，本人撰写的论文《重视物理“过程”教学》荣获优秀论文三等奖。

3. 教学基本功比赛。××××年，我参加××市全市的教师教学基本功“六个一”（上一节好课、说一口流利的普通话、写一手好字、写一篇文章、编一份好题、答一份好题）比赛，成绩突出，被评为首批“教学能手”。

4. 继续教育。几年来，积极参加各类教师继续教育学习培训，参加每学年的教材教法培训学习；参加电脑初级、中级培训并考试合格；参加普通话培训，测试水平达二级乙等（80分）；参加北京师范大学举办的主任高级研修班培训。参加华南师范大学教育管理本科自学考试，学习刻苦，成绩优良，以优异的成绩毕业。十次年度考核中有五次被评定为优秀，××××年被评为市教书育人优秀教师。

成绩属于过去，何况教育教学这门艺术永无止境，我将在今后的工作中虚心学习，勇于创新，再创佳绩。

述职至此，谢谢大家！

李××

××××年×月×日

述职报告不同于总结的地方在哪里？这是写作述职报告的关键。

必备知识

述职报告是党政机关、社会团体、企事业单位的领导者或工作人员向主管领导部门、人事部门、专家组、本单位的职工群众，陈述、汇报个人在一定时期中履行现岗位职责情况和德能素质的自我评述性的事务文书。

述职报告可以作为干部和职工升降、留任、调动的依据，便于领导考核和群众监督，有利于改进工作，提高自身素质。

一、述职报告的特点

1. 自评性

所谓自评性，就是要求报告人依据岗位规范和职责目标，对自己任期内的德、勤、绩、能等方面的情况，做出自我评估、自我鉴定、自我定性。与一般报告不同的是，述职报告特别强调个人性，就是要求报告人述说自己在一定时期内履行职责的情况，紧紧围绕个人的岗位职责和工作目标进行，报告的内容限定在述职人的职责范围之内。

2. 确定性

述职者的述职内容是有规定的。岗位职责和一定时期的目标任务，是对自己在任职期内所做工作进行评述的客观标准。述职人要依据这个标准去汇报自己是否胜任某职、履行职责的能力如何，而一般工作总结、工作报告的评价标准是不固定的，往往是以上级部门的工作部署和基本要求为依据的。

3. 严肃性

述职是一种十分严肃的公务活动，述职报告作为考核、评优、晋升的一个重要依据，要求述职者必须客观地陈述自己履行岗位职责的情况，不允许随意夸大事实，也不允许虚构事实，更不允许刻意掩盖工作中的失误。

二、述职报告的种类

述职报告按表达形式划分可分为口头述职报告和书面述职报告。

述职报告按时限划分可分为任期述职报告、年度述职报告、临时性述职报告。任期述职报告是指报告任现职以来的总体情况；年度述职报告用于报告本年度履行职务的情况；临时性述职报告是指担任某项临时职务的报告。

三、述职报告的写法

述职报告一般分为标题、署名、称谓、正文四个部分。

1. 标题

述职报告的标题，常用的有三种写法：一种是只写文种名称，即直接写成《述职报告》；另一种是文种前写明述职职务、姓名、述职时限等，如《××××年度教学副院长工作述职报告》；还有一种是采用正副标题形式，正题概括报告主题，副题标明文种，如《做教学改革先锋——我的述职报告》。

2. 署名

述职人的姓名要写在标题下方，有时还需在姓名前写上职务名称，如果是口头述职，则可省略。也可以在正文结束之后的右下方写上“述职人××”，在下一行写上述职的时间：××××年×月×日。

3. 称谓

述职报告的对象不同，称谓也不同。向上级呈送的书面述职报告应写明主送机关，如“××党委”“××组织部”；向有关部门或单位的考核、评议人员宣读的述职报告，应根据参加考评人员的情况灵活确定，如“各位领导”“各位评委”等；一般单位负责人或工作人员向本单位领导和群众述职则可称“各位领导、同志们”。

4. 正文

述职报告的正文由开头、主体和结尾构成。

(1) 开头，也称导语或前言。一般包括两方面内容：一是任职简介，即说明自己从什么时候起担任什么职务，并对述职的内容和范围做必要的交代；二是简要评价概括任职以来的工作情况。

(2) 主体。这是述职报告的主要内容。这一部分要紧紧围绕述职人的岗位职责要求，全面而又重点突出地陈述任职期间履行岗位职责的具体情况。主体一般都应突出以下几方面的内容：一是政治素质，主要说明任职期间对党的路线、方针、政策、法规的执行情况，敬业爱岗精神和工作作风等；二是业务实绩，主要说明任职期间如何履行职责，工作完成得如何，工作中解决了哪些实际问题，取得了哪些成果，社会效益和经济效益如何，在哪些方面有所创新，自己取得的业绩曾得到哪些专家、部门、领导和其他人员的肯定与赞扬；三是问题和不足，在陈述业绩的同时，还应勇于承认履行职责期间所存在的一些问题或不足；四是



概括叙述自己的体会，说明整改的办法或今后努力的方向。

这一部分要写得具体、充实、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，所以宜分条列项写出。分条列项要注意把内在的逻辑关系安排好。

(3) 结尾。一般用“以上报告，请审阅”“特此报告，请审查”或“述职至此，谢谢大家”等习惯语结束全文。

例文欣赏

××职业学院文艺部部长述职报告

尊敬的各位领导、老师，亲爱的同学们：

大家下午好！

我自××××年1月起担任文艺部部长一职。一年来，在院团委、学生会的领导和支持下，我始终坚持“解放思想、开拓创新，脚踏实地、狠抓落实”的工作作风，以饱满的工作热情和旺盛的工作精力，认真履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作情况述职如下。

文艺部担负着丰富校园文化生活，展示学生文艺才能，并由此陶冶学生情操，培养学生良好的人文素养等任务。我率领文艺部围绕“提供魅力平台，繁荣校园文化”的主题，以“展现自我风采，秀出个性青春”为落脚点，营造多彩的艺术氛围。使广大同学在多姿多彩的文艺活动中不断“自信、自强、自我完善”，从而使同学们树立了较高的精神目标和健康的生活理念。我也在实践中积极探索工作新经验和新方法，充分调动文艺部全体成员的积极性，做到团结一致、齐心协力。经过努力，较好地打开了我院文艺工作新局面，创建了工作新格局，调动了全体学生参与文艺活动的新兴趣。在××××年校园文化艺术节期间，我部主要承办了三项大型活动，即“谦和杯”校园十大歌手大赛、第四届“圆梦杯”主持人大赛、纪念“五四运动”××周年大型音乐喷泉舞会，还与女生部合办了第二期交际舞培训班。具体工作汇报如下：

一、从4月上旬起，我带领文艺部邀请教学部协助在全院范围内征集喷泉舞会节目及节目主持人，并对节目进行了多次筛选，之后由院团委和学生会组成的评委确定入选节目。在专家老师的指导下进行排练，不断改进，不断提高，我们的目标就是使节目尽量达到完美。功夫不负有心人，一个月之后喷泉舞会成功举行，得到了学院领导和广大师生的高度评价。打开了学院文艺工作的新局面。

二、从5月中旬起，为了给同学们提供展示自我、发现自我的机会，我请示院团委和学生会，在其支持下举办了“谦和杯”校园十大歌手大赛。我们通过多次例会研究，拟定了大赛通知，制订了大赛工作方案，经过各分院、系，初赛、复赛的层层选拔，共有26名选手进入决赛。比赛不分唱法，风格各异，选手们充分展示了自己的风采。本次大赛既丰富了学生的业余文化生活，提高了同学们的综合素质，也为爱好音乐的同学提供了一次登台献艺的机会。

三、9月中旬，为了提高同学们的社交能力，丰富课余文化生活，以舞会友、增进友情、培养气质，我部与女生部合办了“第二期交际舞培训班”。本次培训班开设的主要课程有：三步、四步、平步、恰恰。通过前期大力宣传及各项筹备工作，本期培训班招生二百余人，取得了可喜的成绩，得到了同学们的一致好评，并为我们以后的活动奠定了良好的基础。

四、从10月中旬开始，我部开始筹办第四届“圆梦杯”主持人大赛。我们认真从众多报名选手中选拔了33名选手参加复赛，各位选手准备得都很充分，通过自我介绍、模拟主持和综合素质三个环节的比拼，对选手进行了全面的测试，经过紧张激烈的角逐，共有15名选手进入决赛。在比赛过程中许多选手运用了电脑课件，以丰富自己的参赛内容，使观众更加真切清晰地了解到选手的比赛内容及风格。本次大赛既锻炼了选手的口语表达能力，也提高了选手的基本职业素养，同时丰富了校园文化生活，也为学院及各系选拔了一批优秀的主持人。

回首这一年的点点滴滴，我在我的工作岗位上努力工作，其中有苦、有甜、有疲惫、有欢笑，甚至还有一些争执。现在想起，觉得这些经历是那样的美好与宝贵。因为正是这些经历成就了今天的我，让我真正做到了娱乐同学，为同学们服务，也给每一位参加活动的同学提供了一个展示自我的平台。我因我是文艺部长而感到骄傲！尽管如此，由于年轻，工作经验不足，工作中仍有许多不尽如人意的地方，比如有的活动准备不够充分，活动质量不够高。在接下来的日子里我会更加努力，总结经验，改正不足，把文艺部的工作做到最好！相信更加美好的明天在等着我！

以上报告，请领导、老师、同学们批评指正。

张××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是一位学生干部的述职报告，有些地方存在不足，请你指出并改正其缺点。

××班班长的述职报告

本学期以一名班长的身份继续为班级工作，感到压力大了，责任也重了。我本着“全心全意为同学”服务的宗旨，带领班委全身心地投入到各项工作之中。在班级内部，通过开展丰富的活动，给予同学更多的、更丰富的锻炼机会，以及加强班委感情等多种举措，维持班干部的积极性和热情，培养他们的工作能力和责任感，使班委成为一个有凝聚力、有战斗力的团体。

当然，在一学期的工作之中我还是发现了自身存在的很多问题。

首先，在领导班委的方面，在征得辅导员的同意之后，实行了“竞标制度”，希望在有任务和工作的時候能够让各委员自己把握、独立承担。虽然初衷是好的，但是效果并不理想，最终一些外向、勇于尝试的同学得到了很多的锻炼机会，而另外一些班干部则没能得到太多锻炼的机会，产生了一些消极情绪。

另一方面，本学期的工作并没有调动起大多数同学的学习积极性，好多同学懒懒散散，没有学习兴趣，甚至迷上了网络，作为班长，我负有很大的责任。

此外，在一些大型活动上，也有一些细节上的失误。比如国庆歌咏比赛、元旦联欢晚会，由于种种原因，造成了一定问题，但我相信，工作经验的积累以及我个人追求更好的行事准则，能使这些问题尽快地得到解决，我也会在一次次历练之中成长起来。



[训练二]

请你利用业余时间去应聘一份工作，如推销员、家教、电器维修工等，工作完成后对照招聘者对这项工作的要求写一份述职报告。

任务8 规章制度

案例导入

婚姻登记条例

第一章 总 则

第一条 为了规范婚姻登记工作，保障婚姻自由、一夫一妻、男女平等的婚姻制度的实施，保护婚姻当事人的合法权益，根据《中华人民共和国婚姻法》（以下简称婚姻法），制定本条例。

第二条 内地居民办理婚姻登记的机关是县级人民政府民政部门或者乡（镇）人民政府，省、自治区、直辖市人民政府可以按照便民原则确定农村居民办理婚姻登记的具体机关。

中国公民同外国人、内地居民同香港特别行政区居民（以下简称香港居民）、澳门特别行政区居民（以下简称澳门居民）、台湾地区居民（以下简称台湾居民）、华侨办理婚姻登记的机关是省、自治区、直辖市人民政府民政部门或者省、自治区、直辖市人民政府民政部门确定的机关。

第三条 婚姻登记机关的婚姻登记员应当接受婚姻登记业务培训，经考核合格，方可从事婚姻登记工作。

婚姻登记机关办理婚姻登记，除按收费标准向当事人收取工本费外，不得收取其他费用或者附加其他义务。

第二章 结婚登记

第四条 内地居民结婚，男女双方应当共同到一方当事人常住户口所在地的婚姻登记机关办理结婚登记。

中国公民同外国人在中国内地结婚的，内地居民同香港居民、澳门居民、台湾居民、华侨在中国内地结婚的，男女双方应当共同到内地居民常住户口所在地的婚姻登记机关办理结婚登记。

第五条 办理结婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料：

- （一）本人的户口簿、身份证；
- （二）本人无配偶以及与对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的签字声明。

办理结婚登记的香港居民、澳门居民、台湾居民应当出具下列证件和证明材料：

- （一）本人的有效通行证、身份证；
- （二）经居住地公证机构公证的本人无配偶以及与对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的声明。

办理结婚登记的华侨应当出具下列证件和证明材料：

(一) 本人的有效护照；

(二) 居住国公证机构或者有权机关出具的、经中华人民共和国驻该国使(领)馆认证的本人无配偶以及与对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明,或者中华人民共和国驻该国使(领)馆出具的本人无配偶以及与对方当事人没有直系血亲和三代以内旁系血亲关系的证明。

办理结婚登记的外国人应当出具下列证件和证明材料:

(一) 本人的有效护照或者其他有效的国际旅行证件;

(二) 所在国公证机构或者有权机关出具的、经中华人民共和国驻该国使(领)馆认证或者该国驻华使(领)馆认证的本人无配偶的证明,或者所在国驻华使(领)馆出具的本人无配偶的证明。

第六条 办理结婚登记的当事人有下列情形之一的,婚姻登记机关不予登记:

(一) 未到法定结婚年龄的;

(二) 非双方自愿的;

(三) 一方或者双方已有配偶的;

(四) 属于直系血亲或者三代以内旁系血亲的;

(五) 患有医学上认为不应当结婚的疾病的。

第七条 婚姻登记机关应当对结婚登记当事人出具的证件、证明材料进行审查并询问相关情况。对当事人符合结婚条件的,应当当场予以登记,发给结婚证;对当事人不符合结婚条件不予登记的,应当向当事人说明理由。

第八条 男女双方补办结婚登记的,适用本条例结婚登记的规定。

第九条 因胁迫结婚的,受胁迫的当事人依据婚姻法第十一条的规定向婚姻登记机关请求撤销其婚姻的,应当出具下列证明材料:

(一) 本人的身份证、结婚证;

(二) 能够证明受胁迫结婚的证明材料。

婚姻登记机关经审查认为受胁迫结婚的情况属实且不涉及子女抚养、财产及债务问题的,应当撤销该婚姻,宣告结婚证作废。

第三章 离婚登记

第十条 内地居民自愿离婚的,男女双方应当共同到一方当事人常住户口所在地的婚姻登记机关办理离婚登记。

中国公民同外国人在中国内地自愿离婚的,内地居民同香港居民、澳门居民、台湾居民、华侨在中国内地自愿离婚的,男女双方应当共同到内地居民常住户口所在地的婚姻登记机关办理离婚登记。

第十一条 办理离婚登记的内地居民应当出具下列证件和证明材料:

(一) 本人的户口簿、身份证;

(二) 本人的结婚证;

(三) 双方当事人共同签署的离婚协议书。

办理离婚登记的香港居民、澳门居民、台湾居民、华侨、外国人除应当出具前款第(二)项、第(三)项规定的证件、证明材料外,香港居民、澳门居民、台湾居民还应当出具本人的有效通行证、身份证,华侨、外国人还应当出具本人的有效护照或者其他有效国际



旅行证件。

离婚协议书应当载明双方当事人自愿离婚的意思表示以及对子女抚养、财产及债务处理等事项协商一致的意见。

第十二条 办理离婚登记的当事人有下列情形之一的，婚姻登记机关不予受理：

- (一) 未达成离婚协议的；
- (二) 属于无民事行为能力人或者限制民事行为能力人的；
- (三) 其结婚登记不是在中国内地办理的。

第十三条 婚姻登记机关应当对离婚登记当事人出具的证件、证明材料进行审查并询问相关情况。对当事人确属自愿离婚，并已对子女抚养、财产、债务等问题达成一致处理意见的，应当当场予以登记，发给离婚证。

第十四条 离婚的男女双方自愿恢复夫妻关系的，应当到婚姻登记机关办理复婚登记。复婚登记适用本条例结婚登记的规定。

第四章 婚姻登记档案和婚姻登记证

第十五条 婚姻登记机关应当建立婚姻登记档案。婚姻登记档案应当长期保管。具体管理办法由国务院民政部门会同国家档案管理部门规定。

第十六条 婚姻登记机关收到人民法院宣告婚姻无效或者撤销婚姻的判决书副本后，应当将该判决书副本收入当事人的婚姻登记档案。

第十七条 结婚证、离婚证遗失或者损毁的，当事人可以持户口簿、身份证向原办理婚姻登记的机关或者一方当事人常住户口所在地的婚姻登记机关申请补领。婚姻登记机关对当事人的婚姻登记档案进行查证，确认属实的，应当为当事人补发结婚证、离婚证。

第五章 罚 则

第十八条 婚姻登记机关及其婚姻登记员有下列行为之一的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分：

- (一) 为不符合婚姻登记条件的当事人办理婚姻登记的；
 - (二) 玩忽职守造成婚姻登记档案损失的；
 - (三) 办理婚姻登记或者补发结婚证、离婚证超过收费标准收取费用的。
- 违反前款第（三）项规定收取的费用，应当退还当事人。

第六章 附 则

第十九条 中华人民共和国驻外使（领）馆可以依照本条例的有关规定，为男女双方均居住于驻在国的中国公民办理婚姻登记。

第二十条 本条例规定的婚姻登记证由国务院民政部门规定式样并监制。

第二十一条 当事人办理婚姻登记或者补领结婚证、离婚证应当交纳工本费。工本费的收费标准由国务院价格主管部门会同国务院财政部门规定并公布。

第二十二条 本条例自2003年10月1日起施行。1994年1月12日国务院批准、1994年2月1日民政部发布的《婚姻登记管理条例》同时废止。

任何行业任何单位都会制定规章用于管理，正所谓“不以规矩，不能成方圆”。

必备知识

规章制度是机关、团体、企事业单位为了维护正常的工作、劳动、学习和生活的秩序，依据国家的方针、政策，在一定范围内制定的一种具有法规性和约束力的，要求有关人员必须按章办事、共同遵守的事务文书。它是在一定范围内要求人们必须共同遵守的规范和准则。

一、规章制度的特点

1. 法规性

规章制度具有一定的约束力和强制性。

2. 制发者的限定性

制发者必须依法在自己的职权范围内形成相关层次的规章制度，否则制发的文书无效。

3. 严密性

规章制度的法规性决定了它行文的严密性、明确性，要求它具有庄重、严肃的语言风格。

二、规章制度的种类

规章制度是一个统称，常用的有章程、条例、办法、规则、规定、细则、制度、守则、公约等。

(1) 章程，是指党政机关、团体制定的纲领性文件，是对组织的宗旨、性质、任务、机构、成员和活动规则做出规定的文书。章程应由相关组织代表大会讨论通过后公布实行。如《中国共产党章程》。

(2) 条例，是由国家机关制定或批准，规定某一事项或机关、团体的组织、职权等带有法规性质的文书。如《中华人民共和国居民身份证条例》。

(3) 办法，是针对某项工作或某一方面的活动制定的相关规定比较具体的文书。如《国家行政机关公文处理办法》。

(4) 规则，是国家机关、团体、企事业单位为维护公众利益，对某一事项制定的原则性规定。如《城市交通规则》。

(5) 规定，是对某一事项制定的法规性文书，比规则更具体。如《关于提高知识分子待遇的若干规定》。

(6) 细则，是为了贯彻执行条例中某条款或某几条条款制定的详细规则。如《国家外汇管理局对外汇、贵金属和外汇票证等进出境的管理施行细则》，是为贯彻执行《中华人民共和国外汇管理暂行条例》中的部分条文所制定的。细则的条款比条例、规定的条款更详尽、更具体、更细致。

(7) 制度，是针对社会组织或某些范围、某一事项做出的行为准则。如某单位制定的《办公室人员考勤制度》。

(8) 守则，是要求特定的群体共同遵守的道德和行为规范的文书。如《学生守则》。

(9) 公约，是群众在自觉的基础上共同商定的对某一事项做出的具体要求。如《安全公约》。

三、规章制度的写法

规章制度一般由标题、正文、落款三部分构成。

1. 标题

规章制度的标题一般由单位名称、内容、文种组成，如《财政部关于企业财务检查中处理财务问题的若干规定》；另一种是由制发单位和文种组成，如《中国共产党章程》；还有一种是由内容和文种组成，如《关于企业国有资产办理无偿划转手续的规定》。

如果该规章制度是试行、暂行，则应在标题内文种前写明；如果该规章制度是草案，则应在标题后用括号加以注明。有些规章制度在标题下面用括号注明该规章制度何时、何部门、何会议发布、通过、批准、修订等项目。

2. 正文

规章制度的正文一般有以下两种形式。

一是章条式，即将规章制度的内容分成若干章，每章又分为若干条。第一章是总则，中间各章叫分则，最后一章叫附则。总则一般写原则性、普遍性的内容，主要包括制定依据、制定目的和任务、适用范围等。分则是从总则以下到附则以上的具体内容，是规章制度的核心部分，通常按事物间的逻辑顺序，或按各部分内容的联系，或按工作活动程序以及惯例分条列项，集中编排。附则是全文的最后一章，一般说明该规章制度的实行程序与方式、生效日期、与有关文件的关系及其他未尽事宜的处理办法、有解释权的单位名称等内容。法规、条例、规则、章程等条文较多的规章制度多采用章条式写法。

二是条款式，即将规章制度分条列项来写，适用于内容比较简单的规章制度，如守则、公约等。条款式有前言条款式和条款到底式两种。前言条款式分前言和主体两部分。前言不设条，而是简要概述制定该规章的目的、依据、性质、意义等。主体部分通常分若干条款写明规定的事项。条款到底式的写法是全文都用条款来表述，一贯到底。

3. 落款

在正文结尾后右下方写出制定本规章制度的单位名称，名称下一行写出发文年月日。

例文欣赏

[例文一]

××市民文明公约

- 一、热爱祖国，建设××；
- 二、努力学习，勤奋工作；
- 三、遵纪守法，维护秩序；
- 四、热心公益，履行义务；
- 五、团结友爱，助人为乐；
- 六、礼貌待人，热情好客；
- 七、移风易俗，破除陋习；
- 八、热爱公物，保护设施；
- 九、讲究卫生，美化环境；

十、自尊自爱，维护国格。

[例文二]

××市税务局廉政制度

为了保证清正廉洁、防止腐化，强化自我约束机制，根据省市有关廉政建设规定，结合我局实际，经民主讨论，党委研究建立如下廉政制度。

一、要甘当公仆。全局工作人员要坚持为人民服务的宗旨，热爱本职工作，继续发扬密切联系群众、艰苦朴素、廉洁奉公的优良作风，不搞特权、不谋私利、多做贡献。

二、要改进作风。全体工作人员，尤其是各级领导干部，要深入基层，调查研究，帮助基层解决实际问题，办实事、讲实效、不搞形式主义……。

三、要清正廉明。全体工作人员，尤其是各级领导干部，不得利用权力为子女、亲属升学、就业、参军、提干、晋级，不得利用职权在申报项目、产品鉴定、达标升级验收、资金物资分配、人员调动、转干提干等方面索贿受贿，不把职权范围的工作变为有偿服务……。

四、要政务公开。全局性的工作，如……重大问题，应广泛征求群众意见，领导集体讨论决定，必要时张榜公布，接受群众监督。讨论决定上述问题时，涉及的有关人员应该自觉回避。

五、要严格考核检查。上述决定由局检察室、纪检组负责考核，作为干部提升晋级、评选先进的重要内容，每季考核一次，年终总评。

××市税务局
××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是××商场营业员守则，阅读后请指出其不足并写出规范的守则。

××商场营业员守则

为了提高商场的经济效益和竞争力，确保本年度计划的顺利完成，特制定以下制度：

1. 要全心全意为人民服务，要文明经商，礼貌待客。
2. 不要冷落、顶撞顾客，不能“走后门”和优亲厚友。
3. 要爱护公物，廉洁奉公，遵守财经纪律。
4. 要执行商品供应政策和价格政策。
5. 上班要穿工作服，佩戴工号章。
6. 要维护社会主义商业信誉，买卖公平。
7. 要坚守岗位，遵守劳动纪律、柜台纪律和商场规章。
8. 要保持商场整洁、商品陈列整齐和美观。

[训练二]

你所在宿舍的同学来自不同地区，生活习惯等差异较大，为了大家和谐相处，请与本宿舍同学协商，制定属于你们宿舍的《宿舍文明公约》。



项目综合技能训练

你工作出色，技术能力强，基本掌握了汽车维修的有关知识，并且积累了丰富的人脉资源，你有自己的想法，想离开现在的公司，加盟某知名汽车维修连锁店，加盟后的工作较为繁杂。请指出你接下来要用到的事务性文书，并说明其使用时间和场合。



项目2

公文



项目简述

公文是企事业单位、企事业单位之间、企事业单位和政府各部门之间、政府各级各部门之间传达信息、联络工作、处理事务的专用文书。假设你所在的公司正在筹划上市，领导决定抽调你进入上市筹备小组，主要负责文字工作。你所负责的工作会用到项目1中的相关文书，同时还会用到项目2中的请示、报告、通知、通报等，这四个文种也是十五个行政公文中应用较为广泛的文种。公文写作不论是内容或是格式都有严格的规定和要求，有关知识请看2012年7月1日开始施行的《党政机关公文处理工作条例》，这里只讲公文主体部分的写作。

教学建议

公文一定是因工作需要而制发的，因此必须明确公文的使用情境及用途，至于形式的规范性同样不容忽视，因为这也是公文权威性和严肃性的体现。

首先让学生弄清公文制发机关和受文机关的关系，明确发文的缘由和目的。然后设定学生熟悉的情境，比如刚发生在身边的事情：某某同学拾金不昧或见义勇为……给学生思考讨论的时间，启发学生：你若是团委或学生处的工作人员，你的工作思路和工作程序是怎样的？教师一边启发一边引导。相关的公文写作不管是通知还是通报都是因工作需要而形成的，内容层次上存在逻辑关系。

特别要提出的是，公文教学的难度在于学生缺乏相关的社会认识和社会经验，因此教师的启发引导很重要。另外，在公文学习中一定要有法律法规意识，要具有政治和政策意识，这是行事和行文的依据。具备了相关知识，筹备上市的公文也就不难完成了。

任务1 请示

案例导入

关于改组××精密仪器股份有限公司的请示

××市经济体制改革委员会：

××精密仪器股份有限公司是××××年4月8日经省体改委同意，并经市改委批准成立的股份制试点企业，经过几年的股份制运作，经营管理水平、经济效益不断提高，股份制



经营模式已逐步完善，随着公司业务的不拓展，力量日益壮大，现在全国各大城市共拥有30个分支机构。

为了加强管理，进一步规范股份制经营，现经董事会研究，股东大会通过，拟对原××精密仪器股份有限责任公司进行改组，设立××精密仪器股份有限公司。按照上市公司的产业政策要求，将原××精密仪器股份有限责任公司的所有债权、债务关系交由××精密仪器股份有限公司负责，同时将××××年年初发行的全部股本3500万转给××精密仪器股份有限公司管理。××精密仪器股份有限责任公司为××精密仪器股份有限公司的控股公司。

以上意见，请予审查批准。

××精密仪器股份有限责任公司（公章）

××××年×月×日

有人说，大事小事先请示，出了问题没责任。请同学们思考，这种说法对吗，为什么？那么什么情况下需要写请示？写请示的目的是什么？请示应该怎样写？

必备知识

请示是下级机关请求上级机关对某项工作做出指示、给予答复、审核批准时所用的一种公文，是我国目前使用范围最广、使用频率较高的公文文种之一。

请示是典型的上行文，属请求性公文，只适用于有直接隶属关系的上下级之间。请示通常用于下列情形或范围：

本单位无权决定，按有关文件和政策规定，需上级审核、批准后才可办理的（如机构设置、人员编制、财政支出、资产购置等），要写请示；工作中出现了新情况、新问题，而又无章可循，或有了处理办法，但不知是否可行，要写请示；对上级颁发的法律、法令、方针、政策、规定和上级指示精神中有不了解、有疑问或不能理解的问题，需要上级机关解释和进一步明确时，要写请示；上级虽有统一规定，但由于本单位情况特殊难以执行，需要灵活掌握或变通处理时，要写请示；工作中遇到了人、财、物等方面的困难，需要上级帮助解决的，要写请示。

一、请示的特点

1. 双向性

请示的目的是对本单位无法解决或无权决定的事项请求上级机关给予指示或批准帮助解决。受文者应及时对请示的事项做出肯定或否定的答复，提出自己的意见和要求。批复就是专为反馈请示事项而设的文种。

2. 单一性

请示必须是一文一事，一事一请示。每份请示只能提出一个事项，解决一个问题。

3. 事前行文

请示必须在问题发生或处理之前行文，不可“先斩后奏”。

二、请示的分类

根据《党政机关公文处理工作条例》对请示的适用规定，请示可以分为求示性请示和

求批性请示两种。

1. 求示性请示

求示性请示是请求指示的请示。这里的“指示”是指上级机关针对请示事项给予政策、认识上的解答。

2. 求批性请示

求批性请示是请求批准的请示。这里的“批”是指上级机关针对请示事项给予批准、认可。

三、请示的写法

请示一般由标题、主送机关、正文、落款四部分组成。有的请示有附件（在落款前列出），如例文欣赏中的例文二。

1. 标题

请示的标题通常有三项内容：发文机关+事由+文种。例如《××职业学院关于增设文秘专业的请示》。

在公文标题的拟写中，除请示文种须严格标识发文机关名称外，其他文种有时可以省略发文机关名称。

2. 主送机关

主送机关应为有隶属关系的直接上级机关即请示的受理机关，要用全称或规范化简称。请示不可直接呈送领导个人，也不可抄送同级或下级机关；一般情况下，也不得越级请示；而且一份请示只能写一个主送机关，不能多头请示。

3. 正文

请示的正文一般由发文缘由、请示事项、结语构成。

(1) 发文缘由：写请示问题或事项的原因、背景、理由。它是请示事项能否成立的前提条件，也是上级机关批复的根据。原因讲得客观、具体，理由讲得合理、充分，上级机关才好及时决断，予以有针对性的批复。

(2) 请示事项：是请示正文的核心，是请求上级机关指示、批准的内容。这部分内容要单一，只宜请求一件事。另外请示事项要写得具体、明确、条理清楚，以便上级机关给予明确批复。

(3) 结语：请示的结语部分，要明确提出请示要求。格式上，要另起一段写作。求示性请示常用“以上问题，请批复”“请指示”等；求批性请示常用“当否，请批准”“以上要求，请予审批”“当否，请批复”等。

需要注意的是，求示性请示不具请求“批准”的内容，因此不能运用“请批准”“请予审批”的结语。

4. 附件

附件是正文的说明、补充或参考资料；在正文下空一行处注明，如例文欣赏中的例文二。

5. 落款

落款一般包括发文机关、成文时间及印章三项内容。发文机关要署发文机关全称或者规范化简称，加盖公章。成文日期署发文机关负责人签发的日期，用阿拉伯数字，其中年份必



须为四位数，不能简化为两位数，例如“××××年×月×日”。

例文欣赏

[例文一]

××省财政厅关于《会计人员职权条例》中 “总会计师”是行政职务还是技术职称的请示

财政部：

国务院××××年国发〔××××〕×号通知颁发的《会计人员职权条例》（以下简称《条例》）规定，会计人员技术职称分为总会计师、会计师、助理会计师、会计员四种，其中，“总会计师”既是行政职务，又作为技术职称。在执行中，工厂总会计师按《条例》规定，负责全厂的财务会计事宜。可是每个工厂，尤其是大工厂，授予总会计师职称的人一般有四五个，究竟由哪一位负责全厂的财务会计事宜，执行总会计师的职责与权限呢？我们认为宜将行政职务与技术职称分开。总会计师为行政职务，不再作为技术职称。比照最近国务院颁发的《工程技术干部技术职称暂行规定》，将《条例》第五章规定的会计人员职称中的“总会计师”改为“高级会计师”。

以上意见是否妥当，请批示。

××省财政厅（公章）

××××年×月×日

[例文二]

××县邮政局 关于增设中兴街邮政营业所的请示

××省邮政管理局：

为合理组织网点，扩大邮政服务，我局拟在中兴街设立邮政营业所一处。

中兴街地处县城西郊，驻街机关、工厂、学校较多，系单位和居民密集地带。但该处距县局约两千米，用户享受邮政服务很不方便。为缓解当地邮政困难状况，我局近年来定期组织流动服务组到该处服务，但由于没有固定局房，生产和生活有诸多不便。且自××××年省有关部门公布我县为开放旅游区以来，当地邮政业务量激增，流动服务组的方式已远远不能满足需要。为此，请核准增设中兴街邮政营业所。

当否，请批复。

- 附件：1. 中兴街位置图
2. 拟建局房平面图

××县邮政局（公章）

××××年×月×日

[例文三]

××市旅游局关于设立××市××××旅行社有限公司的请示

××省旅游局：

郑汴一体化战略的实施和郑开大道的开通为××市旅游业快速发展注入了新的活力，目前××市旅游业发展势头迅猛，旅游市场不断扩大，县区居民旅游需求尤其强烈。根据我市旅行社行业发展需要，对于××、×××申请设立××县××××旅行社有限公司的要求，我们按照《旅行社管理条例》及其实施细则有关规定，对其要求设立旅行社的书面申请材料及开办条件进行了严格审查和实地勘查，认为其具备开设国内旅行社的条件，请省局予以审批。

当否，请批示。

××市旅游局（公章）

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是一则××中学请求建印刷厂的请示，内容、格式上都有不妥之处，请指出并根据此材料重新写一份请示。

请 示

××教委：

在以经济发展为中心的形势面前，我们开拓进取，奋发有为，筹建印刷厂势在必行。

我们有雄厚的技术力量，因为我们有足够的技术工人；我们有很好的市场销路，因为我们有几千名学生；我们有足够的建设场地，因为我们有几百平方米的空地。所以我们要求上级答复我们的要求。

××中学

××××年×月×日

[训练二]

××汽车公司因发展需要，拟增加两个分公司，需向上级部门请示，请写作。

任务2 报 告

案例导入

关于清理“×××彩色冲印部”
特大火灾现场和受毁楼房装顶加固的情况报告

××市政府：

××××年×月×日凌晨3时45分左右，因××区劳动服务公司所属“×××彩色冲印部”起火酿成了特大火灾事故。事发后，我区常务副区长×××同志、主管副区长×××同志，立即赶



赴现场，并组织区房管局、区环卫局、××街道办事处、派出所、×××房管站，全力以赴投入救灾抢险和善后工作。××××年×月×日开始，我们组织力量清理了火灾现场，清除路面杂物淤泥，保证了交通畅通，并得到西区供电局的支持，接好了住户被切断的电源，保证了住户照明用电。×月×日对被烧毁的楼房进行了装顶加固排危，并在火灾现场正面，砌了两米多高的围墙，保证了马路上行人的安全。

我区房管局经过多次与××区劳动服务公司联系，妥善解决了抢险费、清理费、租金损失费、房屋修复费及住户损失的赔偿费问题。

××区人民政府（公章）

××××年×月×日

报告不同于请示，什么情况需要报告呢？

必备知识

报告是下级机关向上级领导机关、业务主管机关，部门向机关领导，执行机关向权力机关，汇报工作、反映情况、提出意见或建议、答复询问、报送材料等所使用的陈述性上行公文。

报告的使用范围比较广泛，一般在下列情况下都可以使用这一文种：

一定时期或一个阶段的全面工作或单项工作的进展情况、结果要向上级书面汇报时；社会、政治、经济等方面出现值得注意的新情况，重大方针政策出台以后的贯彻情况需要向上级反映时；就某项工作、某方面的工作向上级机关提出意见和建议；向上级机关汇报所犯错误的原因、过程、处理情况或意见、主要教训和改进措施等；答复上级机关对某问题、某项工作、某个事件的询问；针对本地区、本部门的工作中存在的问题，提出新的任务要求、政策法规和具体办法措施，并需要以上级机关名义批准同级单位或不相隶属机关执行时；向上级报送公文、资料、物件时。

一、报告的特点

1. 单向性

报告是下级机关向上级机关汇报工作等情况时使用的单方向上行文，不需要上级机关予以答复。而请示具有双向性的特点，必须有批复与之相对应。

2. 汇报性

报告是下级机关与上级机关沟通的重要工具。既然是按隶属关系和职权范围行文，下级机关在向上级机关汇报工作或情况时，就要注意内容和语言表达的“汇报性”。

3. 陈述性

既然是汇报，就需要将本机关的工作或情况一一表述清楚。在表达方式上，陈述性公文一般运用叙述和说明的表达方式来汇报事项，无须有铺排性的议论与描写。虽有对有关情况的分析，但这些分析都是建立在陈述情况的基础之上的。

4. 概括性

报告事项来自于本机关的工作实践，如果不擅长提炼，就会将文章写得庞杂臃肿。报告具有概括性的特点，撰写时要选择典型材料，提炼观点，抓住重点。

二、报告的种类

1. 汇报性报告

汇报性报告主要是下级机关向上级机关、执行机关向权力机关汇报工作、反映情况的报告。这种报告一般可分为两种类型：综合报告、专题报告。汇报性报告的目的是便于领导掌握情况，为决策提供信息，一般只予呈送，并不要求领导回答或批准什么问题。

2. 答复性报告

答复性报告是针对上级领导部门或业务主管部门所提出的问题或某些要求而写出的报告。这种报告要求问什么答什么，不要涉及询问以外的问题或情况。

3. 呈报性报告

呈报性报告是下级向上级报送文件、物件而随之呈报的一种报告。一般用一两句话说明报送文件或物件的根据或目的以及与文件、物件有关的事宜。

4. 例行工作报告

例行工作报告是下级机关或企事业单位，因工作需要定期向上级领导机关或业务主管部门所写的报告。如财务部门定期向业务主管部门和财政、税收、银行等业务指导机关所呈送的财务报表，包括日报、周报、旬报、月报、季报等。

5. 建议性报告

建议性报告是针对本机关某个问题建议上级机关采纳某个方案、意见或采取某一具体措施而写的报告。

三、报告的写法

1. 标题

报告的标题，有两种写法：

(1) 发文机关+事由+文种。如《中共中央纪律检查委员会关于清理党政干部违纪违法建私房和用公款超标准装修住房的报告》。

(2) 事由+文种。如《关于进一步加强我市公共场所防火工作的报告》。

2. 主送机关

报告的主送机关可以是具有隶属关系的直接上级机关，也可以是不相隶属的上级领导机关。报告不能直接报送给领导者个人，而且一个报告通常只有一个主送机关。

3. 正文

正文一般由前言、主体、结语三部分组成。

(1) 前言：说明发文缘由。通常先写报告的意义、根据、背景及内容概要，然后用“现将有关情况报告如下”或“现将有关情况和今后的意见报告如下”之类的惯用语过渡，另起下文，也可以直接进入主体。

(2) 主体：说明报告的事项。这是报告的核心，是向上级机关报告的具体内容。在写作时，要抓住主要内容，突出重点，有层次、有条理地展开，用最准确、最简洁的语言，把报告的事项写出来。重要的详写，次要的略写，有点有面，点面结合，这样才能增加报告的说服力。

汇报工作的报告，要侧重写出做了哪些工作，进展到了什么程度，收到了什么效果，有

什么基本经验,存在什么问题,今后怎样改进等;反映情况或问题的报告,要侧重写出问题的表现、产生问题的原因、问题的危害和解决问题的办法等;提出工作建议的报告,要侧重写出对有关工作的具体意见,如指导思想、方法步骤、工作措施等。

(3) 结语:要根据报告的性质和内容而定,不能千篇一律。报告的结语一般用“特此报告”“专此报告”“以上报告,请审阅”等字样,但也有的报告结尾不写这些用语。

4. 落款

落款注明发文机关名称全称或规范化简称并加盖印章,发文时间位于发文机关下方。

四、报告与请示的异同

在实际写作中有些人会把报告和请示混在一起,但它们既有相同点也有不同点,应用时要加以区分。

1. 相同点

(1) 行文方向一致:请示与报告,都是上行文,属于同一类公文。

(2) 内容要求相同:内容方面都要求反映的情况必须真实,提出的要求必须实事求是,陈述理由必须正确充分。

(3) 正文构成相同:正文一般都包括三部分。

2. 不同点

(1) 两者的行文目的不同:报告的目的主要是向上级机关反映工作的基本情况,以便上级作为决策的参考;而请示主要是为解决某一方面问题而请求上级机关做出指示或审核批准。因此,报告属一般陈述性公文,上级机关不需要回复;而请示则属于请求性公文,一定要有回文,需要上级机关给予明确的批复。

(2) 两者的行文时间不同:报告在事前、事情进行中及事后均可行文;而请示则必须在事前行文。

(3) 两者的内容含量不同:报告可以“一文一事”,也可以“一文数事”,内容含量较为丰富;而请示必须“一文一事”,内容比较单一。

(4) 结束语不同:报告的结尾常用“特此报告”或“以上报告,请审阅”等习惯用语作结;而请示的结尾常用“以上请示当否,请批复”等习惯用语作结。

例文欣赏

[例文一]

关于上报享受最低生活保障对象复查的报告

县民政局:

为进一步强化低保动态管理工作,根据××县民政局《关于对城镇低保对象进行自查的通知》(×民发[××××]×号)的文件精神,先由社区对享受低保的三、四类和二类采取对象中收入稳定、家庭生活水平明显高于低保标准的家庭进行入户核查,再进行听证,采取镇民政办入户的办法,对镇区861户2231人进行了全面审查,经××××年×月×日镇领导班子会议审核,确定退出享受最低生活保障的家庭39户111人,减少18114元,降低补差标准35户28人,减少6382元,新增3户6人,增资1186元,提高补差标准4

户9人，增资606元。

现呈报县民政局，请审查。

附件：××××年动态管理报告单

××镇民政局（公章）

××××年×月×日

[例文二]

××职业学院关于学生收费情况的报告

××市高教工委：

前接×字〔××××〕×号文，询问我院学生收费情况，现报告如下：

我院对学生收费的标准是根据××省人民政府〔××××〕×号文件精神，同时又针对我院所设专业的不同而制定，并报市物价局核准后执行的。不存在乱收费、多收费的情况。另外，我院对部分特困生实行减免部分学费和优先推荐参加勤工俭学活动等优惠政策，使部分特困生得以顺利完成学业。

今后，我院在学生收费方面将继续严格执行上级有关文件精神 and 当地物价部门核准的收费标准，决不做违规之事。

专此报告。

附件：1. 《××职业学院学生收费标准》

2. 《××市物价局关于××职业学院学生收费标准的批复》

××职业学院（公章）

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面的报告，内容、格式是否存在问题？请分析改正。

关于《扶持家禽业发展项目可行性研究报告》的报告

××市畜牧局：

近几年来，我市以肉鸡、蛋鸡为主的家禽业发展非常迅速，先后涌现出一大批家禽规模养殖场、养殖小区，促进了养殖业的规模化、标准化生产。但是，随着养殖业的迅速发展，养殖业与环境保护的矛盾日益突出，特别是饲养场产生的粪便等污物无法得到彻底、完善的处理，不仅易导致畜禽发生疫病，而且间接地对空气、水源、土壤等产生污染。由于污染，养殖业发展受到的限制越来越多，直接影响农村经济和相关行业的发展。为切实解决养殖业环境污染问题，计划对全市家禽养殖场、养殖小区逐步配套粪便无害化处理及防疫消毒设施，规范家禽养殖。根据《××××年财政支农专项投资项目申报指南》的要求，计划××××年对39处家禽养殖小区进行规范，配套粪便无害化处理及防疫消毒设施。共需投资1 029.17万元，其中养殖小区自筹解决915.17万元，申请××市财政专项资金114万元。

现将各单位提报的家禽养殖场、养殖小区粪便无害化处理项目可行性研究报告一并上



报，请批复。

附：1. 家禽养殖场、养殖小区名单；2. 扶持家禽业发展项目可行性研究报告

××市（县）畜牧局

××××年×月×日

[训练二]

根据下面的材料，拟一份报告，向上级反映工作情况。

材料：今年，某学院团委发动全体团员青年开展“青年志愿者”服务活动（星期六两小时），取得了很好成绩，周围群众反映良好，得到了有关单位和部门的高度赞扬，还收到了相关单位的表扬信，为学院争得了荣誉。（提示：为什么开展这项活动，是怎样开展活动的，有什么收获）

任务3 通知

案例导入

关于做好××××年元旦、春节期间安全生产工作的通知

各单位、各子公司、各部门：

按照《国务院安委会办公室关于做好冬季和××××年元旦春节期间安全生产工作的通知》《国家发改委关于认真做好××××年春运工作的通知》等文件的要求，为切实加强元旦、春节期间安全生产工作，有效防范和坚决遏制较大以上道路交通事故，现就有关要求通知如下：

一、加强组织领导，切实落实安全生产责任

元旦、春节期间，群众活动多，人流、物流、车流剧增，交通运输处于繁忙时期，安全管理难度进一步加大。春运从1月26日开始至3月6日结束，共计40天。春运期间全国旅客发送量初步预测将达到34.07亿人次，比上年春运实际完成的增长8.6%，其中道路运输约31.04亿人次，增长9%。因此，××××年元旦、春节期间安全生产工作任务十分艰巨。

1. 为切实加强元旦、春节期间安全生产工作的组织领导，公司成立安全工作领导小组，全面负责“两节”期间的安全生产服务工作的督导检查。

组长：龚××

副组长：何××、魏××

成员：肖××、陈××、白××、马××、罗××、贾××、白××、韩××、李××、陈××、沈××、华××及公司所属各二级生产经营单位第一责任人。

2. 领导小组办公室设在安全管理部，主任：韩××，副主任：李××。具体负责各项安全生产工作的应急处置、运力调配、安全检查督导、信息传递报送等工作。

安全管理部电话：×××××××× 传真：××××××××

运输管理部电话：××××××××

昼夜值班电话：××××××××、××××××××、××××××××××

二、安全工作目标

1. 以“零事故”“零伤亡”为目标，确保不发生较大以上道路交通事故，严格控制旅客运输群伤事故发生数量，有效防范一般以下事故。
2. 确保单位辖区范围不发生火险事故、治安事件；做好矛盾纠纷排查工作。
3. 保障广大旅客安全优质、快捷、有序出行，无旅客投诉纠纷。

三、工作要求

1. 各单位要充分认识做好“两节”期间安全生产工作的紧迫性、艰巨性，切实增强责任感、使命感，成立安全工作领导小组，切实加强“两节”安全生产工作的组织领导，进一步建立健全“两节”期间工作协调配合机制，加强配合，形成工作合力。请于××××年1月8日前将措施方案，3月12日前将工作总结报公司安全管理部。

2. 各有关单位、部门要严格履行企业安全生产主体责任，强化运输安全“一岗双责”，重视监督检查和隐患排查，加强警企联动，强化“两客一危”车辆动态GPS监控，车辆运行动态日志管理，客运车辆中途安全例检，凌晨2至5时在高速公路停车休息，22时至凌晨6时在不具备夜间通行条件的三级及以下山区路段进行常态化监督检查工作。切实排查治理各类交通安全隐患，严厉查处超速、超员、超载、疲劳驾驶等严重交通违法行为；坚决防控旅客运输群伤、较大以上道路交通事故，有效防范一般以下事故，特别是与摩托车有关的事故。

3. 要切实加强司乘人员、各岗位人员的安全教育，强化安全责任意识、安全法制、职业道德、风险意识；在生产区域、公共场所悬挂安全生产横幅，在客运站通过广播、视频播放安全宣传教育片，营造良好的舆论氛围，提醒广大员工和驾驶员自觉遵纪守法，确保安全生产。

4. 要按照“以客为主、科学组织、协调配合、安全有序”的原则，抓好组织协调，合理安排运力，在热点线路上增加班次及时疏运旅客，做好城市公交运力调度，满足旅客出行需要。按照恶劣天气重特大道路交通事故防范预案要求，加强雨、雪、雾天气下车辆运行的高度跟踪管理工作，对不能保证通行安全的，要采取果断措施，提前疏导分流。确保广大旅客安全优质、快捷、有序出行，确保“两节”期间道路交通安全。

5. 做好服务，方便旅客出行。各客运单位要采取切实有效措施，按照“三优三化”“三关一监督”“三不进站、五不出站”的要求，认真落实派车报班制度，加强车辆调度、旅游包车、加班频次及返程车辆的管理，合理调派驾驶员、车辆，控制驾驶员加班频次，防止加班车驾驶员超时运行，坚决杜绝疲劳驾驶行为发生。提高服务质量，方便广大旅客购票，及时安排运力，严格客运站“三品”安检，加强客运站场安全消防巡查，认真落实旅客安全告知制度，营造文明温馨的出行环境、和谐的春运氛围。

6. 要认真落实车辆维修和车辆“三检”制度，加强车辆维护保养，特别要加强对车辆制动、转向系统等安全部件的隐患排查，确保车辆的运行安全。例保检测站检验人员，要强化责任心、坚持原则，严格把关，认真落实车辆检验制度，凡查出的未通过复检合格的车辆禁止参运。

7. 要加强生产作业场所、出租店铺、停车场等重点部位的安全巡查，做好对火灾隐患、用电安全、操作规程的自检自查及隐患排查工作，发现隐患立即整改，确保各项工作措施落实到位。



8. 要做好消防、治安、矛盾纠纷排查工作。在加强“两节”期间安全生产工作，确保旅客安全出行的同时，安排好员工的工作、生活，尽可能地让员工过一个欢乐、祥和、安定的节日。

四、强化应急值守，提高应急处置能力

各单位要认真落实联动机制，切实加强值班值守，严格执行领导干部到岗带班、关键岗位24小时值班制度和事故信息报告制度，及时掌握安全生产动态，落实极端天气下的安全防范措施，提高应急处置能力，一旦出现突发事件，要及时启动相应预案，尽可能降低影响和危害。

各单位要按照春运专项检查要求，结合自身实际，认真开展自检自查，并将检查情况上报公司，公司安全部、督导办等部门组成的检查组负责对各单位工作情况进行检查。

附件：监督检查表

云南××交通运输集团有限公司（公章）

××××年×月×日

通知是应用最广泛的公文之一，种类较多。想想看，什么情况用什么样的通知，解决什么样的问题？

必备知识

通知是用于机关、社会团体、企事业单位在批转下级机关公文、转发上级机关和不相隶属机关的公文，发布规章，传达要求下级机关办理和有关单位需要周知或者共同执行的事项，任免或聘用干部时使用的一种公文。

通知是一种传达性、指示性和部署性的公文，它是党政机关、人民团体或企事业单位在日常党务或行政管理中应用最为广泛的公文之一，凡是上级机关需要下级机关和个人知道并办理的一般事项，大都采用通知传达。

一、通知的特点

1. 知照性

通知二字的字面意思是接通信息渠道让对象知照情况，晓谕事项，所以通知的主要功能在于知照。

2. 广泛性

通知不受发文机关级别、性质的限制。无论国家大事还是单位内部的具体事务，都可以以通知的形式发布；无论是国家最高领导机关还是基层行政单位，都可使用通知。

二、通知的种类

根据内容的不同，通知大体可以分为以下几类。

1. 发布性通知（包括批转、转发、颁发性通知）

发布性通知是批转下级机关，转发上级机关、同级机关和不相隶属机关的公文以及发布某些行政法规时使用的一种通知。

2. 指示性通知

指示性通知又称“布置工作的通知”，是上级机关对下级机关就某项工作交代任务、发出指示、做出安排、提出要求时使用的一种通知。

3. 会议通知

会议通知是用于会议召开之前，把会议的有关事项预先告知与会单位及与会者的一种通知。

4. 任免通知

任免通知是用于任免或聘用人员时使用的一种通知。

另外，事务性通知的应用也很广泛。事务性通知是用于告知各方面的事项（如启用印章，成立、调整或撤销某个机构，催报材料、报表，变更作息时间等）时使用的一种通知。这种通知，发送对象广泛，对下级、平级均可发送。

三、通知的写法

1. 标题

标题有以下几种基本形式。

(1) 四要素式：发文机关 + 发布（批转、转发、印发）+ 被发布文件 + 文种。

例如：《国务院批转〈环保总局关于三峡库区水面漂浮物清理方案〉的通知》。

(2) 三要素式：发文机关+事由+文种。

例如：《山东××职业学院关于植树造林、绿化校园的通知》。

(3) 两要素式：事由+文种。

例如：《关于召开我院第十三次学术交流会议的通知》。

如果通知内容简单，不以正式公文发文，也可只写“通知”“会议通知”等。

2. 主送机关

通知的发文对象是相对下一级机关，要写明收受通知机关的名称。向下一级所有机关或单位普遍下发的通知，主送机关要写同类下级机关或单位的统称。

3. 正文

不同类型的通知，因内容的不同而有差异。但大多是由如下几部分构成的。

(1) 前言部分：写明制发通知的依据、目的、原因等。有些内容重要的通知，为了便于受文对象了解通知精神，还增有背景。

(2) 主体部分：写通知的事项、措施、要求、希望等内容。要求重点突出，措施具体，切实可行。

(3) 结尾部分：常用“请遵照（贯彻、照此、研究、参照）执行”“本通知自下发之日起执行”“特此通知，望认真执行”“特此通知”等结束语作为结尾；或做必要的说明，如“××的具体办法另行通知”等。

通知的正文部分要求说明一件事情，布置一项工作。不要试图在一份通知中表明许多事情或多种目的。这就是常说的一文一主题。

通知的结构安排可以是短文式（内容不复杂的可采用短文式，一段或几段不等）或者是条文式（内容繁多的，可用分条列项结构形式写作，并在条目前加上序号）。

4. 落款

落款包括发文机关、成文时间及印章。



例文欣赏

[例文一]

中共××市委办公厅 ××市人民政府办公厅 关于厉行勤俭节约反对铺张浪费的通知

各县区委和人民政府，市委和市直各部门、各有关单位，各人民团体，××新区、高新区、经济区：

为了深入贯彻落实习近平总书记关于厉行勤俭节约反对铺张浪费重要批示精神，狠刹浪费之风，坚决杜绝公款浪费现象，根据省委办公厅、省政府办公厅《关于贯彻落实习近平总书记重要批示厉行勤俭节约反对铺张浪费的实施意见》的要求，结合我市实际，现就有关事项通知如下。

一、牢固树立勤俭办事观念。要加大宣传引导力度，采取多种形式，大力弘扬中华民族勤俭节约的优良传统，大力宣传节约光荣、浪费可耻的思想观念，教育引导全市广大干部群众牢固树立勤俭节约、勤俭办事的良好工作作风和生活习惯。尤其是春节期间，要在公共场所、餐饮饭店、街道社区、居民院落张贴宣传标语，在电视广播、报纸网络开辟专版专栏，形成强大的舆论宣传声势，把厉行勤俭节约、反对铺张浪费的要求真正变成各级干部和广大市民的自觉行动。

二、从简安排各类节庆活动。按照勤俭过节、文明过节的方针，安排各类节庆活动。春节即将来临，除全市党政军团拜会、党外代表人士迎新春茶话会、离退休老同志座谈会外，不得安排其他的各种团拜、联欢活动，不得借团拜之名大吃大喝。单位之间、上下级之间不准用公款拜年、送礼。各级各部门不安排、不接受任何没有实际意义且铺张浪费的拜访、联谊、会餐、宴请等活动。各级领导干部不安排、不接受任何公款赠送的土特产、过节礼品、旅游观光等，要严格约束言行举止，防微杜渐，自觉保持勤俭节约的良好形象，经得起公众的关注和媒体的监督。必要的节庆活动要从简，突出地方特色，突出群众文化，不准竞相攀比搞大型礼花燃放、大型灯展亮化等活动。

三、坚决压缩各类会务开支。各类会议要严格贯彻节约简朴原则，一般性会议不得安排食宿，确需安排的，住宿不得安排在高档酒店，用餐一律安排自助餐，严禁在会外请吃、吃请。不准随意提高会议规格，严禁以会议之名发放补贴。

四、从严控制公务接待。市级公务接待工作统一归口管理，由市委市政府接待办公室统筹安排。市四大家的公务接待事项，分别由四大家秘书长把关审批，原则上除重大外事、招商活动外，一律不搞宴请。宴请全部实行分餐制。外省市代表团来市考察实行对等接待。各类政务事务接待，不得超过四菜一汤，以地方菜为主，不得有烟酒。县区接待从严控制，乡镇、街道、行政村和社区一律实行零接待制度。

五、大力压缩“三公”经费。各级各部门都要牢固树立过紧日子的思想，从严控制“三公”经费支出，接待费要从紧预算，不得突破基数，严禁另立名目扩大接待支出。严禁借考察、学习、培训、招商、参展等名义变相出国（境）旅游，对出国（境）考察活动实行财政预算和用汇额度双控，没有实质性内容的出国（境）活动一律不做安排。公务用车实行编制、价格、排气量“三控”，在不造成浪费的前提下逐步换乘国产自主品牌汽车，新购置的公务车辆一律为国产车。严格控制办公用品采购，减少一次性办公用品购置。全面推

进电子政务，减少文件简报数量，降低印刷、交换费用。从严控制会议费支出，努力降低会议成本，今年会议费预算比上年预算压减15%。加强节约型机关建设，切实加大节水、节电、节油力度，杜绝跑冒滴漏，全力降低运行成本，各单位、各部门办公经费比上年压减5%。

六、从严控制楼堂馆所。现有办公楼已达到或基本达到国家规定标准的，一律不准扩建、新建和购买办公楼。对办公条件差、办公用房确有困难的，要尽可能在盘活存量资产中调剂解决。严禁以培训中心等名义新建行政办公楼、接待场所等楼堂馆所。党政机关办公楼不得搞豪华装修。

七、统筹开展节日慰问活动。节日慰问由市委办公厅、市政府办公厅统筹安排，选点要公正、公道，不搞优亲厚友，不搞锦上添花，使人民群众真正感受到党和政府的温暖。除老干部、军烈属、伤残军人、宗教界爱国人士、困难群众和困难企业职工的特殊情况外，对其他人员一律不得用公款进行看望慰问。

八、狠抓督促检查。财政、审计等部门要加强财务检查和审计，有效防止铺张浪费。纪检监察部门要加强监督检查，专门设立举报信箱、电话，严肃查处浪费违纪的人和事，对铺张浪费、违反财经纪律的要依法依规从严惩处，发现一起查处一起，绝不姑息迁就。

中共××市委办公厅（公章）

××市人民政府办公厅（公章）

××××年×月×日

[例文二]

**国务院办公厅转发水利部《关于加强
嫩江松花江近期防洪建设若干意见》的通知**
国办发〔××××〕×号

各省、自治区、直辖市人民政府、国务院各部委、各直属机构：

水利部《关于加强嫩江松花江近期防洪建设若干意见》已经国务院同意，现转发给你们，请认真贯彻执行。

附件：水利部《关于加强嫩江松花江近期防洪建设若干意见》

中华人民共和国国务院办公厅

××××年×月×日

[例文三]

关于开展学习全国“质量标杆”活动的通知

各市（州）经济和信息化委员会：

根据工业和信息化部办公厅《关于组织开展××××年“质量标杆”学习实践活动的通知》（工信厅科函〔××××〕×号）要求，按照我委《××××年质量品牌建设工作计划》安排，决定在我省工业企业开展学习全国“质量标杆”活动。现将有关事项通知如下。

一、制订“质量标杆”学习实践活动计划

为落实“工业质量品牌建设年”活动部署，工业和信息化部组织评选了有关企业50项典型经验为××××年度全国“质量标杆”（名单见附件1），目的是推动企业学习和应用先进的质量管理方法，实施质量管理创新，提升企业发展水平。我省××集团实施可靠性工程的



实践经验、宜宾×××集团运用 HACCP 的实践经验入选全国“质量标杆”。各市、州经济和信息化委作为组织单位要积极组织“质量标杆”学习实践活动。在全国“质量标杆”中选择适合本地区企业学习的典型经验，策划学习交流活动，制订相应的学习交流计划，并根据本地区学习交流计划，组织企业到“质量标杆”所在企业开展现场对标活动，深入对比，学习“质量标杆”的优秀经验。帮助学习企业解决实践过程中的难点、疑点，建立学习企业与“质量标杆”所在企业间的沟通机制，促进企业间交流学习，切实提高我省企业质量管理水平。学习交流计划请于8月15日前报我委质量标准与市场开拓处，以便汇总上报工业和信息化部。

二、积极参加全国“质量标杆”经验交流活动

7月至9月，工业和信息化部将在安徽、山东、广东等地组织开展“质量标杆”经验交流活动（各期活动见附件2）。各市、州经济和信息化委要根据本地区企业特点及需要选择场次，积极组织有关企业参加，并及时填报交流活动报名表（附件3）。8月，省经济和信息化委计划在我省××集团、×××集团两家全国“质量标杆”企业开展现场交流学习和对标活动，届时请按要求组织企业参加活动。

三、大力开展多层次、多形式的经验宣传

各市、州经济和信息化委要积极组织征订《××××年度工业企业质量标杆经验成果汇编》（征订方式见附件4），并利用各级、各种形式的媒体，宣传推广“质量标杆”的典型经验，促进我省广大工业企业了解和学习。省经济和信息化委将在《××经济日报》、省经济和信息化委网站等媒体开辟专栏，对“质量标杆”的案例总结和典型经验连载介绍。

四、认真做好学习总结

年底，各市州要将开展“质量标杆”学习实践活动的情况进行总结，提炼“学习标杆”“实践标杆”“超越标杆”的优秀典型，并将总结材料于12月5日前报送我委质量标准与市场开拓处。交流活动报名表（附件3）请同时报送工业和信息化部专用邮箱（××××@×××.gov.cn）和我委质量标准与市场开拓处邮箱。

联系人：×××

联系电话：××××××××（传真）

邮箱：×××@×××.gov.cn

附件：1. ××××年度全国“质量标杆”名单

2. ××××年度全国“质量标杆”经验交流活动的地点及内容

3. ××××年度全国“质量标杆”交流活动报名表

4. 《××××年度工业企业质量标杆经验成果汇编》征订方式

××省经济和信息化委员会

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

根据所学知识，补充完善下列通知。（提示：标题、主送机关、正文主体部分要求的具体内容）

今年的5月12日,我院机电工程系××级机电一体化专业的王×、朱×同学勇斗歹徒的事迹在广大同学中引起不小的反响。此事反映了我院以王×、朱×同学为代表的一批青年学生高尚的思想境界。学院团委希望以此为契机,在全院范围内开展一次向王×、朱×同学学习的思想教育活动,号召同学勇做好人好事,充分展现当代大学生的精神风貌,为弘扬社会正气做出贡献。具体要求如下:

××职业学院团委(公章)

××××年×月×日

[训练二]

你所在的公司是一家乳制品公司,目前国家对食品卫生安全问题三令五申,消费者对食品安全也越来越重视,领导要求各分公司、分支机构一定要按照食品操作规范进行生产,确保各个环节的卫生安全。为此公司成立了食品卫生安全委员会。请你据此为公司写一则通知,以指导生产,确保卫生安全。

任务4 通报

案例导入

四川××工程管理咨询有限公司

关于对私自调动人员、擅自离岗行为的批评通报

各分公司、各部门:

××××年5月,北京城建××项目监理部,未经公司人力资源部备案,私自调动人员;××成都城东项目监理陈××未经公司人力资源部同意擅自离岗。其行为违反了公司规定,影响了建设工程质量和安全,在公司造成了不良影响。为进一步加强从业人员切实履行法定职责,确保建设工程质量和安全,特在全公司对北京城建××项目监理部和××成都城东项目监理陈××提出通报批评。

按照公司相关规定,对北京城建××项目监理部、××成都城东项目部及有关人员处罚如下:扣除北京城建××项目监理部、××成都城东项目公司事业部年终考核10分;取消北京城建××项目监理部年度优秀项目监理部评选资格;对陈××扣除一个月工资并停职检查,取消其年度优秀监理工程师评选资格。项目负责人王××、监理工程师陈××于××××年6月11日将检讨书交予人力资源部。

希望公司各项目监理部及所有员工以此为戒,遵守公司规定,杜绝类似事件的再次发生。

四川××工程管理咨询有限公司(公章)

××××年×月×日

什么情况需要通报?通报要解决什么问题?通报的作用是什么?明确了这些就不难写通报。



必备知识

通报是国家机关、社会团体、企事业单位用以表彰先进、批评错误、传达重要精神或通报有关情况的公文，是各级行政机关、人民团体、企事业单位均可使用的文种。

一、通报的特点

1. 典型性

不是任何人和事都可以作为通报的对象来写的。通报的人和事总是具备一定的典型性，能够反映、揭示事物的本质规律，具有广泛的代表性和鲜明的个性。这样的通报发出后，才能使人受到启迪，得到教益。

2. 指导性

无论表彰性通报、批评性通报，还是情况通报，其目的都在于通过典型的人和事引导人们辨别是非，总结经验，吸取教训，弘扬正气，树立新风。

3. 严肃性

由于通报是正式公文，是领导机关为了指导面上的工作，针对真人、真事和真实情况制发的，无论是表扬、批评或通报情况，都代表着一级组织的意见，具有表彰鼓励或惩戒、警示的作用，因而其使用十分慎重、严肃。

二、通报的种类

根据内容的不同，通报可以分为表彰性通报、批评性通报和情况通报三种。

1. 表彰性通报

表彰性通报用来表彰先进单位和个人。这种通报通过介绍先进经验或事迹，树立典型，号召大家学习。

2. 批评性通报

批评性通报是用来批评、处分错误，以示警诫，要求被通报者和大家吸取教训的通报。

3. 情况通报

情况通报是在一定范围内传达重要情况和动向，以指导面上工作为目的的通报。

三、通报的写法

通报一般由标题、主送机关、正文和落款四部分组成。其各部分的格式、内容和写法要求如下。

1. 标题

标题通常有以下两种构成形式。

(1) 发文机关+事由+文种。

例如：《××职业学院关于对×××打架斗殴事件的通报》。

(2) 事由+文种。

例如：《关于给不顾个人安危勇于救人的王×同志记功表彰的通报》。

此外，有少数通报的标题是在文种前冠以机关单位名称，如《中共××市纪律检查委员

会通报》。

2. 主送机关

除普发性通报外，其他通报应该标明主送机关。

3. 正文

通报的正文通常由开头、主体和结尾等部分组成。开头说明通报缘由；主体说明通报事项和决定；结尾提出通报的希望和要求。

不同类别的通报，其内容和写法有所不同，现分述如下。

(1) 表彰性通报。一般在开头部分概述事件情况，说明通报缘由。由于它是做出通报的依据，因此要求把表扬对象的先进事迹交代清楚。如果属于对一贯表现好的单位或个人进行表彰，事实叙述不但要清楚明白，而且要注意详略得当、重点突出。主体部分通过对先进事迹的客观分析，在阐明所述事件的性质和意义的基础上，写明通报决定。结尾部分明确提出希望和要求，号召大家向先进学习。

(2) 批评性通报。该类通报在机关工作中使用得比较多，对一些倾向性问题具有引导、纠正的作用。批评性通报又分两种情况：一种是对个人的通报批评，其写法和表彰性通报基本一样，要求先写出事实，然后在分析评论的基础上叙写通报决定，最后提出希望和要求，让大家吸取教训，引以为戒。另一种是对部门或集体的批评通报。这种通报旨在通过恶性事故的性质、后果，特别是酿成事故的原因的分析，总结教训，从而达到指导面上工作的目的，所以写法和表彰性通报略有不同。其正文主要包括叙写事实、分析原因、提出要求和改进措施等项内容。

也有的批评性通报，是针对部分地区或单位存在着的同一类问题提出的批评。这类通报，虽然涉及的面比较广，但因其错误性质基本相同，所以写法上以概括为主，大体和情况通报相近。

(3) 情况通报。情况通报主要起着沟通情况的作用，旨在使下级单位和群众了解面上的情况，以便统一认识，统一步调，推动全局工作的开展。正文主要包括两项内容：通报有关情况；分析并得出结论。具体写法：有的是先摆情况，然后进行分析得出结论；有的是先通过简要分析得出结论，再列举情况，来说明结论的正确性和针对性。总之，写法多样，如何表述可因事制宜，无须强求一律。

要注意的是，在缘由部分中，只能高度概括事项提要，不可展开书写。在通报事项和决定部分中，事项交代要注意运用公文语言，客观叙述，避免大起大落的文学铺排和渲染，还要有对事件的分析。分析不在于长，而在于自然中肯，简洁有力。结尾部分应表明发文机关的态度。

4. 落款

落款包括发文机关、成文时间及印章三个项目内容。若在通报标题中已标明发文机关名称，这里就不必再写。



例文欣赏

关于××××年元旦期间 我市人行系统安全保卫工作情况的通报

人民银行各县、区支行：

由于各级人行领导的高度重视和机关各部门的大力支持，元旦期间，安全保卫工作做到了全市库款、机关院内、职工人身三安全。根据部分县区支行的汇报和对三级分行的抽查，现将情况通报如下：

一、党组重视

节前，各支行党组专门组织全行人员认真学习省分行关于节日期间加强安全保卫工作的通知精神，对广大职工进行安全防范意识教育，就节日期间的安全保卫工作做了详细安排，并实行行长责任制。

二、加强各项规章制度的检查、落实

节日之前，各支行认真检查各项规章制度的执行情况，并落实到位。

三、进一步重申枪支弹药的保管制度

枪支弹药的保管是银行系统安全保卫工作中非常重要的一项内容，各行做到了枪支弹药专人保管、专人放置，对枪支、警具、报警系统和设施以及车辆进行了全面调试和保养，使其处于良好的战斗状态。

四、做到了节日前有安排、节日期间有检查、节日后有总结

今年各支行在节前、节中、节后各项安全保卫工作做得井井有条。做得比较好的有××县、××县、××区。

元旦刚刚过去，春节即将来临，为了保证春节期间的三项安全，市行再重申几点要求：

1. 各支行要把春节期间的安全防范当作头等大事来抓。加强门卫制度和值班制度。
2. 强化值班纪律。值班期间严禁酗酒、玩牌、使用调款车。
3. 防止失火。做到防微杜渐，杜绝事故发生。
4. 加强汇报制度。

中国人民银行××市分行（公章）

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面通报不完整，请补充完善。

关于表彰王×、朱×同学临危不惧、勇擒歹徒事迹的通报

各系部、各单位：

××××年5月12日下午5点左右，王×、朱×同学外出购买宣传用品，当他们走到批发市场南侧时，突然听到一个女子的喊声：“有人抢包了！”两位同学顿时一惊，只见一个二十几岁的男子手里抓着一个黑色女包狂奔而至，后面跟着一名追赶的女子，王×同学急中生智，高喊：“有警察！”歹徒一愣，脚步放缓，随即，又朝前狂奔而去。两位同学紧追上

去，王×同学猛然把手中刚买的用品砸向歹徒，歹徒绊了个趔趄，两位同学就势扑了上去，把歹徒擒住。周围群众拨打了110报警电话，大家一起把歹徒送上警车。

[训练二]

下面的批评性通报从格式到内容以及语言表达方面都有不当之处，请修改。

××煤气厂关于发生煤气爆炸的通报

各街道、各工厂、企业单位：

今年12月10日，××煤气厂检修工擅离职守，在煤气管发生漏气的时刻，不在值班室，因此，未能及时处理漏气问题，以至造成爆炸，不幸造成伤4人，死1人，直接经济损失达500万元的特大事故。

这次严重事故，尽管责任在检修工，但与厂领导管理不严有关，为严肃纪律，教育本人，给予厂长××撤销厂长职务的处分，给予党委书记××撤销书记职务的处分。

××区政府

××××年×月×日

[训练三]

1. 根据所在单位的好人好事及违规违纪现象各写一份表彰性通报和批评性通报。
2. 根据所在的学校或单位开展的“迎国庆”卫生、安全检查工作情况，写一篇情况通报。

项目综合技能训练

你工作出色，受领导赏识，对许多机会把握得很好，工作刚5年，你就被提拔为办公室副主任，你正在向着自己的奋斗目标迈进。这次你又面临机遇与挑战、公司正在筹划组建股份制公司，有关公文由你负责起草，常用公文有哪些？什么情况下用什么文种、解决什么问题？请说明并写作。

项目3

会 务



项目简述

会议是企业事业单位日常工作必不可少的内容，会议是共同商议事情、解决问题、宣布决定、宣讲思想精神的重要形式，其作用是不能忽视的。假如你所在的公司是家电行业的龙头企业，总部在深圳，海内外业务发展迅猛，营销管理稍显滞后。总公司研究决定召开地市级以上总代理会议，专门研讨解决营销管理问题，请开始准备吧。会议通知、主持词、开幕词、会议记录、会议纪要、闭幕词、会议简报，是完成这个项目的七个任务。

教学建议

会务项目的教学是需要从工作实际出发的教学。开什么会，解决什么问题，达成什么目标，在哪里开，提前多长时间筹备，开会的合适时机，致开幕词、闭幕词、主持、做报告或推介新产品的合适人选，政界、商界、媒体的什么人参加，都要逐一落实。这些弄清楚了，写作就落到了实处。不要认为本项目的任务容易完成，因为每一个文种的写作都要扣紧会议目标的达成，这并不是容易的事，比如某公司要召开的是“年度营销总结大会暨新产品（厨房无油污的空调）发布会”。建议小组讨论研究，分工协作，目标明确一致，在此基础上逐一完成本项目的各个任务，即所需应用文的写作。之后模拟现场分角色宣读，先是学生评议，然后教师点评，强调强化重点，最后由学生修改完善写作。

任务1 会议通知

案例导入

全国企业文化论坛会议通知

为了认真学习中共××会议精神，深入宣传贯彻我国关于品牌评价与企业文化建设的国家标准《商业企业品牌评价与企业文化建设指南》，兹定于××××年12月23日在北京召开全国企业文化论坛，现将有关事项通知如下：

一、参会代表凭通知于××××年12月22日到北京××饭店报到

地址：北京海淀区××街6号

电话：010-××××××××

二、××××年12月23日上午在××宾馆举行大会

上午会议主要议程：

1. 全国企业文化论坛。
2. 中国酒文化论坛。
3. 中国首批星级企业品牌授牌仪式（含中国酒业星级品牌发布）。
4. 企业文化与品牌建设经验交流。

三、下午在××饭店继续举行企业文化论坛

四、晚宴及演出

特此通知！

全国企业品牌评价活动暨
企业文化建设论坛组织委员会（公章）
××××年11月23日

这是会议内容简单、会议时间短的会议通知，若解决的问题多又复杂，时间长，与会人员多，会议通知就不那么简单了。从会务组和与会者的工作需要出发，会议通知需考虑多个方面，那么都要涉及哪些方面呢？

必备知识

会议通知是通知的一种，通知的有关知识在项目2中已经讲明。

会议通知需要写明会议的名称、目的、议题、时间、会址、与会人员及对与会人员的要求（如准备发言、文件、论文、生活用品等）、注意事项以及筹备会议单位名称、联系人、联系地址、电话号码、电子信箱、食宿安排、费用情况、去会址路线、接洽标志。有的会议还附有回执，以便掌握与会人员有关情况。总之，会议通知要写得清楚、具体，对有必要写明的内容无一错漏，以保证会议的顺利召开。

需要明确的是正式公文的通知与一般事务性通知的区别：国家行政机关或企事业单位在处理日常工作，尤其是召开内部会议时，经常使用一般事务性通知。这类通知通常不作为正式行政公文看待，不编号、不存档，因此，格式要求也不太严格。但作为正式行政公文的通知则需要按办文程序处理，需要编号存档，因此也就必须严格按法定的公文格式写作，否则，就会损害公文的严肃性，也会给公文处理工作带来不便。会议通知内容写作的基本思路与一般事务性通知应该是一致的。

例文欣赏

[例文一]

中国职业技术教育学会教学工作委员会 “××××全国高职高专教育公共课教学改革论坛”通知

各高职高专院校：

在全国教育工作会议精神和《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》指引下，高等职业教育蓬勃发展，内涵建设方兴未艾，取得了令人瞩目的发展成果，



迎来了深化改革的大好机遇。为了顺应改革和发展的新形势，进一步推进高职公共课教学改革，努力提高人才培养质量，继续为广大高职教育同仁搭建一个探讨问题、交流经验的平台，中国职业技术教育学会教学工作委员会将于××××年12月8日至9日在江苏南京举办“××××全国高职高专教育公共课教学改革论坛”。本届论坛紧扣教学，着眼育人，关注国家精品资源共享课建设等教改项目对高职教育公共课教学模式和人才培养的深层次影响，以“素质教育是推动高职院校公共课改革与发展的不竭动力”为主题，深入交流和探讨新形势下公共课教学改革、优质教学资源建设与应用等热点问题。现将论坛的有关事项通知如下。

一、论坛内容

当前高等职业教育改革和发展的形势及任务；
高职公共课在高端技能人才培养中承担的使命；
国家精品资源共享课建设的研究与实践；
高职公共课（数学、语文写作类课程等）教学创新与教学资源建设。

二、论坛形式

主题演讲+案例剖析+互动交流，主论坛+分论坛（数学分论坛、语文写作分论坛）。

论坛报告与交流论文：论坛组委会将邀请教育行政领导，国家精品开放课程专家组专家，课程教学、建设相关专家做主题报告；专题报告将通过组委会遴选和高职院校教师自荐两种方式确定，报告时间不超过30分钟。同时，欢迎与会人员积极围绕本届论坛内容结合本人参加公共课建设实践提交交流论文，组委会将推荐优秀论文至国内核心期刊发表。论坛报告与交流论文提交要求见附件2。

三、参加人员

教育部相关部门领导，教学研究专家，精品资源共享课建设者，高职高专院校的院校长、教务处长、公共课教学部负责人，数学、语文写作类课程教学负责人、骨干教师，行业企业人士。

四、论坛组织

主办单位：中国职业技术教育学会教学工作委员会

承办单位：××出版社

协办单位：南京××职业技术学院

五、论坛时间

××××年12月7日报到，12月8日至9日开会。

六、论坛地点

江苏省南京市×××大酒店，地址：玄武区××路××号。

乘车路线：（1）火车站东广场乘××、××、××、××路至××站下即到；（2）火车南站坐地铁××号线至火车站下，步行至东广场乘××、××、××、××路至××站下即到；（3）禄口国际机场，乘机场大巴至火车站，乘××、××、××、××路至××站下即到。

注：酒店距离地铁××号线南京火车站2.8千米，距离南京火车南站（高铁站）16.2千米，距离南京禄口国际机场44千米。

七、论坛费用

会务费700元/人（含资料费）；差旅、食宿费用自理，食宿统一安排。

八、论坛报名

请于12月3日前将报名回执(附件1)发至报名联系人电子邮箱,或传真至:010-××××××××。

报名联系人:

王××(数学分论坛): ××××@×××.com.cn, 010-××××××××, ××××××××××

杨××(语文写作分论坛): ××××@×××.com.cn, 010-××××××××, ××××××××××

中国职业技术教育学会
教学工作委员会(公章)

××××年×月×日

附件1:论坛报名回执:

| | | | | | |
|------|----|----------------|--|----|--|
| 学校 | | 姓名 | | 性别 | |
| 部门 | | 职务 | | 职称 | |
| 联系方式 | 手机 | 参加分论坛选择(填写序号) | | | |
| | 座机 | 1. 数学, 2. 语文写作 | | | |
| | 邮箱 | 住宿要求(填写序号) | | | |
| | | 1. 可合住, 2. 需单住 | | | |

附件2:论文及论坛报告提交要求

1. 凡内容符合本届论坛主题和专题研讨范围,且不涉及知识产权问题,均可提交。
2. 论文提交格式: Word格式排版的文章,应依次包括标题、作者及单位、摘要(200字以内)、关键词、正文、作者联系方式(电话、电子信箱、通信地址及邮政编码)。全文字数在5000字以内。
3. 论坛报告可以PPT或Word格式提交,须具体到三级标题,要求观点明确,论据翔实,形式简洁。

4. 提交电子邮箱及联系方式:

数学类 E-mail: ××××@×××.com.cn Tel: 010-××××××××

语文写作类及其他 E-mail: ××××@×××.com.cn Tel: 010-××××××××

提交截止时间: ××××年11月20日

[例文二]

会议通知

各企业(公司):

根据北京××投资有限公司工作安排,决定于××××年5月25日13点在××招待所小报告厅召开北京××投资有限公司第一届第三次董事会、监事会、企业(公司)经理述职扩大会议。

一、述职会议参会人员

1. 北京××投资有限公司董事会、监事会全体成员
2. 北京××投资有限公司全体人员
3. 北京××投资有限公司直属党支部委员



4. 所属企业经理、副经理、主管会计
5. 工会委员、各企业工会小组组长

二、经理述职提交材料

1. ××××年度述职报告。(电子版)
2. ××××年度企业经营目标计划书。(电子版、纸质版加盖公章)
3. ××××年度企业财务审计报告。(纸质版原件)
4. 企业参会人员具体名单。(限三人)

提交材料时间是5月18日前,电子版、纸质版材料(加盖公章)上报北京××投资有限公司办公室。

备注:述职时间每人限10分钟。(PPT)

联系人:吴老师 黄老师

信箱地址:××@××.edu.cn

联系电话:××××××××

传真:××××××××

北京××投资有限公司

××××年×月×日

技能训练

根据以下提示,自拟内容,完成一个会议通知的写作。

会议名称

开会日期及时间

开会地点

会议类别

会议议题

会议议程

与会人员

与会者应备资料

筹办部门

主持人

望与会人员做好准备,届时参加,谢谢合作!

通知回执(根据工作需要设定)

落款

任务2 主持词

案例导入

在三八国际劳动妇女节庆典上的主持词

主持人:××× ×××

甲:阳春三月,人面桃花相映红!

乙:春风扑面,巾帼英雄显风流!

合:各位领导,各位来宾,妇女姐妹们,大家下午好!

甲：穿着节日的盛装，踏着青春的鼓点，我们舞出自己的精彩。

乙：当春姑娘翩然而至的时候，又一个全世界妇女共同的节日——三八国际劳动妇女节来到了！（鼓掌）

甲：此刻，在这个春意盎然的大会堂里，××的各界妇女代表欢聚一堂，隆重庆祝这个属于我们自己的节日。

乙：今天，我们非常荣幸地邀请到了区四大班子与市妇联的领导，来与我们共度佳节，他们是：×××、×××、×××……

甲：让我们用热烈的掌声欢迎各位领导的到来。（鼓掌）

乙：我们还邀请了各群众团体及有关部门的领导，镇、开发区、部委办局、集团公司的分管领导以及辛勤工作在各条战线的妇女干部们，区妇联专家顾问团成员和区妇联历届老领导。让我们用热烈的掌声为他们的到来表示衷心的感谢！（鼓掌）

甲：参加今天会议的还有来自全区各条战线的各界妇女代表，市、区“三八红旗手”，“三八红旗集体”代表，同样让我们用热烈的掌声欢迎她们的到来！（鼓掌）

乙：下面，有请区妇联主席×××致节日贺词！

……

甲：妇女事业的发展离不开党和政府的关心和支持，党和政府的工作同样也需要妇女姐妹的支持与配合。接下来有请区委副书记×××为大家致辞。

……

乙：××副书记热情洋溢的讲话，将激励着我们在新的年里积极向上，再创新绩。

甲：社会的发展，时代的进步，每一段历史都留下了女性坚实的脚步。

乙：在推动我区社会、经济等各项事业发展的历史进程中，广大妇女姐妹们用自己的智慧和双手辛勤打造美丽××，用勇气和执着谱写着一曲曲强者之歌，她们都是巾帼英雄、女中豪杰。

甲：接下来，请市“三八红旗手”和“三八红旗集体”负责人上台，她们是：……

甲：下面请小朋友为她们献花。

乙：让我们用鲜花和掌声向她们表示热烈的祝贺和真诚的祝福，祝愿她们在今后的日子里，为妇女事业的发展，为××的建设，再创佳绩、再立新功！

……

必备知识

主持词是在有关会议或活动中，主持人用于点明主旨、串联内容、活跃气氛、控制节奏、总结概况的一种讲话类文书。

主持词的门类十分繁杂，内容包罗万象，涉及人们生活的方方面面。大到政治局开会，小到单位的部门工作会议、个人红白喜事，都少不了主持词。随着人们交往的广泛和深入，主持词正以它不可替代的社会功用在日常工作和生活中占有越来越重要的位置。

一、主持词的特点

1. 开宗明义，紧扣主旨

主持词是会议或活动的开场之作，往往给观众留下最深刻的“第一印象”。所以，主持词要简洁明了、开门见山地说明会议或活动的主题，切忌拖沓冗长、词不达意。

2. 画龙点睛，收放有度

主持词是一种语言的艺术，在整个活动中起到画龙点睛的作用。与之相适应，主持词的时间和顺序就应该精心设计、收放有度，既不冷场，也不繁复，切勿喧宾夺主。

3. 跌宕起伏，不拘一格

主持词注重语气的跌宕起伏，在遣词造句上应有助于营造与活动内容相应的气氛。主持词没有固定格式，不同内容的活动，主持词的风格也不尽相同。开场、串联、高潮、结束，都应勇于创新，形成自己的独特个性。

二、主持词的种类

主持词种类繁多，按其内容和应用场合通常分为以下三类。

- (1) 社会活动主持词：包括比赛、演讲、辩论、会议、典礼、慈善募捐活动等。
- (2) 文艺活动主持词：包括各种舞会、晚会、联欢会、产品促销活动等。
- (3) 交际礼仪活动主持词：婚礼、升学、乔迁、寿辰（生日）、聚会、迎送答谢活动、追悼会等。

三、主持词的写法

完整的主持词包括标题、署名、时间、称谓和正文五个部分。

1. 标题

标题在第一行居中，由活动名称加文种组成。如《元旦晚会主持词》。有时也在活动名称前加主持人姓名，如《xxx在xx庆典上的主持词》。

2. 署名和时间

署名和时间指主持人的姓名和主持词使用的时间。分别居中排列在第二行和第三行，常省略。有时也在主持人姓名前加注工作单位和职务。如果标题中已含主持人姓名，此时不再重复署名。

3. 称谓

称谓在正文第一行顶格写。

4. 正文

(1) 开头：即开场词（白），主要交代活动的时间、地点、人物及背景，阐明活动的宗旨和目的，表达欢迎之意，宣布活动开始。

(2) 主体：即节目（程序）串词。按照活动议程和既定项目，分步解读、阐释主题，承上启下，连接并引导活动内容顺利完成。

(3) 结尾：对活动情况的回顾、概括和评价，对活动目的和主旨的再次强调，对未来的要求、畅想和祝愿等。

例文欣赏

建党××周年文艺晚会主持词

主持人：××× ×××

(××××年×月×日)

女：尊敬的各位领导、各位老师，

男：亲爱的同学们，

合：大家下午好！

女：七月的星光照亮长夜的路，七月的彩霞点燃心中的火。

七月的山岭放飞欢畅的歌，七月的江河漾起冲天的豪情。

男：七月是历史的纪念碑，凝聚几代人执着的求索。

七月是辉煌的交响乐，奏响共和国壮丽的凯歌。

男：七月流萤，骄阳似火，到处充满了激情与活力。

女：今天，我们欢聚一堂，共同欢歌曼舞，庆祝中国共产党成立××周年。

男：就让我们用最美好的歌声表达我们心底的欢欣。

女：就让我们用最激情的热舞跳出我们心中的喜悦。

合：纪念建党××周年文艺晚会现在开始——（音乐起《好运来》）

男：××周年，风风雨雨，中国共产党如母亲般风采依旧，容颜依旧。

女：鲜红的党旗下，不能没有母亲的记忆。历史的长卷里，不能没有母亲的足迹。

男：母亲！在您的生日到来之时，中华儿女向您深深地致意！

女：接下来请欣赏配乐诗朗诵《祖国——母亲》

……

男：巍巍中华，朗朗乾坤，五千年的历史文化浩如烟海。

女：是啊，中华儿女，用自己的勤劳和智慧创造了许多闻名世界的文化艺术！比如说我们的饮食文化、医药文化、京剧艺术，当然还有闻名中外的武术文化！

男：下面掌声欢迎由×××等为我们带来的武术表演。

……

男：欢聚的时刻总是太短，喜悦的“今宵”总是难忘。

女：让每一颗火热的心都飞翔，美好的未来我们共同开创。

男：我们坚信，在中国共产党的领导下，我们必将走向更加美好的明天，在新时代的征途上再铸新的辉煌。（背景音乐《踏歌起舞》起）

男：让我们在祝福中结束今天的演出。

女：让我们在祈盼里迎接明日的曙光。

男：衷心地祝愿我们伟大的祖国繁荣富强。

女：祝愿我们的学校前程似锦。祝愿全体师生身体健康，

合：万事如意！

男：我们的演出到此结束。再见！



技能训练

[训练一]

下面是一篇主持词，读后请指出不妥之处，并加以修改。

婚礼主持词

尊敬的各位来宾、各位亲朋好友：

大家晚上好！燕尔新婚日，良辰美景时。在这喜气洋洋的日子里，××先生和××女士携手走到了一起。今天两位新人及他们的家人特委托我担任婚礼司仪，在这里请允许我自我介绍一下。我姓×名一个×字，现任××公司人事部经理，在座的可能知道，我与新郎是从小一起长大的兄弟，虽然我人比他帅一点、工作比他踏实一点，无奈美丽的新娘“错投他处”。今天虽然我满怀遗憾无奈木已成舟，我也只好委曲求全、成人之美、无私奉献这一回。

首先请让我向各位来宾介绍一下我们的两位新人：……

[训练二]

下面的主持词总体不错，只存在内容和形式上的一些问题，请稍加整理后模拟现场以主持者的身份主持会议。

公司销售会议主持词

问好（各位同仁，大家晚上好）

又到了一月一度的销售颁奖盛会，俗话说，一分耕耘、一分收获。拼搏让我们成为××最重要的一员，带着责任和梦想，我们在这里收获成功。经过一个月的拼搏和努力，每一个兄弟都为公司贡献了自己的力量。那么结果到底如何呢？让我们一起来揭晓。

首先我们今天颁发的第一个奖——最佳新人奖，也就是转正奖，他们勤奋、他们执着，他们是××未来的希望，掌声有请：

××、××、×××、×××、×××、××、×××、××、×××

请×总颁奖，致颁奖词……

请获奖人员，发表获奖感言……

相信勤奋执着是成功的开始。相信他们未来一定会成为××的精英。

这里的销售职级犹如人生的阶梯，只要你肯努力付出，就一定会有回报，只要你勇于拼搏就一定收获成功。那么这期的客户主任是：×××、×××、×××，有请×经理颁奖，请×经理致颁奖词。

……

我们要更强，创造 IT 服务一流品牌。我们要更大，做中国最大的中小企业信息化服务商。

我们要更久，做百年企业。我们还要更高，早日晋升高级客户主任，那么这个月的高客就是——××。××还同时获得了另外一个大奖——新客户数冠军！掌声有请×经理颁奖，请×经理致颁奖词。

为了公司、为了部门，他，不论路多远，都能跑；不论什么时候，多长时间都能等；不论遇到什么困难，都勇于克服。他就是我们的客户顾问——xxx。掌声有请。请x经理颁奖。请x经理致颁奖词。

……

鱼与熊掌不可得兼，但是在xx就有一个人，美貌与智慧并存：这个人就是11月的销售季军——xx，掌声有请。

她是xx长沙的老员工，如果遇到N次困难和挫折，那么她就会有N+1次的努力与坚持。以至于很多客户跑到公司，一定要问问xx哪里找来这么好的员工，这个人就是11月的销售亚军——xxx，掌声有请。

她是当之无愧的xx一线领军人物，作为榜样，她学习改变，争取赢的结果，持续不断做好每个细节，她永远都处在大家的关注中。这个人就是11月的销售冠军——xx，掌声有请。同时，她还获得了一个神秘大奖，是什么奖呢？前台服务之星。有请x总经理给三位“英雄”颁奖，致颁奖词。

……

在xx这个平台，每一个人都可以被尊重，每一个人都可以被成就，只要我们学习改变，争取赢的结果。在11月就有这么一群人，他们做到了，所以他们值得尊重，值得成就，这群人就是：xx、xxx、xx、xxx、xxx、xx、xxx、xxx、xxx、xx。掌声有请。请x总经理颁奖，致颁奖词。

……

他一直在幕后，陪伴着我们。郁闷时，可以找他一起分担；开心时，可以找他一起分享；有钱可以找他，没钱还是找他。这个人就是后台服务之星——xxx。掌声有请。请x总致颁奖词。

……

以文化为基础，具有前线销售经验的培训团队，来自湖南长沙，通过一对一服务，形成对客户代表需求的深刻理解，他们就是11月优秀服务部门——市场培训部。

良好的开端是成功的一半，积沙成塔让他们成功过半，他们就是：客户五部、客户三部、客户一部，请每个部门派一个代表上来发言，请x总经理颁奖，致颁奖词。

……

放弃个人自我意识，专注团队目标实现，让他们从平凡，走向不简单。他们是最有凝聚力的部门，他们是11月精英客户部客户二部、客户三部，请每个部门派一个代表上来发言，请x总经理颁奖，致颁奖词。

……

没有最完美的个人，只有最完美的团队。当其他团队正向优秀前行时，他们正从优秀走向卓越，他们就是本届颁奖晚会的大奖得主：客户一部。掌声有请客户一部全体上台。请x总经理颁奖。

她是一个追求高目标的优秀经理人，她已经让不计其数的兄弟们在这里赚到了钱，也一直走在长沙的最前方，在成就别人的同时也成就了自己，她就是我们客户一部的优秀经理——xx。掌声有请。请x总经理颁奖，致颁奖词。

……



最后有请，终极 BOSS——×总经理发言！

[训练三]

1. ××高职院校为纪念“一二·九”运动，特举行“不忘国耻，振兴中华”的演讲比赛，请你为这次比赛写一份主持词的开场白和结束语。
2. 请拟写一份班级元旦晚会的主持词。

任务3 开幕词

案例导入

公司职工代表大会开幕词

各位代表、各位来宾、同志们：

公司第十一届职工代表大会暨第十届工会会员代表大会，在深入学习贯彻党的十九大精神，落实××公司、××公司××××年工作会议精神的形势下召开了！这是一次总结工作、分析形势、部署任务的重要会议。

公司十届一次职工代表大会以来，公司广大职工认真学习贯彻科学发展观、党的十九大精神，在上级党组和公司党政的正确领导下，按照十届一次职代会所确定的工作思路，上下一心，团结协作，与时俱进，开拓创新，取得了××电厂、××电厂二期、××电厂等工程胜利竣工，××电厂工程三台机组、××电厂工程一台机组顺利投产的一系列辉煌成就。全国优秀施工企业、全国五一劳动奖状、中国建筑工程鲁班奖等荣誉，见证着公司四年来的风雨历程和奋进步履。

过去的一年，公司坚持以××公司大政方针统揽全局，以××公司战略部署指导工作，以确保“西电东送”和稳定发展为第一要务，更加主动地融入××公司，按照“完善、规范、巩固、提高”的总体要求，转变观念，夯实基础，强化管理，扎实工作，在广大干部职工的共同努力下，公司各项工作水平和层次得到有效提升，为公司全面完成××××年各项任务和目标做了大量的工作，做出了积极贡献。

各位代表、同志们，新的一年我们将面临××工程4号机组投产移交，××工程确保2台机组、力争3台机组投产，××工程创××电建新纪录的单机60万千瓦机组一年双投，大方工程紧紧围绕1号机“争六保八”投产发电目标等重任，一年投产机组容量达210万千瓦，这在公司发展的历史上是前所未有的。形势喜人、形势逼人，担子艰巨、任重道远！

大会期间，代表们将要听取和审议公司经理×××同志代表公司所做的题为《创新思路开拓进取 不断开创公司各项工作新局面》的行政工作报告，公司工会主席×××同志代表上届职代会和工会所做的题为《依法维权 努力建好在建工程 为“西电东送”“黔电送粤”再立新功》的工会工作报告；公司副总会计师、财务室主任×××同志代表公司所做的题为《××××年度财务工作报告及××××年度财务预算报告》的财务工作报告，公司纪委副书记×××同志所做的《代表资格审查报告》，公司党委宣传部主任××同志所做的《提案征集情况报告》。本次大会将续签第五轮《集体合同》，推选和表彰××××年度“十佳”优秀职工，选举新一届工会委员和工会经费审查委员，选举第十一届职代会各专门委员会委员等。公司将

继续遵循“全心全意依靠工人阶级”的根本方针，坚持依靠职工办企业，畅通职工民主决策、民主管理和民主监督的渠道，充分发挥各位代表参政议政的作用，紧紧围绕公司稳定发展、经营管理、工程建设等中心工作，广开言路，各抒己见，反馈民意，献计献策，把本届大会开成求真务实、团结奋进的大会。

展望未来，希望与困难同在，机遇与挑战并存。我们要继续坚持“对省网公司负责，为业主用户服务”的公司宗旨，继续以××公司大政方针统揽全局，以××公司发展战略纲要指导行动，按照××公司“强本、创新、领先”的战略发展思路狠抓管理，把公司各项工作落到实处，突出抓好稳定发展、安全施工和在建工程建设，在着力提高人员素质、管理水平和创新能力上下功夫，进一步加强干部职工队伍建设、党的建设和党风廉政建设，努力开创公司各项工作新局面。

祝大会取得圆满成功！谢谢大家。

××公司××副总经理

××××年×月×日

本开幕词语言真挚，充满激情，富于鼓舞作用。你听过、读过的最好的、令你热血沸腾、难忘的开幕词有哪些？

必备知识

开幕词是在一些大型会议开始时由会议主持人或主要领导人所进行的开宗明义的讲话。它既有宣告性、提示性，又有指导性。

一、开幕词的特点

1. 简明性

开幕词要简洁明了，短小精悍，最忌长篇累牍，言不及义，多使用祈使句，表示祝贺和希望。

2. 口语化

它的语言应该通俗、明快、上口。

二、开幕词的种类

开幕词按内容可以分为侧重性开幕词和一般性开幕词两种。侧重性开幕词往往对会议召开的历史背景、重大意义或会议的中心议题等进行重点阐述，其他问题略写。一般性开幕词则只对会议的目的、议程、基本精神、来宾等进行简要概述。

三、开幕词的写法

开幕词通常由标题、称谓、正文、结尾四部分组成。

1. 标题

标题通常有两种写法：一是用会议名称加文种作为标题；二是在会议名称前面加上领导人姓名。



2. 称谓

称谓一般写在标题下行左边顶格处，称呼通常用“同志们”“朋友们”“各位代表”等。

3. 正文

正文一般包括开头、主体和结尾。开头写宣布开幕之类的话。主体部分一般包括以下内容：会议的筹备和出席会议人员情况；会议召开的背景和意义；会议的性质、目的及主要任务；会议的主要议程及要求；会议的奋斗目标及深远影响等。但写作中一定要把握会议的性质，重点阐述会议的特点、意义、要求和希望，对于会议本身的情况，如议程等，要概括说明，点到为止；行文要明快、流畅，评议要坚定有力，充满热情，富于鼓舞力量。

4. 结尾

结尾单独成段，并用呼告语或祝颂语作为结尾，如“祝大会圆满成功”等。

例文欣赏

[例文一]

××大学第×届教职工代表大会 暨第×次工会会员代表大会开幕词

×××

(××××年12月17日)

各位代表、同志们：

××××年×月，在我校认真实施“985工程”一期、积极酝酿和稳步推进两校合并的重要时期，我校召开了第×届教职工代表大会暨第×次工会会员代表大会，统一了思想，明确了目标，振奋了精神。今天，正值“985工程”二期正式启动、创建世界一流大学事业加速前进之际，我校又将召开两校合并以来的首次双代会，校本部和医学部的教职工代表、工会会员代表会聚一堂，共商学校大计，意义十分重大。在此，我谨代表学校党委对大会的召开表示热烈的祝贺！向各位代表并通过大家向全校教职员工和工会会员致以亲切的问候！

自上届双代会召开以来，××教代会、工会紧紧围绕学校的根本任务和中心工作，在学校党委的正确领导和行政部门的大力支持下，努力履行各项职责，积极开展各项工作，在参与学校民主管理、促进教育教学工作开展、加强校园精神文明建设和教职工队伍建设、依法维护教职工合法权益等各个方面都取得了显著的成绩，有力地配合和支持了学校的改革、发展与稳定，在学校工作全局中发挥了应有的作用。广大工作在第一线的工会干部、工会积极分子和教代会代表，扎根基层，深入群众，不计得失，尽职尽责，充分发挥了双代会的桥梁和纽带作用，努力为广大教职工排忧解难办实事。在此，我代表××党委和学校行政班子向大家表示衷心的感谢！

今年9月召开的党的十六届四中全会和10月召开的第十三次全国高校党建工作会议，突出强调了在新时期新形势下加强党的执政能力建设的重要性、必要性和紧迫性，这也是我们在创建世界一流大学的过程中必须认真面对并努力解决的重大课题。借此机会，我想顺便向同志们报告一下我校行政班子届满换届工作的结果。最近，我们接到了上级单位的正式通知，国务院、中组部、教育部和××市委根据我校的具体情况，决定×××同志继续担任××大学校长，×××和×××同志不再在行政班子中兼任副校长职务。同时，上级考虑到我校的实际

情况，本着立足当前、着眼未来的原则，又安排了几位较年轻的副书记、副校长担任常务副职，以便更好地形成干部的梯队层次结构，以利于学校的长远发展。具体的人事安排，学校已经向全校转发了教育部的文件。在完成行政班子换届的同时，开好这次双代会，进一步发挥好双代会民主决策、民主管理和民主监督的作用，对于我们巩固和强化“立党为公、执政为民”的意识、树立依法治校的观念和提高领导创建世界一流大学事业的水平，必将产生积极而重要的推动作用。同时，通过在这次会上选举产生新一届双代会的领导机构，也将有利于深化校本部与医学部的实质性融合，有利于加强双代会的自身建设，有利于整合力量，调动全校师生的积极性和创造性，推进学校的全面工作。因此，希望各位代表充分发扬主人翁精神，增强荣誉感、使命感和责任感，热情投入地参与双代会的各项议程，畅所欲言，群策群力，努力为学校深化改革、加快发展和持续稳定开创一个更加团结和谐、奋发有为的良好局面。

最后，预祝大会圆满成功！谢谢大家！

技能训练

[训练一]

仔细阅读下文，指出该职工代表大会开幕词与导入案例的职工代表大会开幕词的相同和不同之处，谈谈两篇开幕词分别传递给与会者怎样的信息？你从中受到怎样的启发？

职工代表大会开幕词

各位代表、同志们：

××县供电公司第三届一次职工代表大会今天隆重开幕了。这是我公司广大职工和工会会员生活中的一件大事，在此，我谨代表大会主席团，向莅临大会的领导和特邀代表、列席代表表示热烈的欢迎！向各位职工代表，并通过你们向全体职工特别是工作在一线的职工致以崇高的敬意和亲切的问候！

出席这次职代会的正式代表共有×名，代表了我公司各部门、各单位的职工和工会会员，×名列席代表是我公司各部门、各单位的负责人。

职工是推动公司建设和发展的基本力量，工会是党联系群众的桥梁和纽带。几年来，我公司业务技术水平和社会效益、经济效益取得令人瞩目的快速发展和进步，职工的生活福利也有明显的改善和提高，这些成绩，离不开全体职工的努力，也离不开各分工会同志们的艰苦创业和无私奉献，实践证明，工会是党团结职工、教育职工的重要阵地。

过去的5年，在上级工会和党总支的领导下，第二届工会委员会坚持贯彻党的基本路线和基本纲领，落实党依靠工人阶级的根本指导方针，全面履行工会的社会职能，依法自主自主地开展工会的工作，推动了公司的建设和发展，促进了公司的深化改革，经过不懈的努力，建成了全市公司“先进职工之家”，获得上级工会的好评。这里，我代表第三届工会委员会，代表即将离任的工会委员和经审委员，向上级领导和关心支持工会工作的职工群众表示衷心的感谢！

这次职代会，我们将按《工会法》和《职工代表大会暂行条例》，认真地实践职工代表大会的职能。由于工作繁重，我们将很多在大会中例行通过的程序，以文字材料形式交到每位代表手中，希望各位代表参考这些材料，在这短短的会议期间，认真探讨公司建设和发展的经验与教训，能积极参与公司的民主管理和民主监督，为公司的深化改革出谋献策，为在



新的一年中实现公司效益再上新台阶的目标而努力奋斗。

这次职代会还有一项重要的议程，就是进行工会的换届选举，全体职工代表将投票产生新一届的工会领导班子。这里，我向将由选举产生的工会新一届领导班子提出几点希望：这次会议后，你们将作为工会委员和经审委员，走上为职工服务的工会工作岗位，党组织和职工代表信任你们，给你们创造了一个能够施展才华和为职工服务的舞台，希望你们能珍惜这个机会，这不仅仅是荣誉和权力，更重要的是责任和义务。工会的工作是一项政策性很强的服务工作，如何规范地依法履行工会的职能，代表党组织团结职工、关心职工，维护广大职工的合法权益；如何充分发挥和调动广大职工的积极性和创造力，对你们来说，是新课题，是挑战，也是机遇。相信，在党总支和上级工会的关心支持下，你们一定能不负重托，以创新的精神和求实的态度，推动工会工作的发展和进步，创造新的业绩，再谱新的篇章。

各位代表、各位领导，我们相信，在党总支和上级工会的关心领导下，在公司各部门的热情支持下，各位代表一定不会辜负全体职工的重托，认真完成预定的各项任务，把这次大会开成一个民主团结、求真务实、开拓奋进的大会。

预祝大会圆满成功！

××县供电公司工会主席张××

××××年×月×日

[训练二]

模仿下文，请为××公司写一篇跃入国内百强企业庆典大会的开幕词。

××院长在××职业学院 第十一届秋季田径运动会上所致的开幕词

尊敬的各位领导、老师、同学们：

金秋送爽，丹桂飘香。在祖国××华诞来临之际，在这收获的美好季节里，××职业学院××××年第十一届秋季田径运动会如期召开了。

首先，请允许我代表全院师生对在百忙之中前来参加运动会的各位领导表示热烈的欢迎和衷心的感谢。向为筹备本届运动会付出辛苦劳动的各位领导、老师和同学们致以崇高的敬意！

我院自开办高等职业教育以来，高度重视体育工作，每年秋季举办一届大学生运动会，始终坚持“强身健体、全面发展”的指导思想，注重大学生健康体魄的锻炼和培养。

本届田径运动会的召开，是对我院全面贯彻高等职业教育方针和对全院师生精神面貌的一次检阅和促进。

今年是祖国××华诞，希望全体运动员发扬“更高、更快、更强”的奥林匹克精神，在比赛中顽强拼搏，勇于进取，挑战自我，赛出水平，赛出成绩，赛出风格，向伟大的祖国××华诞献礼！

希望全体裁判员和大会工作人员公正裁判，恪尽职守，团结协作，扎实工作。

最后，预祝第十一届秋季田径运动会圆满成功！

谢谢大家！

××职业学院××院长

××××年×月×日

[训练三]

1. ××集团公司拟于××××年12月在总部深圳举行表彰先进总结大会，开幕式初步定于12月23日，请你为××副总裁拟写一份开幕词。
2. ××职业学院拟于××××年4月举行第四届“科技文化艺术节”，开幕式初步定于4月23日，请你为院长拟写一份开幕词。

任务4 会议记录

案例导入

××股份有限公司创立大会的会议记录

会议时间：××××年×月×日

会议地点：××市××区××路××号（××会议室）

参加会议人员：

1. 发起人（或者代理人）××× ×××……。
2. 认股人（或者代理人）××× ×××……。

出席本次创立大会的发起人、认股人（及其代理人）共×名（其中代理人×名），代表公司股份×万股，占全部股份总额的×%，本次创立大会的举行符合法定要求。

会议议题：协商表决本股份有限公司事宜。

会议由发起人提议，全体与会人员一致选举×××作为创立大会的主持人。主持人宣布大会开始，并宣读了会议议程。会议依次讨论并一致通过了如下决议。

一、审议通过了发起人关于公司筹办情况的报告

发起人代表××股份有限公司向大会做了公司筹办情况的报告，经与会人员审议，大会通过了该筹办情况的报告。其中，××名赞成，代表股份×万股；××名反对，代表股份×万股；××名弃权，代表股份×万股。

二、表决通过公司章程

发起人代表××股份有限公司向与会人员介绍了公司章程的起草经过和主要内容，经与会人员认真讨论，提议将章程第×条“××××××”修改为“××××××”后，一致表决通过该条公司章程。

三、选举董事会成员

发起人代表××股份有限公司向大会介绍了董事候选人名单。经与会人员讨论后，以无记名投票方式选举下列人员为公司董事：

1. 选举×××为公司董事，任期×年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股；×名弃权，代表股份×万股。赞成人数符合法定比例。
2. 选举×××为公司董事，任期×年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股；×名弃权，代表股份×万股。赞成人数符合法定比例。
3. 选举×××为公司董事，任期×年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股；×名弃权，代表股份×万股。赞成人数符合法定比例。

会议通过上述人员组成公司第一届董事会。



四、选举监事会成员

发起人代表××股份有限公司向大会介绍了监事候选人名单。经与会人员讨论后，以无记名投票方式选举下列人员为公司监事：

1. 选举×××为公司监事，任期三年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股；×名弃权，代表股份×万股。赞成人数符合法定比例。

2. 选举×××为公司监事，任期三年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股；×名弃权，代表股份×万股。赞成人数符合法定比例。

3. 选举×××为公司监事，任期三年。其中，×名赞成，代表股份×万股；×名反对，代表股份×万股。

会议同意上述人员与职工代表大会选举产生的职工代表监事共同组成公司第一届监事会。

五、审核公司设立费用

发起人代表××股份有限公司向大会介绍公司设立费用预算及设立费用计算书，设立费用预算×元人民币，实际支出×元人民币（实际支出比预算超出×元人民币）。经与会人员讨论后，一致同意对实际支出费用×元人民币计入公司创办经费，在公司成立后×个月内如数偿还。

六、审核发起人非货币出资情况

发起人代表××股份有限公司向大会介绍了发起人非货币出资情况，非货币出资者×名，出资标的为土地使用权，折价为×元人民币，折合普通股×股。经与会人员讨论，×票同意、×票反对、×票弃权，赞成名额符合法定人数，通过了上述非货币出资事项。

会议主持人：×××（签名）

发起人：×××（签名）

出席会议人员：×××、×××、×××、×××、×××、×××、×××、×××、×××、×××、×××
（签名）

记录人：×××（签名）

这是一份公司创立大会的会议记录，记录要素俱全，内容完整。公司创立大会的会议记录必须注意以下事项：

第一，创立大会的会议记录是创立大会会议过程及决议情况的重要法律文书。

第二，创立大会的会议记录要记明创立大会召开的时间、地点、出席人数（包括代理人），出席人数占认股人总数的比例，是否符合法定要求。

第三，创立大会的会议记录要对创立大会所讨论的议题逐项做出完整的记录。最后要有会议主持人、发起人及出席会议的认股人、记录人签字。

第四，发起人应当自股款缴足之日起三十日内主持召开公司创立大会。创立大会由发起人、认股人组成。

第五，发起人应当在创立大会召开十五日前将会议日期通知各认股人或者予以公告。创立大会应有代表股份总数过半数的发起人、认股人出席，方可举行。

第六，创立大会对所列事项做出决议，必须经出席会议的认股人所持表决权过半数通过。

第七，董事任期按公司章程规定，但每届任期不得超过三年；监事的任期每届为三年；董事、监事任期届满，经选举后可以连任。

必备知识

会议记录，是在会议过程中由专门记录人员把会议情况和会议内容如实记录而形成的书面材料。

会议记录一般用于比较重要的会议或正式的会议，它要求真实、全面地反映会议的本来面貌。

会议记录要忠实地记录会议的全貌，如会议精神、会议形成的决定和决议、会议对重大问题做出的安排等。如果在会议后期需要形成文件，要以会议记录为依据；如果不形成文件，与会者在会后传达贯彻的会议精神和决定是否准确，也要以会议记录为依据进行检验。

会议进行过程中连续编发的会议简报，以及会议后期制作的会议纪要，都要以会议记录为重要素材。会议简报和会议纪要可以对会议记录进行一定的综合、提要，但不得对会议记录所确认的内容进行歪曲和篡改。可以说，会议记录是形成会议简报和会议纪要的基础。

会议记录可以作为会议情况和会议内容的原始凭证。时过境迁，有关会议的内容和情况可能无法在记忆中复现了，甚至当时做出的重要决定可能也记不清了，这时就不妨查查会议记录。会议记录还可以成为一个部门和单位的历史资料，若干年后，通过大量会议记录可以了解这个部门和单位的历史进程和发展状况。

一、会议记录的特点

1. 客观原始

会议记录是会议情况和内容的原始化记录。会议是什么样就记成什么样，与会者发言时说了些什么就记下什么，记录者不能进行加工、修饰，不能增添、删减，更不能移花接木、张冠李戴。会议记录是会议实际过程的最客观、最直接的反映。

2. 完整详尽

会议记录需要将会议的时间、地点、出席人员、主持人、议程等基本情况，对领导讲话、与会者的发言、讨论和争议、形成的决议和决定等内容，都要记录下来，一般没有太多的选择性。

3. 规范严肃

会议记录虽不公开发表，也不进行内部交流，但作为机关事务文书，也有它的规范要求。或使用单位统一印制的记录专用笺，或按一定的格式记录，不能随意处理。记录人从会议开始到会议结束都要认真负责地记到底。

二、会议记录的种类

会议记录，根据反映会议情况和内容的详略程度来分，主要有以下三种。

1. 详细记录

详细记录是指对会议的全过程，每个人发言的原话和语气声态等做详细记录。

2. 摘要记录

摘要记录是指将发言人讲话的要点、会议的主要议程和决议记录下来。



3. 重点记录

重点记录是指不对会议过程和个别发言逐一记录，只记重要的会议事件或会议决议。

三、会议记录的写法

1. 标题

标题由会议名称加文种组成，如《××会议记录》。如果使用的是专用会议记录本，连“记录”二字也可省略，只写会议名称即可。

2. 正文

正文包括会议组织概况和会议内容两大部分。

(1) 会议组织概况，一般由以下几个要素组成。

①会议时间：要写明年、月、日，上午、下午或晚上，有时还要写明具体时间。

②开会地点：如“××会议室”“××礼堂”“××现场”等。

③主持人的职务、姓名：如“院党委书记×××”“公司总经理×××”。

④出席人：根据会议的性质、规模和重要程度的不同，出席人一项的详略也会有所不同。有时可以只显示身份和人数，如“各系党总支书记和直属党支部书记 31 人”“各部门经理”“全体与会代表”等。如果出席人身份复杂，如既有上级领导，又有本单位各部门的主要领导，还有各有关人员，则最好将主要人员的职务、姓名一一列出，其他有关人员则分类列出。

⑤列席人：包括列席人的身份、姓名，可参照出席人的记录方法。

⑥缺席人：如有重要人物缺席，应做出记录。

⑦记录人：包括记录人的姓名和职务，如×××（××办公室秘书）。

(2) 会议内容。这部分一般是随着会议的进展一步步完成的，没有具体的固定模式。会议内容大体包含以下几方面：会议的议题、宗旨、目的，会议议程，会议报告和讲话，会议讨论和发言，会议的表决情况，会议决定和决议，会议的遗留问题。

这些是一般会议记录都有的项目。但在实际中，不同的会议，侧重点会有所不同，先后顺序也会有所不同。当然不同种类的会议记录在内容处理方面也会有所不同。

3. 结尾

结尾处可将主持人宣布的散会时间一项记录，也可以略去不记。

最后，由主持人和记录人对记录进行认真校核后，分别签上姓名，以示对此负责。

例文欣赏

学生会例会记录

会议名称：××××~××××学年（1）学期学院学生会第一次例会

会议地点：大学生活动中心一楼

会议时间：××××年9月12日21:00

与会人员：学院学生会全体成员

会议主持：学生会主席××

会议记录：×××

会议内容：新学期工作要求

会议议程：

一、××（主席）讲话

1. 分发了学生会成员通信录，并通知大家，学生会邮箱本学期开始向同学们公开，因此要求大家时常查看，注意同学们反映的有关问题，以此督促学生会工作。

2. 关于学生会自身建设。要求干部举办各项相关活动时都要准时到场。继续实行例会制度，不管是学生会干部开会还是给干事开会，都要讲效率。同时要求各部对部内建设问题进行思考。

3. 各部长于下周一交本学期活动计划。活动计划要尽量详细，有活动的具体安排。

4. 强调各部门间既要有分工又要讲协作。如有活动，一个部作为主导，其他部鼎力协助。

二、××（副主席）讲话

1. 各部长要合理调度，让所有的成员都有施展自己才华的机会。各位干部要将如何提高、培养干事的办事能力作为工作重点。

2. 各成员对自己的发展应该有一个规划和设想，要发挥自己的主观能动性，努力丰富自己的阅历，得到他人的认可。

三、各部部长介绍新学期的工作计划

四、××（部长代表）发言

1. 要调整好自己的心态，每件事都要认真对待。

2. 要开拓思路，活动的开展要有针对性。

3. 虚心向别人学习，取长补短。

22:00 会议结束

主持人：××（签名）

记录人：×××（签名）

技能训练

[训练一]

下面的这份会议记录有几处缺漏，指出并补上。

××职业学院第四次办公会议

时间：××××年9月25日上午8:00

出席人：××（院长）、××（副院长）、××（总务处长）、××（院长办公室主任）、××（院长办公室秘书）及各系各部门主要负责人。

缺席人：××、××

主持人：××

记录：××



一、报告

1. ××（总务处长）报告院取暖设施改造进展情况。
2. 主持人转达省人民政府《关于压缩行政经费的通知》（以下简称《通知》）。

二、各系及部门负责人汇报前期工作及国庆假期以后的工作安排

三、××（院长办公室主任）布置国庆假期中层干部值班事宜

四、××（副院长）强调假期学生安全工作

五、决议

1. 各系、各部门组织职工认真学习《通知》精神，提高认识，统一思想。
2. 利用本次机会，对全院教职工进行一次节俭教育。

11:30 散会。

记录人：××（签名）

[训练二]

1. 下面是《××大学××××年第×次院长办公会议记录》中关于进行科研成果评奖的决议部分，把这几项决议按顺序合理安排。

(1) 所有评奖工作在××××年12月15日完成，12月20日召开大会，隆重颁奖。

(2) 学院成立以副院长李××为主任，科研处处长赵××为副主任，各系系主任为成员的科研成果评委会。

(3) 学院从专项资金中抽出10万元，分一、二、三等奖奖励在科研上做出贡献的人员。

(4) 评奖委员会成立后，负责制定科研成果奖励条例及实施办法。

合理的顺序是_____。

2. 以本班的一次主题班会为内容进行记录练习，按下列顺序对本次会议进行记录，掌握会议记录的写法。

会议名称

会议时间

会议地点

参加会议人员姓名（全部）

缺席人员

列席人员

记录人

会议主持人

会议记录人

各发言人发言内容（每个人的发言也可只记录重点、关键发言内容）

会议决定事项（如果是在会议进行中间分事项决定的，那么就记录在做决定的顺序处，不必集中记录）

任务5 会议纪要

案例导入

第二届一次董事会会议纪要

- 一、时间：××××年×月×日
- 二、地点：安徽××有限公司会议室
- 三、参加人：×××（董事长） ××（副董事长兼总经理）
×××（董事） ×××（董事）
×××（常务副总经理）
×××（董事会秘书）
- 四、主持人：×××董事长

五、议题

1. 制定公司有关矿权整合工作的决策程序。
2. 建立公司管理层及技术人员的激励机制。

六、会议进程

公司董事长×××首先肯定了自成立以来在大家共同的努力下公司各项工作所取得的可喜成绩，对公司如何解决目前存在的困难，如何改良发展环境做出了重要指示，对公司各项制度尤其是工作决策程序和激励机制的建立和完善提出了总体要求，为公司下一步发展指明了方向。

公司董事×××表示赞同××董事长的观点，他提出对员工精神的要求与物质的奖励要相辅相成，希望××研究所找出本区块成矿规律后，由××地勘局进行具体勘探。对于技术研究层的意见要慎重考虑，以有效降低勘探风险。

公司董事×××提出应加快公司发展速度，提高公司抗风险能力。

公司常务副总经理×××对公司现状和公司定位及整合资源提出了具体的想法。

最后董事长×××对本次会议做了总结发言。××总经理表示将尽快落实本次董事会主要议题。

七、会议纪要

经过会议的充分讨论，最后会议形成纪要如下：

1. 要求公司经理层尽快通过讨论研究，对于新登记区块与整合矿权区块确定出一个明确有效、科学严格的决策程序和工作程序，以使各项工作有章可循、有据可查，尽快制订程序草案报董事会审议。
2. 齐心协力、加大公关力度，以使公司更好地争取到省市各级政府及国土资源部门、××研究所的大力支持，为公司发展创造一个良好的外部环境。同时，要坚持公司的独立性，增强对环境恶化时风险的防范和抵抗能力。
3. 尽快建立和健全一个与现代企业管理制度相适应的工作激励机制和完备的分配制度，充分调动管理与研究技术人员的工作积极性，为公司发展营造一个良好和谐的内部氛围。尽快制定一个可行性强的激励条例与具体操作方案报董事会审议。

4. 加强对公司经营风险的预防, 增强风险意识, 制定详尽的风险防范措施; 矿产勘探合作方式尽量灵活, 多点出击, 以降低失误率。

5. 要充分认识专业技术人员对公司发展的重要性。专业技术支持是公司决策的关键因素, 一定要在决策程序和激励机制上给予确立与保护。

会议纪要的作用是概括会议的主要精神, 以指导工作。重要会议一般都要形成会议纪要。

必备知识

会议纪要是综合整理会议要点, 记载、传达会议情况和议定事项的公文。

一、会议纪要的特点

1. 纪实性

会议纪要是根据会议的宗旨、议程、决议等整理而成的公文。会议纪要的撰写者不能变动会议议定的事项, 更不能随意改动会议上达成的共识和形成的决定。另外, 撰写者也不能对会议内容进行评论。总之, 会议纪要必须忠实反映会议的基本情况, 传达会议议定事项和形成的决定, 使其具有凭证作用和资料文献价值, 可以作为以后确认的依据。

2. 概括性

会议纪要不要求把会议的所有内容都原本地记录下来, 而是要进行综合、概括、选择和强调。会议纪要只需重点说明会议的主要参加者、基本议程、与会者主要观点、达成的共识、形成的决议即可, 不必事无巨细、一律照录。

3. 指导性

会议纪要除凭证作用、资料作用外, 还具有指导工作的作用。与会单位和有关部门要传达会议情况、依据会议精神开展工作。

二、会议纪要的种类

根据会议是否做出决定或决议, 是以交流为主还是研讨为主, 会议纪要分为决策型会议纪要、交流型会议纪要和研讨型会议纪要。

三、会议纪要的写作

1. 标题

(1) 单标题。单标题有三种形式: 会议名称+文种, 事由+文种, 发文机关+事由+文种。

(2) 复标题。复标题即正标题加副标题, 正标题——概括会议内容或精神, 副标题——标明会议内容和名称。

2. 正文

正文一般由会议概况、会议事项、尾语三部分构成。

(1) 会议概况。会议概况包括会议名称、议题、日期、地点、主持人、参加人、会议程序等。

(2) 会议事项。会议事项包括会议的主要精神、讨论的问题、提出的意见、会议的决

定、今后的任务等。

(3) 尾语。尾语提出希望、号召，评价会议或向会议支持单位致谢。

3. 落款

落款注明发文机关名称全称或规范化简称并加盖公章，发文时间位于发文机关下方。另外，会议纪要的时间也可以写在标题的下方。

四、会议记录与会议纪要的区别

(1) 形成的过程不同。会议记录是随着会议的进程进行的，会议一结束，记录随之完成，一般不需要进行综合整理；会议纪要是在会议结束后，根据会议中心议题，对所有的会议资料进行综合整理后形成的。

(2) 性质不同。会议记录是对会议的实录，属于机关事务文书；会议纪要只记要点，是法定行政公文。

(3) 写法不同。会议记录有一定的格式，但也比较灵活，内容可详可略；会议纪要要严格按照公文的格式写作，内容上要求概括、精练。

(4) 功能不同。会议记录不是公文，不具有指导功能，一般不公开，无须传达或传阅，只是作为凭证或资料保存，以备查阅；纪要是公文的一种，通常要在一定范围内传达或传阅，要求贯彻执行，对下级的工作具有指导作用。

(5) 使用范围不同。会议记录使用范围较广，各种会议都可以使用；纪要用于比较重要的或大型的会议。

例文欣赏

xxxx年xx公司总经理办公会议会议纪要

xxxx年x月x日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理辦法、机关xxxx年3~5月岗位工资发放等事宜。会议由张xx总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下。

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议通过并要求总经办根据会议决定进一步对公司经济合同管理办法进行修改完善，发文执行。

二、关于职工因私借款规定

会议认为，公司要杜绝职工因私借款。但是，从关心员工方面考虑，在职工遇到突发性困难时，公司可以酌情借10000元以内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关，人力资源处配合。借款者本人要做出还款计划。

三、关于公司资金管理办法

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于职工工资由银行代发事宜

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为



银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要两个月左右的宣传过渡期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。

五、关于公司机关 11 月效益工资的发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关 11 月岗位工资发放标准的建议，会议通过。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶单位的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

××公司（公章）

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

争取参加一次企业会议，参照下文，写出会议纪要。

××五星级酒店项目讨论会会议纪要

5月30日，市高铁站区建设指挥部办公室主任×××主持召开了××五星级酒店项目讨论会。市规划局副局长×××、市旅游局副局长××、市国土局土地利用科副科长×××、城郊供电公司经营副总经理××、××燃气公司总工×××、市高铁站区建设指挥部办公室相关负责人参加会议。现将会议内容纪要如下。

一、会议仔细研究了××五星级酒店项目设计方案计划书的相关内容，对项目的投资规模、建设年限、土地价格、建设内容等实质性问题进行了深入探讨。

二、会议就该设计方案计划书形成以下意见：

1. 项目的投资额。对五星级酒店来说其建设费用较高，按计划书中 1.8 亿元的建设资金难以建成五星级酒店，投资方对此应有充分准备，防止出现“半拉子”工程。

2. 项目的建设年限。按目前项目的建设要求，10 万平方米以下的项目 1 年内完成（以项目主体楼完工为标准），鉴于五星级酒店的高标准要求，建设年限最迟不超过 18 个月。

3. 停车场的车位数量。方案中应有绿化、停车场内容，停车场的车位数量应按《旅游饭店星级的划分与评定》的标准设置。

4. 项目的选址。会议建议，项目选址报市高铁站区建设指挥部指挥长会议审议。考虑到该项目的选址可能会对该地块整体开发产生影响，项目选址需报规委会审批，投资方应做好项目选址的备选方案。（拟用地块××，用地面积约 30 亩，1 亩≈666.67 平方米）

5. 项目名称。会议建议该项目名称调整为××高星级酒店，避免达不到五星标准带来的后续问题。

6. 供地价格。由市高铁站区谈判小组提出意见，或与投资方谈判后报市高铁站区建设指挥部指挥长会议审议。

7. 项目的建设时序。项目应细化建设时间，按时间节点施工，并约定相应的违约责任。

8. 项目的用电负荷需按实际需求调整为 3 000 kV·A，并考虑到五星级酒店的安全需求，设置自动切换的双电源互投箱。

9. 项目的建设条件中提及的手续的办理。在符合规划等要求和程序的条件下，30 个工

作日内办结工作。

10. 会议要求，供电部门应尽快现场查看项目拟选址用地（拟用地块××，用地面积约30亩）的供电线路，并回复能否满足酒店建设需求。

11. 投资方应进一步修改完善设计方案计划书。计划书中的建设设备及能耗使用方案和环保、绿化、劳动安全与卫生等条款应分别报相关部门审核，相关的优惠政策应在投资协议书中约定，不应列入项目计划书中。

三、会议要求，各参会单位在手续办理、供电、供水、供气、酒店建设等方面提供强有力的帮助，大力支持市高铁站区的开发和建设。

附件：××市高铁站区控制性详细规划图

[训练二]

请根据本项目任务4案例导入的会议记录，整理成会议纪要。

任务6 闭幕词

案例导入

××有限公司 第二次党员代表大会闭幕词

×××

各位代表、同志们：

××有限公司第二次党员代表大会，在市国资委党委、××总公司党组的亲切关怀下，经过全体代表的共同努力，已经圆满地完成了预定的各项议程和任务。会议充分发扬民主，集思广益，群策群力，气氛热烈和谐，统一了思想，坚定了信心，是一次增强共识、团结奋进的大会，也是进一步贯彻落实党的十九大精神的大会。

市国资委党委、××总公司党组的领导同志亲临了我们的代表大会，并分别做了重要的讲话，既肯定了我们的成绩和进步，也提出了希望和要求。领导同志的这些讲话，对我们开好这次代表大会，有着重要的指导意义，对我们做好今后的工作，必将产生重要的影响。我们一定要深刻领会各位领导同志的讲话精神，并在实际工作中认真加以贯彻落实。

经过全体代表的认真讨论和审议，大会一致通过了集团公司党委的工作报告和集团公司纪委的工作报告，并做出了相应的决议。代表们一致认为，两个报告实事求是地总结了五年多来我们所取得的成绩和经验，客观地分析了 we 面临的形势和问题，明确地提出了今后几年企业改革、发展及党的建设的指导思想、工作目标和主要任务，这对全公司认真贯彻落实党的科学发展精神，落实公司整体发展战略，提高发展质量，建设和谐企业，全面推进公司的改革与发展事业，必将产生深远的影响。

大会经过充分酝酿，选举产生了××有限公司第二届委员会和纪律检查委员会。新产生的党委会、纪委会成员，坚持了干部“四化”标准，在年龄、文化和专业知识结构方面有了较大改善，为实现这次大会提出的奋斗目标和各项任务，提供了重要的组织保证。我们相信，在党的路线、方针、政策的指引下，公司新一届党委一定能够团结和带领广大职工，在



集团的改革与发展事业中做出新的、更大的贡献。

大会期间，代表们对公司党委、纪委两个工作报告，对公司党委和行政部门的工作以及如何贯彻落实这次大会精神提出了许多宝贵的意见和建议。这些意见和建议是十分有益的，对改进我们的工作必将起到良好的促进作用。

同志们，我们这次的党员代表大会就要闭幕了。大会闭幕以后，希望同志们把大会的精神带回去，认真组织学习、宣传和贯彻。各级党组织要认真做好学习、宣传和贯彻的组织工作，以大会的精神统一广大党员和干部职工的思想，激发广大党员和干部职工的工作热情，为企业的持续健康发展做出贡献。

贯彻落实好这次大会的精神，一是要认真落实中央的各项决策和部署。二是要以市场为导向，调整经营结构，优化市场布局，提高集约化管理水平，努力提高企业的发展质量。三是要坚持从本单位的实际出发，深入调查研究，根据各自的特点和实际，抓住主要矛盾和主要问题，创造性地开展工作。四是要坚持群众路线，让广大党员和干部职工明确这次大会的工作目标和工作任务，充分依靠群众，把贯彻大会的精神变成职工群众的自觉行动。五是要保持良好的精神状态，进一步解放思想，更新观念，不断适应变化的新形势，要增强责任心和使命感，带领职工群众真抓实干，用改革创新的精神研究新情况、解决新问题，把大会的精神真正落到实处。

各位代表、同志们，祖国建设日新月异，集团新的征程将从这里开始，新的发展将从这里延伸。我们既面临着大好的发展形势，也面临着建筑市场竞争的严峻考验，机遇与风险并存，希望与困难同在。为此，我们要继续深入贯彻落实党中央科学发展精神，在上级党组织和新一届党委的领导下，同心同德、开拓进取，努力完成大会赋予的各项任务，在企业改革和发展中再创佳绩，再造辉煌，为集团的发展、为祖国和首都的现代化建设再立新功。

××××年×月×日

闭幕词既是概括总结，也是号召鼓舞。热情洋溢、富于感染力和鼓动性的闭幕词会起到调动人们积极性、催人奋进的作用。

必备知识

闭幕词是一些大型会议结束时由有关领导人或德高望重者向会议所做的讲话。闭幕词具有总结性、评估性和号召性。

凡重要会议或重要活动，与开幕词相对应，一般都有闭幕词，这是一道必不可少的程序，标志着整个会议或活动的结束。闭幕词通常要对会议或活动做出正确的评估和总结，充分肯定会议或活动所取得的成果，强调会议或活动的主要精神和深远影响，激励有关人员宣传会议或活动的精神实质和贯彻落实有关的决议或倡议。

一、闭幕词的特点

1. 总结性

闭幕词是在会议活动的闭幕式上使用的文种，要对会议内容、会议精神和进程进行简要的总结并做出恰当评价，肯定会议的重要成果，强调会议的主要意义和深远影响。

2. 概括性

闭幕词应对会议进展情况，完成的议题，取得的成果，提出的会议精神及会议意义等进行高度的语言概括。因此，闭幕词的篇幅一般都短小精悍，语言简洁明快。

3. 号召性

闭幕词激励参加会议的全体成员为实现会议提出的各项任务而奋斗，增强与会人员贯彻会议精神的决心和信心。闭幕词的行文充满热情，语言坚定有力，富有号召性和鼓动性。

4. 口语化

闭幕词要适合口头表达，写作时语言要求通俗易懂，生动活泼。

二、闭幕词的分类

闭幕词按照内容可分为会议闭幕词和活动闭幕词两类。

三、闭幕词的写法

闭幕词一般由标题、称呼、正文、结尾四部分组成。

1. 标题

与开幕词基本相同。

2. 称呼

与开幕词基本相同。

3. 正文

另起一段首先说明会议已经完成预定任务，现在就要闭幕了；然后概述会议的进行情况，恰当地评价会议的收获、意义及影响。

核心部分要写明：会议通过的主要事项和基本精神；会议的重要性和深远意义；向与会人员提出贯彻会议精神的基本要求等。

一般来说，这几方面内容都不能少，而且顺序基本不变。写作时要掌握会议情况，有针对性地对会议内容予以阐述和肯定。行文要热情洋溢，用词要简洁有力，起到激发斗志，增强信念的作用。

4. 结尾

结尾一般先以坚定语气发出号召，提出希望，表示祝愿等；最后郑重宣布会议闭幕。

闭幕词出现在会议终了时，因此，要写得与开幕词前后呼应、首尾衔接，显示大会开得很圆满、很成功。

例文欣赏

“××杯”第四届乒乓球比赛闭幕词

各位嘉宾、各位朋友，全体运动员、裁判员、工作人员：

大家下午好！

天高云淡，清风送爽，正是金秋丰收季节。由××和××联合举办的“××杯”第四届乒乓球比赛，经过五天紧张激烈的角逐，已圆满完成了各项赛事，今天就要闭幕了。稍后裁判长还要宣布比赛成绩并举行隆重的颁奖仪式。在这里，请允许我代表××和大赛组委会，预先



向取得优异成绩的代表队和运动员表示热烈的祝贺！向在本次比赛中辛勤工作、提供周到优质服务的裁判员、工作人员表示衷心感谢！向协办本次比赛的××公司和承办赛务活动的××公司表示由衷的感谢！特别要向积极参与比赛活动的××企业和给予××企业职工体育运动热情指导与大力支持的××致以诚挚的谢意！

我们这届乒乓球比赛，是在庆祝伟大祖国诞辰××周年，充分展示××与祖国同进步取得辉煌发展业绩的形势下举办的。今年以来，面对国际金融危机的冲击，××与广大职工同舟共济、万众一心、共克困难、积极迎接挑战，切实采取有效措施，保持生产经营正常运行，主动承担社会责任，发挥了××的中坚力量和引领作用，为经济社会发展做出了积极贡献，也彰显出××广大职工勇于拼搏的锐气、敢于争先的志气和善于创新的勇气。回顾中华人民共和国成立××年，尤其是改革开放××年以来，××历经沧桑巨变，始终立于时代发展的潮头，用一种迎难而上、自强不息的精神支撑我们不断前行。××曾经锻造出了铁人精神、大庆精神、青藏铁路精神、载人航天精神，精神的力量焕发出××超越艰难险阻、引领发展的气概。当前，××应对国际金融危机、保持经济平稳较快发展的任务依然繁重，更需要我们坚定信心、百折不挠、团结奋进。××同志今年初曾倡导，××要“手拉手，渡难关；肩并肩，上水平”，要建设一支良好素质的员工队伍，适应未来更高层次、更高水平的竞争。我们举办“××杯”乒乓球比赛，组织开展丰富多彩的职工体育文化活动，不仅是为了增强广大职工的身体素质，更是为了教育和锻炼职工，强化团队精神，培养职工对事业充满激情的高昂争先、拼搏奉献的精神状态，在繁重的工作面前，在各种困难和矛盾面前，乐观对待，不气馁，不退缩，不言败，能够以一种韧劲、冲劲、干劲，顽强拼搏，攻坚克难，推进××持续健康较快发展。

“××杯”乒乓球比赛，已经连续举办了四届。从当初的8家企业参赛，发展到今天的50多家企业、670名运动员、118名企业领导干部报名参赛，组织比赛越来越规范，赛程安排越来越科学，经验越来越丰富，企业参与意识越来越强烈，号召力、感染力、品牌影响力越来越深远。广大运动员赛出了水平、赛出了风格，体现出了良好的竞技状态和精神风貌；体现出促进职工身心健康与××科学发展的和谐统一；体现出友谊长久、团结一致、公平竞争的奥林匹克精神；体现出增进理解、相互交流、“抱团取暖、共克时艰”的高尚境界；也体现了××广大职工的顽强作风和良好形象。

同志们，体育比赛，重在参与，笑看输赢，我们注重的是拼搏进取的精神，我们追求的是团结一心的凝聚力，我们宣扬的是敢于争先的人生态度。这种精神、这种凝聚力、这种人生态度，将会持续推动中央企业不断开创发展的新局面。

最后，衷心祝愿“××杯”乒乓球比赛一届比一届水平高，一届比一届更有活力，一届比一届更加精彩！

谢谢大家！

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面这份闭幕词有些问题，请修改后模拟现场宣读闭幕词。

××职业学院第三届科技文化艺术节闭幕词

全体同学：

为了加强校园精神文明建设，提高学生文明素质，培养学生创新能力，促进节约型校园的创建，结合我院正在开展的大学生“文明形象”工程，学院于××××年4月举办了第三届科技文化艺术节。艺术节取得了圆满成功。

一、艺术节开幕式暨歌咏比赛

4月19日，艺术节开幕式暨“立志成才报国”歌咏比赛在体育馆拉开了帷幕。来自学院的2000余名师生聚集一堂。学院院长×××、党委书记×××及各系部领导出席了开幕式。来自学院6个系部的代表队参加了比赛。

二、珠算技能比武和商务礼仪风采展示大赛

4月20日14:30，经济管理系举办了珠算技能比武。参赛选手们非常投入和认真，表现了较高的专业技术水平和熟练的技能。为了响应学院“树文明形象”的号召，提高学生的整体素质，经济管理系举办了“商务礼仪风采展示大赛”。该比赛通过走姿、坐姿、自我风采展示及社交礼仪知识考察等环节的评比，评选出了最佳礼仪小姐和最佳礼仪先生。

三、机械工程系钳工技术比武

为了提高学生的创新能力和创新意识，展示我院学生健康向上的精神风貌和优良全面的素质技能，机械工程系于4月24日举办了“第三届科技文化艺术节钳工技术比武”。机械工程系机电专业共36名学生参加了比赛。比武的试题为：凹凸件的加工。参赛选手经过测量、画线、锯割、锉削等步骤，在四个小时的时间里，制作加工成了一件件集工艺性与精确性于一体的工件作品。

四、计算机系网站设计大赛

4月26日，计算机系举办了“知荣辱、树形象”网站设计大赛决赛。为了举办好本次比赛，计算机系各班成立了专业技能创新设计小组，设计小组成员们经过一周的精心设计、制作，将各班的特色网站展示给大家。各班设计的网站融教育性、创新性与班级特色展示于一体，构思新颖、形式独特，是艺术节“文明、创新”主题的集中体现。最后经评审委员会评选，07计算机2班以优异的成绩获得一等奖。

五、“青春飞扬”书法、绘画现场展示大赛

电气工程系承办的以“青春飞扬”为主题的书法、绘画现场展示大赛于4月25日在学院图书馆举行。此次书法、绘画比赛结合了学院开展的“大学生文明形象工程”活动，对提高大学生文明素养、传承书法绘画艺术具有重要意义。本次比赛共征集书法类参赛作品273份，绘画类作品50幅。专业教师对参赛作品进行了严格的评选，获奖作品在图书馆进行展出，吸引了众多同学前来观看。

同学们，本次艺术节对于提高大学生的综合素质具有重要意义，也是职业教育培养人才的一个重要途径，最后衷心祝贺艺术节圆满成功！

谢谢大家！

[训练二]

××职业学院举办的第二届专业知识大赛于××××年11月23日落下帷幕，请你为某位领



导拟写一份闭幕词并致词。

任务7 会议简报

案例导入

××有限责任公司筹备工作会议简报 第3期

会务组秘书处

××××年×月×日

××有限责任公司筹备工作会议胜利闭幕

××××年11月12日，××有限责任公司最后一次筹备工作会议召开，股东会、董事会、监事会、总经理及公司其他部门负责人参加了此次会议。

会议由董事会副董事长××主持。

会议的主题是提出今后的工作规划和目标，并研讨新年的开业典礼相关事宜。

大会的主要议程有三项：确定公司组织机构下属各负责人名单，审阅新年开业典礼开幕词，讨论公司组建意义和发展愿景。

会议回顾了公司筹建的各项工 作，肯定了为筹备工作付出了艰辛和努力的代表，在初步酝酿的基础上推选出公司组织机构下属各负责人名单，讨论并加以确定。

会上，大家表现出很高的热情，为公司开业筹划献计献策，审阅并通过了新年开业典礼开幕词。之后，大家就公司发展愿景各抒己见。

最后，董事长×××对公司组建的基本思路 and 重要意义做了总结性发言，为今后工作明确了方向。

上午11时58分，会议在轻松愉快的气氛中圆满结束。

本期发送范围：上级主管部门、公司各部门

本期共印80份

编辑：××

一些重要会议在会前或结束后一般要编写会议简报，以告知公众，宣传会议精神。

必备知识

会议简报是在会议召开前后、期间编发的反映会议情况的一种临时性的简报。内容包括会议中的情况、发言及会议决定等。规模较大、时间较长的会议常要编发多期简报，以起到及时交流情况、推动会议的作用。小型会议一般是一会一期简报，在会议结束后进行。为了告知公众、宣传会议精神，会议组织者常常编发一期较全面的、总结性的情况反映简报并分发传阅。

一、会议简报的特点

1. 专业性

会议简报一般由会议组织单位或部门编发，专业性明显。简报传递的信息包括会议的情况、经验、问题和对策等，一般性的信息涉及较少，专业性的信息所占比例较大，从而有利于阅读者了解工作情况。

2. 简要性

会议简报的内容、语言简明精练。一期会议简报甚至只登一篇文章或几段信息。

3. 内参性

会议简报具有内部参考的性质，一般在编报机关管辖范围内单位或部门之间交流，不宜甚至不能公开传播。有的会议简报往往是专给某一级领导人看的，有一定的保密要求，不能任意扩大保密范围。

二、会议简报的种类

按形式划分，会议简报可分为报道式简报和转发式简报两种。

1. 报道式简报

报道式简报按内容又可划分为综合性报道简报和专题性报道简报。从报道的时间来分，报道式简报可分为连续性报道简报和最后报道简报。连续性报道简报，即会议期间分期编发的简报。如会议之初编写介绍会议目的、要求、筹备情况、召开时间、议事日程安排、参加人数等概况的简报；会议召开期间，编写发言摘要及会议研讨情况的简报。最后报道简报，即在会议期间不编简报，而于会议结束后写出总结性简报，概述会议进程、会议内容及决议事项等。

2. 转发式简报

转发式简报主要用于转发会议活动中领导讲话或者与会者的重要发言及书面建议。

三、会议简报的写法

1. 报头

报头一般包括下面几个要素。

(1) 报名：在报头的上方居中位置，一般用套红印刷的大号字体。

(2) 期号：在报头的正下方，按期序编号。简报的期数是流水号，一年一编号，另注明总期数。如：××××年第5期（总第52期）；如不定期编发简报，可注明“第×期”。如有特殊内容而不必另出一期简报时，就在名称下面注明“增刊”或“××专刊”字样。

(3) 编印单位：指具体负责编写印发的部门，如党委办公室、宣传部等。在报头的左侧下方位置。

(4) 印发日期：写在与编印单位平行的右侧。

在报头下面，用一道红色横线将其与报核隔开。

2. 报核

报核，即简报所刊的一篇或几篇文章。简报的写法多种多样，因此，它的形式也较灵



活。简报大多数是消息，另外还有别的文体。若是消息，通常包括以下几项内容。

(1) 标题：要揭示主题，简短醒目。

(2) 导语：导语通常用简明的一句话或一段话概括全文的主旨或主要内容，给读者一个总的印象。

(3) 主体：主体用足够的、典型的、有说服力的材料，把导语的内容具体化。

(4) 结尾：结尾或指明事情的发展趋势，或提出希望及今后打算。如果主体部分已经把事情说清楚，那就不必有结尾了。

(5) 背景：即对人物、事件起作用的环境条件和历史情况。背景可以穿插在各个部分。

(6) 按语（编者按）：内容重要的简报可写有按语。其作用是对简报内容加以提示、说明或评注。它代表简报编发机关的意向和要求，以引起读者注意。

3. 报尾

在简报最后一页下部，用一横线与报核隔开，横线下左边写明发送范围，在平行的右侧写明印刷份数。

例文欣赏

××公司年度财务工作会议简报 ××××年第×期

××总公司办公室

××××年×日

在清产核资工作全面展开、新的《企业会计制度》即将实施、主辅分离逐步开展的形势下，12月16日至18日，集团在行政楼会议厅召开了××集团××公司年度财务工作会议，各子、分公司总会计师、财务科长、决算人员、审计人员，各指挥部办事处财务主管等130余人参加了会议。

集团公司总会计师×××、×××出席会议并做了重要讲话，在讲话中，×××从认清新的财务形势、树立新的财务理念、完善成本管理机制、规范资金运作、实施新的《企业会计制度》、做好清产核资工作、做好财务预算工作、做好审计工作、加强会计基础工作、加强财会队伍建设等十个方面做出重要指示，为集团公司下一步的财务工作指明了方向。

集团公司副总会计师、财会部部长×××总结了××××年度××集团公司财务工作情况，并对下一年度××集团公司的财务工作做出了安排布置，提出了××××年度财务工作九个方面的要点：加强内部资金管理，提高信用意识；加大成本管理工作，探索有效的成本管理途径；严格执行财务预算制度，加大对资本运营中的监控；做好清产核资工作，为全面执行新的《企业会计制度》奠定基础；执行新的《企业会计制度》，完善相关的财务配套制度；结合“主辅分离”，紧缩经费开支；开展财会信息化建设，促进财会管理水平的提高；继续加强财会队伍的建设，提高公司的财务管理水平；加强财会学会建设，充分发挥财会学会的作用。

此次财务工作会议全面布置了××××年度财务决算编制工作，提出了××××年财务预算的编制要求，明确了清产核资的步骤和方法，解答了汇总纳税及退税的有关问题。为下一步做

好财务决算编制工作，提高财务预算的编制水平，加强国有资产的监控管理，合理筹划纳税工作，全面实施新的《企业会计制度》打下了基础，做好了准备。

本期发送范围：集团公司、各分公司、子公司

本期共印××份

技能训练

[训练一]

模仿下面的简报，根据某次学生会会议情况，制作一份学生工作会议简报，以掌握会议简报的写作。

学生会会议简报 ××××年第5期 (总第20期)

××职业学院学生会

××××年5月22日编发

本学期第三次学生会例会

××××年5月20日17时，我院全体学生会成员在教学楼第一会议室召开了本学期第三次学生会例会。院团委书记王老师出席了我们的会议。

本次会议是学生会成员的一次盛会，与会的35名成员来自学生会的6个部门。大会由学生会主席助理××同学主持，院团委书记王老师、学生会指导老师郭老师、学生会主席××、学生会副主席×××在主席台就座。

首先发言的是来自学生会6个部门的常务部长。纪检部××同学要求大家严于律己，遵规守纪，他还指出了当前工作中存在的问题，并且提出了合理化的建议。宣传部××同学总结了学生会工作简报的编写情况，希望大家多提宝贵意见，以求不断改进和提高，并且希望大家通力合作，积极搞好宣传活动。生活部××同学主要强调了在工作中的纪律要求，希望大家都准时到岗，卫生检查要严肃认真。体育部××同学希望体育部每位成员为学校的两操管理做出应有的努力，认真检查，加大扣分力度，不能包庇熟人。学习部××同学回顾了英语角、普通话角的活动情况，分析了工作中存在的问题，希望学生会其他部门给予支持。外联部××同学总结了活动赞助商的联系工作，希望再接再厉，取得更大成绩。

之后，王老师做了重要讲话。她在讲话中充分肯定了前一阶段学生会各部工作取得的成绩。她说，在过去的几个月里，学生会充分发挥自身优势，开展了一些富有成效的活动，为学院学生工作的开展做出了积极贡献，为学院的常规管理付出了努力。她希望学生会成员，首先必须“律己”，然后方可“律人”，必须比其他同学更加严格要求自己。其次要加强自身修养和学业提高，不断提高综合素质，要注意科学合理地安排学习与工作的时间，在立足本职工作的同时，更加重视自己的学业。再次要注重自身形象和作风，要谦虚谨慎，不能在同学面前盛气凌人，摆出所谓“干部”架子，损害学生会的声誉。



最后郭老师要求大家注重提高自身的组织管理能力、协调能力、交际能力，为踏上社会做好充分的准备。他特别强调学生会是服务广大同学的组织，每一位学生会成员都是志愿者，是为广大同学服务的。他勉励大家珍惜老师和同学们提供的机会，精诚团结、相互合作、彼此鼓励，矢志不渝地面对压力和挑战，希望大家百尺竿头，更进一步，把我院学生会工作推向新的高度，努力开创一片新天地！

报：院团委、学生处

送：各系学生组织

发：各学生分会

共印 300 份

[训练二]

请深入企业，编写一份企业会议简报，要求格式规范，内容具体，材料典型。

项目综合技能训练

你所在的××汽车公司欲在总部召开年度表彰大会，请问会议要用到哪些文书？请写作。

项目 4

营 销



项目简述

产品营销是现代企业生存和发展的重要环节，任何一个企业都不能忽视，许多情况下，企业盈亏取决于营销。所以对于企业而言，营销是十分重要的工作。对个人发展而言，有这样的说法：能做好营销，什么都不在话下。是啊，你想想看，小到经营面馆、理发馆，大到销售汽车、机械、家电、房产……买方市场，离不开营销。假如你所在的汽车4S店正在为迎接汽车销售的“金九”“银十”忙碌着。在活动过程中，你首先要进行调研，然后你要进行营销策划并做出文案，广告宣传、产品说明都要备好备齐。最后买卖成交，签订合同。合同的有关知识和写作技能也一定要掌握。

教学建议

本项目教学建议加强对写作之前工作的开展，教师应该在系统把控教材之后至少提前一个月引导学生对其感兴趣、较为熟知的某一情况或问题进行市场调查，最好是分组进行，也可以是同一班级几个小组调查同一内容。这方面的知识能力及素养是中国学生的短板，也因此是教学素质目标和能力目标需要解决的问题，而知识目标是在前两个目标实现的过程中达成的。教师的引导至关重要，要指导学生不怕辛苦，实事求是，多调查多研究，这样写出能够得到投资方认可的报告并得到资金支持或其他各方面支持是完全有可能的。退一步讲，自己创业或在单位工作，完成高质量的调查报告，提供有效咨询也是能力的体现，效益的体现。教师要根据学科特点适当拓展教学内容，也可结合项目1进行教学，选择有利于培养学生能力的教学方案完成教学。

任务 1 调查报告

案例导入

××××年中国汽车信贷消费调查报告

1月23日，在××××（第三届）中国汽车金融年会活动当天，《××周报》联合××国际信息咨询（北京）有限公司共同发布了《××××中国汽车信贷消费调研报告》。该报告显示，超八成受访者对贷款购车方式表示认可，并且首次购车用户贷款可能性更大。



中国汽车信贷消费市场调查活动是《××周报》发起的中国汽车金融“金引擎”促进计划的系列活动之一，今年已是第三届，调查通过了解和分析不同地区、不同年龄、不同职业的人群对汽车信贷消费的看法，以及他们在进行汽车信贷消费时所体现的某些共性和特性，旨在为汽车厂家、金融机构制作更加合理的金融政策提供有力的市场依据。

本次调查由××国际信息咨询（北京）有限公司提供专业智慧支持，《××周报》和××汽车频道、××车市共同推出，调查历时一个半月，共收回有效问卷1 843份，共覆盖全国7大区域。来自华东区域的问卷量最大，占37.7%，其次是华南区域和华北区域，分别占据16.5%、12%。调查显示，超八成被访者表示贷款购车既缓解了现金流压力又满足了汽车需求，对贷款购车持较为肯定的态度；但也有一成左右被访者认为贷款购车的消费方式不可取，“还款压力”是主因。从地区消费者对贷款购车的接受度来看，华南区域、东北区域被访者表示会采用贷款购车的比例较高，华东区域则略低。

在本次接受调查的人群中，有车人士占42.4%，无车人士占57.6%，其中，无车人士中绝大多数均是已有购车计划的潜在消费者，只有4%的受调查者表示暂无购车计划。为了更好地了解消费者对于汽车信贷的认知和喜好，本次调查着重对首次购车用户和再购用户进行了对比分析。

在购车动因方面，首次购车人群主要因为“结婚生子”和“公共交通不便”等实际需要而购车；再购者出于“改善生活质量”和“享受驾驶乐趣”而购车的比例更高。同时，有3.8%的被访者表示“因为贷款购车容易了”而购车。

调查结果显示，首次购车者使用贷款购车的可能性更大，考虑通过贷款购车的比例为46.3%，而再购人群表示会考虑贷款购车的比例为36.1%。在贷款原因选择上，首次购车用户和再购用户的原因也有所不同，首购用户贷款购车的原因更多是由于“资金不足”和为了“分摊经济压力”，再购用户主要是为了“分摊经济压力”和“合理分配资金”。值得注意的是，再购用户为了提高购车档次而考虑贷款购车的用户比例达到11.1%，而首购用户这一比例仅为2.9%。

在贷款渠道选择方面，首购用户与再购用户也有明显不同。首购用户更习惯登录银行官网去了解车贷产品信息，比较倾向于听取家人及亲朋好友的意见，而再购用户则喜欢通过销售人员来了解车贷产品，更倾向听取“金融顾问”的意见。同时，再购人群对于汽车金融公司车贷产品的接受度要高于首购人群。

对于信贷产品选择部分，利率仍是最受重视的一个因素，其对于首次购车用户的影响更为明显，“零利率、零手续费”车贷产品最受推崇。首付方面，贷款购车潜在被访者首选21%~30%的首付比例，超五成贷款购车潜在被访者选择2~3年（含3年）的贷款产品，但是再购用户更倾向选择贷款期较长的产品，这与他们购车档次提升不无关联。另外，再购用户因为“没有好的贷款方案”而不选择以贷款资金来购车的比例较高，首购用户则主要纠结于利息。

本次调查结果同样显示，随着中国汽车金融的发展，国内消费者对于汽车信贷消费的认识出现了一些新的特征，信用卡分期付款产品和汽车金融公司车贷产品更受被访者青睐，再购用户的消费观念渐趋成熟。

目前，国内社会信贷消费观念处于明显的转型期，消费性贷款余额逐年增加，当社会对信贷消费的接受程度增加时，对贷款购车的接受程度也会随之增加，汽车金融可待挖掘的潜

力巨大。长期来看，中国人在消费观念上的转变以及相关政策和信用体系的逐步健全，为消费信贷创造了良好的市场环境，但由于人口老龄化、经济增长速度放缓等因素影响，社会负担较重，对超前消费有一定抑制作用。因此，预测中国未来社会的车贷渗透率会达到40%~50%。

商家调查研究的目的在于掌握大量的第一手材料，用于制定相关政策，以应对瞬息万变、纷繁复杂的商海风云，从而立于不败之地。本调查报告的目的明确、数据清楚，具有参考价值。请思考，这个报告会给哪些行业带来指导，带来怎样的指导？你若是有关从业者，会受到什么启发？

必备知识

调查报告是对某种情况、某件事情、某一问题进行深入、细致、周密的调查，并经过仔细分析研究后，依据所获得的结果写成反映客观实际、揭示事物本质规律的书面报告。调查报告的撰写分两步：一是调查研究，即通过调查，掌握具体的数据和确凿的事实，对它们进行分析，透过现象发现本质，并找出规律；二是书写报告，即在调查分析的基础上，提炼观点，选取典型材料，写成书面报告。

一、调查报告的特点

1. 真实性

调查报告是调查研究结果的反映，客观实际是基础，对材料的真实性要反复核实，必须真实、客观地反映客观事物的本来面目。如果了解的材料不真实，得出的结论就会是假的或是不符合本质规律的。

2. 典型性

所谓典型性，是指调查对象要典型，运用的材料也要典型，只有典型的材料才能揭示现实事物的本质和规律。因此，必须选择具有典型意义的事实或材料撰写调查报告。

3. 针对性

写调查报告，一是为了给决策者提供决策的依据；二是发现典型，总结经验，指导工作；三是为了领导机关了解情况，处理实际问题。因此，有针对性地进行调查研究，总结经验，回答人们最关心的问题，提出现实中迫切需要解决的问题是调查报告的关键所在。调查报告的目的越明确、针对性越强，其社会作用就越大。

二、调查报告的种类

调查报告按其内容和性质划分，通常分为以下三种。

1. 情况性调查报告

情况性调查报告因调查的目的、范围等的差异，而有两种情况：一种是反映具体情况的个案调查报告，其调研目的是把一个具体问题界定清楚，调研范围单一、具体，报告内容一般用作处理某一具体问题的依据或重要参考。如《××单位××严重火灾事故的调查报告》。另一种是反映基本情况的综合性调查报告，调研的目的是掌握某一领域或某一方面的概况，调查范围相对宽泛，涉及对象较多，报告内容主要用作宏观决策参考，或用于说明某种客观

现象、某一观点。如《流动儿童教育——逐渐进入视野的研究课题》。

2. 经验性调查报告

经验性调查报告着重反映具有代表意义的、先进的典型经验。通过介绍先进经验形成的过程和具体做法,揭示其规律性,阐述其典型意义,使典型经验得到推广,以供人们参考学习。如《服务老百姓,诚心促业兴——××大药房以诚兴业的调查》。

3. 问题性调查报告

问题性调查报告着重于揭露和批评社会生活中存在的引人注目的不良倾向或严重问题,通过揭露事实真相,揭示问题的实质和产生的原因,分析其造成的后果和危害,以引起有关部门的重视与警惕,从而达到明辨是非、吸取教训、促使问题得到解决的目的。如《中国农村环境污染调查》。

三、调查报告的写法

调查报告一般包括标题、正文两个部分。

1. 标题

调查报告的标题有公文式标题和新闻式标题两种:公文式标题即由调查对象、调查事项、文种组成,常冠以“关于”“对”等字样,如《关于我市文化产业的调查报告》。新闻式标题或概括调查报告的主要内容,或突出主旨,或点明结论,或提出问题,如《家庭饲养前途广阔》。也可采用双标题,一般正标题突出调查报告的主旨,副标题表明调查的对象、范围、性质、特点等,如《大自然的警钟——关于××地区地下水下降的调查》。

2. 正文

调查报告的正文由前言、主体和结语组成。

(1) 前言。

前言也称导语、引语、总述。其写法多种多样,有的说明调查活动的概况,如调查的起因或目的,调查的时间、对象、范围、经过、方法等;有的介绍调查对象的概况,如有关背景、历史与现实的基本情况、主要成绩或主要问题等;有的可以直接概括主题,开门见山地提出观点、主张,或对调查对象做出评价;还有的直接进入调查内容,无前言部分。

(2) 主体。

主体是调查报告的核心。主体既要具体地叙述调查中的事实情况,又要在事实的叙述中引发认识,阐述观点,做到由事入理、叙议结合。它的内容包括:调查情况(包括事情产生的原因、经过、结果),分析研究(通过对调查材料的分析研究,揭示事物本质及其特点、规律),建议和措施。主体部分需要使用大量的材料来揭示观点,既可先提出观点,后叙述材料,也可在叙述材料过程中引出观点。总之,要做到有事实、有分析、有结论。

主体部分的结构安排方式常用的有两种:一种是纵式结构,即按照调查的时间顺序或调查对象的演变过程,分阶段叙述;另一种是横式结构,即根据调查材料的性质和逻辑关系进行归类,从不同侧面、不同角度,并列地将调查内容逐一报告。

(3) 结语。

结语的写法多种多样,或总结全篇主要观点;或指出存在的问题,提出建议;或展示前景,提出希望。也可自然结束,不需另写结语。

例文欣赏

××××年上海汽车市场调查报告

今年下半年，随着全球经济危机的加剧，国内股市、楼市等市场动荡以及消费环境的变化，大部分本地消费者的消费信心出现变化。消费环境的变化直接影响汽车企业总体销量目标的实现，不少乘用车企业随着市场环境的变化开始调整自己的销售目标。

从上海区域情况来看，在市场前端的经销商更因此而承受着巨大压力。据了解，上海地区部分经销商已在批量清理库存车，其中有一部分是在为明年的退出做准备。面对今年车市一片“阴云”，有专家预计，××××年上海车市至少有10%左右的经销商将彻底出局。

沪上汽车经销商危机重重

持续亏损是很多经销商无法坚持下去的原因，今年上海地区盈利的经销商寥寥可数。“若按照10家经销商来算，那么1家盈利、2家持平，剩下的全在亏损。”上海一家4S店的总经理如此介绍。通过对上海地区多家颇具实力的经销商进行走访后，笔者总结了上海车市所遇到的一些危机：

危机一，大多数4S店客流量明显减少，有些主流品牌虽然人气颇旺，但看车的多，买车的少，一些非主流品牌4S店甚至冷冷清清、门可罗雀。

危机二，商家私下透露，与去年同期相比，总销量和利润均呈不同程度的下降。有的品牌卖的越多亏的越多，赚钱的品牌无法填补亏损品牌的窟窿。至于个别商家对外自诩销量和利润比去年同期略有增长一说，纯粹是“打肿脸充胖子”。

危机三，汽车销售业历来人员流动频繁，如今商家对外招聘只是“虚晃一枪”，新增人员严格控制，只为压缩成本，且促销让利手段也越来越低调。同时，以往不惜重金频繁在自身品牌宣传上“狂轰滥炸”的气势已荡然无存。

危机四，来自车管所的统计资料显示，上海市今年10月的上牌量仅为8898辆，比9月减少近一半，足见持币待购群体明显扩大。

危机五，临近年底，厂家让商家“压库”以显示产销业绩的“老规矩”，今年将“涛声依旧”，使一直在“量本利”平衡线上挣扎的商家雪上加霜。

危机六，拥有单品牌的4S店没有“东方不亮西方亮”的优势，越来越感到只能“靠潮汐吃饭”。品牌车型俏卖时爽快赚钱，车型受冷落时束手无策，往往是“赔本赚吆喝”。据说有的4S单店或小规模的销售商欲向知名汽车销售集团挂靠、转让，但在当前经济严重不景气的形势下，谁也不敢贸然抄底接盘。

危机七，不少二、三级销售商由于本身不具备品牌代理资格，只能依赖4S店的调拨，既帮4S店做大了“蛋糕”，也给自己赢得了返利。但目前在4S店大多数车型维持薄利、微利甚至无利的情况下，对二、三级销售商的让利显得微乎其微或力不从心。尽管二、三级销售商因“搬砖头”模式具有成本优势，但也将面临“无米下锅”的窘境，恐难以支撑。

危机八，国家品牌管理办法出台以来，有形市场遭受前所未有的重创，驻场部分商家纷纷关门“逃亡”，市场内萎缩度逐年加大，一家知名的有形市场今年驻场商家已减至不足30%，靠做“房东”收房租显然入不敷出。另一家豪华型有形市场自创建迄今已3年余，除了大部分商铺一直空置外，仅有的几家“房客”均为非主流品牌，加上所处位置远离市区，客流寥寥、乏人问津。



厂家商务政策成“及时雨”

据了解,上海地区除去目前完成指标情况较好的××经销商表示能按月、按季度完成厂家指标,并且厂家在第四季度没有特别的提车指标和压库任务外,大部分的经销商都在承担着重压。

作为××最为重要的支柱品牌——××,经销商的日子并不是很好过。尽管数据显示××9月成为该级别车型中的销量冠军,但经销商却对此满腹苦水:“××6月刚上市时,当月销售了50多辆,并且让利极少。但之后几个月,为了走量不惜一再牺牲利润,目前车价已经可以让利2.6万元了,最低配置车型售价不足9万元。可即使这样,现在每月也只能销售20多辆。”经销商表示,在利润难以保障的情况下,不得不想办法冲量。上海金沙江路上的一家××经销商更是“全民皆兵”,该公司甚至规定:上至总经理下至普通销售员,甚至包括售后人员、保安、门卫全部可以卖车。

面对经销商的压力,部分厂家除调整销售目标外还调整了对经销商的商务政策。××上海经销商表示,面对目前的市场,经销商只要完成销量的八成就能获得厂家的返利,如果销售情况特别不好,经销商还能向厂家申请特殊照顾。同样,××和××也调整了对经销商的政策,希望借此保证经销商利润,并鼓励和稳定经销商的信心。

一位经销商表示,厂家出台的各种“人性化”的商务政策主要是为了防止经销商在压力下出现恶性价格竞争。据上海××经销商介绍,在厂家的政策支持下,虽然受到股市、油价的影响,市场整体购买力下降,但经销商并不会为此推出特别的促销活动;同时,目前的消费环境下消费者也不会因为降价而蜂拥购买,所以到年底前,××的降价幅度不会再有大的调整。

新一轮“差异化经营”开始

面对车市的严峻形势,沪上一些经销商已经把目光转向了别处。在××××年前后入行的规模较大的沪上汽车经销商不仅收回了投资,而且赚到了“第一桶金”。去年以来,他们就开始转投股市、房市。与此同时,上海更有实力的汽车经销商也开始实施“差异化经营”。

××××年6月21日,上海浦东新区的新国际博览中心首个5A级配套顶级智能商务大厦——××大厦正式落成。它是上海实力排名第一的汽车经销商××集团旗下的第一个物业。据上海××(集团)股份有限公司总经理×××介绍,××汽车已经走上了“小多元化的道路”。除汽车主业外,还发展“置业”业务——通过对土地资产的二次开发,实现新的收益。

在这样的背景下,经销商之间的存亡大战也进入到白热化的阶段。据业内人士透露,现在经销商的战火已经蔓延到了售后环节。上海地区的经销商已经推出了“免收工时费或者打折”这样的优惠措施,在销售环节已经进入微利甚至亏损的今天,大家的目光都不约而同地盯上了售后服务这块“蛋糕”了,在售后维修保养服务方面开打价格战。

技能训练

[训练一]

请用下面的调查问卷,调查500~1000人,根据调查情况写出调查报告。如果你从事这一行业,你的调查会给你带来怎样的启发?

亲爱的朋友,您好!非常感谢您参加我们关于饮料消费的问卷活动,这次调查将花费您大约3分钟的时间。

1. 您的性别是 ()。
 - A. 女
 - B. 男
 2. 您的年龄是 ()。
 - A. 20岁以下
 - B. 21~35岁
 - C. 36~50岁
 - D. 51~70岁
 3. 您喝过以下哪种饮料? () (可选择多项)
 - A. 碳酸类饮料 (可乐、汽水)
 - B. 果蔬汁饮料 (橙汁、蔬菜汁)
 - C. 功能饮料
 - D. 茶类饮料 (冰红茶、绿茶等)
 - E. 乳饮料 (牛奶、酸奶)
 - F. 固体饮料 (奶茶、菓珍)
 - G. 其他
 4. 您购买过以下哪种固体饮料? () (可选择多项)
 - A. 菓珍
 - B. 咖啡
 - C. 功能型固体饮料
 - D. 豆粉
 - E. 芝麻糊
 - F. 蛋白质粉
 - G. 奶茶
 - H. 其他
 5. 您在购买饮料时会重点考虑的因素有哪些? () (可选择多项)
 - A. 价格
 - B. 口味
 - C. 品牌
 - D. 健康、营养价值
 - E. 时尚、潮流的体现
 - F. 外观
 - G. 广告、舆论媒体
 6. 您觉得固体饮料的理想价位是 ()。
 - A. 10元以下/盒 (袋)
 - B. 10~20元/盒 (袋)
 - C. 20~30元/盒 (袋)
 - D. 30元以上/盒 (袋)
 7. 以下具有哪种功能的固体饮料是您可能会购买的呢? ()
 - A. 抗疲劳
 - B. 增加免疫力
 - C. 保肝护肝
 - D. 养颜美容
 - E. 防御三高 (高血压、高血脂、高血糖)
 8. 您比较喜欢哪种口感的饮料? ()
 - A. 清香的
 - B. 甜的
 - C. 酸的
 - D. 酸甜的
 - E. 苦的
 - F. 原味的
 - G. 奶香或香草口味的
 - H. 其他
 9. 您一般是通过什么途径,了解到一种新的饮料产品的? ()
 - A. 亲友推荐
 - B. 网络
 - C. 电视或出版媒体
 - D. 卖场的海报或促销活动
 - E. 报纸、杂志
 10. 您一般在哪儿购买饮料? ()
 - A. 超市
 - B. 便利店、小卖部
 - C. 大卖场
 - D. 购物网站
 11. 您最经常饮用固体饮料的场合是 ()。(可选择多项)
 - A. 在家时
 - B. 早餐时
 - C. 运动后
 - D. 逛街时
 - E. 工作学习累时
 - F. 旅行途中
 - G. 平时常喝,当作主要饮品
 - H. 没其他选择时
 12. 您喜欢喝固体饮料吗?不喜欢或喜欢的原因是:
-
13. 您希望喝到一款什么样的冲泡型固体饮料?请描述一下它。
-

再次感谢您的参与,祝您身体健康,工作顺利!



[训练二]

以下是针对中国网民睡眠质量的调查报告。这是一个艰辛的调查过程，商家为何要做如此艰苦的工作？本调查对开发市场的意义有哪些？问卷中的哪一条会对市场开发有帮助？请谈谈你的感受。还可以从营销角度谈谈这个调查的作用，说说你所了解的改善睡眠的商品有哪些？（提示：营销就是满足客户的需求。这个训练题目旨在树立一种生产、营销观念）

××××年中国网民睡眠质量调查报告

人的一生中大约有 1/3 的时间是在睡眠中度过的，良好的睡眠是人们身心健康的标志。随着现代人们生活水平的提高和对健康的日益关注，睡眠及睡眠质量的重要性逐渐受到人们的关注。但与此同时，各种“不能睡”“不想睡”和“睡不着”的不健康睡眠现象越来越多，使得由此产生的各种疾病纷至沓来。浅睡眠、失眠等睡眠问题已成为危害人们健康甚至寿命的主要问题。

由××医学会主办，××和××集团睡眠研究中心协办的“××××年中国网民睡眠质量调查”，历时 15 天，收集有效样本 4 513 份。本调查旨在探究网民生活习惯与高质量睡眠的普遍规律，传播深度健康睡眠理念，促进国民形成科学健康的睡眠意识。

1. 调研样本性别构成情况

参与本次中国网民睡眠质量调查的人群中，男性占 36.9%，女性占 63.1%，女性网民偏多。

2. 调研样本年龄构成情况

参与本次调查的人群中，20 岁以下占 5.2%，21~30 岁占 41.3%，31~40 岁占 25.6%，41~50 岁占 19.5%，51~60 岁占 6.1%，60 岁以上占 2.3%。

3. 调研样本所属行业构成情况

参与本次调查的人群中，加工制造业占 17.3%，金融业占 2.9%，教育科研业占 7.4%，计算机信息产业占 8.5%，文化、体育、娱乐业占 4.2%，贸易房地产业占 3.5%，政府机关工作人员占 6.7%，服务业占 19.9%，其他占 29.6%。

4. 调研样本地域构成情况

根据全国各省份的分布状况，我国可以分成 7 大自然地理区域，分别是华北地区、华东地区、华中地区、东北地区、华南地区、西南地区、西北地区。

由于本次调查基于网络进行，所获得的数据均是由网民主动参与投票，因此，本次中国网民睡眠质量调查的人群地域分布与网民地域分布有一定的关系。在总有效样本数中，华北地区占 14.6%，东北地区占 4.6%，华东地区占 28.6%，华中地区占 11%，华南地区占 26.7%，西南地区占 8.5%，西北地区占 6.0%。

5. 调研样本收入水平构成情况

参与本次调查的人群收入在 3 000 元以下的占 52.2%，3 000~5 000 元（包括 5 000 元）的占 28.3%，5 000~7 000 元（包括 7 000 元）的占 9.8%，7 000~10 000 元（包括 10 000 元）的占 5%，10 000 元以上的占 4.7%。

6. 网民每日入睡时间

调查显示, 22点前入睡的网络调查人群相对占比较多, 占总体调查人数的22.6%, 而22点至24点入睡的网民占比最多, 达56.5%, 凌晨以后入睡的网民数最少, 但也占了总人数的20.9%。

根据调查可知, 网民每日入睡时间相对合理, 五成以上的网络调查人群都会选择22点至24点之间入睡, 22.6%的网民22点前入睡, 但是, 依然有20.9%的网络用户凌晨以后才睡觉。睡眠专家建议最好选择22点前睡觉, 每周至少保证24点前累计有8小时的睡眠。24点以后睡觉这种不规律的睡眠会影响人的生物钟, 从而影响睡眠质量及健康。

7. 网民每日睡眠时间

睡眠时间, 顾名思义, 就是指人入睡到苏醒的这一时间段。它可分为间断睡眠和连续睡眠, 一般生活中所指的睡眠时间是指一天内总的睡眠时间, 即所有处于睡眠状态的时间总和。调查显示, 62.2%的网民每日睡眠时间为6~8小时; 而每天睡6小时以下的网民占23.4%; 每天睡8小时以上的网民占14.4%, 其中睡8~10小时的占13.3%, 睡10小时或以上的占1.1%。

一般来说, 正常人的睡眠时间是6~8小时(老人、孩子是10小时, 婴儿更长), 过长或者过短的睡眠都不利于健康。如果因工作或其他事情耽误了睡眠, 可适当弥补一些, 但一般总的弥补量不宜超过2小时。据调查可知, 六成以上网民的睡眠时间都为6~8小时, 较为合理, 但也有不到四成网民睡眠过多或睡眠过少, 其中每日睡眠时间不足6小时的网民就占了总人数的23.4%。

8. 网民生活状态与睡眠

在被问及生活中常出现的影响睡眠不规律的因素时, 32.5%的网民说常因生活烦恼、压力大而睡眠不规律, 另外, 上网、看电影、玩游戏等休闲娱乐活动, 身体原因, 周围环境, 晚上加班, 社交应酬分别占比16%、11.8%、11.2%、10%、6.1%。

据调查可知, 心理因素已日渐成为影响现代人睡眠的重要因素。专家表示过大的压力不仅会造成睡眠质量下降, 甚至失眠, 还会造成体内激素分泌不平衡和代谢功能异常, 适当的户外活动、保持心情开朗可以舒缓、减轻心理压力。另外, 越来越繁忙的工作、24小时播送的电视节目、越来越频繁的娱乐聚会, 特别是互联网对生活的“渗透”, 这些都对睡眠产生很大的影响。

9. 网民的深度睡眠状况

通过统计分析得出, 总分小于2分的人群占6%, 总分在2~4之间的占29%, 总分在5~7分的占42%, 总分在7分以上的占23%。总分在5分以上的网民占了65%, 说明我国网民睡眠质量差, 深度睡眠不足。

10. 网民对个人睡眠效果的认识

10%的网民每天都被睡眠问题困扰, 26.5%的人经常睡不着或睡不好, 感觉偶尔有睡眠问题的网民有24.7%, 另外, 认为自己入睡和睡眠质量非常好的网友有6.8%, 表示睡眠还可以的有32%。依数据可见, 仅有38.8%的网民认为自己的睡眠还可以, 大部分网民都存在不同程度的睡眠问题, 占了61.2%, 其中表示经常被睡眠问题困扰的占了36.5%。

11. 网民入睡时长

关于躺床上后多长时间能入睡的问题, 48.9%的网民表示能在10至30分钟之内入睡,



22.4%的网民能在10分钟以内入睡,不过,需要30至60分钟才能入睡的网民占了20.4%,还有8.3%的网民表示入睡时间需1小时以上。

调查可见,大部分网民的入睡时间在30分钟以内,占调查总人数的71.3%,但还是有不到三成网民的入睡时间超过30分钟,睡眠专家表示,7~10分钟为正常入睡时间,但躺在床上超过30分钟没有睡着则或为失眠征兆,需要引起注意。

12. 睡眠中的梦境状况

梦每晚都会光临我们的睡眠,它大约占据每天睡眠时间的五分之一,差异在于你是否意识到。问及“你是否感觉睡觉时在做梦”时,选择一整晚都在做梦的人占14%,经常做梦的占41.8%,偶尔做梦的占31.5%,表示很少做梦的占12.7%。

依数据可见,网民的睡眠质量不高,五成以上网民有多梦现象,其中,经常做梦的占41.8%,感觉一整晚都在做梦的占了14%。做梦是一种正常的生理现象,多梦与深睡眠期时间短、睡眠深度不够、睡眠质量不高有密切关系,当它影响正常睡眠时则要引起注意。

13. 睡眠中的夜间苏醒状况

本次调查结果显示,在睡眠过程中常出现夜间苏醒状况的人有26%,其中经常多次夜间苏醒的占了12.5%,另外,偶尔会夜间苏醒的占了48.8%,而表示没有夜间苏醒情况的只占25.2%。睡眠专家表示,若夜间苏醒的次数超过2次则或为失眠征兆。

14. 网民清晨醒来的方式

被问及清晨起来的方式,表示能自然醒的网民仅占25.8%,大部分网民表示清晨一般都是被闹钟或其他因素“逼”醒,占本次参与调查总人数的43.5%,同时,早醒的人也占了29.2%,其他因素占1.5%。调查显示能符合自身睡眠规律的苏醒时间“准时醒来”的人所占比例较小,七成以上的参与调查者在清晨都非自然醒,睡眠质量较差,而在工作、生活等压力下,四成以上的人需要通过闹钟等外力因素醒来。其中,不到三成人有早醒现象。

15. 睡眠质量与生活状态的关系

起床后的精神状态是初步衡量睡眠是否足够的尺度。本次调查可见,睡眠质量下降时会出现以下症状,其中无精打采、反应下降占比15.0%,记忆力减退占比10.9%,皮肤暗淡无光占比9.9%,情绪低落占比9.8%,忧郁焦虑占比8.8%,黑眼圈加重占比8.7%,腰酸背痛占比7.4%,头痛占比7.1%,免疫力下降占比5.8%,内分泌紊乱占比5.6%,渐显皱纹占比4.3%,食欲不振、体重不断下降占比2.8%,身体浮肿占比2.2%,其他占比1.7%。当睡眠不断被各种因素干扰,大脑得不到足够的休息时,即使睡了很长时间还是会觉得精神不振、浑身酸痛,这些症状也被称为睡眠问题的“日渐残留效应”。时下经常出现的抑郁症、焦虑症等心理健康问题都与睡眠有很大的关系。

16. 网民对深、浅睡眠的认识

当被问及“是否了解睡眠有深睡眠和浅睡眠之分”时,42.5%的网民表示了解,39.4%表示听说过,仅有18.1%表示不知道。调查可见,网民对深、浅睡眠是有一定了解的。

17. 网民对睡眠质量的认识

您认为“深睡眠的多少决定了睡眠质量”这种观念正确吗?25.3%的网民表示很科学,47.5%表示有点道理,18.5%表示不清楚,仅5.5%表示太片面和3.2%表示不正确。调查表明,参与此次调查的大部分网民对睡眠深度决定睡眠质量的说法是认同的,占了总人数的72.8%。睡眠专家表示,晚上的深睡眠对人体健康也起决定作用,2小时的深睡眠远比8小

时的浅睡眠质量高。为了保证深睡眠,建议尽量做到早睡早起,晚上10点至凌晨4点之间是最佳睡眠时间,入睡最晚时间不要超过11点。

18. 网民对影响入睡的因素的认识

在造成入睡困难的影响因素中,情绪(包括压力)因素比重最大,占40.5%;其次为周围环境(光线、声音等)因素,占22%;身体因素占17.6%;另外,还有7.7%的人认为床品(床垫、枕头等)的舒适度也会影响入睡。

调查可见,睡眠质量好不好除了受自身疾病因素、外在的环境因素等影响外,精神因素已成为不容现代人忽视的影响睡眠质量的重要原因。调查结果显示,四成以上人因为情绪(包括压力)影响而入睡困难。愉快的心情是保证良好睡眠的重要因素,睡眠专家建议,睡前用热水泡脚,或喝杯热牛奶,听听轻音乐,放松心情能帮助快速入睡。

19. 网民对睡眠改善方法的认识

出现睡眠问题后,调查显示,36.7%的网民选择什么也不做、放任不管,12.5%选择听小夜曲之类的轻音乐,10.2%选择睡前喝杯牛奶,9.7%会服用安神助眠的保健品,选择去医院看医生的占5.4%,选择服用安眠药入睡的占5.2%,另外,还有4.6%的网民会挑选舒适的床垫,选择其他方式的占15.7%。

睡眠专家表示,出现睡眠问题后要引起重视,睡眠不好大脑就得不到充分的休息,会影响大脑的创造性思维和处理事务的能力,影响日常生活状态,甚至还会导致种种疾病的发生,如神经衰弱、感冒、肠胃疾病、抑郁症等。而调查显示,网民对睡眠问题的认识并不充分,近四成网民对睡眠问题都是采取放任不管的消极方式,仅小部分网民会通过听轻音乐、睡前喝牛奶等方式改善睡眠,还有4.6%的网民选择营造舒适的睡眠环境,如选择舒适的床垫等来改善睡眠。

20. 网民对床垫与睡眠关系的认识

营造睡眠环境也是改善睡眠的关键,它包括营造睡眠大环境(如房间颜色、室内温度、空气湿度、通风光线等)和睡眠微环境(即睡眠时人体与被子、床垫、枕芯等寝具所形成的空间)。在被问及寝具是否对睡眠质量有帮助时,13.9%的网民认为非常有帮助,33.8%的网民认为比较有帮助,41.6%的网民表示一般有帮助,仅有10.7%的网民认为没有帮助。结果表明,89.3%的网民都了解寝具等睡眠微环境对睡眠质量的影响,且认同床垫、枕头等寝具对改善睡眠有效果。

任务2 营销策划文案

案例导入

××洗发水的营销策划文案

一、营销策划目标:正确定位,强势登场

二、市场与竞争现状

1. 市场背景分析

(1) 洗发水市场竞争激烈,洗发水市场不断被细分,各种功能性洗发水接连推出。

(2) 品牌繁多,几乎所有的洗发水品牌产品都含有去屑功能,如××、××、××、××、



××、××、××、××……大家都看到了去头屑洗发水市场的巨大空间。

(3) ××旗下品牌占绝对优势，国内其他公司抢夺剩余市场。

2. 竞争者状况

××的“头屑去无踪，秀发更出众”早已深入人心。人们只要一想到去屑，第一个想到的就是××。另外，随着××的“去屑不伤发”的承诺，它在这个细分市场也拥有一席之地。据市场调查资料显示，去屑洗发水的大部分市场份额被少数品牌占有。

3. 消费者情况与市场潜量

中国普通百姓已经习惯使用洗发水洗头，这是各大品牌共同努力的结果。中国拥有13亿多人口，可以说中国是一个异常庞大的市场。但是，随着消费者对产品认识能力的提高，其对产品功能的要求也越来越高。产品不仅仅凭知名度就可以获得消费者长久的忠诚。从长远看，普通的洗发水将逐渐过渡到特定功能性洗发水，这也是厂商在经营过程中逐渐探索发现的消费者的潜在需要，细分市场是趋势。

现在的洗发水市场几乎是××品牌一枝独秀，诸多品牌众星拱月，这是市场竞争的现实。对于一家新的企业，想要在这样的成熟市场中获取一块蛋糕，应该是一大难题。

三、市场定位与 SWOT 分析

1. 消费者分析

市场是由消费者组成的，产品能得到消费者的认可，这是第一步。打动目标消费者，首先要利用好产品的差异化，很多时候价格是个不错的突破口，但是谁会相信低价的功能性产品？因此××寻找的突破口首先应该是满足某些未得到很好满足的消费者的真正需求。××推出之际，国内去屑洗发水市场已经相当成熟，从产品的诉求点看，似乎已经无缝可钻，找不到更好的细分市场。但是××经过研究消费者的心态，发现了很多问题，消费者心目中还有未满足的需求：很多头屑严重者尽管经常洗头，但是依然没能找到解决的办法，似乎没有一种洗发水或者药物能够治他们的头屑“病”。因此，××的首要目标消费群就找到了，就是重度的头屑患者，只有他们才会真正需要××来彻底去屑，次要目标消费群是中度头屑患者，市场策略是以重度带动中度。国内重度头屑患者是个很大的群体，而市场上又没有专门针对这个消费群体的产品。强调特效药去屑，以区别普通去屑洗发水，这是××的市场策略。

2. 品牌定位

品牌定位是一个产品营销策划的差异化策略，它通过鲜明的形象及个性让产品在销售中能够脱颖而出，成功抢占市场。××的成功模式主要来自产品的创意——“去头屑特效药”，这使它在药品行业里几乎找不到强大的竞争对手，而在洗发水的领域里也如入无人之境。这是一个极好的市场空白地带。

3. 市场定位

药品行业中，没有一家厂商生产过去屑特效药；洗发水行业里，也没有一种洗发水可以达到药物去屑的效果。××找到一个极好的市场空白地带：药物去屑，“专业去屑，8次彻底去除头屑”，它站在医学研究的角度谈治疗头皮屑，注重利用医学权威，这就是××鲜明的市场定位。它一登场就会赢得许多重度头皮屑患者的欢迎。同时，××的营销渠道主要是医院和药房，所以在国内消费者的心目中，××是专门针对头屑的去屑特效药，有效的定位规避了激烈竞争。

4. ××的 SWOT 分析

优势，借助××医药方面的品牌优势，顺利确定××专业去屑特效药的市场定位。

劣势，市场上的洗发水知名品牌仍然占据绝大部分的市场份额，特别是××去屑洗发水。机会，××的市场定位得到重度头屑患者的欢迎。

威胁，强势品牌可能会在这一细分市场跟进。

四、营销策略

1. 价格策略

为了强调××的专业性和效果，其价格是昂贵的，31元/50 mL，比一般的洗发水贵4倍。但是由于××的分销渠道主要是医院和药房，另外也没有相同的产品与之竞争，因此，这个价位消费者是能够认可的。

2. 分销策略

由于产品的定位是特效药物治疗头皮屑，××的分销渠道主要是医院和药房，因此，这既增强了××的专业形象，也避免了与其他洗发产品的恶性竞争。

3. 广告策略

“头屑是由头皮上的真菌过度繁殖引起的，清除头屑应杀灭真菌；普通洗发水只能洗掉头发上的头屑，××的方法是治标先治本，从杀灭真菌入手，针对根本。”这种独特的产品功能性诉求，有力地抓住了目标消费者的心理需求，使消费者在想要解决头屑问题根本时，首先想到××。

五、促销方式

……

六、经费预算

……

众所周知，去屑洗发水市场是一个竞争相当激烈的市场，并且经过多年的市场洗礼，现存的品牌都在市场上占有一席之地。××，这样一个在众多强势品牌中脱颖而出的后来者，其成功的奥妙，离不开成功的营销策划。

××能在洗发水领域突围，实际上是非常典型的一个差异化案例，集中体现在产品的功效定位、渠道、终端和广告上，值得探讨。当然，这一切的基础都是建立在对消费者深刻的理解和对市场精准的分析之上的！

必备知识

营销策划文案是在产品或服务的市场销售之前，为使销售达到预期目标而进行的各种销售促进活动的整体性策划文案。好的营销策划文案会成为企业创名牌、迎战市场的决胜利器。

一、营销策划文案的特点

1. 鲜明的目的性

策划营销是随着市场经济的发展不断扩展、延伸，在营销发展的新思路、新趋势中出现的。策划的目的是营销，营销的目标是可预期的目标，可预期目标的实现是营销策划文案制订的目的。



2. 明显的综合性

一方面,营销策划文案涉及调研、宣传、公关、包装、销售、经费预算、售后服务等;另一方面,营销策划文案的实施并非单靠企业一两个部门,而是企业所有部门共同的任务,综合性十分明显。

3. 强烈的针对性

其针对性表现在多方面,如市场的针对性、产品的针对性、时间的针对性、节日风俗的针对性、竞争对手的针对性等。总之,市场需要策划,策划必须具有针对性。

4. 突出的操作性

营销策划文案的目标必须是依据以往,分析现在,推算未来的结果,步骤、措施一定是具体可行的,也就是说“什么时间做什么”“怎么做”都要清楚明了并科学严密,它应当是企业进行市场营销的行动指南。

二、营销策划文案的分类

根据不同的营销策划对象,营销策划文案可分为产品文案、品牌文案、传播文案等;根据不同的目标市场,营销策划文案又可分为多种多样的文案。

三、营销策划文案的写作

营销策划文案的写作内容与格式,往往根据营销活动的要求不同而有所不同,但基本思路大体一致。

1. 标题

标题的结构通常是:制作单位+营销策划对象+文种,如《××公司关于××××营销策划文案》。

2. 正文

正文主要包括以下五个方面。

(1) 营销策划主题和项目介绍。

营销策划主题是整个营销策划的基石和内核,是营销策划的基本准绳。在阐述营销策划主题的基础上,要对策划的项目情况做简要的介绍,包括项目的背景、项目的概况、项目的进展、项目的发展趋势等。

(2) 营销策划分析。

营销策划分析可以是逐项分类分析,也可以是综合分析,视策划的具体情况而定。

①项目市场分析,包括环境分析、项目市场状况分析、竞争市场状况分析。

环境分析主要包括政治、经济、社会、技术等分析。项目市场状况分析主要包括现有产品或服务的市场销售情况和客户对新产品或服务的潜在需求、市场占有率、市场容量、市场拓展空间等。竞争市场状况分析主要包括竞争对手营销情况、目标市场、竞争手段、营销方式等。

各种不同的营销策划所需的市场分析资料是不完全相同的,要根据营销策划需要去搜集,并在营销策划中简要说明。

②基本问题分析。

营销策划所面临的问题和所要解决的问题生成的原因是什么?其中主要原因有哪些?解

决这些问题的基本思路如何确定，出发点是什么？通过何种途径、采取什么方式解决？等等。

③主要优劣势及条件分析。

主要优势分析。

围绕营销策划主题，对将要开展哪一方面的市场营销活动（如市场调查、新产品开发、市场促销、广告宣传等），拥有哪些方面的优势（主要是自身优势，即自身的强项）展开分析，也应考虑外部的一些有利因素。营销策划就是要利用好有利因素，发挥出自身优势。分析优势应冷静客观，既不能“过”，也不能“不及”，要实事求是。

主要劣势分析。

主要劣势分析就是分析与将要开展的活动相关联的外部一些不利因素和自身的弱项、短处等。营销策划就是要避免和化解这些不利因素，弥补自身的不足，错开自身的弱项。

主要条件分析。

主要条件分析就是分析将要开展的市场营销活动所需要的条件，包括已具备的条件和尚需创造的条件，逐一列出，逐一分析，以求得资源的最佳利用与组合。

(3) 营销策划目标。

不同项目的营销策划具有各自不同的营销策划目标，而营销策划目标大多由一些具体的指标组成，营销目标应该是在以上分析基础上经过努力可实现的目标。比如，总销售量为××，预计毛利为×××，市场占有率实现××，实现利润××，达到什么目的等。

(4) 营销执行方案（保障措施）。

营销执行方案是营销策划的核心，是对市场营销活动各个环节、各个方面工作的精心设计、周密安排和逐一布置与落实，是营销活动组织开展的蓝本。

制订营销执行方案应考虑以下问题：

- ①理顺本次营销活动所涉及的各种关系。
- ②把握本次营销活动的重点和难点。
- ③确定本次营销活动的策略。
- ④弄清开展本次营销活动可利用的人、财、物等方面的资源和条件，确定好策划预算。
- ⑤确定本次营销团队的组成，各参与部门及人员在本次营销活动中所应完成的任务、所应承担的责任和所应充当的角色。
- ⑥开展本次营销活动的监控、反馈机制和传导系统。
- ⑦完成本次营销策划任务的时间安排（分阶段任务）。
- ⑧开展本次营销活动可能出现的突发问题与应急措施。
- ⑨对本次营销活动的考核奖惩方式。

(5) 经费预算。

这一部分主要写整个营销方案推进过程中的费用投入，包括营销总费用、阶段费用、项目费用等，其原则是以较少投入获得最优效果。

3. 落款

文案的右下方写明营销策划单位的名称，单位下一行要署上日期。



例文欣赏

××网络营销策划文案

一、企业情况分析（略）

二、市场情况分析

（一）××现状（略）

（二）消费者分析（略）

（三）竞争分析

.....

目前××的网民关注度比较高，但同时，其竞争对手的实力也是很强大的。这也加大了××进行网络营销的必要性。

（四）××的SWOT分析

1. 优势

××集团的产品向来享有很高的质量声誉。拥有先进的品牌经营战略、销售方式，拥有先进的专利权、强大的研究团队和技术保证，以及创新能力，这些都为网络营销提供了后备支援。

2. 劣势

××在低级市场的开发力度明显不足，缺少低端产品种类，这为××开展网络营销带来了不少麻烦，使得其网络潜在消费者减少。

3. 机会

随着社会的发展，越来越多的人开始使用网络，这使得开展网络营销的潜力提高，不仅是针对追求时尚的年轻人，还可以是中年人，甚至是老年人。

4. 威胁

竞争者的网络营销开展得很不错，而且效果明显，很容易将消费者抢夺过去。并且，网络消费者的品牌忠诚度不是很高，大部分都会跟随促销活动选择品牌。

三、网络营销的目标

通过本次网络营销，要达到以下目标：

1. 提高××在消费者中的品牌知名度，而不仅仅是像以前，消费者只知道××、××这些下属的产品品牌，要达到让消费者在购买××的产品时，不仅熟识产品，更能在见到产品时想到××。

2. 提高××的销售额、利润。

3. 使××取得竞争优势，扩大××的品牌影响力。

4. 使××通过网络便可以为消费者提供优质的、个性化的服务，提高消费者满意度，扩大消费者群体。

四、××网络营销现状

目前，××公司只拥有自己的网站，并未充分利用其他第三方网站进行营销，尤其是××没有开展网上销售活动，这是××网络营销的缺陷。

网络营销上的缺陷体现在竞争状况中，表现为××的网络认知范围小，目标顾客群少，使其难以迅速发挥营销效果及国际品牌影响力。

××公司网站主要内容如下：

| | | |
|------------------|---------|---|
| 网 站 首 页 | 我们的公司 | 1. 欢迎访问 2. 公司概况 3. 职业道德 4. ××历史 5. 全球分布 |
| | 职业 | 1. 充满机遇的世界 2. 您在××的职业生涯 3. 联系我们 |
| | 重要品牌 | 1. 大众化妆品 2. 专业美发产品 3. 高档化妆品 4. 活性健康化妆品 |
| | 研究开发 | 1. 可持续创新 2. 科学网站 3. 研究的魔力 |
| | 新闻 & 媒体 | 1. 全球新闻 2. 新闻稿 |
| | 可持续发展 | 介绍××在科技、人文、环境等方面的发展方式 |
| | 供应商 | 可以查看××在全球的供应商 |

××公司网站，设计朴素平凡，背景为紫色，也不失高雅。整个网站的中心位置为××的最近的新闻图片及简介。左侧为“专类信息”，如消费者、科研人员、求职者、现在申请。右侧为“发现我们的品牌”，列出了××所有的品牌。上端为网站的主要内容。下端为语言转换和网站导航这些辅助工具。整个网站很简洁，留有不少的空白，填充着紫色背景。

从××的整个网站设计上看，文字性和展示性的内容都不是很多，尤其是展示性的内容，缺乏吸引浏览者的亮点。而且网站内容有一定的重复性，虽然方便浏览者连接到其他页面，但会显得很繁复，浪费了一些空间资源。

五、网络营销策略

(一) 网页策略

在网络市场空间中，企业的网站代表着企业自身的形象，因此必须做到以下几点：

1. 加强网址的宣传，提高本站的知名度和企业的知名度。
2. 网络广告是目前比较普遍的促销方式，在百度、谷歌、雅虎等网站上做为期一年的广告。
3. 精心策划网站结构，如设置公司简介、产品展示、化妆品百科以及留言栏等栏目。给浏览者以视觉冲击，使浏览者在浏览网站后能对网站及××都有很深印象。
4. 定期对网站进行维护和刷新资料，并进行优化，争取提高网站访问率。



5. 利用第三方平台,如××、××。开设旗舰店,挖掘潜在消费者。

(二) 产品策略

宣传××产品的覆盖范围广,种类多而精,以产品吸引顾客,使顾客认识到其可选择的
空间更大,更具有灵活性。

在网站上,通过留言等形式与顾客交流,为其提供个性化的服务。因顾客的年龄和兴趣
爱好不同而为他们推荐适合的化妆品,以使顾客满意。

(三) 价格策略

设置市场价和会员价,当浏览者通过免费注册成为会员后,购买××化妆品时就可以享
受本公司的会员价。而且,网站在适当时期安排促销活动,给予优惠。

(四) 促销策略

1. 在国家法定节日,如元旦、五一、十一等时期进行促销,凡在本期间购买××产品者,
可以享受买一赠一的超值优惠活动,例如赠送小包装产品、产品介绍、化妆指导书等。

2. 在节假日里推出歌舞才艺大赛,成绩优异者可以获得本公司的精美奖品——高雅音
乐会门票一张。

3. 与非竞争厂商进行促销联盟,企业可以和歌剧表演团合作,歌剧表演团可以低价买
进本公司的化妆品。在本公司购买化妆品的青年均可自愿到此歌剧表演团学习一个星期。

(五) 渠道策略

1. 凡购买化妆品者在北京市范围内,××公司均可以免费送货上门,若非北京市,顾客
可以选择物流托运。

2. 顾客也可以直接通过“为我留言”订购所中意的产品,之后公司将会与他联系并给
消费者提供多种付款方式。

六、费用预算

网络营销费用列表

| 网络营销投资项目 | 具体费用 |
|----------|------------------------------|
| 硬件设备购买 | 企业 1000 型虚拟主机 780 元/年 (双线空间) |
| 软件系统购买 | 双线 MSSQL 数据库 200 M 350 元/年 |

技能训练

这是一份××公司的网络营销策划书提纲,可做适当调整或删改,请自拟内容,写出营
销策划文案。

一、前言

(一) 本文案策划的目的

(二) 整体计划概念

二、网络营销环境分析

(一) 市场环境分析

(二) 企业形象分析

(三) 产品分析

(四) 竞争分析

- (五) 消费者分析
- 三、SWOT 分析
 - (一) 营销目标和战略重点
 - (二) 产品和价格策略
 - (三) 渠道和促销策略
 - 1. 门户网站的建立
 - 2. 网站推广方案
- (四) 客户关系管理策略
- 四、网络营销方案
- 五、实施计划
- 六、费用预算
- 七、方案调整

任务3 广告

案例导入

××黑芝麻糊电视广告脚本（怀旧篇）

画面：

遥远的年代，典型的南方麻石小巷，天色近晚。一对挑着竹担的母女向幽深的陋巷走去。

（叠画）悬在竹担前的小橘灯摇摇晃晃——

画外音，叫卖声：

“黑芝麻糊咯——”（音乐起。民谣式的朴实、亲切、悠远）深宅大院门前，一个身着棉布衫的小男孩使劲拨开粗重的橦扠，从深宅大院中挤出门来，深吸着飘来的香气。

画外音，男解说：“小时候，一听见芝麻糊的叫卖声，我就再也坐不住了——”

竹担的一头，小姑娘头也不抬地在瓦钵里研芝麻。另一头，卖芝麻糊的大婶热情地照料食客。

（叠画）大锅里，浓稠的芝麻糊不断地滚沸。

小男孩不停地搓着小手，神情迫不及待。

慈祥的大婶将大铜勺提得很高，将浓稠的芝麻糊舀入碗里。

（叠画）小男孩埋头猛吃，大碗儿几乎盖住了脸庞。

研芝麻的小姑娘投去好奇的目光。

几名大人背后，小男孩大模大样地将碗舔得干干净净。

小姑娘捂嘴笑起来。

大婶怜爱地给小男孩添上一勺芝麻糊，轻轻地抹去他脸上的残糊。

小男孩默默地抬起头来，目光似羞涩、似感激、似怀想，意味深长——

（叠画）一阵烟雾掠过，字幕出“一股浓香，一缕温暖”。画外音，男解说：“一股浓香，一缕温暖，××黑芝麻糊。”



(叠画) 产品标牌。

字幕: xx黑芝麻糊。

《xx黑芝麻糊·怀旧篇》曾荣获全国第三届优秀广告作品一等奖及“花都杯”首届全国电视广告大奖赛金塔大奖。看到这样的画面、听到这样的声音,作为消费者,你有怎样的感想,它能否激起你的购买欲望?这则广告会激发什么样的消费群体的购买欲望?广告的目的是什么?快速说出十则你喜欢的广告。

必备知识

广告有广义与狭义之分。广义的广告即“广而告之”,是指向广大公众传递信息的手段和行为,它包括不以营利为目的的广告,如公告、启事、声明等。狭义的广告一般是指商业广告或经济广告。

《中华人民共和国广告法》(以下简称《广告法》)对商业广告是这样定义的:商业广告“是指商品经营或者服务提供者承担费用,通过一定媒介和形式直接或间接地介绍自己所推销的商品或者所提供的服务”。我们所说的广告基本指狭义的广告。

广告的主要作用就是通过传播信息来推销产品。这也正如西方广告界的一句话:“推销产品不做广告,犹如黑夜之中暗送秋波。”另外,广告还具有促进竞争,繁荣经济,美化生活,促进精神文明建设等作用。

一、广告的特点

1. 真实性

广告的生命在于真实。广告宣传应当遵守诚实守信的原则。《广告法》明文规定:广告应当真实、合法,符合社会主义精神文明建设的需求。不得含有虚假内容,不得欺骗和误导消费者。

2. 鼓动性

广告只有善于抓住产品特点,针对消费者心理进行鼓动和说服,才能激发消费者的兴趣,引起其购买欲望。不具有鼓动性,就称不上是商品广告,起不到商品广告应有的作用。

3. 艺术性

广告综合运用语言、声音、画面等艺术表现形式给人以美的享受,同时激发消费者的购买欲望,促进销售。

4. 创造性

广告应在借鉴前人经验的基础上,推陈出新,独具特色,以不断开拓进取的意识来引导消费者。

二、广告的种类

按不同的标准划分,广告有不同的种类。这里主要介绍以下两种常见的分类标准。

1. 按表现形式划分

按表现形式的不同划分,主要可分为平面广告、影视广告和网络广告三大类。

(1) 平面广告。

平面广告主要由广告文稿、插图、色彩、商品标志或企业形象标志等要素构成，包括印刷类广告、路牌广告、车身广告、霓虹灯广告等。

(2) 影视广告。

影视广告是集文字、音乐、舞蹈、美术、摄影等于一体的综合艺术，其构成的基本要素是画面、声音和文字三大项。

(3) 网络广告。

这是近几年兴起的一种新的广告形式，因其媒介的特殊性，兼有平面广告和影视广告的所有构成要素。但由于各种因素的限制，目前其功能还未充分开发，其使用更接近于平面广告。

2. 按广告内容和特点划分

按广告内容和特点的不同划分，主要可分为商品广告、企业广告、公益广告和劳务广告四大类。

(1) 商品广告。

商品广告以传播商品信息为内容，多介绍商品的性能、特点、质量、用途，以及能给消费者带来的好处等，以促使消费者购买。这类广告是商业广告的主体。

(2) 企业广告。

这类广告着重宣传、介绍企业名称、企业精神、企业概况（包括厂史、生产能力、服务项目等情况）等有关企业信息，其目的是提高企业的声望、名誉和形象。

(3) 公益广告。

公益广告是用来宣传公益事业或公共道德的广告。它的出现是广告观念的一次革命。公益广告能够实现企业自身目标与社会目标的融合，有利于树立并强化企业形象。

(4) 劳务广告。

劳务广告又称服务广告，是指向单位或个人提供劳动服务的一种广告，主要通过介绍服务的范围、项目、质量、技术等内容，提供各种劳动服务和中介服务。例如，招聘用工、保养维修、家政家教、车辆出租等。

三、广告文案的规范写法

通常，一则广告可以没有画面、音响，但不能没有文字，广告文案不仅是广告策划与广告创意的物化，而且是广告主题的集中表现。据调查，广告效果的50%~75%取决于广告文案，正因为如此，大卫·奥格威断言：“广告是词语的生涯。”可见广告文案在整个广告作品中具有举足轻重的地位，直接关系到整个广告活动的成败。

一则完整的广告文案通常由标题、正文（内文）、广告语（广告口号）、随文（附文）四大要素组成。

1. 标题

广告的标题是广告的灵魂，是一则广告基本内容的集中体现，好的标题可以起到画龙点睛、激发消费者购买欲望的作用。

根据标题的表现形式可把广告标题分为陈述式、问题式、祈使式、修辞式、承诺式、故事式等。



(1) 陈述式。陈述式标题是指向受众直述广告所宣传产品的特点、功能等事实的广告标题。例如,《你只需按一下快门,其余的事包在我身上》(××照相机的广告标题)。

(2) 问题式。以设问或反问的形式来导入广告主题,以使广告标题显得较为活泼、生动。例如,《谁为万家燃灯火?××牌灯泡为你带来光明与欢乐》《中原之行哪里去?郑州××》,这是采用设问的形式;又如,《鞋上有342个洞,为什么还能防水?》(××野外休闲鞋)、《人类失去联想,世界将会怎样?》(××集团)。

(3) 祈使式,也叫进言式或建议式,就是用建议或劝导的语言和口吻,向受众提出某种消费建议。常用词汇如:请、千万不要、让、应该、无论如何、来吧、试一试等。如《请品一品龙井茶》《此地严禁吸烟,连××牌香烟也不例外》等。

(4) 修辞式。广告标题写作常运用比喻、拟人、对比、夸张等修辞手法,以使标题显得生动活泼,从而引起人们的注意,给人留下过目(耳)不忘的深刻印象。如《使毛孔收细了,肌肤就像剥壳鸡蛋般细腻光滑》(××面霜的广告)、《今年二十,明年十八》(××美容香皂的广告)、《两只鸡蛋,可换一袋》(××洗发膏的广告)。

(5) 承诺式,也称许诺式、利益式。其主要特点是在标题中就向受众承诺某种利益和好处。如《为您节省每一分钱》(商场广告)。

(6) 故事式,也叫叙事式或情节式标题,类似于一则故事的题目,在标题中提示或暗示故事的发生和情节的展开,其主要特点是能吸引受众阅读正文。如,某治疗近视的仪器标题《我把电视给砸了》,很新奇。

广告标题的写作:一要出奇制胜,富有创意;二要尽量突出广告商品的品牌;三要简洁明了,通俗易懂。

2. 正文

广告正文是广告文案的核心部分,它通常位于广告标题之下,对广告标题进行具体、详细的解释和阐述,以促使人们对广告产品的特点、性能、服务、价格和企业的历史、现状等获得一个具体、确切的了解,从而激起消费者的购买欲望。

从表述方法上看,广告正文大体上可分为记叙体、描写体、论说体、说明体、文艺体等类型。

(1) 记叙体。它对广告产品本身的产生、发展、经历或与其相关的事件的发展经过等做概括性的介绍、描述和交代。记叙体广告主要有三种体式:他述式、自述式、第二人称式。如××咖啡的广告:

哥伦比亚咖啡豆,制成世界上最香浓的咖啡。

哥伦比亚××山脉,是世界上种植咖啡的最好地方。那里有肥沃的火山土壤、温和的气候以及适量的阳光和雨水,保证了每一粒咖啡豆的完美成长。待到咖啡豆成熟时,人们采用手工摘取,只有最好的咖啡豆才进行烘烤,以确保其独特的味道及芳香。假如您是一位咖啡爱好者,一定要选用哥伦比亚咖啡豆制成的咖啡。

在中国,唯有××咖啡和生活伴侣杯装咖啡才是您最终的选择。与众不同!

(2) 描写体。运用描写可以对广告产品本身及与之相关的人物、事件、环境做具体入微的描绘,给人以真切的感受。如××市锦绣山林新宅广告:

锦绣山林,坐落于清幽静巷,毗邻森林保护地,无人声鼎沸,无车马喧嚣,只有鸟语盈耳,绿树为伴。

(3) 论说体。以概念、判断、推理的逻辑思维形式直接阐述事理、传达信息的表达方式就是议论。论说体广告通过对广告产品本身及与之相关的事件、问题等进行分析、评论,以直接表明观点和态度,引导消费者认同。如《企业管理××全书》的广告:

一套书的价格只相当于一瓶酒,但价值及效用却大不相同。尤其,花一瓶酒的代价,买一套最新的管理知识和有效的管理技巧,使你的企业能够提高效率,增加利润,快速成长,无论如何都是值得的。

因为,酒香,固然令人陶醉,但不过是短暂、刹那的美妙。书香,却是咀嚼的品味,历久弥新,源远流长。一本好书,能为你带来智慧与启示,为你解惑去忧,使你触类旁通,左右逢源。所以:与其花钱买醉,不如斗室书香。《企业管理××全书》,正是为每一位经营者准备的,它是140位经理、学者智慧的结晶,由20位专家联合编纂。一套《企业管理××全书》,任何企管新知,伸手可得,真正是对付经济不景气与同业竞争最为有力的武器。

(4) 说明体。用简明的文字把广告产品或服务的性质、形状、特征、功能等说清楚就是说明的表达方式。说明可以用第三人称介绍产品,也可以用第一人称,即采用拟人的手法,让商品做自我介绍。说明体广告文案多适合于产品导入期。如××桃在香港的广告:

我叫××桃,这次来香港,还是生平第一次。所以也难怪各位看见我就直叫“啊呀”了(谁叫我生得这样大得惊人呢)。在咱们家乡——××,我可是早与××、××齐名了。人们只要一提起××水果的三绝,总不会忘记提到区区在下我的。

我所以迟迟不出“闺门”一步,并不是因为我架子大,更不是因为我不见人,恰恰相反,我生得一点不丑,不是说大话,可能比××好看得多哩。就是比香甜吧,我也不比它们两位差。讲内在呢,在某些方面,我还比它们强得多,什么维生素A、B、C……我都有,而且很丰富。只有一样,我始终没法跟它们比,那就是我生来身子(皮)单薄,而且越到好吃的时候,皮越薄,汁越多,只要谁把小手指儿一挑,我就破相——汁就会流个涓滴不剩……

(5) 文艺体。主要是指综合运用记叙、描写、抒情、说明等多种表达方式,借助诗歌、对联、戏剧、曲艺、小品和歌曲等艺术形式来宣传产品或服务的广告。这类广告生动活泼,富有感染力。如××啤酒的广告:

青翠纷披景物芳,岛环万顷海天长。啤花泉水成佳酿,酒自清清味自芳。

广告正文的写作,不但形式灵活多变,而且还要根据商品发展的不同阶段,有所侧重地进行宣传。一是在导入期,即初创阶段,应全面介绍产品的特点、功能、用途等;二是在成长期,即竞争阶段,应侧重介绍产品与同类产品相比所独具的特色,使消费者在对比中认知本商品的优越处;三是在成熟期,即保誉阶段,应侧重介绍该产品得到用户的好评或权威机构的评定,造成强大声势,使人感到品牌可信,质量可靠;四是在衰退期,则要突出宣传产品的老字号、大众化、质优价廉等特点,唤起原有消费者的回忆。

3. 广告语

广告语又叫“广告口号”,它是为了强化受众对企业、商品或服务的印象,在广告中长期反复使用的特定宣传用语。广告语往往体现广告的定位、形象和主题,因此,广告语对树立企业形象和品牌形象具有十分重要的作用。广告语与商标共同构成了企业或商品的标志。只是前者是“语言标志”,后者是“图形标志”。例如,人们一看到“真诚到永远”的广告语,就自然而然地联想到××集团。

广告语按其不同职能,可以分为产品形象广告语、企业形象广告语、服务性广告语等不

同类型。

(1) 产品形象广告语。产品形象广告语是体现产品特性、功能，建立某一产品或品牌优势的广告语。如××洗发水的广告语：“头屑去无踪，秀发更出众”。

(2) 企业形象广告语。是根据企业的纲领、方针、历史、现状等情况，确立企业地位的广告语。如“××，真诚到永远”等。

(3) 服务性广告语。这种广告语是品牌或企业赋予产品的附加值，一般都以专业承诺的形式出现。如××的“专业专注，全心服务”。

4. 随文

广告随文，又叫附文，是向受众传达企业名称、地址、购买商品的方法等附加性广告信息的语言文字。它一般出现在广告的结尾位置。随文包括购买产品或获得服务的方法、权威机构的认证标志、与诉求对象联系的电话号码、公司的网址、品牌名称与标志，还可以包括特别说明以及意见反馈表格。

例文欣赏

[例文一]

××电视广告文案

镜头一

上半部分：公路全景。一辆黑色轿车在城市的公路上行驶。

下半部分：草原全景。一匹狼在草原上自由奔跑。

(画外音，男声)“选择前进的方式。”

镜头二

上半部分：侧面特写车内，驾驶座上的成熟男士，男士在自信地微笑。

下半部分：侧面特写狼，狼坐在草原上望着远方，微微抬头。

(画外音，男声)“选择抬头的表情。”

镜头三

上半部分：镜头慢转为正面，男士旁边还坐着一个小男孩，两个人相视一笑。

下半部分：一只小狼扑在狼脚下，狼和小狼对望一眼。

(画外音，男声)“选择甜蜜的责任。”

镜头四

上半部分：车停在幼儿园门口，男士旁边坐着的小男孩亲一下男士后下车，男士和小男孩挥手再见。

下半部分：狼蹲下，舔小狼一下，然后起身依依不舍离去。

(画外音，男声)“选择离开的角度。”

镜头五

上半部分：男士走到一间独立明亮的办公室坐下开始工作。

下半部分：狼匍匐在草丛中观察远处的羊群。

(画外音，男声)“选择工作的态度。”

镜头六

上半部分：男士在会议室给一群人开会，站起来潇洒自信地讲话。

下半部分：狼和一群狼围在一起，狼抬头叫一声。

（画外音，男声）“选择专业的伙伴。”

镜头七

上半部分：男士和那一群人在餐厅，在一起轻松地开怀大笑，喝酒吃肉。

下半部分：狼和那群狼自在地坐在草原上，旁边有狼在嬉戏。

（画外音，男声）“选择真挚的朋友。”

男声：“××，选择真正的男人。”

[例文二]

××纯牛奶的报纸广告

广告文案1

标题：咕咚咕咚、呼噜呼噜、滋滋滋滋

正文：无论怎么喝，总是不一般香浓！这种不一般，你一喝便明显感到。××纯牛奶全乳固体含量高达12.2%，这意味着××纯牛奶更香浓美味，营养成分更高！

广告口号：青青大草原，自然好牛奶。

广告文案2

标题：嘎巴嘎巴、咔嚓咔嚓、哎哟哎哟

正文：一天一包××纯牛奶，你的骨骼一辈子也不会发出这种声音。每1100毫升××纯牛奶中，含有高达130毫升的乳钙。别小看这个数字，从骨骼表现出来的会大大不同！

广告口号：青青大草原，自然好牛奶。

广告文案3

标题：哗啦啦，啾啾啾，啾啾啾

正文：饮着清澈的溪水，听着悦耳的鸟鸣，吃着丰美的青草，呼吸新鲜的空气。如此自在舒适的环境，××乳牛产出的牛奶自然品质不凡，营养更好！

广告口号：青青大草原，自然好牛奶。

随文：略。

技能训练

[训练一]

下面是某房地产的一则广告文案。这则文案是否存在问题？试分析。

标题：非董事谢绝参观

正文：物宝天华，自是灵秀之地，名流雅士，大多往来汇集；书香浸润，自然尊贵儒雅，名流雅士，大抵聚居于此；书香门第复式单位，尊贵气质非凡呈现；据守超值宝地，出则掌控事业乾坤；缔造气派雅居，入则调和完美生活。俯仰之间，大气横传！

广告语：都市的精神造访、城市的味蕾天堂

[训练二]

你所就读的××职业院校要在贵校所在的当地《××晚报》上刊登一个版面的招生广告。请拟写广告文案。



任务4 产品说明书

案例导入

××充电宝使用说明书

拥有蓄电功能，可以把电存在××充电宝里，在没有电源的地方可以充电，而且可以充当普通充电器，可以充各种手机、各种小灵通、各种带 USB 插口的数码产品，如 MP3、MP4 等。

在各种尴尬的场合，您的手机或其他数码产品突然没电，而又找不到充电电源的时候，您只需要带上××充电宝，马上解决问题。适合各种商务人士、外出旅游人士等使用。

【产品说明】

充电智能存电、存电全能充电，随身而充、随心而通。广泛适用于手机、MP3、MP4 等移动数码产品。

【使用方法】

把便携式移动电源插入电源上就会智能存电，将您的手机充电线插入便携式移动电源的 USB 口上，打开 ON 开关位，就可以对您的手机或 MP3、MP4 直接充电。当把您的手机充满电后，便携式移动电源上的绿色灯会自动发亮提示饱和状态；您给便携式移动电源充电时，绿灯亮或者黄灯熄灭说明内存电量已经饱和。那么您可以随时把它携带在身上为您备用 4 到 6 天的电量了，再也不必为多买电池或充电器交叉使用而烦恼了。一次充满内存电量放置时间可达 2 个月之久，可循环充内存电量 800 次以上，一次充满可使用 4 到 6 天时间。便携式移动电源搭配您手机或 MP3、MP4 的原配 USB 数据线使用更佳。

【技术参数】

适用于 1 800 mA·h 以下带保护装置的锂离子电池充电。

型号：JR-007

输入电压（AC）：110~240 V 50/60 Hz

输出电压（DC）：5.5 V

输出电流：300 mA·h

内存电量：1 800 mA·h

执行标准：略

质量：92 g

【注意事项】

一、请小心插在电源插座上，勿用力太猛，以免损坏。严禁带入浴室，以防潮湿，勿投入火中。

二、如果您的手机显示未能充电或无反应，证明：

1. 您的手机内部性能电压或电流过高，请另配升压盘一起使用。
2. 您的手机充电正负极性与便携式移动电源性相反不对称，请勿使用！

三、空载情况下黄灯闪亮属正常，空载电流不影响充电，请放心使用。

四、当内存电量用完时候黄绿灯不亮或不工作，请再次插到电源上进行充电。

【质量保证】

本产品自购买之日起三十天内如有质量问题包换，一年包修。

下列原因引起的产品损坏不在包换范围：

1. 不按说明书要求操作引起的损坏。
2. 用户私自拆机或维修引起的损坏。

【联系方式】

中山市××科技有限公司

地址：广东省中山市××镇

电话：××××-××××××××

传真：××××××××

手机：××××××××××

这是一则小家电的说明书。先对这种产品的功能和作用做了简单的介绍，然后对它的使用方法、技术参数、注意事项等分条列项地进行说明。条理清晰，语言通俗易懂，很好地体现了说明书的实用性和科学性的特点。

必备知识

产品说明书，简称说明书，是产品生产者就产品的性能规格、构造用途、使用和保养方法以及维修等事项的书面介绍说明，它是一种指导消费的文书。

消费者通过阅读简单明了的产品说明书的介绍，就会了解产品的功能与特点，掌握使用与保养等方法，实际上也就使该产品增加了信誉，扩大了影响，客观上起到了推销作用。

一、产品说明书的特点**1. 科学性**

产品说明书的内容必须真实、客观、准确地反映产品的实际情况，经得起实践的检验。对有关知识、原理的介绍要恪守科学性，不能夸大其词，应遵守商业道德，对用户负责，维护消费者的合法权益。特别是药品说明，如果稍有不科学之处，就可能产生严重的后果。此外，还应该说清楚使用该产品应注意的事项或可能产生的问题，使产品更有效地发挥使用价值。

2. 实用性

产品说明书主要以说明为主要表达方式，客观、真实、详细地向消费者介绍产品特点、性能、用途、使用维修方法等，使消费者对照说明书会使用、会维修，从而全面地了解商品，认识商品。

3. 条理性

为了达到实用、科学的要求，在表述上要注意表达顺序，努力做到条理清晰、次序分明，以利于消费者正确理解说明书的内容。

4. 通俗性

产品说明书是以用户为主要说明对象的，否则，用户看不懂，就形同虚设。因此，产品说明书的语言应通俗浅显、简洁明白，要少用或不用专业术语和生僻词语。对产品的构造、



装配方法、操作技术、注意事项等说明，要配以图样、表格及照片，进行具体形象的解说，使用户准确掌握，牢记不忘。

二、产品说明书的种类

根据商品推销的目的、方式不同，产品说明书可以分为以下四类。

1. 梗概型说明书

它运用简明的文字，扼要地说明商品的主要特征，使消费者在瞬息之间就能了解商品的基本情况。如××咖啡说明书：

“××咖啡用百分之百纯咖啡豆精制而成，只需放一茶匙咖啡于杯中，注入沸水，搅匀，酌量加糖、加奶至适味，即成为一杯香浓味美、称心满意的××咖啡。”

2. 描述型说明书

它运用流畅、优美的文笔，介绍、渲染商品的特征，以加强其形象性、个性化。如××冰箱的说明书是这样开始的：

“您可能在朋友家中看过这么一种现象，他想将冰箱换个更适当的位置，或移动后清洁一下地板，于是，全家上下就协力忙碌起来了……现在，您完全可以相信以下的事实，无论老人还是小孩，都能轻而易举地自由移动并固定重逾百斤的冰箱。只需将调节脚往上旋，就可以将冰箱轻易地移到目的地；然后将调节脚下旋，冰箱可立即固定下来。”

这一说明其实是介绍××冰箱的特点和使用方法的，却给读者一种身临其境的感觉。有时，作者还可以运用比喻、拟人等方法，用自述的形式介绍，寓知识性与趣味性于其中，使人在撷取商品信息的同时，获得艺术的享受。

3. 说明型说明书

它运用说明的方式，对商品各方面情况进行分类介绍。抓住消费者心理，适应他们的需要，对商品进行全面介绍。如香港××企业有限公司和深圳××食品罐头实业有限公司联合生产的××营养八宝粥的说明书的全部内容为：

“成分：红豆、花生、桂圆、薏仁、绿豆、麦片、糯米、砂糖。生产日期标于罐底。保存期限：2年。”

因为该商品属即食食品，消费者最关心的是它的成分、生产日期和保存期限，这正是考虑了消费者的心理，适应了他们的需要。

4. 析疑型说明书

它运用说明和议论相结合的方法，对商品做出恰如其分的解释和评价，对商品价值和社会影响做出鉴定。有些新产品刚问世，未被人们认识，消费者对其性能、功用有疑惑，产品说明书有目的地加以解释，可以消除人们的疑虑。如广西××牙膏厂推出××牙膏时，绿色膏体令众多消费者望而却步，唯恐牙齿被染绿。说明书上重点剖析了“××牙膏为什么是绿的”这一问题，解除了疑点，为引导消费者起到了应有的作用。

三、产品说明书的写法

产品说明书的基本格式由标题、正文、附文、生产日期、外文对照等几部分构成。

1. 标题

产品说明书的标题有完整的标题和省略的标题两种。完整的标题由产品的商标、型号、

货名加文种“说明书”“使用书”或“使用说明”等构成，如《××数码相机 A540 使用说明》。

2. 正文

正文因不同的商品，说明的内容也不同：有的说明商品的用法，有的说明商品的功能，有的说明商品的构造，有的说明商品的成分。如药物重在说明成分、基本功能及用量；电器重在说明使用和保养方法；食品重在说明成分和食用方法；图书重在说明内容；机械重在说明构成原理。

从结构上来看，正文部分包括前言和主体两部分。

(1) 前言部分一般简要介绍产品的概况，如名称、产地、主要性能和特点等；也可在开头介绍产品生产厂家的历史、规模、技术力量和声誉等；也有的不单写开头，落笔就写主体内容。

(2) 主体部分是产品说明书的核心部分。这一部分主要是详细介绍产品的性能、规格、用途、安装和使用方法、维修和保养的方法以及注意事项等内容。

正文的写法多种多样，常见的有：条款式、概述式、图表式等。

(1) 条款式：也叫条文式。这种形式最常用，即将要说明的事项逐条分开来写。

(2) 概述式：也叫短文式。即用简短的文字对商品做综合说明，一般用于不强调程序的产品说明。

(3) 图表式：采用这种形式的优点是眉目清晰，归类明了，工业产品的说明书常用这种形式。

正文的语言要注意做到“四要”：第一，要真实；第二，要简明；第三，要通俗；第四，要有序。

3. 附文

附文是指说明书除正文之外的一些必备内容，大多写在正文之下的右侧。内容包括企业名称、厂址、电话、邮政编码、电传等，以使用户联系。

4. 生产日期

生产日期十分重要，它是检验商品的质量性能、先进程度的标准之一。生产日期的位置不确定，有的在说明书中，有的在包装袋口（尾），有的在外包装上，有的在检验条上。

5. 外文对照

出口的商品，说明书应有与中文相对照的标准外文。外文说明应附在中文之后，内容与中文完全一致。外文写作要正确、规范，同时要注意针对商品出口国的不同，采用不同的语言。

例文欣赏

××口服液说明书

【药品名称】

品名：××口服液

汉语拼音：××Koufuye

【成分】金银花、黄芩、连翘，辅料为蔗糖。

【性状】本品为棕红色的澄清液体；味甜，微苦。



【作用类别】本品为感冒类非处方药药品。

【功能主治】清热解毒。用于风热感冒发热，咳嗽，咽痛。

【用法用量】口服，一次2支，一日3次。

【注意事项】

1. 忌烟、酒及辛辣、生冷、油腻食物。
2. 不宜在服药期间同时服用滋补性中成药。
3. 风寒感冒者不适用，其表现为恶寒重，发热轻，无汗，鼻塞，流清涕，口不渴，咳吐稀白痰。
4. 高血压、心脏病、肝病、糖尿病、肾病等慢性病严重者、孕妇或正在接受其他治疗的患者，均应在医师指导下服用。
5. 服药三天后，症状无改善，或出现发热咳嗽加重，并有其他症状如胸闷、心悸等时应去医院就诊。
6. 按照用法用量服用，小儿、年老体虚者应在医师指导下服用。
7. 连续服用应向医师咨询。
8. 药品性状发生改变时禁止服用。
9. 儿童必须在成人的监护下使用。
10. 请将此药品放在儿童不能接触的地方。
11. 如正在服用其他药品，使用本品前请咨询医师或药师。

【规格】每支装10毫升。

【贮藏】密封，避光，置阴凉处。

【包装】玻璃瓶，每支装10毫升，每盒10支。

【有效期】二年

【批准文号】国药准字Z10920053

【生产企业】

企业名称：××制药股份有限公司

地址：××市××区××路××号

邮政编码：××××××

电话号码：××××-××××××××

网址：www.××××.com.cn

技能训练

[训练一]

下面是一篇产品说明书，请指出其中的问题，并修改成规范的产品说明书。

××MP3 操作说明

1. 暂停/播放：开机状态下，点击电源键可切换“播放/暂停”音乐，指示灯闪动表示播放状态，指示灯长亮表示暂停状态。
2. 选曲：左右快速旋转一次换曲旋钮，将会切换上一首或下一首音乐，转动并保持换曲旋钮后松开，将进行“快进/快退”切换。

3. 开机：关机状态插入耳机，长按电源键。
4. 关机：开机状态下长按电源键。
5. 音量：左右旋转音量旋钮，将会增大或减小音量。
6. 下载：请用专用 USB 数据线连接播放器和电脑 USB 端口拷贝音乐或数据，播放器支持目录播放，连接电脑同时也是在充电。由于电脑 USB 接口电压限制，推荐使用充电器充电。连接电脑后指示灯闪动，表示工作中，安全删除硬件后拔出数据线。
7. 充电：充电器红绿灯同时点亮，表示充电中；灯熄灭，表示充电完成。
8. 复位：播放器工作不正常，请用牙签点击 RESET 复位孔，并重新开机。
9. 使用：每次使用播放器，请尽量将电量用完再进行充电，电充满后再继续使用。

[训练二]

选择一款日常用品，试写一篇产品说明书。重点放在其使用说明上。

任务5 合同

案例导入

房屋租赁合同

出租方：李××（以下简称“甲方”）

承租方：刘××（以下简称“乙方”）

见证方：济南××房地产经纪有限公司

见证人：祝××

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，甲、乙双方在自愿、平等、互利的基础上，经协商一致，为明确双方之间的权利义务关系，就甲方将其合法拥有的房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，订立本合同。

第一条 房屋基本情况

1. 甲方将其拥有的坐落于济南市历下区××路××号的房屋出租给乙方使用。
2. 出租房屋建筑面积共 67.8 平方米。
3. 该房屋现有装修及设施情况，由双方在《物业验收单》中加以说明。除双方另有约定外，该《物业验收单》作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第二条 租赁期限、用途

1. 该房屋租赁期共 12 个月。自××××年×月×日起至××××年×月×日止。
2. 乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为居住使用。
3. 租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。乙方如要求续租，则必须在租赁期满前一个月内通知甲方，经甲方同意后，重新签订租赁合同。

第三条 租金及支付方式

1. 该房屋每月租金共 800 元（大写：捌佰圆整）。
2. 该房屋租金支付方式为：每月十五日至二十日之间由甲方直接上门收取。



第四条 房屋修缮与使用

1. 在租赁期内,甲方应保证出租房屋的使用安全。乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如乙方因使用不当造成房屋及设施损坏的,乙方应负责修复或给予经济赔偿。

2. 该房屋及所属设施的维修责任除双方在本合同及补充条款中约定外,均由甲方负责(但乙方使用不当除外)。甲方进行维修须提前七天通知乙方,乙方应积极协助配合。

3. 乙方因使用需要,在不影响房屋结构的前提下,可以对房屋进行装修装饰,但其设计规模、范围、工艺、用料等方案应事先征得甲方的同意后方可施工。租赁期满后,依附于房屋的装修归甲方所有。

4. 对乙方的装修装饰部分甲方不负有修缮的义务。

第五条 房屋的转让与转租

1. 租赁期内甲方转让该房屋的,甲方应当提前三个月书面通知乙方,乙方在同等条件下享有优先于第三人购买的权利。

2. 租赁期内该房屋所有权发生变动的,本合同在乙方与新所有权人之间具有法律效力。

3. 未经甲方书面同意,乙方不得擅自转租、转借承租房屋。

4. 甲方同意乙方转租房屋的,应当单独订立补充协议,乙方应当依据与甲方的书面协议转租房屋。

第六条 甲方违约处理规定

1. 甲方未按本合同规定时间,交付房屋供乙方使用的,每逾期一天,甲方应按日租金的两倍向乙方赔付违约金。逾期七天,则视甲方不履行本合同,乙方有权终止履行该合同。甲方除应按规定支付违约金外,还应对违约金以外的实际经济损失进行赔偿。

2. 在租赁期内,甲方因非本合同第七条第1款规定的情况,擅自解除本合同,提前收回该房屋的,甲方应退还剩余租金以及未使用费用,同时按合同总租金的20%向乙方支付违约金,若支付的违约金不足以弥补乙方损失,甲方还应负责赔偿。

3. 因甲方房屋权属瑕疵及非法出租房屋而导致本合同无效时,甲方应对乙方的实际经济损失进行赔偿。

第七条 乙方违约的处理规定

1. 在租赁期内,乙方有下列行为之一的,甲方有权终止合同,收回该房屋,乙方应向甲方支付合同总租金20%的违约金,若支付的违约金不足以弥补甲方损失,乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

(1) 未经甲方书面同意,擅自将房屋转租、转借给他人使用的;

(2) 未经甲方同意,擅自拆改变动房屋结构或损坏房屋,且经甲方通知,在规定期限内仍未纠正并修复的;

(3) 擅自改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的;

(4) 拖欠房租累计一个月以上的。

2. 在租赁期内,乙方逾期交纳水、电、煤气(天然气)及其他相关使用费用,每逾期一天,则应按上述费用的4%支付滞纳金。逾期达两个月以上的,甲方有权收回房屋,因此造成的一切后果由乙方自行承担。

3. 在租赁期内,乙方未经甲方同意,中途擅自退租的,乙方应按合同总租金20%的额度向甲方支付违约金。若支付的违约金不足以弥补甲方损失,乙方还应负责赔偿。

4. 租赁期满，乙方应如期交还该房屋。如乙方逾期归还，则每逾期一天应向甲方支付原日租金的两倍的违约金。

第八条 合同终止与解除

1. 乙方应于房屋租赁期届满后一日内，将承租房屋及附属设施设备交还甲方。

2. 乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。未经甲方同意，留存物品视为乙方已做抛弃，甲方有权任意处置，乙方不得提出异议。

3. 房屋租赁期间，乙方有下列行为的，甲方有权解除合同，收回出租房屋：

- (1) 未经甲方书面同意，擅自转租、转借承租房屋；
- (2) 未经甲方同意，擅自拆改变动房屋结构；
- (3) 损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的；
- (4) 擅自改变本合同规定的房屋租赁用途；
- (5) 利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动；
- (6) 逾期交纳水、电、煤气（天然气）、电话、电视、物业管理等项费用，已经给甲方造成严重损害；
- (7) 拖欠房租一个月以上。

第九条 免责条件

有下列情形之一的，甲乙双方可以变更或者解除本合同：

1. 甲乙双方协商一致的；
2. 不可抗力致使本合同不能继续履行的；
3. 依照政府房屋租赁政策或法律规定必须变更或终止合同的；
4. 依照政府房屋拆迁公告规定时间需要拆除房屋的。
5. 因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，多退少补。

第十条 见证方的责任与义务

1. 见证方负责撮合甲乙双方以合理的市场价格成交。
2. 见证方保证在该合同履行期内，在甲乙双方产生争议时负责双方的调解工作。

第十一条 其他约定

1. 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 甲、乙双方因履行本合同所产生的争议，应协商解决。协商不成时，双方同意向当地法院提起诉讼。

3. 本合同连同附件一式三份，由甲、乙双方各执一份，交见证方一份，具有同等法律效力。

甲方：李××（印章）

身份证号：

电话：

地址：

E-mail：

乙方：刘××（印章）

身份证号：

电话：

地址：

E-mail：



房产证号：

见证方：济南××房地产经纪有限公司（公章）

注册地址：

资质证号：

经纪人：

电话：

××××年×月×日

这是一份房屋租赁合同。合同既是顺利履行约定的保障，也是解决纠纷的依据。内容要全面，双方的权利、义务要清楚。保护自己，规避风险，是订立合同的目的。

必备知识

合同又称契约。根据《中华人民共和国合同法》规定：合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务的协议。

合同中最常用的是各类经济合同。它是当事人为达到一定经济目的而签订的明确相互权利义务的具有法律约束力的协议。

《中华人民共和国合同法》第一条指出：“为了保护当事人的合法权益，维护社会经济秩序，促进社会主义现代化建设，制定本法。”所以，在我们的日常生活和社会经济生活中，合同占有极其重要的地位。

一、合同的特点

1. 合法性

合同内容必须合法。当事人必须具有法人资格。所谓法人，是指具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织或个人。签订合同的当事人，必须具有法人资格。

2. 约束性

合同是依法成立的，一经成立，便具有了法律约束力。这主要表现在两个方面：一是对当事人的约束。当事人必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更或者解除合同；发生合同纠纷应及时协商解决，违反合同规定要承担法律责任。二是对其他人的约束。当事人之外的任何单位或个人，都不得对合同关系进行干预和侵害。

3. 协议性

协议性体现了合同签订中的“平等自愿”原则。即合同当事人的法律地位平等，依法享有自愿订立合同的权利。合同签订的全过程都体现了这一特点：所有有关条款的规定都是双方共同协商确定的；变更或解除合同必须通过当事人平等协商，意思一致后方可进行；任何一方不得把自己的意志强加给对方；任何一方不得单方面变更或解除合同。

4. 规范性

一份有效的合同必须包括哪些基本条款，应如何表述，表述到何种程度，这些条款应以怎样的形式表现等，都有严格的规定。

二、合同的种类

合同的分类有多种方法，根据不同的标准，可以对合同进行不同的分类。

1. 按结构方式划分

按结构方式划分，有条款式合同、表格式合同和条款表格组合的复合式合同。

(1) 条款式合同是指以文字叙述的方式，把当事人协商一致所达成的协议内容，逐条记载下来。这种合同机动灵活、适用范围很广。

(2) 表格式合同是指将常规性的、定型化的内容，事先设计印制成固定的表格，当事人订立合同时，按表格项目逐一填写即可。这类合同具有简便、完善和防止疏漏的特点。

(3) 复合式合同具有以上两种结构方式的特点，凡涉及面广，又有定型化内容的合同，都可采用这种方式。

2. 按内容划分

按内容划分，常见的合同主要有《中华人民共和国合同法》中列举的15种合同。使用频率较高的有以下几种：

(1) 买卖合同：是出卖人转移标的物的所有权于买受人，买受人支付价款的合同。

(2) 供用电合同：是供电人向用电人供电，用电人支付电费的合同（水、气、热力合同参照此合同）。

(3) 赠与合同：是赠与人将自己的财产无偿给予受赠人，受赠人表示接受赠与的合同。

(4) 借款合同：是借款人向贷款人借款，到期返还借款并支付利息的合同。

(5) 租赁合同：是出租人将租赁物交付承租人使用、收益，承租人支付租金的合同。

(6) 承揽合同：是承揽人按照定作人的要求完成工作，交付工作成果，定作人给付报酬的合同。承揽包括加工、定作、修理、复制、测试、检验等工作。

(7) 建设工程合同：是承包人进行工程建设，发包人支付价款的合同。建设工程合同包括工程勘察、设计、施工合同。

(8) 运输合同：是承运人将旅客或者货物从起运地点运输到约定地点，旅客、托运人或者收货人支付票款或者运输费用的合同。

(9) 技术合同：是当事人就技术开发、转让、咨询或者服务订立的确立相互之间权利和义务的合同。它主要包括：技术开发合同、技术转让合同、技术咨询合同和技术服务合同等。

(10) 委托合同：是委托人和受托人约定，由受托人处理委托人事务的合同。

三、合同的写法

合同大多由标题、首部、主体、尾部四部分组成。

1. 标题

“合同”是一种统称，具体的合同写作中，其标题一般由合同性质加“合同”两字组成，如《买卖合同》《租赁合同》等。有的也可提到城市名称、单位名称、时间或标的物等，如《上海市××设备租赁合同》。

2. 首部

合同的首部主要标明签订合同的单位名称或个人名称。该部分紧位于标题之下，一般而



言应分行上下并列写出，也可左右并列连写。

单位之间签订的合同，除要注明单位名称外，还要同时注明签约代表的姓名。为了下文行文方便，立合同人一般可设定简称。可分别在行首或行末适当注明“简称甲方（以下简称甲方）”“简称乙方（以下简称乙方）”，或依照合同内容简称为“买方”“卖方”等。为使行文清楚起见，不可简称为“我方”“你方”。

个人之间签订的合同，应注明当事人的姓名和住址。

3. 主体

主体包括前言和合同内容两部分。

(1) 前言。

前言部分主要是简要交代签订合同的依据、目的、原则或合同形成的过程。如“根据《××××》和有关规定，为明确甲乙双方的权利和义务，按照平等自愿的原则，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守”。

(2) 合同内容。

合同内容即合同的具体条款。这是合同的核心，其内容由当事人约定，一般应包括以下条款。

①标的。

标的是合同当事人双方权利和义务所共同指向的对象。它是订立合同的前提，没有标的或标的不明确的合同是无法履行的，也是不能成立的。

合同种类不同，标的也不尽相同，标的可以是物，例如买卖合同中买卖的产品、租赁合同中的租赁物、贷款合同里的货币等；也可以是行为，例如运输合同、仓储保管合同中所提供的劳务等；还可以是智力成果，如技术转让合同的标的是技术成果。

②数量。

数量是指合同标的物的数值指标，它是衡量签约双方权利和义务大小的尺度。合同中必须准确标出数量规定，必须把质量、体积、长度、面积、个数或劳动量、工作量、智力成果的多少与价值等写清楚、准确，否则无法确定当事人权利义务的大小，导致合同无法履行。不但数字要准，计量单位也要明确，一般提倡使用国家法定的计量单位，尤其是涉外合同，计量单位更复杂，必须熟悉，学会换算，标写明确。

③质量。

质量是检验标的的客观标准，是指标的物的内在素质与外在形态的综合性指标。合同标的的质量标准是日后履行合同的依据，因此标的的质量标准及验收、检疫标准、方法等，都必须明确规定，具体写出。属双方议定的质量标准，必须写明技术要求、质量规格，另附以验收的必要的技术资料或实样。如采用国家或有关部门规定的标准，则要写明标准是何年何月何日颁布的。涉外合同还应要求对方具有原产地证明、质检证明、卫生防疫检验证明等。

④价款或者报酬。

价款是商品等价交换价值的货币表现形式，是得到属于对方的标的物所付出的代价。报酬是获得属于对方的标的物的使用权或将标的物委托给对方处置所付出的代价。

价款和报酬体现了合同所遵循的等价有偿原则，因此，在合同中，无论是价款还是报酬，均应明确规定其数额。价款中有单位价格和总价款，表格式合同以阿拉伯数字写单价，

以大写汉字写总价款，条款式合同中则统一用大写。除了数字，还应标清货币单位和币制，国内的统一以人民币计算和支付（法律另有规定的除外），涉外的应标清是“美元”“英镑”还是“欧元”等。除了交代清楚价款和报酬的数额外，还应对计价方法、结算方式和程序等做明确规定。

⑤履行期限、地点和方式。

履行期限是双方议定的提供标的物 and 交付价款报酬的期限，它与合同的“有效期限”密切相关。“有效期限”是指合同具有法律效力的时间，过了这个时间界限，合同就失效了。因此，合同必须在有效期限内履行。合同履行期限与有效期不是一个概念。如买卖合同中“有效期限”可以定为两年，“履行期限”可以是议定的各月交货日期，即义务方可以在有效期内分期分批地供应。因此签订合同时，对这两种期限一定要明确规定并表述清楚。如果期限有实际日期，则必须写明完整的年月日；如果不是实际日期的，其界定应用“以前”“以内”，而不能用“以后”，也不能用“尽可能在”，以避免产生纠纷。

履行地点是指合同规定的履行合同义务和接受对方履行合同义务的地方。履行地点直接关系到履行合同的费用和时间，当事人如不能按期到履行地点履约，就要承担责任。因此，对地点的交代必须具体详细，不仅要注明省市及地区，还要注明更详细的地址。

履行方式主要指当事人议定的交付方式和结算方式。如买卖合同中，卖方是分批供货还是一次交货，是卖方送货还是买方提货，用什么方式运输，运输费用由谁负担，如何包装，包装费谁负责，付款是一次付清还是分期付清，是以现款还是转账、汇款交付等。

⑥违约责任。

违约责任是指合同当事人由于自己的过错造成合同不能履行或不能完全履行，依法必须承担的法律后果。违约责任一般由违约情况和违约处理构成，即先写违反合同达到的程度，再写相应的处置办法。违约责任主要表现为违约金和赔偿金两种形式。违约责任条款的规定，能促使当事人严格、认真、全面地履行合同，是维护当事人合法权益的保证，也是避免经济损失、维护合同严肃性的重要措施。

商定违约责任时，要求细、求全、求实，按主要内容逐一估计其可能会发生的事，考虑得越周全越好，责任制定越明确、越实在就越可行，不能笼统、含糊，不能简单地说“处以罚金”，也不能用“以内”或“以上”对违约金或罚金进行限制。除了必须明确而具体地表述清楚对违约行为的制裁措施，写明各方违约时各自应当承担的责任外，对违约金的结算、支付办法也应有明确的规定。

⑦解决争议的方法。

合同在执行中若有争议，双方应本着实事求是、平等协商的原则协商解决，在协商的基础上征得对方同意，可以把解决的方法写进合同。协商不成时，可将争议提交主管部门调解、仲裁，如当事人对仲裁不服，可在规定的期限内向人民法院起诉。

⑧合同的有效期限、保管情况。

合同根据需要可注明有效期限、保管情况。合同保管情况包括两个方面，即合同份数和保存单位。合同有正本、副本之分，合同的正本一般为一式两份，签约双方各存一份，有时一式三份，除合同当事人双方外，鉴证机关也要持一份。合同的副本，按签约双方的需要而定，份数可多可少。正副本的情况也可在合同标题的左侧注明。



⑨附件。

有的合同要有必要的附件，附件一般包括表格、实样和图纸等，必须将其作为一个单独条款列于合同正文中。

总之，这一部分内容必须全面周密，明确具体，各条款之间切忌重复和相互矛盾。

4. 尾部

尾部须注明合同当事人签订合同时的签字盖章、签合同日期等内容。

在主体正文之后，分别写上当事人双方单位的全称、代表人姓名及签字，并加盖法人单位印章或合同专用章。单位名称必须与其公章的全称相符，严禁使用简称或俗称。如果有主管部门签证或司法机关公证的，则还要写出签证、公证的部门、机关及代表的名称，并签字盖章。

(1) 签字盖章是合同订立完成和生效的标志，是当事人对合同负责的法律依据，必须认真对待。

(2) 签约日期。签约日期关系到合同的有效期和日后的履约，所以在合同署名的正下方，应注明签订合同的具体年月日，也可将日期写在标题的下方。日期注意应该用汉字注明，不宜用阿拉伯数字。

有的合同在尾部还注明当事人单位的地址、电话、邮政编码、开户银行及账号等，如果在合同首部立约人名称处已交代，此处可省略。

例文欣赏

委托代理合同

(××民律字第[××]号)

订立合同双方：

委托人：范××（以下简称“甲方”）

受托人：上海××律师事务所（以下简称“乙方”）

乙方指派的承办律师：贾××

甲方因与×××保险公司之间的人寿（财产）保险合同纠纷，现委托乙方为诉讼代理人，经双方友好协商，特订立下列条款，以共同遵照履行。

一、委托事项

1. 甲方委托乙方代理甲方与×××保险公司人寿（财产）保险合同纠纷一案诉讼及相关的法律事务。

2. 乙方指派贾××律师作为甲方的代理人，必要时乙方可更换其他律师作为甲方代理人，但是必须征得甲方的同意。

3. 律师助理可以作为甲方的代理人，但是在诉讼中只能代理辅助性事务，没有案件承办律师的陪同，不能单独参加庭审。

二、甲方的权利与义务

1. 及时、真实、详尽地向乙方提供与委托事项有关的全部文件和背景材料，并承担因违反本款而产生的对双方不利后果之责任。

2. 积极、主动地配合乙方为甲方利益所从事的各项工作，并根据实际需要为乙方提供工作便利。

3. 甲方按照本合同的约定按时、足额向乙方支付律师费。

三、乙方的权利、义务

1. 乙方保证以律师行业要求的业务标准和职业道德向甲方提供协议下的法律服务，并依法切实维护甲方的权益，根据甲方的要求，及时迅速地办理甲方委托范围内的事务。

2. 乙方保证在履行本协议义务的过程中，对所了解到和获得的甲方未公开的资料或者情况承担保密义务，但经甲方授权或法律另有要求者除外。

3. 乙方律师在涉及甲方对抗性案件或者交易活动中，未经甲方同意，不得担任与甲方有法律上的利害冲突的另一方的法律顾问或者代理人。

4. 乙方对甲方业务应单独建立档案，应当保管完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财务应妥善保管。

四、就本协议第五条所约定之收费，乙方将向甲方提供如下服务

1. 代为起草和准备诉讼文件，包括但不限于授权委托书、民事起诉状、书面代理意见、答辩意见、调查取证申请书等。

2. 审阅与本案有关的各种材料。

3. 就本案事实进行调查取证。

4. 代为出庭参加庭审，并就本案程序和实体问题向法院提出主张。

5. 依甲方授权代为参加调解、和解。

6. 代为签署、送交、接受及转送各种法律文书。

五、根据合同法及相关法律、法规，甲方与乙方约定本案采取风险代理方式，具体如下

1. 关于前期办案费用：本合同签订后至本案终审前，乙方不收取任何费用。

2. 经乙方努力，若甲方从被告处获得保险赔偿金的，则甲方向乙方支付该赔偿金的××%作为律师费。

3. 上述涉及律师费用的支付及时间：甲方收到保险赔偿金48小时内一次性向乙方支付。

4. 如甲方与被告方在诉讼期间以调解方式结案，则甲方依据其所取得保险赔偿金××%的比例向乙方支付律师费。

六、甲方委托乙方代理权限

1. 代为参加本案的一审庭审，以及可能的二审活动，直至案件终审判决生效。

2. 代为就本案的程序及实体问题向法院提出主张。

3. 就本案事实进行调查取证。

4. 经甲方同意，代为参加调解及与对方和解。

5. 代为签署、送交、接受和转送各种法律文书。

七、违约责任

1. 甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

2. 乙方有下列情况之一，甲方有权解除合同：

(1) 乙方违反约定未履行代理义务。



(2) 除不可抗力意外的原因, 乙方的代理律师没有按时参加出庭活动。

3. 甲方有下列情况之一, 乙方有权解除合同:

(1) 甲方委托的事项违反法律或者违反律师职业道德的。

(2) 甲方有捏造事实、伪造证据或者隐瞒重要情节等情形, 致使乙方律师无法有效提供法律服务的。

4. 其他:

(1) 乙方无正当理由不提供本合同约定的法律服务或者本合同约定的义务, 甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的法律费用。

(2) 甲方无正当理由不支付律师费, 或者无故终止合同, 乙方有权要求甲方支付未付的律师费。

八、通知和送达

1. 甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料, 均以本合同所列明的地址、传真送达, 一方如果迁址或者变更电话, 应当书面通知对方。

2. 通过传真方式送达的, 在传真发出时视为送达; 以邮寄方式送达的, 挂号信寄出或者投邮当日视为送达。

九、争议解决

1. 本合同适用《合同法》《律师法》《民法通则》等法律。

2. 本合同履行过程中如有争议, 应当友好协商解决; 协商不成提交法律仲裁机关处理; 或直接向法院起诉。

十、未尽事宜

本协议未尽事宜, 双方可另行签署补充协议, 补充协议以书面方式做出或者经双方书面确认有效。

十一、效力

1. 本合同一式四份, 双方各持有两份, 均具有相同的法律效力。

2. 本合同自双方签字、盖章之日起生效。

甲方: 范×× (印章)

地址: 上海市××区××街××号

电话: ××××××××

乙方: 上海××律师事务所 (公章)

地址: 上海市××区××街××号

电话: ××××××××

乙方指派的承办律师: 贾×× (印章)

电话: ××××××××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下列这份合同有什么问题? 试指出来, 并按规范要求修改。

经济合同

立合同人：

某化工厂第四车间（简称甲方）

某第二建筑公司生产科（简称乙方）

法人代表：张三

法人代表：李四

为建筑某化工厂第四车间西厂房，经双方协商，订立本合同，以资共同遵守。

一、甲方委托乙方建造西厂房，由乙方全面负责建造。

二、全部建筑费（包括材料、人工）12.7万元。

三、甲方在签订合同后，先交一部分建造费，其余在西厂房建成后抓紧归还所欠部分。

四、工期待乙方筹备就绪后立即开始，力争3月中旬开工，争取11月左右交付使用。

五、建筑材料由乙方全权负责筹备。

六、合同一式两份，双方各执一份。

某化工厂第四车间（公章）

某第二建筑公司生产科（公章）

主任：赵五（私章）

科长：钱六（私章）

[训练二]

下面是简单的购销合同范本，请根据条款提示，自拟内容，完成合同写作。

××购销合同

订立合同双方：

购货单位：_____，以下简称甲方；

供货单位：_____，以下简称乙方。

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格和质量

1. 产品的名称、品种、规格：_____。（应注明产品的牌号或商标）

2. 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（ ）项执行：

（1）按国家标准执行；

（2）按部颁标准执行；

（3）由甲乙双方商定的技术要求执行。

（在合同中必须写明执行的标准代号、编号和标准名称。对成套产品，合同中要明确规定附件的质量要求；对某些必须安装运转后才能发现内在质量缺陷的产品，除主管部门另有规定外，合同中应具体规定提出质量异议的条件和时间；实行抽样检验质量的产品，合同中应注明采用的抽样标准或抽验方法和比例；在商定技术条件后需要封存样品的，应当由当事人双方共同封存，分别保管，作为检验的依据）

第二条 产品的数量和计量单位、计量方法

1. 产品的数量：_____。

2. 计量单位、计量方法：_____。

（国家或主管部门有计量方法规定的，按国家或主管部门的规定执行；国家或主管部门



无规定的，由甲乙双方商定。对机电设备，必要时应当在合同内明确规定随主机的辅机、附件、配套的产品、易损耗备品、配件和安装修理工具等。对成套供应的产品，应当明确成套供应的范围，并提出成套供应清单)

3. 产品交货数量的正负尾差、合理磅差和在途自然减(增)量规定及计算方法：_____。

第三条 产品的包装标准和包装物的供应与回收_____

(产品的包装，国家或业务主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与业务主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。产品的包装物，除国家规定由甲方供应的以外，应由乙方负责供应)

第四条 产品的交货单位、交货方法、运输方式、到货地点(包括专用线、码头)

1. 产品的交货单位：_____。

2. 交货方法，按下列第()项执行：

(1) 乙方送货；

(2) 乙方代运(乙方代办运输，应充分考虑甲方的要求，商定合理的运输路线和运输工具)；

(3) 甲方自提自运。

3. 运输方式：_____。

4. 到货地点和接货单位(或接货人)_____。

(甲方如要求变更到货地点或接货人，应在合同规定的交货期限(月份或季度)前40天通知乙方，以便乙方编月度要车(船)计划；必须由甲方派人押送的，应在合同明确规定；甲乙双方对产品的运输和装卸，应按有关规定与运输部门办理交换手续，做出记录，双方签字，明确甲、乙方和运输部门的责任)

第五条 产品的交(提)货期限

(规定送货或代运的产品的交货日期，以甲方发运产品时承运部门签发的戳记日期为准，当事人另有约定者，从约定；合同规定甲方自提产品的交货日期，以乙方按合同规定通知的提货日期为准。乙方的提货通知中，应给予甲方必要的途中时间，实际交货或提货日期早于或迟于合同规定的日期，应视为提前或逾期交货或提货)

第六条 产品的价格与货款的结算

1. 产品的价格，按下列第()项执行：

(1) 按照甲乙双方的商定价格；

(2) 按照订立合同时履行地的市场价格；

(3) 按照国家定价履行。

(执行国家定价的，在合同规定的交货或提货期内，遇国家调整价格时，按交货时的价格执行。逾期交货的，遇价格上涨时，按原价执行；遇价格下降时，按新价执行。逾期提货或逾期付款的，遇价格上涨时，按新价格执行；遇价格下降时，按原价执行。由于逾期付款而发生调整价格的差价，由甲乙双方另行结算，不在原托收结算金额中冲抵。执行浮动价和协商定价的，按合同规定的价格执行)

2. 产品货款的结算：产品的货款、实际支付的运杂费和其他费用的结算，按照中国人民银行结算办法的规定办理。

(用托收承付方式结算的,合同中应注明验单付款或验货付款。验货付款的承付期限一般为10天,从运输部门向收货单位发出提货通知的次日起算。凡当事人在合同中约定缩短或延长验货期限的,应当在托收凭证上写明,银行从其规定)

第七条 验收方法_____

(合同应明确规定:1.验收时间;2.验收手段;3.验收标准;4.由谁负责验收和试验;5.在验收中发生纠纷后,由哪一级主管产品质量监督检查机构执行仲裁等)

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1.甲方在验收中,如果发现产品的品种、型号、规格、花色和质量不合规定,应一面妥善保管,一面在30天内向乙方提出书面异议;在托收承付期内,甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款。甲方怠于通知或者自标的物收到之日起两年内未通知乙方的,视为产品合乎规定。

2.甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的,不得提出异议。

3.乙方在接到甲方书面异议后,应在10天内(另有规定或当事人另行商定期限者除外)负责处理,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(甲方提出的书面异议中,应说明合同号、运单号、车或船号、发货和到货日期;说明不符合规定的产品名称、型号、规格、花色、标志、牌号、批号、合格证或质量保证书号、数量、包装、检验方法、检验情况和检验证明;提出不符合规定的产品的处理意见,以及当事人双方商定的必须说明的事项)

第九条 乙方的违约责任

1.乙方不能交货的,应向甲方偿付不能交货部分货款的_____%的违约金。

2.乙方所交产品品种、型号、规格、花色、质量不符合规定的,如果甲方同意利用,应当按质论价;如果甲方不能利用,应根据产品的具体情况,由乙方负责包换或包修,并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。

3.乙方因产品包装不符合合同规定,必须返修或重新包装的,乙方应负责返修或重新包装,并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的,乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的,乙方应当负责赔偿。

4.乙方逾期交货的,应比照中国人民银行有关延期付款的规定,按逾期交货部分货款计算,向甲方偿付逾期交货的违约金,并承担甲方因此所受的损失费用。

5.乙方提前交货的产品、多交的产品品种、型号、规格、花色、质量不符合规定的产品,甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失,应当由乙方承担。

6.产品错发到货地点或接货人的,乙方除应负责运交合同规定的到货地点或接货人外,还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货的违约金。

7.乙方提前交货的,甲方接货后,仍可按合同规定的交货时间付款;合同规定自提的,甲方可拒绝提货。乙方逾期交货的,乙方应在发货前与甲方协商,甲方仍需要的,乙方应照数补交,并负逾期交货责任;甲方不再需要的,应当在接到乙方通知后15天内通知乙方,办理解除合同手续。逾期不答复的,视为同意发货。



第十条 甲方的违约责任

1. 甲方中途退货, 应向乙方偿付退货部分货款____%的违约金。

(违约金视为违约的损失赔偿, 但约定的违约金过分高于或者低于造成的损失, 当事人可以请求人民法院或者仲裁机构予以适当减少或者增加)

2. 甲方未按合同规定的时间和要求提供应交的技术资料或包装物的, 除交货日期得顺延外, 应比照中国人民银行有关延期付款的规定, 按顺延交货部分货款计算, 向乙方偿付顺延交货的违约金; 如果不能提供的, 按中途退货处理。

3. 甲方自提产品未按乙方通知的日期或合同规定的日期提货的, 应比照中国人民银行有关延期付款的规定, 按逾期提货部分货款总值计算, 向乙方偿付逾期提货的违约金, 并承担乙方实际支付的代为保管、保养的费用。

4. 甲方逾期付款的, 应按中国人民银行有关延期付款的规定向乙方偿付逾期付款的违约金。

5. 甲方违反合同规定拒绝接货的, 应当承担由此造成的损失和运输部门的罚款。

6. 甲方如错填到货地点或接货人, 或对乙方提出错误异议, 应承担乙方因此所受的损失。

第十一条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时, 应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构证明以后, 允许延期履行、部分履行或者不履行合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 其他_____

按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失的, 应当在明确责任后 10 天内, 按银行规定的结算办法付清, 否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

第十三条 纠纷解决方式

本合同如发生纠纷, 当事人双方应当及时协商解决, 协商不成时, 任何一方均可请业务主管机关调解或者向仲裁委员会申请仲裁, 也可以直接向人民法院起诉。

第十四条 合同有效期及其保管情况

本合同自_____年____月____日起生效, 合同执行期内, 甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜, 须经双方共同协商, 做出补充规定, 补充规定与合同具有同等效力。本合同正本一式两份, 甲乙双方各执一份; 合同副本一式____份, 分送甲乙双方的主管部门、银行(如经公证或签证, 应送公证或签证机关)等单位各留存一份。

购货单位(甲方): _____(公章)

供货单位(乙方): _____(公章)

法定代表人: _____(印章)

法定代表人: _____(印章)

地址: _____

地址: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账号: _____

账号: _____

电话: _____

电话: _____

_____年____月____日签订

劳动合同

说明: 劳动合同不在本项目范围内, 只是便于安排, 在此简要编写。

必备知识

劳动合同是劳动者与用人单位（包括企事业组织、国家机关、社会团体和私人雇主）之间，为确立劳动关系，明确相互之间的权利义务关系而达成的书面协议。

劳动合同是一种法律文件，具有法律效力，劳动者和用人单位都必须依照劳动合同的规定行使权利、履行义务，否则必须承担相应的法律责任。

就业协议不能取代劳动合同。劳动保障部门提醒劳动者：“在就业协议中约定了服务期和违约金，就无须再签订劳动合同”，这是一种误解。在明确劳动关系之后，求职者应注意及时与单位签订劳动合同，以防止社会保险费等权益受到侵害；双方未订立劳动合同的，跳槽行为将不受用人单位约束。

一、劳动合同的特点

劳动合同与一般的民事合同不同，它具有以下四个比较突出的特点。

1. 国家干预下的当事人意思自治

劳动合同是在国家干预下的当事人意思自治，而民事合同是没有国家干预的，体现的是当事人意思自治。也就是说，当两个人在签民事合同的时候，只要合同的内容不侵犯国家利益、公共利益，也不侵害第三者的利益，基本上都不受国家的干预。

但是劳动合同却不同，尽管用人单位和劳动者之间约定的是他们双方之间的事情，但他们也不可以任意约定合同内容。比如说，用人单位在与劳动者约定工资条款的时候，就不可以把工资约定在当地政府规定的最低工资以下。

2. 合同双方当事人强弱对比悬殊

在民事合同中，当事人之间一般没有强弱之分，而劳动合同的双方当事人之间强弱对比则比较悬殊。在劳动合同当事人中，一方当事人是非常弱小的个体，即劳动者；而另一方则是无论从资本实力还是其他方面来看都较强大的组织，即用人单位。针对这一特点，《劳动合同法》应是一部着重保护劳动者权益的“倾斜法”，因为在劳资双方不对等的条件下，只有倾斜于弱势群体才能达到公平。

“倾斜法”的立法理念是，劳动关系是一种不平等的关系，必须通过法律的强制来弥补劳动者的弱势地位。侧重保护劳动者，是具有社会法品格的劳动法律与生俱来的使命。《劳动合同法》向劳动者倾斜，追求的正是实质上的公正。

3. 劳动合同具有人身性

用人单位与劳动者建立劳动合同关系，目的在于使用劳动力。马克思曾经说过：“我们把劳动力或劳动能力，理解为人的身体即活的人体中存在的、每当人生产某种使用价值时就运用的体力和智力的总和。”因此可以说，劳动力蕴含在劳动者的肌肉和大脑里，与劳动者人身密不可分。这样一来，劳动合同的履行，对于劳动者来说，就具有了所谓的人身性。

4. 劳动合同同时具有平等性和隶属性

劳动合同关系的平等性主要表现为双方权利义务表面上的对等。在市场经济条件下，这主要体现在以下两个方面：一方面，管理方和劳动者双方都是劳动力市场的主体，双方都要遵循平等自愿协商的原则订立劳动合同，缔结劳动关系。任何一方在单方决定与对方解除劳动关系时，都要遵循一定的法律规定。另一方面，双方各自遵守自己的权利与义务，发生争

议时法律地位平等。劳动合同关系具有人身让渡的特征，劳动者同用人单位签订劳动合同，缔结劳动关系之后，就有义务在工作场所接受用人单位的管理和监督，按照用人单位所规定的纪律或要求付出劳动。《劳动合同法》第四条规定：“用人单位应当依法建立和完善劳动规章制度。”《劳动法》第三条中规定：“劳动者应当遵守劳动纪律和职业道德。”换句话说，企业依法制定的规章制度和劳动纪律，劳动者应当遵守和执行，这就形成了所谓的隶属性，也就是不平等性。

实践中，企业内部规章制度和劳动纪律往往是其行使隶属管理权的主要工具之一。因此依法制定出好的规章制度是企业对员工进行管理所必需的。

二、劳动合同的种类

劳动合同按照不同的标准可以有不同的分类。

1. 按照劳动合同期限的长短，劳动合同可分为以下三种。

(1) 有固定期限的劳动合同：是指企业等用人单位与劳动者订立的有一定期限的劳动协议。合同期限届满，双方当事人的劳动法律关系即行终止。如果双方同意，还可以续订合同，延长期限。

(2) 无固定期限的劳动合同：是指企业等用人单位与劳动者订立的，没有期限规定的劳动协议。劳动者在参加工作后，长期在一个企业从事生产或工作，不得无故离职，用人单位也不得无故辞退。这种合同一般适用于技术性较强，需要持续进行的工作岗位。

(3) 以完成一定工作为期限的劳动合同：是指以劳动者所担负的工作任务来确定合同期限的劳动合同。如以完成某项科研为期限，以及带有临时性、季节性的劳动合同。合同双方当事人合同存续期间建立的是劳动法律关系，劳动者要加入劳动单位集体，遵守劳动单位内部规则，享受某种劳动保险待遇。

我国《劳动法》就是按照劳动合同的这一分类标准，将劳动合同的期限分为有固定期限、无固定期限和以完成一定的工作为期限。为了充分保护劳动者的合法权益，《劳动法》特别规定：“劳动者在同一用人单位连续工作满十年以上，当事人双方同意续延劳动合同的，如果劳动者提出订立无固定期限的劳动合同，应当订立无固定期限的劳动合同。”避免用人单位只使用劳动者的“黄金年龄”。

2. 按照劳动合同产生的方式来划分，劳动合同可分为以下三种。

(1) 录用合同：是指用人单位在国家劳动部门下达的劳动指标内，通过公开招收、择优录用的方式订立的劳动合同。录用合同一般适用于招收普通劳动者。目前，全民所有制企业、国家机关、事业单位、社会团体等用人单位招收录用劳动合同的特点是：用人单位按照预先规定的条件，面向社会，公开招收劳动者；应招者根据用人单位公布的条件，自愿报名；用人单位全面考核、择优录用劳动者；双方签订劳动合同。

(2) 聘用合同：也叫聘任合同，它是指用人单位通过向特定的劳动者发聘书的方式，直接建立劳动关系的合同。这种合同一般适用于招聘有技术业务专长的特定劳动者。如企业聘请技术顾问、法律顾问等。

(3) 借调合同：也叫借用合同，它是借调单位、被借调单位与借调职工个人之间，为借调职工从事某种工作，而明确相互责任、权利和义务的协议。借调合同一般适用于借调单位急需用的工人或职工。当借调合同终止时，借调职工仍然回原单位工作。

3. 按照用工制度种类的不同, 劳动合同可分为固定工劳动合同、合同工人劳动合同、农民工劳动合同、临时工(季节工)劳动合同等。

劳动合同的形式一般有书面形式和口头形式两种。书面合同是指由双方当事人达成协议后, 将协议的内容用文字形式固定下来, 并经双方签字, 作为凭证的合同。口头合同是指双方当事人口头承诺即告成立, 不必用文字写成书面形式的合同。我国《劳动法》规定, 劳动合同应当以书面形式订立。

例文欣赏

编号:

劳动合同

甲方(用人单位)名称: 山东××钢铁公司
 法定代表人(主要负责人): 李××
 注册地址: 山东省××市××区
 经营地址: 山东省××市××区
 联系电话: ××××-××××××××

乙方(劳动者)姓名: 梁××
 性别: 男
 户籍所在地: 山东省××市××区
 现居住地址: 山东省××市××区
 身份证号码: ××××××××××××××××
 联系电话: ××××××××××

山东省劳动和社会保障厅制 签约须知

1. 用人单位和劳动者应保证向对方提供的与履行劳动合同有关的各项信息全面、真实、有效。

2. 用人单位与劳动者约定试用期的, 劳动合同期限三个月以上不满一年的, 试用期不得超过一个月; 劳动合同期限一年以上不满三年的, 试用期不得超过两个月; 三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同, 试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的, 不得约定试用期。试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的, 试用期不成立, 该期限为劳动合同期限。

3. 有下列情形之一的, 劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的, 除劳动者提出订立固定期限劳动合同外, 应当订立无固定期限劳动合同: (1) 劳动者在用人单位连续工作满十年的; (2) 用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时, 劳动者在用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的; (3) 连续订立两次固定期限劳动合同, 且劳动者没有《劳动合同法》第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形, 续订劳动合同的。

4. 除约定服务期和竞业限制条款两种情形之外, 用人单位不得与劳动者约定由劳动者



承担违约金。

5. 劳动争议由劳动合同履行地或者用人单位所在地劳动争议仲裁委员会管辖。双方当事人分别向劳动合同履行地和用人单位所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁的,由劳动合同履行地劳动争议仲裁委员会管辖。

6. 如需咨询,请拨打 12333 或向劳动保障部门咨询。

根据《劳动合同法》及相关法律、法规的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

一、劳动合同期限

第一条 经甲乙双方协商一致,采取下列第(一)种形式确定劳动合同期限:

(一) 固定期限:自xxxx年7月1日起至xxxx年6月30日止。其中试用期自xxxx年7月1日起至xxxx年1月31日止。

(二) 无固定期限:自_____年____月____日起。其中试用期自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

(三) 以完成一定工作任务为期限:自_____年____月____日起至_____时止。

二、工作地点和工作内容

第二条 甲乙双方约定劳动合同履行地为山东xx钢铁公司。

第三条 甲方根据工作岗位实际需要,安排乙方从事机械维修工作。甲方根据工作需要,经双方协商一致,可以调整乙方工作岗位或安排从事临时性工作。调整乙方工作岗位应当签订变更协议,岗位调整后,不影响本合同的继续履行。

甲乙双方可以签订岗位协议书,约定岗位具体职责和要求。

第四条 乙方应按照甲方安排的工作内容及要求,认真履行岗位职责,按时完成工作任务,遵守甲方依法制定的规章制度。

三、工作时间和休息休假

第五条 甲方安排乙方执行(一)标准工时工作制。

(一) 标准工时工作制:乙方每日工作不超过八小时,平均每周不超过四十小时。

(二) 综合计算工时工作制:平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

(三) 不定时工作制:甲方在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上,采用集中工作、集中休息、轮休调休、弹性工作时间等适当方式,确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。

实行综合计算工时或者不定时工作制的,由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

第六条 甲方依法保证乙方的休息权利。乙方依法享受法定节假日以及探亲、婚丧、计划生育、带薪年假等休假权利。

第七条 甲方严格执行劳动定额标准,不得强迫或者变相强迫乙方加班。确因生产经营需要,经与工会和乙方协商后可以延长工作时间,一般每日不超过一小时。因特殊原因需延长工作时间的,在保障乙方身体健康的条件下,延长工作时间每日不超过三小时,并且每月不超过三十六小时。

四、劳动报酬

第八条 甲方根据本单位的生产经营特点和经济效益,依法确定本单位的工资分配制度和工资支付制度。甲方制定或调整工资分配制度和工资支付制度,应与企业工会或职工代表

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第二十条 甲方建立健全操作规程、工作规范和劳动安全卫生、职业危害防护制度，并对乙方进行必要的培训。乙方在劳动过程中应严格遵守各项制度规范和操作规程。

第二十一条 甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。安排乙方从事有职业危害作业的，定期为乙方进行健康检查。

第二十二条 甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，预防劳动过程中事故的发生，减少职业危害。

第二十三条 甲方违章指挥、强令冒险作业，危及乙方人身安全的，乙方有权拒绝。乙方对危害生命安全和身体健康的劳动条件，有权对用人单位提出批评、检举和控告。

七、劳动合同的履行、变更

第二十四条 甲乙双方按照本合同的约定，依法、全面履行各自的义务。

第二十五条 甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

第二十六条 甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

第二十七条 经甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。

八、劳动合同的解除、终止

第二十八条 甲乙双方解除、终止本合同，应当按照《劳动合同法》第三十六条、第三十七条、第三十八条、第三十九条、第四十条、第四十一条、第四十二条、第四十三条、第四十四条的规定进行。

第二十九条 甲乙双方解除、终止本合同，符合《劳动合同法》第四十六条规定情形的，甲方应依法向乙方支付经济补偿。

第三十条 甲方违法解除或者终止本合同，乙方要求继续履行本合同的，甲方应当继续履行；乙方不要求继续履行本合同或者本合同已经不能继续履行的，甲方应当依法按照经济补偿金标准的两倍向乙方支付赔偿金。

乙方违法解除劳动合同，给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

第三十一条 解除、终止本合同时，甲方应当依据有关法律法规等规定出具解除、终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险、党团等关系转移手续。

乙方应当按照双方约定，办理工作交接。甲方应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

甲方对已经解除或者终止劳动合同的文本，至少保存两年备查。

九、其他事项

第三十二条 甲方为乙方提供专项培训费用，对其进行专业技术培训，双方可以订立专项协议，约定服务期。

乙方违反服务期约定的，应当按照约定支付违约金。

第三十三条 乙方负有保密义务的，双方可以订立专项协议，约定竞业限制条款。

乙方违反竞业限制约定的，应当按照约定支付违约金。给用人单位造成损失的，应当承担赔偿责任。

第三十四条 以下协议作为本合同的附件：

(一) 岗位协议书。

(二) 培训协议书。

(三) 保密协议书。

第三十五条 双方约定的其他事项：无。

第三十六条 甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。

第三十七条 本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第三十八条 本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方山东××钢铁公司（公章）

乙方（签字）梁××

法定代表人（主要负责人）李××（印章）

签字日期：××××年7月1日

签字日期：××××年7月1日

附表

乙方（劳动者）工资标准调整变更记录

| 调整、 变更依据 | 调整、变更情况 | | | 调整、 变更时间 | 乙方（劳动者） 本人签字 | 甲方 签章 |
|-------------|---------|------|------|-------------|-----------------|----------|
| | 工资标准 | 劳动定额 | 计件单价 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

项目综合技能训练

小张是某变频器生产公司的销售部经理，今年公司研制开发了新产品，这一产品面临的市场形势复杂，公司多次召开有关会议，总经理三令五申，要求销售部门主导，公关、技术、人力资源、财务等部门积极配合，做好新产品的营销策划攻坚战，确保市场的占有率，顺利完成销售任务。小张组织销售部所有员工，调研、分析、策划……工作有条不紊。请按此工作需要，帮助小张写作有关文书，以确保工作的有效进行。



项目5

社交



项目简述

社交礼仪是指人们在人际交往过程中所具备的基本素质、交际能力等。社交在当今社会人际交往中发挥的作用愈显重要。通过社交，人们可以沟通心灵，建立深厚友谊，取得支持与帮助；通过社交，人们可以互通信息，共享资源，对取得事业成功大有益处。

教学建议

本项目的教学往往被简单化、形式化，作用往往被弱化。如果以某公司的某一主题活动为内容线索，那么本项目中的每一个任务就都不是空泛的形式了，既要有内容，又要有效益、有收益，社交礼仪文书的重量自然就提升了。

另外，社交礼仪文书篇幅虽小，但写作者的格局要大，社会责任感要强。比如同样内容的感谢信，可写给当事人，也可写给单位，还可写给媒体，高度、角度、作用都不同。

任务1 邀请函

案例导入

××公司70周年庆典暨××新品发布会邀请函

尊敬的先生/女士：

××××年已逐渐远去，××××年悄然来临，××公司也迎来了70岁的生日，在这70年里，××已经发展成为全球唯一全方位涵盖各类不同离子分析的公司，以及全球最大的离子电化学分析仪器研发制造商，在120个国家及地区设有子公司，一直致力于为各行各业提供精确可靠的服务，并赢得了各界用户的首肯。

值此70周年之际，××公司隆重推出两款具有跨时代意义的仪器系统：××燃烧炉-离子色谱联用系统和××气体水分测定仪。这两款仪器系统将大大拓展相关领域可分析检测的范畴，带来革命性的改进。

××××年3月15日，××公司将在北京××饭店举办“××公司70周年庆典暨××新品发布会”，届时会隆重推出这两款产品。真诚期待在此次会议上与您有一个面对面交流的机会，希望我们的活动能为您的工作和研究提供支持和帮助，我们相信我们的分析技术最终会为您提供完美的解决方案！欢迎您的莅临！

会议时间：××××年3月15日9:00~15:00

会议地点：北京市××区××路×号

××饭店二层C厅

会议日程：

8:30~9:00 报到

9:00~9:30 ××公司70周年庆典

9:30~11:00 ××燃烧炉-离子色谱联用系统的介绍和应用

主讲人：××博士（××公司全球离子色谱产品经理，离子色谱资深应用和技术专家）

11:00~11:15 茶歇

11:15~12:15 ××气体水分测定仪的介绍和应用

主讲人：××（××公司中国区水分滴定产品经理）

12:15~13:00 自助午餐

13:00~15:00 技术交流

报名方式：欲参加本次交流会的人员，请与××公司就近的联络处负责人联系，或与××公司北京市场部联系。

联系人：李×× 电话：×××××××××× 邮箱：××××××××

为了更好地进行沟通交流以及培训内容的安排，请参会人员认真填写如下回执：

《邀请函》回执

| | | | |
|------|--|------|--|
| 来宾姓名 | | 公司名称 | |
| 联系电话 | | 电子邮箱 | |

××公司市场部

××××年×月×日

不知你是否曾收到过商务活动或社交宴会的邀请函？本邀请函内容明确，格式规范，后面附有回执，可操作性强。如果委任你写作公司会议或开业庆典邀请函，你是否能胜任？这种礼仪类应用文在工作或生活中使用频率极高，在社交礼仪文书中占有非常重要的地位。无论是洽谈工作抑或联络情感，都经常用到这种文书。

必备知识

邀请函，即邀请亲朋好友或知名人士、专家等参加某项活动时所发的邀请类文书。邀请函在工作以及日常生活中使用频率高，应用广泛。

一、邀请函的特点

1. 确指性

邀请函中被邀请的对象一般是明确的对象，具有确指性。

2. 礼仪性

邀请函属于礼仪性文书的一种，从内容到形式均具有鲜明的礼仪性特点。



二、邀请函的分类

邀请函按照性质来划分可分为商务邀请函和社交邀请函两种；按照内容和用途来划分，可分为会议邀请函、开业（幕）邀请函等。

三、邀请函的写法

邀请函一般由标题、称谓、正文、结语、落款、回执六部分组成。

1. 标题

直接写《邀请函》或由礼仪活动名称和文种组成，还可包括个性化的活动主题标语。

2. 称谓

邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。如“尊敬的×××先生/女士”或“尊敬的×××总经理（局长）”。

3. 正文

邀请函的正文是指活动主办方正式告知被邀请方举办礼仪活动的缘由、目的、事项及要求，写明活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。

4. 结语

结语一般要写常用的邀请惯用语，如“敬请光临”“欢迎光临”。

5. 落款

在邀请函右下方适当位置写上邀请单位名称或个人姓名，下一行写上年月日。

6. 回执

邀请函回执一般包括姓名、单位、性别、职务、职称、专业、联系方式等。其作用是便于会议安排。一般来说活动时间短、内容单一的邀请函不需要回执。

例文欣赏

[例文一]

邀请函

尊敬的××先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

新年即将来临，我们倾情实现××大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对××的大力支持，我们特于××××年1月10日14:00在××大酒店一楼××殿举办××××年度××客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临！

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！

××（中国）网络技术有限公司

××××年1月1日

[例文二]

亲爱的老同学：

你好！

如今，你是否还记得那个夏日，那个离别伤感的日子，还有那些流泪的倾诉，缠绵的依恋，强忍的酸楚，无望的憧憬……还记得我们曾共同拥有的温馨往事、纯情岁月吗？

往事虽不堪回首，但仍温馨如昨！亲爱的同学，自××××年初夏一别，我们天各一方，分散四海，荏苒不惑年，当年同窗今散四方，在经历了现实生活的锤炼之后，我们磨砺去了些许幼稚，带走了些许淘气，但“同学”——这是久远的称谓，或许你感到陌生，不知能否唤醒你冰冻的记忆。我们一直相信：无论你回到故里，或远在他乡；无论你人生辉煌，或不尽人意；也无论你多么闲暇，或何等繁忙；甚至失意，甚至沮丧……你终究不会忘记曾经的那么一些人，一些事；那教学楼，那操场，那母校的晨铃；还有同学的情谊。因为在平凡的岁月里同一个理想激励着我们，我们曾朝夕相伴，拥有共同美好的时光……我们相遇、相识、相知和相伴。我们曾经嬉戏过孩提的无猜，骚动过少年的烦恼，放纵过青春的激情，追逐过浪漫的友情，蕴藏过暗恋的甜蜜，这一切已成永恒的记忆。

也许，你把这一切都冰封收藏，悄悄期待着重逢的春光。我们和你一样，多少次梦里相聚，多少次心驰神往，更有“明天即将来临，却难得和你相逢”的感伤。但感伤何用？我们要行动！让我们暂时抛开尘世的喧嚣，挣脱身边的烦恼，走到一起，尽情享受老同学的温馨，去看看久违的面孔，听听记忆中的声音，说说离别后的思绪，谈谈友情，在融融的同学情中回首往事，畅想明天，交流感悟，相互鼓舞……让心栖息，忘却忧伤，让我们的同学之谊恒久、永远永远……

相遇是一种缘分，相逢更是一种机会……来吧！亲爱的同学，我们很想约你。带上你的思念，带着我的追逐，让我们再次相逢，让我们都来珍惜这次机会，再次重温学生时代的美好时光……让我们放走心中的希望，期待人生的第二次握手，相聚在家乡。

在此，我们诚邀你参加，我们想：这样难得的欢聚，会因你的缺席而黯然失色，更令我们黯然神伤！

来吧，亲爱的同学，让我们再次相聚，圆一个青春年少时未曾实现的梦，了一段青春年少时未能实现的缘，续一份今生今世永难忘怀的同学情……

祝你及你的家人幸福快乐！身体健康，万事如意！并预祝同学聚会圆满成功。盼望你早做安排，如期赴约，并请尽快给予回复。

××职业学院××级同学会筹委会

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

1. 下面是一篇邀请函，请指出存在什么问题并修改。

邀请函

××同志：为了纪念陶行知诞辰××周年，我会定于××××年×月×日至×月×日，在××举行陶行知教育思想研讨会。您对陶行知教育思想素有研究，特邀您在全体大会上做演讲嘉宾，食宿费用由我们负责。

2. 阅读下面一则邀请函，指出其中存在的问题并修改。

邀请函

××分局派出所××指导员：

为了对大学生加强法制教育，严肃校风校纪，经学院治保委会全体成员集体研究决定，



从××××年9月3日到9月9日在我校开展一次懂法、学法活动。在此期间，急盼您百忙中拜访我院上一堂法制教育课，时间定于9月6日。万望届时莅临指导！

此致

敬礼

××职业学院（公章）

××××年×月×日

[训练二]

1. 请你代表你公司写一封邀请××研究院的刘××教授到你单位进行新产品使用培训讲座的邀请函。

2. 请写一封同学聚会邀请函。

任务2 请柬

案例导入

请柬

尊敬的××处长：

兹定于××××年×月×日（周六）下午三点在××职业学院学术报告厅举办庆祝国庆大型诗歌朗诵会，届时恭请光临指导。

此致

敬礼

××职业学院团委

××××年×月×日

本请柬格式规范，语言得体，时间、地点等诸多细节完备，值得借鉴。你会写请柬吗？

必备知识

请柬，又称为请帖、柬帖。它是单位或个人邀请有关人士出席会议、参加某项活动而发出的礼仪性书信。使用请柬，既可以表示对被邀请者的尊重，又可以表示邀请者对此事的郑重态度。凡召开各种会议，举行各种典礼、仪式和活动，均可使用请柬。

它虽属书信类，但又与书信有所区别。一般书信通常是在双方不便或不宜直接交谈时使用的，请柬则是逢重大事情或在庄重场合才使用的。即使被邀请的对象近在咫尺，也须用请柬，以示对被邀请者的尊重，表明邀请者的诚意和郑重态度。请柬比一般书信更具有庄重性。

请柬在款式和装帧设计上应美观、大方、精致，使被邀请者体味到主人的热情与诚意，感到喜悦和亲切。

一、请柬的特点

1. 款式的庄重性

请柬一般是为了比较端庄、郑重的典礼、仪式而准备的一种礼仪性文书，而且一般用红色，具有庄重性的特点。

2. 款式的固定性

请柬的格式要素以及格式分布相对比较固定，具有比较高的程式性。

二、请柬的分类

请柬从内容上一般可以分为会议请柬和喜庆结婚请柬。从形式上一般有两种：一种是单面的，直接由标题、称谓、正文、敬语、落款构成。一种是双面的，即折叠式，一为封面，写“请柬”两字；一为封里，写称谓、正文、敬语、落款等。

三、请柬的写法

从写作方法上说，不论哪种样式的请柬，都有标题、称谓、正文、结语、落款等。

1. 标题

请柬的封面要写明“请柬”或“请帖”字样。不用封面的请柬，就在第一行的中间写“请柬”两字。一般应做些艺术加工，即采用名家书法、字面烫金或加以图案装饰等。

2. 称谓

称谓即被邀请者的名称，第一行顶格写被邀请者单位名称或个人姓名，个人姓名后要注明职务或职称等。

3. 正文

正文写明邀请参加的活动内容，如座谈会、展览会、婚礼、生日宴会等。交代举行活动的时间、地点及其他应知事项。

4. 结语

结尾要使用敬语，如“敬请参加”“敬请届时光临”“敬请光临指导”等敬语。

5. 落款

在正文的右下方，写明邀请单位的名称或邀请者的姓名，下一行再写上发出请柬的时间。

请柬的篇幅有限，书写时应根据具体场合、内容、对象，认真措辞，行文应达、雅兼备。达，即准确；雅就是讲究文字美。在遣词造句方面，有的使用文言语句，显得古朴典雅；有的选用较平易通俗的语句，则显得亲切热情。不管使用哪种风格的语言，都要庄重、明白，使人一看就懂，切忌语言的乏味和浮华。

例文欣赏

请 柬

××教授：

兹于××××年4月23日（星期四）上午9时，在××校区第二实训楼五楼多功能教室举



行经济管理系第二届商务礼仪大赛。敬请光临指导。

此致

敬礼

××职业学院经济管理系

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面一则请柬存在一定问题，请修改。

请 柬

亲爱的王处长：兹定于××××年×月×日（周六）下午三点在××职业学院学术报告厅举办庆祝中华人民共和国成立××周年大型诗歌朗诵会，届时恭请光临指导。

此致

敬礼

××××年×月×日

[训练二]

毕业在即，请代表××职业学院机械系××××级数控专业×班起草一份请柬，邀请××职业学院领导和系任课教师出席毕业聚会活动。班名、时间、地点自拟。

任务3 商务函电

案例导入

致××分公司的贺信

××分公司：

在庆祝公司成立39周年的大喜日子里，欣闻你分公司本年度中标额突破50亿，新签合同额突破40亿，树立了公司区域发展的新高度。这是你们在以×××同志为总经理的领导班子带领下，按照局“优化创新”管理思路的要求，狠抓“管理落地”，团结进取，顽强拼搏的丰硕成果。公司上下闻此无不欢欣鼓舞，特向你们表示最热烈的祝贺！

你们科学管理市场，发展思路清晰，总承包定位明确，坚定执行“大项目、大业主、大市场”的营销方针，善于创新，勇于拼搏，不仅创造了区域发展的新高度，而且营业额、利润额、上交货币资金、日均资金存量等主要发展指标均位列公司首位，彰显了公司旗舰区域的强劲实力，谱写了局“九大行星”新的精彩。

希望你们戒骄戒躁，再接再厉，继续坚持房建高端市场定位，继续坚持总承包发展方

向，争取在新的一年里取得更大成绩，为公司尽快实现“两个一流”愿景贡献更大的力量！

××有限公司
中共××公司委员会
××公司工会委员会
××××年×月×日

必备知识

作为社交礼仪类型的商务函电，包括商务信函和商务电函两大类。商务信函保留了传统的商务公函模式，进行纸质文本交流；商务电函是以电子通信工具为载体，通过电信网络系统传递经贸事务往来信息的现代化联系方式，其形式包括电报、传真、电子邮件、贺信（电）等。因当代商务往来中商务信函和电子邮件使用较为频繁，故在此进行着重说明。

一、商务信函

商务信函简称商函，是指商务活动中交流信息、联系业务、洽谈贸易、磋商和处理问题的信件，它主要通过邮政系统递送。

1. 商务信函的特点

- (1) 商务性。商务信函内容大多偏重于商务关系，自然具有商务性的特点。
- (2) 联络性。商务信函作为经济往来的媒介，具有联络性的特点。
- (3) 凭证性。某些重要的商务信函本身就是经济往来的凭证。

2. 商务信函的分类

根据性质，商务信函可分为建立性商务信函、咨询性商务信函、谈判性商务信函、购销性商务信函、催索性商务信函。

3. 商务信函的写法

商务信函一般包括信头、本文、附件几个部分。

(1) 信头：包括信件编号、日期、发文者。

①信件编号。信件编号由发文单位代字、发文年号和年度发文顺序号组成，类似于公文的发展字号，如“××销发〔2000〕×号”。

②日期。日期应年月日俱备，不可省略年份。采用世界流行的公历表示法，一般有英式和美式两种形式，英式顺序为日、月、年；美式顺序为月、日、年。国际标准化组织公布了统一的日期写法，即按照年、月、日的顺序书写日期，一般写在信头下偏右处，国内信函一般写在信头下中间处。

③发文者。发文者指制发信件的单位负责人，即企业内主管部门经理或处长、科长级别以上的负责人。这项内容应先写单位的名称、地址、电话、传真等内容，再写负责人的职务和姓名。有些企业还将企业发展简史、分支机构、经营范围及主要领导人职务姓名印在信头部分。

(2) 本文：包括标题、受文者、正文、签署。

①标题。商务信函的标题主要有三种形式：简明式标题，即直接标出文种名称，如《订货函》《催款函》等；公文式标题，即采用公文的“三要素”式标题形式，如《中国××进出口公司关于××国××公司欲购我国纺织品的答复函》；文章式标题，如《2000年以后世界棉

花市场趋势及我们的市场策略》。写作商务信件时可根据需要选择不同形式的标题，但无论何种标题，都必须体现全文的中心内容，点明主旨。

②受文者。受文者指所要发送的对方单位或主要领导人。一般要写清对方单位的全称加敬称，如“××公司销售处公启”。若直接发送对方领导人，则要写清对方的职位、姓名，加上敬称，如“×××董事长阁下敬启”。英文信函则相对简单，一般直接用“Dear Sir”即可。

③正文。正文主要包括缘由、事项、解决问题的具体办法、要求、希望等。缘由即写此信函的原因、根据，要求简明扼要。事项指信函要达到的意图，要求清楚、明白。具体要求与办法等则力求具体可行。意见建议要诚恳委婉。最后还要写上得体的敬语。

④签署。签署标志着信函正式生效。要求写清发文单位的全称和单位负责人职位、姓名，最后加盖印章以示对信函的重视与负责。

(3) 附件：是对正文必要的补充、说明或解释。当然，并非每一封信函中都必须有附件，当正文不宜写得过细，而某些条款又必须写清楚时，则可以将这些条款专门列出作为正文的附件。附件一般以分条列项式和表格式出现。若附件在两种以上者，则要加上编号，以便对方对照查阅。

商务信函不是行政公文，不一定完全遵守固定的格式，但大致上有些基本的模式。对国内企业可采取传统的中国式信函方式，对外国企业则采取英文商务信函方式。具体来说，中国传统式商务信函要求信头只写单位名称、地址、电话等基本情况，而不标署负责人职务、姓名。信头下面居中位置写标题，标题下方稍偏右处写信件编号。受文者在信笺左边顶格写，正文另起一行并空两格书写。签署写在距正文一行以下的右下角，时间写在签署人下面，公章盖在签署与时间的正中间，若用私人印章，则章要盖在姓名最后一个字下面。英文商务信函不同于中文商务信函的最大特点是除信件编号和标题外，其他各项内容的每一行开头都从信笺的1/5处开始书写，另起一段也不用空格，每段之间间隔一行，以示清晰。

二、电子邮件

众所周知，电子邮件即E-mail是当今电子商务使用最普遍的一种联系手段。电子邮件使用方便，信息传递迅速高效，且非常节省成本。但是E-mail的撰写也并不是一件很容易的事情。当一封E-mail发送出去后，只要收信人在线，他可以几分钟内就收到。所以，在写信人发送前，必须要检查一下所写的内容是否正确合适，因为一旦点击了发送键后，就再也无法将其收回了。自从有了电子邮件这种通信方式之后，信函、电话、传真等传统的通信手段就显得逊色一些。比较而言，电子邮件不仅具有投递快、费用低等优点，还能以各种不同的方式传递信息（如可以在附件中传送声音、图像以及其他各种格式的文件），信息易保存、转换为计算机可接受的格式。

1. 电子邮件的特点

(1) 速度快。电子邮件通常是在顷刻之间就送达收件人的信箱之中。

(2) 方便。与电话通信不同，发送电子邮件时不会因“占线”而浪费时间，收件人也不必守候在线路的另一旁，从而跨越了时间和空间的限制。

(3) 价格低。电子邮件最大的优点还在于其低廉的价格，用户可以以极低的代价发送用其他通信方式无法负担的信息。

2. 电子邮件的类型

- (1) 根据电子邮箱服务器类型可划分为 POP3 和 SMTP 两种。
- (2) 根据不同网站服务上提供的地址可划分为多种类型,如新浪邮箱、网易邮箱等。
- (3) 从费用角度可划分为免费邮箱和收费邮箱。

3. 电子邮件的写法(略)

例文欣赏

[例文一]

××职业学院经济管理系 关于购置电子商务模拟软件的高洽函

杭州××软件有限公司:

得知贵公司开发研制的电子商务模拟软件×× V6.0 版本软件包含电子商务模式中的相应模块:网络银行、EDI 中心、CA 认证中心、物流中心、商场、生产企业以及个人消费者;并提供了三种实验模式: B2C、B2B、C2C;共九个实验课程。模拟软件制作精美、操作界面简单。具备实验系统、考试系统以及教师管理系统要素。我系电子商务教研室拟购置贵公司该模拟软件一套。请贵公司派往我系业务员(或技术员)一名,与我系有关实验教师洽谈具体售价以及售后服务等相关业务,若价格适宜,我系拟购置该软件,以尽快为学生实验服务。

盼复。

××职业学院经济管理系

××××年×月×日

[例文二]

××有限物资配备公司业务传真

地址:山东省××市××路××号

Tel: ××××-×××××××× Fax: ××××-××××××××

E-mail: ××××@××.com

| | |
|-----------------------|------------------|
| 收件者:刘××工程师 | 寄件者:张×× |
| 副本:刘××工程师 | 电话:××××-×××××××× |
| 电话:××××-×××××××× | 传真:××××-×××××××× |
| 传真:××××-×××××××× | 文件页数:5 |
| 公司名称:××有限公司设备处 | 寄件日期:××××年×月×日 |
| 主旨:××设备配置参数 | |
| 内容:PLC-628 功率 75 kW…… | |

若您有任何疑问再与我联络,谢谢!

祝

商祺

××有限物资配备公司

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面的传真是否存在问题，若有，请修改。

××机械制造厂业务传真

| | |
|--------------------------|------------------|
| 收件者：刘××工程师 | 寄件者：张×× |
| 副本：刘××工程师 | 电话：××××-×××××××× |
| 电话：××××-×××××××× | 传真：××××-×××××××× |
| 传真：××××-×××××××× | 文件页数：5 |
| 公司名称：××水泥公司装备部 | 寄件日期：××××年×月×日 |
| 内容：灌装机 DY/SYF 功率 46 kW…… | |

若您有任何疑问再与我联络，谢谢！

祝

顺 利

地址：江苏省××市××路××号

Tel: ××××-×××××××× Fax: ××××-××××××××

E-mail: ××××@××.com

××机械制造厂

××××年×月×日

[训练二]

下面是一篇贺电范文，请参照此文自拟内容写作贺电。

中共中央 国务院 中央军委 对神舟七号载人航天飞行成功的贺电

总装备部、工业和信息化部、中国科学院、国家国防科技工业局、中国航天科技集团公司、中国电子科技集团公司并参加神舟七号载人航天飞行任务的全体同志：

在中华人民共和国成立××周年到来之际，神舟七号载人航天飞行获得圆满成功，中共中央、国务院和中央军委向圆满完成这次飞行任务的英雄航天员，向所有参加这次任务的广大科技工作者、干部职工和部队官兵，表示热烈的祝贺和亲切的慰问！

神舟七号载人航天飞行圆满成功，实现了我国空间技术发展具有里程碑意义的重大跨越，标志着我国成为世界上第三个独立掌握空间出舱关键技术的国家。这是我国航天科技领域的又一次重大胜利，是中国人民在建设中国特色社会主义伟大进程中取得的重大成果，对于增强我国经济实力、科技实力、国防实力和民族凝聚力，鼓舞全党全国各族人民夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义新局面具有重大而深远的意义。祖国和人民将永远铭记你们的历史功勋！

发展载人航天技术，和平开发利用太空，始终是中国人民的不懈追求。希望你们在以胡锦涛同志为总书记的党中央领导下，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，大力弘扬“两弹一星”精神和载人航天精神，自力更生、艰苦奋斗，团结协作、拼搏进取，为继续推动我国航天事业发展、实现中华民族伟大复兴不断做出新的更大贡献。

中共中央
国务院
中央军委
××××年×月×日

任务4 欢迎词

案例导入

企业庆典欢迎词

尊敬的各位领导、各位来宾、女士们、先生们：

大家上午好！

紫气东来汇××，大楼焕彩迎嘉宾。今天我们欢聚一堂，举行××公司成立20周年暨研发大楼启用庆典仪式。值此机会，我谨代表××机械制造有限公司向参加庆祝活动的各位领导、各位来宾表示热烈的欢迎！

向长期以来关心和支持××公司的各界朋友表示衷心的感谢！

向为企业发展做出杰出贡献的全体员工及家属表示亲切的慰问！

向为建设研发大楼付出辛勤劳动的工程技术人员表示崇高的敬意！

××机械制造有限公司创建于××××年，是从事水泥生产机械配套辅机设备的中型企业，主要生产均化库充气系统及卸料控制系统设备、输送设备、散装机械、收尘设备、各类阀门、港口机械等几大类产品。××年来，我们以管理提高质量，以创新谋求发展，以诚信铸就品牌，以共赢开拓市场。产品不仅满足国内需求，还远销俄罗斯、孟加拉、阿联酋、土耳其、印度、沙特、印尼、缅甸、越南等国家。

××××年公司实现产值1.32亿元，销售收入1.08亿，实现利税1760多万元，被××省人民政府表彰为“重合同守信用企业”。公司荣获××省“高新技术企业”称号，获得9项专利产品。移动式袋装水泥装车机、粉状物料卸料阀、自动控制无粉尘作业熟料水泥散装机等被列为××省高新技术产品，××公司已经成为具有一定科技实力和研发能力的中型企业，为新一轮发展注入了勃勃生机。××公司20年的发展史是团结协作、携手奋进的壮丽诗篇，20年前，××艰难起步，在茫茫商海中扬帆起航；20年中，××历尽坎坷，在市场竞争中做大做强；20年后的今天，朋友嘉宾齐聚一堂，共同谱写××公司发展宏图上的辉煌乐章。我们要积极响应县委县政府提出的“好中快进，实现双超”的目标，在镇党委、政府的坚强领导下，充分发挥企业的核心引领作用，为富民强镇、西部腾飞做出××人应有的贡献。

回顾过去，业绩骄人；展望未来，前途光明。在新征程的起跑线上，我们期盼各级领导的关心，我们需要社会各界的支持，我们力邀业界同人的加盟，我们仰赖公司员工的通力合



作，让我们在新的机遇和挑战中，发扬团队协作精神、超越自我，创造价值，铸就崭新的辉煌！

最后，请允许我代表全体员工，再次向出席××公司成立20周年暨研发大楼启用庆典的各位领导、各位同仁表示衷心的感谢！

祝大家身体健康、生活愉快、万事如意、前程似锦！

谢谢大家！

××机械制造有限公司 张××

××××年×月×日

本欢迎词介绍了××机械制造有限公司的发展过程，表达了对来宾的欢迎之情和合作愿望。既真挚热情，又展示了其美好前景，有利于感召来者加强合作。作为一家乡镇企业，这个庆典欢迎词的作用已经大大超越了其本身。

必备知识

欢迎词，是指客人光临时，主人为表示热烈的欢迎，在座谈会、宴会、酒会等场合发表的热情友好的讲话。一篇优秀的欢迎词会给来访的客人留下极佳的“第一印象”。

一、欢迎词的特点

1. 欢愉性

中国有句话是“有朋自远方来，不亦乐乎”，所以致欢迎词应有一种愉快的心情，言辞用语务必富有激情和表现出致词人的真诚。只有这样才可以给客人一种“宾至如归”的感觉，为下一步各种活动的完满举行打下好的基础。

2. 口语性

欢迎词本意是现场当面向宾客口头表达的，所以口语化是欢迎词文字上的必然要求，在遣词用语上要运用生活化的语言，既简洁又富有生活的情趣。口语化会拉近主人同来宾的亲切关系。

二、欢迎词的分类

欢迎词从表达方式上分为现场演讲欢迎词和报刊发表欢迎词。现场演讲欢迎词一般是由欢迎人在被欢迎人到达时在欢迎现场口头发表的欢迎讲话。报刊发表欢迎词是发表在报刊或公开发行刊物之上的欢迎稿。它一般在客人到达前后发表。

欢迎词从社交的公关性质上分为私人交往欢迎词和公事往来欢迎词。私人交往欢迎词，一般是在个人举行较大型的宴会、聚会、茶会、舞会、讨论会等非官方的场合下使用的欢迎稿，通常要在正式活动开始前进行。私人交往欢迎词往往具有很强的即时性、现场性。公事往来欢迎词一般在较庄重的公共事务中使用，要有事先准备好的得体的书面稿，文字措辞上的要求较私人交往欢迎词要正式和严格。

三、欢迎词的写法

1. 标题

欢迎词的标题有两种写法。第一种只写“欢迎词”三个字即可；另外一种就是写明致词人、致辞的场合以及文种。如《×××在××××上所致的欢迎词》。

2. 称谓

称谓在第二行顶格写，包括宾客的姓名称呼。在姓名前面加上敬语，后面加“先生”“女士”，如“尊敬的××先生们、女士们”“亲爱的××大学各位同仁”等。

3. 正文

首先，表示欢迎。这是欢迎词正文的开头部分，一般要用简洁的文字交代致辞的背景，然后用热情的话语对来宾表示欢迎、问候或致意。

其次，客观评价对方的业绩，阐明来访的意义、双方的友谊与合作。

再次，简单介绍本单位或本人的情况。

最后，表达良好的祝愿或希望。

4. 结尾

结尾一般是再一次对来宾表示欢迎与祝愿，或者祝愿来宾生活愉快，并另起段落以“谢谢大家！”“谢谢各位！”这样的礼仪结语结束全文。

要写好欢迎词应注意三点：

一是看对象说话。欢迎词多应用于对外交往，所迎接的宾客可能是多方面的，如上级领导、检查团、考察团等。来访目的不同，欢迎的情由也应不同。欢迎词要有针对性，看对象说话，表达不同的情谊。

二是看场合说话。欢迎的场合不同，欢迎的仪式也不同，有隆重的欢迎大会、酒会、宴会、记者招待会；有一般的座谈会、展销会、订货会等。欢迎词要看场合说话。该严肃则严肃，该轻松则轻松。

三是热情而不失身份。欢迎应出于真心实意，要热情、谦逊、有礼；要语言亲切，包含真情；要注意分寸，不卑不亢。

例文欣赏

[例文一]

在××××级新生开学典礼上的欢迎词

尊敬的各位领导、老师们，亲爱的同学们：

今天，很荣幸，能在这美丽的金秋时节与莘莘学子相聚在这里，分享你们成功的喜悦和收获的快乐。首先，请允许我代表全院师哥师姐们向你们的到来表示最热烈的欢迎！欢迎你们，欢迎你们加入到美丽的××职业学院这个大家庭。

××多年来，××职业学院秉承“厚德、笃学、强能、敬业”的校训，培养了一批又一批优秀的冶金专业的学子，为全国有色冶金行业培养了数以万计的冶金高技能人才，如今他们在全国各地已成为国家建设的栋梁之材。在我们伟大的祖国××周年华诞来临之际，我院又喜迎你们3 000多名新同学。你们的到来，使我院焕发出昂扬的青春的气息。



同学们，我们踏入大学校园，这是一个新的起点，新的开端。一切都是那么的新颖。新的学习方式、新的价值体系、新的校园环境、新的同学面孔，我们要尽快地适应和转变，我们需要思考的问题很多，要尽快确立新的人生坐标，向着理想的彼岸拼搏……。

同学们，让我们在这个新的大家庭里，挽起臂膀，携手共进，刻苦学习，提高技能，发挥特长，勇夺桂冠！

最后，预祝各位大学生奋发有为，快乐幸福！

冶金机械系××××级 李××

××××年×月×日

[例文二]

欢迎词

女士们、先生们：

值此××公司 50 周年大庆之际，请允许我代表××公司，并以我个人的名义，向远道而来的贵宾们表示热烈的欢迎。

朋友们不顾路途遥远专程前来贺喜并洽谈贸易合作事宜，为我公司 50 周年大庆更添了一份热烈和祥和，我由衷地感到高兴，并对朋友们为增进双方友好关系做出努力的行动，表示诚挚的谢意！

今天在座的各位来宾中，有许多是我们的老朋友，我们之间有着良好的合作关系。我公司成立 50 年能取得今天的业绩，离不开老朋友们的真诚合作和大力支持。对此，我们表示由衷的钦佩和感谢。同时，我们也为能有幸结识来自全国各地的新朋友感到高兴。在此，我谨再次向新朋友们表示热烈欢迎，并希望能与新朋友们密切协作，发展相互间的友好合作关系。

“有朋自远方来，不亦乐乎”。在此新朋老友相会之际，我提议：

为今后我们之间的进一步合作，

为我们之间日益增进的友谊，

为朋友们的健康幸福，

干杯！

×××公司 王××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

修改下面这份欢迎词，并说明修改的理由。

××职业学院经济管理系的师生去 4A 级国家森林公园的××宾馆参观学习，宾馆总经理胡××在欢迎仪式上致辞。欢迎词如下：

欢迎词

尊敬的各位教师、同学们：

在此谨代表本宾馆的全体员工欢迎各位光临××宾馆。

××宾馆坐落于××市古老的长城脚下 4A 级国家森林公园的顶峰，属于××市涉外宾馆，

山水秀美，环境幽雅，风景秀丽。是××市委、市政府接待和开放的窗口。希望我们的服务能够让阁下有宾至如归的感觉，在此将宾馆内设备及服务向你们进行介绍。

我们将忠诚地为阁下服务效劳，并希望你们能够提出宝贵意见。

××宾馆 胡××谨致

[训练二]

××汽车生产公司为新员工入职召开大会，请你代表老员工写一篇欢迎词。

任务5 欢送词

案例导入

老兵退伍欢送词

即将离队的退伍战友们：

在你们圆满完成保卫祖国的神圣职责，即将踏上返乡归途的时候，我们怀着依依不舍的心情来与你们送别，你们带着对党的忠诚，对人民的热爱，对军营的眷恋之情，告别战友，告别军队，将踏上返乡列车，离开你们日夜守护的第二故乡。此时，我代表部党委机关、独立连党支部和全体官兵向你们表示真挚的感谢，并致以崇高的敬意！

战友们，过去的两年是你们努力学习、奋勇拼搏的两年，是自我完善和不断创造人生价值的两年。在军事训练中，你们满怀一腔报国之情，把火红的青春默默地献给绿色的军营。××的大街小巷留下了你们5公里征程上辛勤的汗水和足迹；在1公里背沙袋跑中，你们咬紧牙关坚持到底；在沙漠公园你们准确、迅速、果断的战术演练动作赢得了分区首长的充分肯定；在年终军事考核中，你们发扬团结协作、勇敢顽强、荣誉至上的精神为连队建设付出了辛勤的汗水；在连队的全面建设中，在我团门面房改造和整理街道中你们吃苦耐劳，不怕脏、不怕累，在充分完成施工任务的同时，也陶冶了你们热爱第二故乡的高尚情操；在菜地，你们发扬艰苦奋斗、自力更生的南泥湾精神，今天累累硕果已充分证明了你们的成绩；在学习雷锋的活动中，县医院里你们用自己的鲜血挽救了一个个垂危的生命；县敬老院里留下了你们尊老爱幼的欢声笑语。战友们！你们高尚的品德，令人难忘和尊敬！

战友们！××县独立连发展历程中有你们的足迹，独立连的史册上记载着你们的名字。你们为我连的全面建设倾注的满腔热血，我们不会忘记。××县的人民也不会忘记你们！

“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。”希望你们退伍后在广阔的天地里，在改革开放的大潮里，以军人特有的智慧、特有的胆识、特有的素质，坚定信心为建设国家、服务社会、造福人民再铸辉煌，创造出无愧于时代的新业绩。

祝你们一路顺风，平安返乡，愿你们家庭幸福、万事如意！

此致

敬礼

××独立连 张××

××××年×月×日

欢送词是“一出戏”的结局，一篇优秀的欢送词会使客人依依不舍，终生难忘，并期盼再会。

必备知识

欢送词是国家行政机关、企事业单位、社会团体或个人在送别仪式或宴会上发表的表示欢送的致辞。

一、欢送词的特点

1. 确指性

欢送词的场合、对象相对固定，具有确指性的特点

2. 口语性

同欢迎词一样，口语性也是欢送词的一个显著特点。遣词造句也应注意使用生活化的语言，使送别既富有情趣又自然得体。

二、欢送词的分类

同欢迎词大致一样，不再说明。

三、欢送词的写法

欢送词由标题、称谓、正文和落款组成。

1. 标题

标题的写法一般有两种：单独以文种命名，如《欢送词》；由活动内容和文种名共同构成，如《在××研讨会结束典礼上的讲话》。

2. 称谓

称谓在第二行顶格书写，包括宾客的姓名称呼，在姓名前面加上敬语，后面加“先生”“女士”，如“尊敬的各位先生、各位女士”“亲爱的×××大学各位同仁”。

3. 正文

欢送词的正文一般由开头、中段和结尾三部分构成。

(1) 开头。开头通常应说明此时在举行何种欢送仪式，发言人是以任何身份，代表哪些人向宾客表示欢送的。

(2) 中段。欢送词在这一部分要回顾和阐述双方在合作或访问期间，在哪些问题和项目上达成了一致，取得了哪些有突破性的进展，陈述本次合作交流中双方的合作和交流给对方所带来的益处，阐述其深远的历史意义。对于私人欢送词还应注意表达双方在共事合作期间彼此友谊的加深、增进以及分别之后的想念之情。若为朋友送行，还要加上一些勉励的话。

(3) 结尾。通常在结尾处再次向来宾表示真挚的欢送之情，并表达期待再次合作的心愿。亲朋远行尤其要表达希望早日团聚的惜别之情。

4. 落款

欢送词在落款处要署上致辞的单位名称、致辞者的身份、姓名，并署上成文日期。

欢送词在写作时应注意以下几个问题：

- 第一，称呼用尊称，注意宾客身份，致辞要恰到好处，感情要真挚、诚恳而且积极。
- 第二，措辞要慎重，勿信口开河，要尊重对方的风俗习惯，以免发生不该发生的误会。
- 第三，语言要精确、热情、友好、礼貌。
- 第四，篇幅不宜过长，要言简意赅。这样更宜于表达主人的尊重和礼貌。

例文欣赏

欢送词

尊敬的×××先生、各位朋友：

时光短暂，再过几个小时，×先生将要起程回国了。我代表××职业学院经济管理系，并受学院王院长、马书记的委托，向×先生表示最热烈的欢送！

一个学期以来，×先生来我院经济管理系应用外语班执教韩语，为我院的外语教学做出了很大的贡献。今年的初级韩语暨 TOPIK 考试我院取得了较好的成绩。我院位于山东沿海地区，与韩国一衣带水，彼此具有源远流长的文化交流，我院对韩语人才需求量大，因此，我们将继续进行教育合作。在此，我们对×先生在教学中付出的努力及热忱的合作态度，深表感谢！

最后，谨向×先生及×先生在首尔的家人致以最美好的祝愿！

××职业学院经济管理系尹××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面的欢送词是否有问题？请谈谈你的看法。若有，请修改并模拟现场致欢送词。

致××××届大学毕业生的欢送词

亲爱的××××届毕业生：

在这充满深情留恋和美好憧憬的日子里，你们，作为新一届大学毕业生和祖国现代化建设事业的接班人，即将结束流光溢彩的大学生活，走向社会，到改革开放的大潮中去接受洗礼，迎接新的挑战，并最终将自己锻炼成为全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面的生力军。

在母校宁静温暖的怀抱里，你们曾留下奋进拼搏的足迹。为了翱翔蓝天，你们一遍又一遍地振翅高飞；为了驶入大海，你们一次又一次地抗击“风浪”。窗明几净的教室里出现过你们专心致志的身影，丰富多彩的文体活动中展示过你们充满青春活力的风采，夕阳晚照的林荫道上留下过你们探求知识、思索人生的足迹……

现在，你们将挥挥手，告别母校，踏上新的征程。同学们，大学毕业既是终点，也是起点。党和国家对当代大学生寄予了殷切的期望，当代大学生理应成为有远大理想的一代、艰苦创业的一代、道德高尚的一代。母校希望你们树立远大的理想，发扬艰苦创业的精神；坚定信念、淡泊名利；开拓创新，积极进取；到农村去，到基层去，到艰苦的地方去，到祖国最需要的地方去无私奉献，建功立业。国家的振兴需要科技，科技的发展需要人才。党和国家立足国情提出并实施“科教兴国”战略，作为 21 世纪的大学生，应从自身实际出发，利



用自己所掌握的专业知识和实践能力,积极投身于实现中华民族伟大复兴的千秋伟业中去,施展才华,建设国家。母校希望你们用丰富的专业知识、高尚的职业道德、精湛的业务水平,为祖国的建设添砖加瓦,为祖国的繁荣富强贡献智慧和力量。母校相信你们会在长期而艰苦的实践中不断体现自己的人生价值,努力实现自己的人生目标。

千里之行,始于足下。亲爱的同学们,愿你们志在千里,求真务实,忠于职守,勤奋工作,以优异的成绩报效祖国,以优异的成绩为母校争光。今天,母校师长欢送你们踏上学成报国的万里征程;明天,父老乡亲和老师同学将分享你们事业成功的无限快乐。

海阔凭鱼跃,天高任鸟飞。亲爱的同学们,祝你们一路顺风,早日实现远大的理想,拥有美好的未来。

[训练二]

××职业技术学院旅游管理系贾主任带领酒店管理系的部分师生到××酒店参观学习,受到了酒店领导和员工的热情欢迎和款待。××酒店在师生到来时召开了欢迎会,临别时召开了欢送会。请你为酒店总经理拟写一篇欢送词。

任务6 答谢词

案例导入

答谢词

尊敬的各位领导、各位嘉宾、各位朋友、女士们、先生们:

大家晚上好!

在××有限公司成立15周年之际,我们在这里迎来了公司最尊贵的客人,在此我怀着感恩之心,真诚地表达我的感激之情。正是您15年如一日的支持、关爱和呵护,才使得我们××不断发展壮大和成长,在此请允许我代表公司全体员工和我本人向各位来宾表示最深的感谢和最崇高的敬礼,感谢大家!

××××年,我们公司组建成立,在各级领导和各位朋友的大力支持和帮助下,本着诚信做人、踏实做事的宗旨,公司不断成长,并获取了一大批忠实的、长期合作的合作伙伴。他们正是在座的各位领导、代表和朋友,正是由于您的信赖与支持,才使得我们公司得以成长、壮大,谢谢您!

同时,我也深深地感谢在我们公司15年成长过程中的员工,无论是已离开公司和现在正在公司的员工。正是你们辛勤的工作,不懈的努力,才让我们××这个大家庭充满了朝气、充满了活力、充满了爱心、充满了凝聚力。谢谢你们!也正是由于你们的存在,才使我觉得身上的担子更重,要把××做大、做强,要让我们××这个大家庭的每个成员都能快乐工作、享受生活,要让每一个员工都有自己的发展空间并能得到回报。我真诚地希望你们把个人的职业追求与××的事业发展融为一体,一展才华,健康成长!

成绩只属于过去,15年是我们××人承前启后,向新的目标迈进之年,也是××即将迈向第×个五年计划的一年,“雄关漫道真如铁,而今迈步从头越”,我们将继续本着“您的需要就是我们的工作”的服务理念;以服务社会、致力品质、争创一流为宗旨;以诚信为人、

踏实做事、广交朋友、共创双赢为信仰；发扬言行如一、精力专一、团队心一、志创第一的企业精神；以专业、精细、诚信、共赢为企业的核心价值，把××发展成为以人力资源为核心的专业资深的一站式综合服务机构并逐步走向管理规范、服务一流、信誉卓著的集团公司而努力。

祝大家身体健康！谢谢！

××有限公司 齐××

××××年×月×日

谢恩、展望未来组成了这篇答谢词，谢意诚恳，激情豪迈，给听者以暖意、信心和干劲。

必备知识

答谢词，是在特定仪式上，对他人的热情接待、款待、安排、欢迎、关照、鼓励、祝贺、馈赠等友善行为表示诚挚谢意时所使用的一种讲话类文书。

一、答谢词的特点

答谢词具有讲话类文稿的一般特点，如口头性、直接性、针对性、情感性。除此之外，它还有以下几个特点：

1. 坦诚真挚，恰如其分

致谢本身是一种情感的表达，既要感情充沛、热情洋溢，又要真挚坦诚、自然流畅，冷酷、干巴巴的致辞或矫揉造作的虚情，都难以使人接受。

2. 临场应变，注意呼应

在许多欢迎、欢送、庆贺、馈赠、接待活动中，常常有他人致辞在前，作为答谢方不能对此“充耳不闻”，要注意与前面致辞的某些内容照应，这是对他人的尊重。此时即使预先准备了答谢词，也要在现场紧急修改补充，或因情因境临场应变发挥。

3. 篇幅简短，语言精练

致答谢词往往只是仪式系列活动中的一项，因此答谢词要力求篇幅简短，言简意赅，不宜冗长拖沓，以免令人生烦。正式场合的答谢致辞一般应控制在3~5分钟，以正常人语速每分钟200字计算，一篇答谢词600~1000字就足够了。

二、答谢词的种类

依据不同的致谢缘由和致谢内容，答谢词可分为以下两种基本类型：

1. “谢遇型”答谢词

“遇”，即招待、款待。“谢遇型”答谢词，即用来答谢别人的招待的致辞，它常用于宾主之间，既可用于欢迎、会见仪式上与“欢迎词”相对应，也可用于欢送仪式上与“欢送词”相对应。此时致谢者为宾。

2. “谢恩型”答谢词

“恩”，即受到的好处、别人的帮助。“谢恩型”答谢词，即用来答谢别人帮助的致辞。它常用于捐赠、庆贺或某种送别仪式上。此时致谢者常常为主。例如，××××年××地震灾区



的灾民在接受全国各地捐赠的仪式上，就是用这种答谢词。

三、答谢词的写法

答谢词一般由标题、称谓、正文三部分组成。

1. 标题

标题一般有两种形式：一种是只写文种，在第一行居中的位置写上“答谢词”。另一种在第一行居中的位置说明在什么场合下的答谢词。如《在接受救灾粮仪式上的答谢词》。

2. 称谓

另起一行顶格写答谢对象的姓名、头衔。既可以是广泛对象，也可以是具体对象。称呼后加“：”，以示引领全文。

3. 正文

(1) 开头：点明致谢缘由，表明受助心情，致谢语。

(2) 主体：详细说明致谢缘由，叙谈双方的友谊与关系。

(3) 结尾：表达愿望、决心、祝愿、再次致谢等。

例文欣赏

[例文一]

答谢词

各位××公司××分公司的同仁们：

大家下午好！

首先我代表在座的××公司××分公司的全体访问员工对你们这些天的热情款待表示衷心的感谢！

我们两家公司虽然分居两地，但距离阻断不了交流，我们的共同名称是“××”；我们的共同目标是：“让××越来越好，越来越强！”贵公司在财政分析、公司决策等许多方面具有明显的创新特点。在财务管理上也具有与众不同的方式方法。这些都是我们××分公司所不及的，因此是我们应该学习的。另外，贵公司在销售理念上别具一格，新颖独特，凭借着一贯的服务理念和优良的地理位置，你们使“××”的名声越来越响亮，让“××”走进了千家万户。贵公司是如此的优秀，我们××分公司自愧不如，但我们也有自身的优点和特点，我们的销量也在逐年递增。我们正在继续努力，精心经营，加上此次来贵公司参观学习，我相信，我们公司的业绩会有大幅增长，争取不久的将来赶超贵公司，让我们共同的“××”更辉煌！

通过这次参观、交流、学习，我们从你们这里学到了细致谨慎的处事方法，创新独特的行事作风。我们离你们会越来越近，我们双方都会拥有更加美好的明天。

最后，我们再次衷心地感谢你们的盛情接待。希望我们两家公司的友谊长存，交流不断。再次相聚时，我希望那将是我们“××”再创佳绩的“庆功会”。

××公司××分公司经理

××××年×月×日

[例文二]

答谢词

尊敬的各位领导、老师、同学们：

大家好！

作为一名即将毕业的大学生代表，作为此次获得就业补贴的学生代表，今天我站在这里，深感荣幸，更满怀感激！

首先，我谨代表××××届全体毕业生，感谢学院的领导和老师们。感谢你们在过去的一千多个日日夜夜对我们的谆谆教诲。是你们，为了我们的成长，孜孜不倦、授业解惑；是你们，为了我们的成才，呕心沥血、悉心关怀；是你们，为了祖国的教育事业，尽职尽责、无私奉献；……可以说，没有你们就没有我们的今天。你们是我们为人的楷模，是我们前进路上的航标与灯塔。你们的敬业奉献精神，你们的宽容大度的胸怀，你们的渊博学识和无言大爱，都会时时刻刻激励我们，引领我们。敬爱的学院领导和老师们，师恩难以言尽，让我们把内心最真诚的谢意和祝福送给你们！（鞠躬）

其次，我还要感谢今天为我们28名特困毕业生送来就业补贴的上级领导。衷心感谢你们对我们的信任、支持和帮助。我们就要离开母校，奔赴各自的工作岗位，开始人生的又一个征程。我们将要面对的是新的环境、新的集体，然而，我们不会忘记母校，不会忘记母校的一草一木，更不会忘记这么多关心、帮助过我们的老师和领导。你们的鼓励与期待将是我们前进路上永不枯竭的动力源泉。

老师们，请你们放心，在今后的人生道路上，我们一定要树立自强不息的精神，把握机会，找准位置，老实做人，踏实做事，争取早日成为国家建设的栋梁之材，用自己的实际行动来回母校对我们的培养，不辜负各位领导和老师对我们的亲切关怀和殷切期望。

最后再次感谢所有的领导和老师们，祝你们身体健康，工作顺利。祝愿我们的学校明天会更好！谢谢！

××职业学院 学生××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是一篇在接受救灾粮仪式上的答谢词，在内容、格式上都有不妥之处，请加以修改。

答谢词

亲爱的××领导，远道而来的客人们：

今天，我们怀着无比激动、无比振奋的心情，在这里迎接××红十字会给我们县师生捐赠救灾粮。

今年7月以来，我国遭受了百年未遇的大旱灾。7、8、9三个月，炎阳连天，滴雨不下，池塘干涸，溪河断流，田地龟裂，禾苗枯死，真是赤地千里！虽经我们奋力抗灾，但自然灾害的肆虐，使10多万人饮水困难，30多万亩田颗粒无收。我们县的中小學生，就有1万多名因受灾辍学，还有几万名同学、教师靠亲属接济度日。然而，党和政府没有忘记我



们，兄弟县市的乡亲没有忘记我们，省市领导多次亲临，视察灾情，组织救援，市县国家干部职工争相解囊，捐粮捐钱。今天，我们又接到了你们无私捐助的大批救灾粮食。“一方有难，八方支援”，团结互助，无私奉献，只有在今天优越的社会主义制度下，只有在我们伟大的社会主义中国才能办到！

远方的亲人，谢谢你们！

××××年×月×日

[训练二]

1. 面临毕业的某大学学生会干部李×及其他三位成员不久将要卸任离校，校学生会决定为他们举行一次欢送会，会上李×将致答谢词。请草拟。

2. 大四学生王×与同学到苏州软件开发公司实习。两个月的实习，王×得到了公司许多同事的无私帮助，也学到了大学里难以学到的东西，收获很大。结束时，公司举行了一个欢送会，在此会上，王×代表所有的同学致谢。请你替王×写一篇答谢词。

任务7 感谢信

案例导入

致员工家属的感谢信

尊敬的员工家属：

玉兔辞旧岁，金龙迎新春。值此新春佳节来临之际，××公司向您及您的家人表示深深的谢意和诚挚的问候！

首先感谢各位一直以来对员工的教导、支持和勉励，是你们给予了他们克服困难的信心和力量，是你们培养了他们高度的责任感和高尚的情操。更感谢你们对××公司的信任，把亲人送到了这里，为××公司注入了新鲜的血液和发展的动力。感谢你们主动承担起家务，使他（她）们能够在自己的岗位上安心工作。××业绩中也凝聚着你们的汗水和默默的奉献。我们明白，公司的每一点进步、取得的任何一点成绩，都是公司全体员工团结努力的结果，也和广大员工家属的全力支持分不开。我们了解到，有部分员工因为工作，数月不能与家人团聚，共享天伦。其实过日子，家家都一样，我们完全可以想象您在风雨中接送孩子上、下学时的辛劳，在老人、孩子，甚至自己生病时，里外奔忙却没有人能够分担的艰难，处理琐碎家务的苦累，甚至盼望亲人归期遥遥的无奈。您为了支持亲人的工作付出了太多，也为我们公司的发展做出了牺牲，做出了贡献。点点滴滴，感念于心！

展望美好的新年，公司面临着难得的机遇和挑战，我们即将在深交所创业板挂牌上市。××××年将是××冲破瓶颈、破茧而出、脱胎换骨的关键一年。衷心地希望您作为××的坚强后盾，一如既往地理解和支持我们。有您的支持，我们会信心百倍，力争取得更加丰硕的成果；有您的支持，我们将如虎添翼，用更优秀的业绩回报您的支持和信任！我们一直倡导“工作开心、生活舒心、收入称心”的人文理念。我们不仅要求每一个××人在公司做优秀员工，同时殷切希望，他们在家做孝顺儿女，做合格父母，做模范丈夫，做贤惠妻子。言短情长，纸传吉祥！再一次衷心感谢您对我们工作上的理解与支持，特书此信。也希望听到您对

我们公司、对您的亲人的殷切期望，并送上我们最诚挚的问候和衷心的祝福！祝您和您的家人在新的一年里龙马精神、平安吉祥、健康快乐、家庭和美、万事如意！

××公司
××××年×月×日

你若是这家公司员工的家属，读完这封信会有怎样的感受？你由此信得到了怎样的启发？你所在的公司也有这样的感谢信给你的家人吗？若没有，你不妨给公司出个“点子”，或许会得到奖励呢！

必备知识

感谢信是向帮助、关心和支持过自己的集体（党政机关、企事业单位、社会团体等）或个人表示感谢的专用书信，有感谢和表扬的双重意思。它广泛应用于公私事务及日常生活之中。

一、感谢信的特点

1. 感谢对象具体明确

感谢信应有确切的感谢对象，让大家都清楚是在感谢谁。

2. 表述事实准确精练

感谢信要语言精练、叙事简洁、实事求是。

3. 感激之情真诚饱满

感谢信要朴素真挚、感情饱满、色彩鲜明。

二、感谢信的种类

感谢信依据不同的标准可以有不同的分类。

(1) 按感谢信的发送范围分为公示性感谢信和专达性感谢信。

公示性感谢信：通常张贴或以报刊、电台、电视、网络为媒介发送。

专达性感谢信：只寄送给感谢对象。感谢对象可以是单位、集体或个人，可以是一个也可以同时有几个。常以书信形式寄送。

(2) 按感谢对象的特点分为写给集体的感谢信和写给个人的感谢信。

三、感谢信的写法

感谢信通常由标题、称谓、正文、落款四部分构成。

1. 标题

标题的写法：可以只写文种，在第一行居中的位置写上“感谢信”；或在第一行居中的位置写明感谢对象或感谢双方加文种名称，如《致×××的感谢信》《××街道致××县委的感谢信》。

2. 称谓

第二行顶格写对方单位名称或个人姓名，姓名后面可以加适当的称呼，如“同志”“师傅”“先生”等，称呼后用冒号。如果感谢对象比较多，则可以把感谢对象放在正文中提出。



3. 正文

(1) 开头：概括叙述感谢事由，表达谢意。

(2) 主体：简述事件要素及对方义举。评价、颂扬，表达向对方学习的态度和决心。

(3) 结语：表示敬意、感谢的话。如“此致敬礼”“致以最诚挚的敬礼”“再次表示诚挚的感谢”等，也可自然结束正文。

4. 落款

在正文右下方署上写信的单位名称或个人姓名，并且署上成文日期。

例文欣赏

[例文一]

感谢信

尊敬的客户：

您好！新的一年即将到来，我们怀着感恩的心情向您致以亲切的问候和诚挚的谢意：感谢您在这一年里对我们的支持和厚爱，使得我们的经营取得了不断的进步和发展。

饮水思源，我们深知，××公司所取得的每一点进步和成功，都离不开您的关注、信任、支持和参与，您的理解和信任是我们进步的强大动力。在××公司发展的历程中，您给予了我们无穷的力量。在您的关心与支持下，以及我公司全体员工的勤奋努力下，我们凭借优质的工程和良好的信誉，取得了一个又一个优异的成绩。值此春节来临之际，谨以此信函表答××公司对您的衷心感谢，感谢您在过去的日子里对我们的支持与厚爱！

合作过程中如果您有什么问题，请不要忘了致电我们，欢迎您提出任何意见和建议，以便于我们更顺畅地沟通及改进，从而为您提供更优质的工程。

在未来的日子里，××公司全体员工将继续艰苦奋斗、开拓创新，为新老客户提供更好的服务，创造新业绩。同时希望您能够继续支持和帮助我们，也愿我们携手共进，共创辉煌！

××公司

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面这封感谢信在内容和格式上都存在一些问题，请指出并修改。

感谢信

3月24日中午，我在路过××学院时，不慎将钱包丢失，幸亏贵校机械系的同学捡到了。她顾不上回家吃饭，拿着钱包又返回学校交给了老师，几经周折后，巡警把钱包送回到我家。惊喜之余我深深被××同学这种拾金不昧、舍己利人的高尚品质感动。在提倡和谐社会的今天，这种行为更是应该大力提倡和鼓励的。感谢××学院的领导、老师以及学生家长培养、教育出这么优秀的青年！

失主：×××

[训练二]

1. 请给你的父母或老师写一封感谢信，感谢他们多年来对你的培养。
2. 李×在××集团实习期间寄住在同学××家，受到了××爸妈无微不至的关照，请你代她写一封感谢信，感谢××一家对她的帮助和照顾。

项目综合技能训练

小王是××公司总经理助理，今年公司迎来了20周年庆典，另外成功并购了某国外公司，业绩大幅提升。公司要借此机会扩大影响、树立形象。庆典的一系列活动中，小王需要做很多工作，其中的礼仪文书写作是总经理严格要求的。请你帮助小王完成任务。



项目6

求 职



项目简述

你是xx职业学院大三的学生，求职应聘是你的当务之急。就业指导报告会刚刚结束，老师要求每一位应届毕业生都做好充分准备：除思想准备外，还要准备好求职类文书以及有关口头表述。你要写好求职信，设计好个人简历，准备好自我鉴定，竞聘词则要根据用人单位的实际需要而定。一般而言，重要岗位需要你备好竞聘词，即使不必成文，面试过程中也要备好竞聘词以口语形式回答有关提问，否则会陷入被动而丢掉机会。以后的工作中会经常用到竞聘词，早练习早受益。

教学建议

一是让学生亲临招聘现场，丰富应聘经历；二是模拟招聘现场。将学生分为招聘方和应聘者，让他们以不同角色参与，在学生对应聘具有感性认识之后完成相关写作。然后学生分组以招聘者和应聘者的身份分别从需要出发互相评议相关文书。教师引导并强调重点，如求职信的针对性，岗位认知，简历中的求职意愿与自我评价的相关一致性，自我鉴定的思路 and 竞聘词的重点及语言的策略性等，这些往往是学生容易忽略或认识不到位之处。

任务1 求职信

案例导入

致米兰大公书

[意] 达·芬奇

显贵的大公阁下：

我对那些冒充作战器械发明家的人所进行的试验进行了观察和思考，发现他们发明的东西与平常使用的并无两样，故此斗胆求见阁下，以便面陈机密，但对他人不抱任何成见。

一、我能建造轻便、坚固、搬运便利的桥梁，可用来追逐和击败敌军；也能建造坚固的桥梁，用以抵御敌军的炮火和进攻，这种桥梁装卸非常方便；我也能焚毁、破坏敌军的桥梁。

二、在围攻城池之际，我能从战壕中切断水源，还能制造浮桥、云梯和其他类似设备。

三、一个地势太高或坚不可摧，因而无法用炮火轰击的据点，只要它的地基不是用石头筑的，我就能摧毁它的每一个碉堡。

四、我还能制造一种既轻便又易于搬运的大炮，可用来投射小石块，犹似下冰雹一般，其中喷出的烟雾会使敌军惊惶失措，因而遭受沉重损失，并造成巨大混乱。

五、我能在任何指定地点挖掘地道，无论是直的或弯的，不出半点声响，必要时可以在战壕和河流下面挖。

六、我能制造装有大炮的铁甲车，可用来冲破敌军最密集的队伍，从而打开一条向敌军步兵进攻的安全通道。

七、在必要情况下，我能建造既美观又实用的大炮、迫击炮和其他轻便军械，它们不同于通常所使用的军械。

八、不能使用大炮时，我能代之以弹弓、投石机、陷阱和其他效果显著的器械，它们不同于通常所用的器械——总之，必要时我能提供不胜枚举的进攻和防御器械。

九、倘若在海上作战，我能建造多种极其适宜于进攻和防守的器械，也能制造可以抵御最重型火炮炮火的兵船以及各种火药和武器。

十、在太平年代，我能营造公共建筑和民用房屋，还能疏导水源，自信技术决不次于他人，而且保证令您满意。

此外，我还善于用大理石、黄铜或陶土雕塑；在绘画方面，我也绝不逊色于当今任何一位画家。

我还愿意承担雕塑铜马的任务，它将为您已故的父亲和声名显赫的斯福乐尔扎家族增添不朽的光彩与永恒的光誉。

如果有人认为上述任何一项办不到或不切实际的话，我愿随时在阁下花园里或您指定的其他任何地点实地试验。

谨此无限谦恭之忧，向阁下候安。

达·芬奇

××××年×月×日

达·芬奇是我们熟知的文艺复兴时期意大利画家、雕塑家，他的绘画、雕塑成就卓著。1482年，31岁的达·芬奇离开佛罗伦萨来到米兰，给当时的米兰大公鲁多维克斯弗查写了这封求职信，以谋得一个军事工程师的职位。许多人都说这真是一封强有力的求职信，你认为如何？说说理由。他的绘画、雕塑才能怎么只是一笔带过呢？

必备知识

求职信是求职者向用人单位或单位领导自我推荐、表达求职愿望、陈述求职理由的一种书信。

求职信是求职者写给招聘单位的信函，起到毛遂自荐的作用。现代社会，人才流动日益频繁，求职已成为一种社会化的活动，求职信写得好坏将直接关系到求职者是否能进入下一轮的角逐。



一、求职信的特点

1. 针对性

要针对用人单位的实际情况、读信人的心理和个人的求职目标写作。

2. 自荐性

要恰当地推销自己。重点介绍自己的特长和优势，要投其所好地展示自己可能给对方提供的方便或送去的利益，使读信人为之“怦然心动”。

3. 竞争性

当今社会，求职就是竞争，求职者必须要让读信人认为自己的才干和能力是出类拔萃的，也必须在求职信中充分展示自己超过别人的竞争优势，否则就很难引起对方的重视。

二、求职信的分类

求职信可以从不同的角度进行分类，不同类别的求职信，其内容侧重点和行文语气也各有不同。

(1) 按有无实践经验，分为毕业求职与重新求职。

(2) 按有无招聘信息，分为自荐求职和应聘求职。

(3) 按有无明确目标，分为明确求职和盲目求职。

三、求职信的写法

求职信一般由标题、称谓、正文、祝语、落款、附件六部分组成。有的求职信没有附件。

1. 标题

直接写《求职信》或《应聘信》。

2. 称谓

另起一行，顶格写受信者单位名称或个人姓名，称谓后加冒号。求职信不同于一般私人书信，受信人未曾见面，所以称谓要恰当，郑重其事。另起一行空两格写问候语。

3. 正文

求职信的正文一般由开头、主体、结尾三部分组成。

(1) 开头要写明求职意向，即求什么职。问候之后，直截了当说明从何渠道得到有关信息以及写此信的目的。

(2) 求职信的主体部分要写明为何求和凭什么求。这是求职信的关键部分，这部分要根据用人单位的招聘信息，把握其招聘要求，有针对性地着重介绍自己应聘的有利条件，包括对应聘职位的认识、专业特长、业务技能、职业素养等，就是要特别突出自己的优势和“闪光点”，说明你为什么适合申请的职位，提出你能为用人单位做些什么。所以你应投其所好，有的放矢，根据不同的招聘信息进行不同的表达。这段文字要有说服力、感染力。

(3) 结尾提出希望和要求。如“盼望着与您见面”。

特别提醒：别忘了写上联系方式。

4. 祝语

祝语是表示敬祝的话。如“此致”“敬礼”或“工作顺利”“事业发达”等语。祝语不

加标点符号，不必过多寒暄，以免“画蛇添足”。

5. 落款

落款即具名和日期。落款写在信的右下方，姓名写在上面，姓名前面不必加任何谦称的限定语，成文日期写在姓名下面，成文日期要年、月、日俱全。

6. 附件

有说服力的附件是对求职者鉴定的凭证。所以求职信的附件是不可忽视的组成部分。如：

- 附件：1. ××省优秀班干部荣誉证书×份
2. ××省大学生演讲比赛二等奖荣誉证书×份

附件不需太多，但必须有分量，足够证明你的才华和能力。证书复印件要随函寄出。根据用人单位要求，有的求职信可以没有附件。

例文欣赏

[例文一]

求职信

尊敬的领导：

您好！

我在××××年5月6日《××日报》上见到贵公司的招聘启事，得知贵公司因业务发展需要招聘两名会计，特来应聘。

会计在单位里起到管财、理财、向领导提供财务咨询的作用，是辅助领导管理财务的重要助手。忠于职守、忠于事业的高度责任感，是对会计思想品德的最高要求，也是我始终不渝的追求。我热爱会计工作，我在××大学里学的就是电算化财务会计专业。专业教学重视理论联系实际，有模拟电算化会计教室，重视实际演练、实际操作。毕业前夕，我在××单位进行了六个月的会计实习，有一定的会计实践经验。但毕业后来到目前所在的单位从事推销工作，深感学非所用，盼望有一个学有所用、用有所长的工作单位。贵公司的事业正欣欣向荣，如能在贵公司工作，我将感到十分幸运。我将贡献我的所学，与贵公司的同仁一起，尽心尽力，与贵公司共求发展。

我的简历、学历证明、实习鉴定、会计证、计算机等级证书及其他有关证件、奖项的复印件随信奉，请查验。如蒙概允给我一个面试的机会，对我进行全面考察，我将十分感谢。我的联系电话：××××××××××；电子信箱：××××××@××.com。

此祝

健康

求职人：×××

××××年×月×日



[例文二]

应聘计算机程序员

××电子有限公司人事部经理李先生:

您好!

我从3月16日《××日报》的招聘广告中获悉贵公司聘请计算机程序员,由于对计算机行业深感兴趣,也自觉条件合适,故来函应聘。

本人为应届毕业生,就读××职业学院计算机专业。本人是校内计算机学会的会员,并曾于暑假时参加××市组织的计算机游戏编写大赛,获得优异奖的光荣,也由此对编写计算机程序更感兴趣,更希望能在这个领域有所发展。

此外,本人在课余时间,曾研读编写计算机程序的课程,从中获得不少宝贵经验,相信对日后的工作会很有帮助。倘若有机会加入贵公司,相信我很快便可投入工作,贡献所长。

随函附上个人简历一份,恳请考虑本人的申请,并期待给予面试机会,我的联系电话:××××××××××;电子信箱:××××××××。

敬祝

近安

李××

××××年×月×日

[例文三]

求职信

尊敬的A旅游公司经理:

您好!

我叫王××,十分感谢您在百忙之中翻阅我的来信。我从《××日报》上看到贵社招聘导游的启事。我毕业于××旅游学院导游服务专业,自认为能够胜任此项工作,带着年轻人的自信和对这项工作的憧憬,我写信应聘。

我对导游工作有极浓厚的兴趣。在校期间,我下功夫学习专业知识,如导游基础、导游实务、旅游历史文化、旅游美学、旅游地理等;认真学习基础课程,如大学英语、旅游应用写作、普通话等,并参加了计算机操作技能的严格训练,获得国家计算机考试二级证书,这些学习使我具备了一名导游人员应具备的素质。此外,我还专门进行过口才艺术和创新方面的训练,这将有利于我与游客建立融洽的业务关系,并进行创造性的工作。

我曾在××旅行社实习半年,并利用寒暑假进行过社会实践,这些活动让我更了解旅游专业,也更加热爱旅游专业。我是校园广播站的主持人,曾在××省大学生演讲比赛中荣获二等奖;在学院举行的导游词创作比赛中获得一等奖,我相信自己有能力胜任导游工作。

我爱导游工作,热切地期盼您的回音,我的电话:××××××××××;电子信箱:×××××@××.com。

此致

敬礼

求职人:王××

××××年×月×日

- 附件：1. 简历一份（略）
2. 证书三份（略）

技能训练

[训练一]

下面是一篇求职信的初稿，请指出哪些地方写得好，哪些地方有缺点，讨论后定稿。

求职信

尊敬的领导，您好！

感谢您在百忙之中审阅我的自荐书，谢谢！我是××工业职业学院20××届毕业生，得知贵单位发展前景广阔，根据我的学习情况，社会工作能力以及对贵单位的了解，特毛遂自荐。

过硬的专业技能是我自信的基础。在大学期间，我主修机械制造工艺与设备专业。我刻苦学习了这个专业的理论知识，对这个专业有深入的了解，在实践工作中能熟练运用。课余，我努力学习计算机和计算机网络方面的知识，并积极参加实践，具备该方面的基本知识和较强的动手能力。

大学里，丰富多彩的社会生活和井然有序而又紧张的学习气氛，使我得到多方面不同程度的锻炼和考验；正直和努力是我做人的原则；沉着和冷静是我遇事的态度；爱好广泛使我非常充实；众多的朋友使我备感富有！很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难与挑战。

我热忱地期待在机械电子、计算机及其他领域得到您的垂青和接纳。如蒙贵单位录用，我将不负厚望，尽最大忠诚与努力，以谦逊而自信的态度在贵单位步步实干，来进一步提高自己。

请速安排与您面谈，我将十分感谢。

此致

敬礼

自荐人：×××

××××年2月8日

[训练二]

一则优秀的招聘启事能让应聘者感受到企业的精神、理念。一位聪明的应聘者能从招聘启事中读出招聘企业的心理需求，机智应对，获得成功。下面是××投资有限公司招聘启事，请仔细阅读。你是否读出了其中意味？若你是应聘者你该如何出招？请写出求职信并模拟现场求职。

××投资有限公司招聘启事

××投资有限公司（以下简称××公司）是一个集实业投资和经营管理于一体的综合型投资管理公司。目前旗下有多家子公司，涉及房地产、矿产、商业、教育、电子等多个投资领域。××公司通过投资控股及参与日常经营管理实现对子公司的管理，并通过集团化经营、多元化优势、合理统筹掌控全局。



××公司始终秉承高质量、高标准、高效益的经营原则和人性化的管理方式，近年来通过在各领域的积累和发展，已走上了一条稳步成熟发展之路，公司的经营重点也从规模发展转移到效益提升上来，各项经营已进入稳步发展时期。××公司汇集了一批来自各专业领域、著名高校的具有高技术水平和高专业素质的优秀员工，他们作为公司的骨干力量，一起奋斗、拼搏、创新、开拓，凭借着优良的职业道德，严谨的工作作风，高度的敬业精神和责任心，使公司在涉足的各个领域不断取得新的成就。

××公司为不断提升公司的核心竞争力，巩固已经取得的优势和市场地位，提升企业的经济效益，时刻期待着有识之士的加盟。

岗位名称：办公室文员

职位要求：

1. 大学专科以上学历，具有秘书学或档案学的专业背景。对于具有秘书学背景的您，希望您能有扎实的秘书学理论功底，并具有一定的档案学的知识。对于具有档案学专业背景的您，希望您能熟知档案学理论，有一定的秘书学知识。

2. 做事说话有条理，文笔好，思路清晰，思维敏捷，能够有条不紊地做好办公室的各项工作。

3. 吃苦耐劳，锐意进取，有责任心，善于沟通，思想活跃，并具有良好的团队合作精神。

4. 能熟练操作一般办公软件。

5. 全职；身高 1.6 米以上，五官端正。

联系方式：××××××××××××

地址：北京市丰台区××街××号

请发求职信和简历至×××××××@163.com，邮件主题请注明应聘岗位。

[训练三]

某大宾馆因工作需要，拟招聘大堂经理、公关助理、餐饮、客房部领班、服务员、保安员数名。有一位 35 岁的下岗女工张杰毅然前往应聘。她认为自己有如下优势：在原单位担任过保卫干事，熟悉保安工作的规律与特点；女性善于察言观色，第六感敏锐，非常细心；受过专门训练，学过擒拿格斗的基本技巧，而且还业余学过柔道；体格健壮，热爱保卫工作等。请据以上材料代她写一份求职信。

任务 2 个人简历

案例导入

林肯的个人简历

1809 年，出生在寂静的荒野上的一座孤独的小木屋里。

1816 年，7 岁，家人被赶出了居住的地方，他必须工作以供养家人。

1818 年，9 岁，年仅 34 岁的母亲去世。

1826 年，17 岁，什么农活都能干，经常帮人打零工。

1927年，18岁，自己制作了一艘摆渡船。

1831年，22岁，经商失败。

1832年，23岁，竞选州议员，但落选了。想进法学院学法律，但进不去。

1833年，24岁，向朋友借钱经商，但年底就破产了，接下来他花了16年，才把债务还清。

1834年，25岁，再次竞选州议员，竟然赢了。

1835年，26岁，订婚后即将结婚时，未婚妻去世了，因此心也碎了。

1836年，27岁，精神完全崩溃，卧病在床6个月。

1838年，29岁，努力争取成为州议员的发言人，没有成功。

1840年，31岁，争取成为被选举人，落选了。

1843年，34岁，参加国会大选，又落选了。

1846年，37岁，再次参加国会大选，这次当选了。

1848年，39岁，寻求国会议员连任，失败了。

1849年，40岁，想在自己的州内担任土地局长，被拒绝了。

1854年，45岁，竞选参议员，落选了。

1856年，47岁，在共和党的全国代表大会上争取副总统的提名，得票不到100张。

1858年，49岁，再度参选参议院，再度落选。

1860年，51岁，当选美国总统。

生下来就一贫如洗的林肯，终其一生都在面对挫败，八次竞选落败，两次经商失败，甚至还精神崩溃过一次。好多次，他本可以放弃，但他并没有如此。也正因为没有放弃，正确面对自己的失败，他才成为美国历史上最伟大的总统之一。以上是林肯进驻白宫前的简历，请同学们思考：时间型的简历应突出哪些方面？林肯的简历对于正在制定或将要制定个人简历的你有何启发？

人力资源专家说，简历要避免假大空，要重点体现学习、工作中的具体业绩，并建议用中性语言表述。

必备知识

简历，顾名思义就是对个人学历、经历、特长、爱好及其他有关情况所进行的简明扼要的书面介绍。

简历是一个人生活经历的精要总结，在一定程度上是一个人的整体形象的缩影，因而是现代社会人事档案的一个重要组成部分，也是考察干部、选拔任用人才等必须具备的一份重要资料。

一、个人简历的特点

1. 简练

个人简历要简短，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。在大多数情况下，一两页纸就足够了。



2. 真实

要客观理性地总结自己的经历，做到实事求是，不夸大、不编造，表述准确，没有拼写错误和打印错误。

3. 通俗

语言通俗流畅，没有生僻的字词。

二、个人简历的分类

1. 时间型简历

它强调的是求职者的履历，时间安排上由近及远较好。应届毕业生没有工作经历，可以突出兼职工作。

2. 功能型简历

它强调的是求职者的能力和特长，不注重工作经历，对毕业生来说是比较理想的简历类型。

3. 专业型简历

它强调的是求职者的专业、技术技能，比较适用于毕业生，尤其适合申请那些对技术水平和专业能力要求比较高的职位。

4. 业绩型简历

它强调的是求职者在以前的工作中取得过什么成就、业绩，对于没有工作经历的应届毕业生来说，这种类型不适合。

5. 创意型简历

这种类型的简历强调的是与众不同的个性和标新立异，目的是表现求职者的创造力和想象力。这种类型的简历不是每个人都适用，它适合于广告策划、文案、美术设计、从事方向性研究的研发人员等职位。

三、个人简历的写法

个人简历可以是表格的形式，也可以是其他形式。一般来说，简历应包括以下九部分。

1. 个人资料

个人资料包括姓名、性别、出生年月、家庭地址、政治面貌、婚姻状况、健康状况、身高、家庭住址、毕业学校、专业、电话号码等。

2. 求职意向

求职意向即求职目标或个人期望的工作职位。

3. 学历情况

应写明曾在××学校、××专业或学科学习，以及起止时期，并列明所学主要课程及学习成绩，外语及计算机掌握程度，在学校和班级所担任的职务，在校期间所获得的各种奖励和荣誉。

4. 工作经历

若有工作经历，最好详细列明工作单位、时间、职务或岗位以及主要工作成绩、能力和经验。应届毕业生可以写实习、社会实践或兼职工作经历。

5. 爱好与兴趣

如演讲、篮球、驾驶等。

6. 能力及特长

如计算机、外语等。

7. 推荐人或证明人

8. 自我评价

自我评价应与求职意向吻合。

9. 附件

个人获奖证明，如优秀共产党员、团员、奖励证书的复印件，外语等级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，论文或其他作品的复印件等。

应届毕业生在设计简历时，要把学历放在工作经历之前，并在学历背景上突出个人的良好表现；再就业或更换工作者要突出工作经历及业绩。

写简历时的注意事项：

第一，要突出自己的优势。在简历中，你不能简单列举你所任过的职务，做过的事情。一定要重点强调你能做某项工作的特别技能以及你所取得的成就和证书，再简单的简历也要突出这方面的特点，尤其要花笔墨写出你与众不同的地方，不要过于谦卑。

第二，要有的放矢。要研究用人单位的招聘要求，简历中突出自己已达到的对方所要求的水平。

第三，要注重艺术性和个性特色，表现形式上要精心设计，专长描述上实在而又巧妙。

第四，要择其要者，突出重点，关键要写出那些足以证明你的技能和经验优势的信息。

第五，不要讲条件。

例文欣赏

个人简历

姓名：李××

出生年月：19××年6月

健康状况：健康

通信地址：××省×市×镇×街

联系电话：687××432

性别：女

毕业院校：××职业学院

专业：工商管理

邮政编码：××××××

电子邮件：××××@××.com

相片

求职意向

文秘

该工作要求从业人员具备多方面素质：高度的责任心，严密的纪律性，较强的协调应变能力和文字语言能力以及处理办公室事务的能力。我确信自己可以胜任此项工作。

主修课程

秘书学、现代汉语、档案管理、办公室事务、应用文写作、运筹学、预测与决策、市场营销、西方经济学、国际贸易、推销与谈判、计算机销售管理、电子商务。

主要技能

能独立、及时、高效、高质量完成日常办公室文秘工作。英语水平较高，能熟练地进行听、说、读、写，并通过了大学英语六级考试，尤其擅长撰写和回复英文商业信函，能熟练运用网络查阅相关英文资料并能及时予以翻译。通过了国家计算机等级考试（二级），能独



立操作并及时、高效地完成日常办公文档的编辑工作。有小型汽车驾驶执照并有两年的驾龄。

教育经历

××××年×月~××××年×月 ××职业学院

××××年×月~××××年×月 ××市第一中学

实习经历总结

××××年7月在××化工电子商务网站实习。实习期间主要职责：协助网站编辑利用互联网查阅国内以及国外的化工信息；搜集、整理相关的中英文资料；整理和翻译英文资料。

在校期间任职获奖情况

××××年×月~××××年×月 ××职业学院××系学生会主席

一次获校单项奖学金，一次一等奖学金，三次获校二等奖学金。

自我评价

反应灵敏，做事踏实，具备团队合作精神，生活态度积极、乐观，进取心和责任感较强，待人诚恳，善于与人沟通交流，有一定的工作组织能力。

技能训练

[训练一]

请阅读下面的简历，你认为是否应该修改或补充？若修改补充应修改补充哪些地方？

简历一

姓名：梁×× 性别：男 年龄：21岁 民族：汉

政治面貌：党员 健康状况：良好 学历：大学专科

住址：××市××区××街 电话：××××××××××

求职目标

与数控技术有关的岗位

学习经历

××××年×月~××××年×月 山东××职业学院 数控专业

课程涵盖：机械制图、机械制造工艺、数控编程、机械制造设备、计算机、英语、数学、应用文写作、体育等。

社会角色：体育委员、演讲协会会员、篮球队员。

所获奖励：三等奖学金、优秀学生干部。

工作经历

××××年1~6月 ××钢铁总厂 顶岗实习

××××年9~12月 院超华书市 兼职营业员

××××年7~8月 ××建筑队 打工

计算机及语言能力 计算机国家二级证书

普通话二级甲等证书

国家四级英语证书

爱好及兴趣 音乐、演讲、篮球

证明人 ×××

推荐人 ×××

××××年×月×日

简历二

毕业生个人简历

姓名：×××

性别：男 公司电话：××××××××

出生日期：19××年×月×日 家庭电话：××××××××

地址：某省科技职业学院×××× 手机：135××××××××

邮编：××××××

工作经历总结

非常热爱市场销售工作，有十分饱满的创业激情。在两年从事服装市场销售工作中积累了大量的实践经验和客户资源。与省内主要的二十多家服装经销商建立了十分密切的联系，并在行业中拥有广泛的业务关系。在去年某省的服装展销会上为公司首次签订了海外的订单。能团结自己的同事一起取得优异的销售业绩。

工作经历

××××年5月至今：担任某服装公司的市场部业务员。

主要负责与经销商签订经销合同，办理产品的包装、运输、保险、货款结算、售后产品跟踪、市场反馈以及开拓新的销售渠道等；负责公司新业务员的培训，在实际工作中具体指导和协调业务员的销售工作，并多次受到公司的表扬。

××××年12月~××××年5月：在××公司做市场调查员。主要负责以电话形式向客户提取对产品的意见，并填写相应的表单转报给公司。

教育经历

××××年9月~××××年7月：×省科技职业学院国际经济与贸易专业大专学历。在校一直担任学生干部，工作认真负责，学习成绩优秀，多次被学院评为优秀学生干部、优秀团干、个人标兵等。

所获奖励

××××年6月 ××学院 优秀学生干部称号

××××年10月 ××学院 优秀团干，个人标兵称号

××××年10月 ××学院 优秀团干称号

培训经历

××××年9月~××××年12月 ×省科技职业学院 通过外销员考试

××××年3月~××××年6月 ×省科技职业学院 通过报关员考试

外语水平

可与外商进行日常用语的沟通，能阅读业务范围内常用术语。

电脑操作

熟练使用常用办公软件编辑业务文档，上网收发电子邮件。

××××年×月×日



[训练二]

招聘会上,大多数企业对工作经验有所要求,你如何看待?根据以前参加社会实践情况,制作一份业绩型简历;根据所学专业与求职意愿,按简历的写作要求,为自己拟写一份专业型简历和功能型简历。

任务3 自我鉴定

案例导入

普京的自我鉴定

1. 我习惯于学会分出必要的时间,做点自己愿意做的事。
2. 从事柔道是我一生中自觉自愿的事。它不仅是一项运动,而且似乎是一门哲学,它教会我对待对手也要心怀敬意。
3. 学习英语——对我来说有点像智力体育项目。
4. 电影,我也很喜欢看。
5. 书——当然很重要。但在我生活的周围,还有更重要的东西——家庭和朋友。
6. 至于信仰,我倾向于任何时候都不要把这个问题拿到公众场合去讨论。
7. 全部生活都是由矛盾构成的。哪里没有矛盾了,哪里就将是一片荒芜。
8. 从某种意义上说,人需要鲜明地体现出一种品质,这就是宽容。依我看,宽容常常是具有决定性意义的东西。
9. 人应当是自由的。
10. 我喜欢做的事情,我就欣然而为之。
11. 我觉得,没有弱点的人是没有的。每一代新人都将是更优秀的。
12. 做事越多,人就越会得出这样的结论:还有许多事没有做。
13. 我有一些很要好的朋友。
14. 我现在的朋友,基本上还是中学时代或者在大学学习期间结识的。
15. 我从来不装样子。
16. 我希望公民把我看作雇来打工的人。
17. 求求你了,最好别给我写小册子,别塑半身像。
18. 我虽然经常注意,但也不能总露出一副令人愉快的笑脸。
19. 偶尔也有颓废之感。
20. 人首先应当遵从的,不是别人的意见,而是自己的良心。

很多人欣赏、尊敬普京,因为他沉稳、敏锐、刚毅、果断。虽然这份自我鉴定只有20句话,但可以说这20句话活一生。通过这份自我鉴定,你对普京有怎样的认识?你从普京的自我鉴定中能获得什么信息?你若是其公民,普京的哪些方面令你支持或喜爱?对这样的领导人你会产生怎样的态度?

必备知识

自我鉴定是个人在一个时期内、一个年度或一个阶段内对自己的政治思想、业务水平、工作能力、学习生活等方面情况进行评价而形成的书面文字。

一、自我鉴定的特点

篇幅短小，语言概括、简洁，具有评语和结论的性质。

二、自我鉴定的分类

自我鉴定一般采用下面两种划分形式：

按时间不同，分为短时间内的鉴定和较长时间内的鉴定。

按内容不同，分为政治思想表现鉴定、工作业务情况鉴定。

大部分自我鉴定是某段时间内的综合表现鉴定。

三、自我鉴定的写法

自我鉴定一般由标题、正文和落款三部分构成。

1. 标题

自我鉴定的标题有两种形式：一是以文种《自我鉴定》作为标题；二是内容加文种构成，如《教学工作自我鉴定》。如果是填写自我鉴定表格，不写标题。

2. 正文

正文由前言、优点、缺点、今后打算四部分构成。

(1) 前言：概括全文，常用“××时期以来”“××××年以来”等习惯用语引出正文的主要内容。

(2) 优点：一般按政治思想表现、业务工作、学习等方面的内容逐一写出自己的成绩和长处。

(3) 缺点：一般从主要缺点写到次要的或只写主要的，次要的一笔带过。

(4) 今后打算：用简洁明了的语言概括今后的打算，表明态度，如“今后我一定××××，争取××××”等。

自我鉴定要实事求是，条理清晰，用语准确。

3. 落款

在右下方署上鉴定人姓名，并在下面注明年、月、日。

例文欣赏

[例文一]

电工自我鉴定

从事电工工作以来，我始终坚持“安全第一，预防为主”的指导思想，严格执行安全生产各项规章制度，坚持以标准化岗位职责严格要求自己，保质保量完成了工作任务。

工作中作风扎实，任劳任怨。能严格按标准化要求、程序、制度和措施，落实各项工



作。遇到困难时，开动脑筋，刻苦钻研，能够正确对待并主动克服困难，出色完成了领导交给的各项任务。车间合并初期，新成立的乐昌供电车间工作设施并不完备，车间的广铁集团办公网无法使用，为了能及时传递生产信息，自己动手接通通信设备，确保了生产信息畅通。作为一名电工，对于接触网集修计划编制工作，从学习到应用，从一无所知到逐步了解，无不体现了顽强拼搏的敬业精神。

自觉加强理论和业务学习，理论联系实际，为车间安全管理服务。努力钻研业务技术，不断提高自己理论水平、业务能力和职业素养，并注重把所学的知识运用于安全生产实践，配合车间领导搞好生产管理工作，为一线生产做出了贡献。主动掌握一线工作动态，对现场发生的故障抢修情况、设备运行情况及时做出统计，及时上报，为领导了解现场情况制定相关政策提供了第一手资料，并迅速传达上级指令，认真完成各项任务。无论故障抢修还是正常设备巡视，不分昼夜，一丝不苟。

工作中还存在不足，主要缺点是抢修故障的时间有些长，影响了生产。以后的努力方向是提高技术水平，减少故障，缩短抢修时间，增加效益。

[例文二]

在读学生自我鉴定

一年来，本人能积极参加政治学习，关心国家大事，认真学习党的十九大的重要思想，拥护党的各项方针政策；自觉遵守校纪校规，尊敬师长，团结同学，政治上要求进步，并于××××年×月光荣地加入了中国共产党；学习目的明确，态度端正，勤奋刻苦，成绩优良。参加了施工资格考试的学习与培训，并考取了施工资格证书；班级工作认真负责，关心同学，热爱集体，勇于奉献，被评为系优秀学生干部。不足是工学矛盾处理不够好，学习成绩不够理想，大部分科目的成绩都在六七十分，需进一步提高学习成绩。今后我一定要发扬成绩，克服不足，争取各方面的更大进步。

张××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

阅读下面两个自我鉴定，有何不妥，请指出并修改。

自我鉴定

自承担车间的班组建设管理工作以来，班组管理和建设工作，独当一面。能结合对班组的安全生产管理，紧紧围绕安全主题开展工作，做到勤于思考、勇于探索、忠于职守，敢抓敢管、敢作敢为，听取班组职工意见、服从车间领导安排，做得对的坚持做好，存在差距的主动找原因，调整工作方法，从而不断积累经验，提高工作质量。乐昌供电车间管内设备分散，班组管理日常工作繁杂，弓网、水电各类专业型班组具备，要区分不同工种性质的班组进行相对统一的管理，无疑具有相当的难度，需要付出更多的劳动，为此常常没有休息不分昼夜地投入工作。

自我鉴定

自从××××年入团到现在已经有6年了，在组织的关怀和帮助以及严格的监督下，我一路慢慢地成长，在学习、思想、工作、生活等方面都有很大的收获。

如今我已经是一名大二的学生，在繁忙的学习中，我与其他同学互相交流学习，并借鉴他人的学习经验，积极投入学习生活中，自主学习，勤奋、努力和拼搏，通过努力，在在这一学年里我取得了比较好的成绩。

工作上，我认真负责。作为一名班干部，我积极配合其他班委成员组织班级的各项活动，在担任班干部期间，关心同学们的学习生活，并虚心接受老师的指导和倾听同学们的意见和建议。

思想上，一直以一名团员的标准要求自己，积极参加团组织的一切活动，在活动中学习，并按时缴纳团费。端正自己的思想，用不断的学习来提高自己的思想觉悟。××××年4~6月，我参加了党校培训，学习了党的基本知识并在这两年来努力从各方面完善自己。在同学们的帮助下，我已成为一名推优的入党积极分子，现在正在发展成为一名预备党员。

生活上，我学会独立自主，从我做起，管好自己并严格要求自己，内务整洁，生活俭朴，不铺张浪费。

当然，每个人都会有缺点，我也是一样。但是，我会接受别人的建议，不断反省自己，尽量做到“有则改之，无则加勉”，努力在各个方面完善自己，相信，通过努力和付出，以后我可以做到更好。

×××

××××年×月×日

[训练二]

年终公司评优晋级，要求每位职员先做自我鉴定。你是刚参加工作一年的公司钳工或酒店服务员，你工作出色，多次得到领导表扬，面对评优晋级，请认真为自己写一份鉴定。

任务4 竞聘词

案例导入

心有多大 舞台就有多大

——竞聘综合科副科长演讲稿

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好！

首先感谢公司领导给予我们年轻一代展示自我的舞台和施展才华的机会！中层干部实行竞聘上岗，是我公司加强干部队伍建设的有益尝试，我珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，我认真地做了思考，勇敢地走上讲台，接受大家的评判。

我叫王××，××市人，生于××××年1月，××××年考入××旅游学院导游服务专业，××××年毕业后应聘到公司工作，至今已经5年了。



今天，我竞争的职位是综合科副科长，理由有三点：

第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己，更好地为公司服务。

竞选综合科副科长，对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇。我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。这次我竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面的实践经验，提高自身的综合素质以更好地工作。

第二点，我认为自己具备担当该职务所必需的政治素养和个人品质。

我在大学期间一直从事共青团的工作，来到公司做导游工作后，年年被评为优秀导游员，××××年光荣加入了中国共产党。我到公司虽然时间较短，但我热爱公司，我的勤奋向上是有目共睹的。

首先，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，任劳任怨，几年的工作经历，使我具有了吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风和严明的组织纪律性，这是干好一切工作的基础。

其次，我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面，这也是我的导游工作备受游客欢迎的原因之一。

再次，我办事稳妥，处事严谨，在廉洁自律上要求严格，这是做好一切工作的保证。

最后，我信奉诚实做人、正派做人的宗旨，能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

第三点，我认为自己具备担任此职务所必需的知识能力。

从综合科的职能看，它综合性较强、职能繁杂，担负着政工、办公室内务、文字综合及机构的管理等多项工作。综合科副科长自身必须具备一定的政策理论水平，同时要具备一定的文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力看，我认为能够履行好上述工作职责。

首先，我具备一定的政策理论水平。我平时注重学习，熟悉机构编制管理政策，尤其是注意收集报纸杂志上有关大政方针政策的信息和动向，因此能够在工作中把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性。

其次，我具备一定的文字综合能力。我具有良好的文学基础，在学校时，我就是校园广播站的主持人和编辑，曾在××省大学生演讲比赛中荣获二等奖，在学院举行的导游词创作比赛中获得一等奖。工作之后，我依然勤于写作，现已形成十余万字的文字材料，每年都有一篇文章在省级以上的刊物上发表。

最后，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。综合科的工作，涉及财务工作、政治工作、机关内部管理工作、保密工作、接待工作等，我未在这些管理岗位上工作过，这是我参与竞选的弱势，但是导游工作要求从业人员具备的职业素质不仅仅是广博的知识面，语言表达能力，沟通能力，流利的英语以及活跃的思维，更需要高度的责任心、组织能力、协调能力、应变能力等。从某种意义上讲，5年的导游工作使我具备了从事这一管理工作的能力和素质。没做过不等于没思路。

如果我能够竞争上综合科副科长这个职位，我将当好综合科科长的助手，协助领导抓好改革工作，履行好自己的责任，做好以下工作：

第一，坚持“一个原则”。

坚持“一个原则”就是坚持“上为党组行政分忧、下为干部群众服务”的原则。综合科工作千头万绪、纷繁复杂，涉及政工、机构管理、调研、文秘、档案、信息、财务、后勤服务等，既是“忙家”“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及干部的切身利益。因此，必须把服务于党组的中心工作和服务于干部群众作为工作的出发点和落脚点。把“参与政务”“管理事务”“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

第二，实现“两个转变”。

一是实现角色的转变。即由导游工作的一个人独立工作向组织领导者角色转变。既当指挥员，又当战斗员，协助科长带领同志，齐心协力干事业，发挥整体优势，创造一个良好的工作氛围。

二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕党组中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

第三，抓好“四项工作”。

第一项是抓学习、强素质。在党组领导下，一方面抓好政治理论的学习，一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好科技等其他知识的学习。只有不断地学习，才能不断地提高干部的综合素质和整体素质。

第二项是抓调研、摸实情。综合科要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分调查研究的基础上，为机构改革方案的制订，各项实施方案的出台，机构调整的各项意见，提供准确真实的依据。

第三项是抓制度、促管理。我公司已经制定、补充和完善许多管理制度，如何将这些制度落实，并根据形势发展加以修订，将是综合科一项长期而重要的工作。作为综合科副科长，一定要协助科长在党组的领导下，将制度落实工作常抓不懈。

第四项是抓勤政、树形象。作为综合科副科长，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体来讲，在廉政上要做到“三有三只”：有权不滥用，只求搞好工作；有钱不乱花，只讲自觉奉献；有成绩不骄傲，只想如何开创新局面。在勤政方面，做到“三勤”：一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细；二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计策；三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和有关部门通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。

各位领导，各位评委，各位同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自堕其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。

最后，我用一句广告词来结束我的演讲：心有多大，舞台就有多大！

谢谢大家！

王××

××××年×月×日

王××自××××年以来一直在 A 旅游公司做导游工作。5 年来,他以自己周到热情的服务,得到游客的好评,受到公司的嘉奖,他的业务能力和个人品质得到了领导和同事的认可。××××年,在家人和同事的支持下,他参加了公司综合科副科长的竞聘。竞聘者众多,综合科科长就坐在台下。对科长而言,竞聘词中的哪些方面是其支持的重点内容?其他听众可能大部分是王××同科的同事,对他们而言,竞聘词中的哪些方面促使其投票支持呢?

必备知识

竞聘词,也叫竞聘演讲稿。它是竞聘者为了竞争某岗位或职位而向领导和听众展示自己优势条件的演讲稿。

一、竞聘词的特点

竞聘词是演讲稿的一种,因此,它具有针对性、鼓动性、时限性、艺术性等演讲的一般特点。但由于它是针对某一竞争目标而进行的,所以,除了这些共性外,它还具有以下个性特点。

1. 目标的明确性

目标的明确性是竞聘演讲区别于其他演讲的主要特征。这一方面表现在演讲者一上台就要鲜明地亮出自己所要竞聘的目标(厂长、校长、秘书、经理等);另一方面,其所选用的一切材料和运用的一切手法也都是为了一个目标——使听众能投自己一票。而其他类型的演讲则不同,不管是命题演讲还是即兴演讲,虽然都有一定的目的,但其目标却有一定的模糊性、概括性和不具体性。

2. 内容的竞争性

一般的演讲,内容尽管是海阔天空、谈古论今,但一般都不是来显示自己的长处。即使是事迹演讲,也忌讳毫不客气地为自己评功摆好。但竞聘演讲则不同,它的全过程都是听众在候选人之间进行比较、筛选的过程,竞聘者如果“谦虚”“不好意思”说自己的长处,就不能战胜对手。因此演讲者必须尽自己最大的可能来显出自己胜他人一筹的优势来,有时,甚至还要把本来是“劣势”的东西换一个角度讲成“优势”。

3. 思路的程序性

思路,就是演讲者的思维脉络;程序是指演讲中的先后顺序。竞聘演讲不像一般演讲那么“自由”,它除了题目和称呼外,一般分为五步(见下文写法部分)。

4. 措施的条理性

演讲者在讲措施时一定要条理清楚,主次分明。不要像随便放羊那样,讲到哪儿算哪儿,让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理,可用列条的方法,如“第一点”“第二点”等表示;或用“过渡语”来承上启下,这样不仅条理清楚,而且使演讲上下贯通,浑然一体。切忌结构过于复杂,层次过细。

二、竞聘词的分类

根据竞聘目标的不同可以将竞聘词分为技术岗位竞聘词和行政职务岗位竞聘词。

三、竞聘词的写法

1. 标题

标题有三种写法。

(1) 文种标题法：只写《竞聘词》。

(2) 公文标题法：如《关于竞聘××公司经理的演讲》。

(3) 文章标题法：可用单行标题拟制，也可采用正副标题形式，如《让收音机制造厂腾飞起来——关于竞聘收音机制造厂厂长的演讲》《明明白白做人 实实在在做事——竞聘学校办公室主任的演讲》。

2. 称谓

称谓即对评委或听众的称呼，一般用“各位评委”“各位听众”等。

3. 正文

第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。

第四步，提出假设自己任职后的施政措施（这一步是重点，应该讲得具体翔实，切实可行）。

第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

当然，以上几步也只是简单的模式，实践中演讲者还可根据实际需要稍有变化，而并非填表式。

竞聘演讲词的写作质量不仅取决于竞聘者的文字水平，更取决于竞聘者的政治素养、理论水平、业务能力等诸多方面的因素。因此，要注意在工作生活中提高自身修养，完善自我。

例文欣赏

竞选文娱部部长的演讲

各位老师、同学：

上午好！

我的竞选目标是文娱部部长。实不相瞒，我今天走上讲台，不是凑凑热闹，走走形式就了事的，而是有备而来。我自信于我的竞争优势，更满怀信心地接受各位评委和听众的评判。

我从小学、中学到大学，一直都是班级的文娱委员，有着“从政”的丰富经验。记得小学三年级时，为迎接我县撤县建市的重大举措，学校要求每班出几个节目，我组织全班同学积极投入，排演了大合唱《我们是共产主义接班人》和小品《爷爷，我扶您过马路》，赢得了一致好评，我也因此获得“最佳小导演”称号；初中阶段，我组织的班级“诗朗诵”活动获学校评选的一等奖；来到我院后，我们班的文娱工作一直受到院学生会的表扬，我个人也一直是系部的文娱骨干，我编演的舞蹈《咱们大中华》，在××市举办的大学生歌舞比赛中荣获集体二等奖，创新三等奖。

当然，会唱歌跳舞不一定就能当好文娱部长。下面就请各位听听我的工作设想，考察我



的工作能力。如若竞选成功，我首先将团结我的部委成员认真完成系部交予的活动任务，积极调动各班级的参与意识，定期召开学生代表会议，及时收集对文娱部“文娱活动”的意见，并根据合理的意见改进工作；其次，在宣传栏开辟一块“歌迷影迷园地”，及时向大家报道歌坛、影坛新动态、新信息，介绍歌星、影星的逸闻趣事；组织“轻松十分钟”的课外活动，让“未来歌星”过把瘾，让“准笑星”幽默一把，并保证活动内容积极、健康、有趣；再次，在重要的节日里，积极组织主题鲜明、风格独特的联欢晚会，让大家各尽其才，尽情尽兴，调剂我们过于紧张的学习生活；最后，搞个小型的“文化沙龙”，不定期地切磋艺技，每隔一段时间就交换一下各自的磁带、影碟，实行“资源共享”。

总之，当我全面实施我的“施政纲领”的时候，您就会明显地感受到浓厚的艺术气氛，从此您的大学生活不再枯燥。请把您的一票投给我吧，精彩的校园生活会证明您的一票是多么的明智，我是李xx，009号。倘若不能成功竞选，我会检查自己的不足并克服，努力提升自己，争取以后的机会。谢谢！

李xx

xxxx年x月x日

技能训练

[训练一]

下面的竞聘词你认为写得怎么样？是否需要充实与修改？假如你是竞聘者，请根据你所熟悉的情况适当调整修改并模拟竞聘现场进行竞聘演讲，由师生进行评议或投票选出优胜者。

竞聘销售主管的演讲

尊敬的各位领导、亲爱的同事：

大家上午好！

我是来自销售部的张风，首先跟大家分享一个精彩的故事，世界第一位十亿富豪、石油大亨——洛克菲勒的女婿的故事，故事是这样的：

在美国一个农村，住着一个老头，他有三个儿子。大儿子、二儿子都在城里工作，小儿子和他在一起，父子相依为命。突然有一天，一个叫A的人找到老头，对他说：“尊敬的老人家，让我把您的小儿子带到城里去工作吧？”老头气愤地说：“不行，绝对不行，你给我出去！”A说：“如果我在城里给您的儿子找个对象，可以吗？”老头摇摇头：“仍然不行，快给我出去！”A又说：“如果我给您的儿子找的对象是石油大亨洛克菲勒的女儿呢？”老头一听很高兴，成为洛克菲勒的女婿，那再好不过了。很快答应了。

第二天，这个叫A的人找到了石油大亨洛克菲勒，对他说：“尊敬的洛克菲勒先生，我想给您的女儿找个对象？”洛克菲勒说：“不需要，快给我出去！”A又说：“如果我给您女儿找的对象，也就是您未来的女婿是世界银行的副总裁，可以吗？”洛克菲勒想了想，同意了。

又过了几天，A找到了世界银行总裁，对他说：“尊敬的总裁先生，您应该马上任命一个副总裁！”总裁先生说：“不可能，这里这么多副总裁，我为什么还要任命一个副总裁呢，而且必须马上？”A说：“如果您任命的这个副总裁是石油大亨洛克菲勒的女婿，可以吗？”

总裁先生同意了。

于是，这个农村小伙子马上变成了洛克菲勒的女婿、世界银行的副总裁！

这个故事的寓意深刻，它告诉我们没有什么是不可能的，关键是怎样去运用我们所掌握的知识进行有效的协调、沟通。

在一个企业的正常运营中，如我们公司，销售主管协调、沟通的作用是举足轻重的。沟通、协调是销售主管的必备技能，可以说，没有沟通就没有销售，没有沟通，就没有销售管理。事实上，销售主管每天都需要做大量的沟通工作，他与上级、下属、客户、公众之间的交流几乎无处不在，无时不在。

我非常重视沟通，进入公司三年的时间里，我不断提升自己的沟通水平，工作业绩也不断提升，xxxx年度公司排名第三。

如果我当了销售主管，我将从以下两点着手：

内部沟通和外部沟通。

内部沟通包括横向和纵向沟通。

横向沟通是与兄弟部门之间的沟通。首先要与策划部做好沟通，在第一时间将销售部的策略、方案与策划部沟通和探讨，使策划部能更加准确地宣传。策划部将最新的周边市场信息和下一步宣传动向与销售部沟通，形成相互交流、互动。其次，与财务部保持良好的沟通，及时了解回款额度，利于做好后期的指标分配工作。再次，及时与权证客服部沟通，准确地将有关信息进行反馈，快速解决客户问题。与后勤部、工程部等部门的协调工作也是举足轻重的。

纵向沟通是上下级之间的沟通，对上要及时、准确报告公司的现行状况，便于领导把握大局，做出决策；对下要准确传达并贯彻落实公司精神，确保完成任务与实现目标。销售主管要做上下级沟通的桥梁与纽带。

外部沟通包括与金融部门的沟通，了解银行的信贷政策，为贷款客户的合理分配做好准备。

当然沟通的渠道方式是多种多样的，竞争日益激烈的房地产市场对销售主管的沟通能力提出了很高的要求。事实上，只有具备了卓越的对内、对外沟通能力，销售经理才能胜任本岗位的管理工作，才有可能整合本企业的资源来顺利达成既定的目标。沟通很重要，但不是最终目的，只是渠道，我们的目的就是希望通过沟通这个桥梁和纽带，将公司内部、外部资源进行合理的整合与运用，为公司开拓出一条条的财源之路！

尊敬的各位领导！请你们相信，我是完全可以胜任销售主管这个岗位的，请大家审查！
谢谢！

张风

xxxx年2月15日

[训练二]

又是一个新学年的开始，学生会的领导班子要进行竞聘补充，你要竞聘什么职务？请根据自身情况撰写一篇竞聘词。



项目综合技能训练

下面是宝洁公司的招聘启事，阅读后请谈谈这个世界级企业的招聘启事给即将应聘求职的你哪些信息，你受到怎样的启发？你该着重提升自己哪些素养和能力？若你要应聘，请据此写出有关文书。

宝洁公司招聘启事

公司简介：

始创于1837年的宝洁公司，是世界上最大的日用消费品公司，拥有135 000名员工。宝洁公司在全球80多个国家设有工厂或者分公司，经营的300多个品牌产品畅销160多个国家和地区，其中包括美容美发、居家护理、家庭健康品、健康护理、食品及饮料等。

宝洁公司拥有众多深受信赖的优质、领先品牌，包括沙宣、潘婷、海飞丝、飘柔、玉兰油、舒肤佳、卡玫尔、佳洁士、护舒宝、朵朵、帮宝适、汰渍、碧浪、威娜、欧乐-B、金霸王、吉列、博朗等。

公司宗旨：

为现在和未来的世代，提供优质超值的品牌产品和服务，美化世界各地消费者的生活。作为回报，我们将会获得领先的市场销售地位、不断增长的利润和价值，从而令我们的员工、股东以及我们生活和工作所处的社会共同繁荣。

公司价值观：

宝洁公司，就是宝洁人以及他们遵从的价值观。我们吸引和招聘世界上最优秀的人才。我们实行从内部发展的组织制度，选拔、提升和奖励表现突出的员工而不受任何与工作表现无关的因素影响。我们坚信，宝洁的所有员工始终是公司最为宝贵的财富。

公司原则：

我们尊重每一位员工。

公司与个人的利益休戚相关。

有策略地着眼于我们的工作。

创新是我们成功的基石。

我们重视公司外部环境的变化和发展。

我们珍视个人的专长。

我们力求做到最好。

互相依靠、互相支持的生活方式。

加入宝洁，你将得到：

良好的培训与发展。

全球化的工作环境。

“以工作表现为基础”的企业文化。

内部提升制度。

具有竞争力的薪酬。

欢迎加入宝洁公司!

职位描述:

预计招聘人数 20~30, 具体以实际通过最终考试为准。

生产技术人员职位:

根据班组下达的生产计划, 执行和完成本工序的生产活动, 保证各项生产任务按期完成。

在生产线班组中支持生产线的日常运作(包括质量检测、设备操控、品牌转换)。

负责设备的维护(包括电气和机械)工作, 重点提高设备的运行能力, 根据设备零部件的评估, 制订其维护计划。

根据业务的需要, 还将负责新项目的拓展和新设备的安装调试。确保人员全面发展。

应聘者需具备以下条件:

1. 理工科专业或具有机械或电气自动化背景, 包括工业电气自动化、电机工程、机电一体化或相关自控方面的专业经验优先。
2. 有维护中低压电路的经验和电工证, 有国家颁发的电工证者优先。
3. 具有一定的编程控制器、电机传动、交流伺服系统方面的经验者优先。
4. 可独立看懂电路图和具备一定的基础机械技能优先。
5. 愿意从事倒班工作。

工资待遇:

实习期(毕业前): 基本工资 1 800 元+ 意外伤害保险+ 倒班费。

合同期(毕业后): 基本工资 2 500 元+ 年底双薪+ 五险一金+ 人身意外伤害保险+ 补充商业医疗保险+ 倒班费+ 年假等。

餐标: 每天一顿正餐(每餐打到餐卡 12 元, 属自助餐自己选择花销)。

班车: 覆盖市内六区。

招聘流程:

递交简历→筛选简历→笔试→面试→体检→综合评估→录用通知→入职报到。

本公司将为合同期员工提供优厚的福利待遇, 根据国家要求为员工购买社会保险, 提供良好的培训和发展空间。

未来的职业发展:

1~2 年: 本岗位 T1 晋升 T2。

3~5 年: 班长、主机手、工艺工程师、计划员。

6~8 年: 设备维护负责人、部门系统负责人、线长。

职位要求:

1. 能胜任倒班工作——四班三班运转。

西青厂倒班时间安排: 早班 8: 00~16: 30, 中班 16: 00~0: 30, 夜班 0: 00~8: 30 (均有班车)。

2. 21 个工作日/月, 上 6 天休息 2 天。



3. ××××年毕业实习生。
4. 熟练的计算机操作能力。
5. 工作积极主动，良好的沟通能力和团队合作精神。
6. 具有基本的英语听、说、读、写能力。

特别思考：人力资源专家指出，求职过程中除相关文书外，应聘者的心态和态度很重要，而这主要通过应聘者着装、语言表达和对招聘者的尊重和礼貌体现出来。你一定不能忽视这方面的训练啊！

项目 7

旅 游



项目简述

经济的发展必然带动旅游业的发展。旅游业的快速发展，促进了旅游景区的建设开发。作为旅游从业者，你需要学习和掌握的知识越来越多、越来越广，景区景点的人文精神、地理民俗、典故传说、风物特产是你的必备知识。旅游应用文作为一门新兴文体，其写作内容和形式也伴随着行业的发展而不断完善。旅游活动中常用的文书就是导游词、解说词。当然，除旅游之外，解说词还应用于许多方面。

教学建议

本项目以实践练习为主，以自己周边的熟悉场景为对象，专业学生要掌握，非专业学生也最好具备，尤其是任务 2。无论是自主创业或在单位工作，做得好就会有回报。加强学习，扩展知识是写好导游词和解说词的基础。

任务 1 导游词

案例导入

烟台导游词

概述

爱一个城市需要一种理由，爱这个城市的理由便是它的精致与从容。

精致是一种风景，是在细节里经营城市，是用最简练的语言把“舒适”两字写上城市的额头；而从容是一种生活方式，是从未放弃进取，然而却要让有限的生命在山山海海湿润的空气里变得精彩纷呈。冰心老人说，这片海、这个城、这些人，给了她一个灵魂的故乡。是少女时代最单纯美好的梦想，一点点，变得充盈的地方。

这个地方叫烟台，是秦始皇东巡的目的地，全真教的发源地，中国葡萄酒的重要产地，北方水果之乡；是民族英雄戚继光的故里，电影《地雷战》中原形们生活、战斗的地方；是 1984 年国务院批准的首批沿海开放城市之一，有看不尽的青山秀水和讲不完的动人传说。这里的方言常常在句末带一个儿化音，软软的，好听。

烟台有文字记载的历史很久，迄今已经有几千年的历史。而烟台这个名字的由来却是从



明朝开始。明洪武三十一年，为防倭寇入侵，在奇山北麓建奇山守御所的同时，在北山（今烟台山）设戍斗墩，也称狼烟台。发现敌情的时候昼则生烟，夜则举火，以为警报，简称“烟台”。1858年，《天津条约》辟登州为通商口岸，1861年改为烟台。先后十七个国家在此设立领事馆。至今，这些饱含着异域风味的建筑还屹立在烟台海边，成为一道独特的景观。革命战争时期，烟台人民在胶东特委的领导下积极开展斗争，以鲜血作为代价换取尊严与自由。最终在1948年成为经济较发达地区中最早解放的城市之一，而胶东特委的领导人理琪等同志却也从此长眠于这里的青山翠谷中。

今天的烟台市由4区、1县、高新技术产业开发区、国家级经济技术开发区、保税岗区、昆嵛山保护区以及下属龙口、莱阳、莱州、蓬莱、招远、栖霞、海阳7个县级市组成。909千米的海岸线甩出一道优美的弧线，为近七百万烟台人划出一个人居天堂。在这个低山丘陵区的城市里生活，春的娇艳、夏的明媚、秋的繁茂、冬的玲珑，四季变化明显，降水充沛。在温带海洋气候的作用下，有“烟台苹果莱阳梨”的汁液丰富，也有号称“北方春果第一枝”的大樱桃的晶莹。烟台刺参、皱纹盘鲍、紫石房蛤、栉孔扇贝……没有富饶的黄渤海的馈赠，也便不会使“烟台菜”成为胶东菜系的代表，“鲁菜”的重要组成部分。到烟台旅游，“吃”是一个不能忽略的环节。

然而最让人难忘的，还是那些岛屿、楼阁、山水。海市蜃楼的缥缈、黄渤分界的大气、万鸟聚岛的壮观、丹崖春雪的烂漫；巨浪拍岸的震撼、龟鹤双寿的造化、十里金沙的平整、九龙飞瀑的险绝。蓬莱阁、昆嵛山、牟氏庄园、长岛渔家乐……这是胶东方向旅游团队必到的县市景点。而市区旅游的动人之处恰恰在于小巧之中见风致，无微不至里见关怀：公交车上的大幅玻璃使观光时的视野开阔；靠门处小垃圾桶的设置是一个“卫生城”在细节处的承诺；彩色的人行路面中除了黄色盲道还有红色胶制滑板道……所以，今天，到港城烟台来看名胜，要带上笔与速写簿，因为总有一些风景，让人由衷地想要记录；要背上行囊，拿一张地图，自己走自己看，以生活的方式体验港城烟台的美丽与精致。在烟台生活，用温柔的目光注视日升日落里这些海岸人家，总想在心里记录两个字：“幸福”。

烟台山公园

四月的海边，是一片无边透明的蓝。在市区北端的烟台山公园里，树木开始以绿色的姿态迎接春天。11.6公顷（1公顷=10 000平方米）三面环海的小岛，不过43米的海拔高度，却总是有一些细节，可以叫作“精致”。从入口处一路上行，郁郁葱葱中隐约可见“环海栈道”的入口。圆的卵石铺就起一条忽宽忽窄的路，偶尔还可以看见胆大的海鸟在四处张望。台阶很高，一步步走下去时已经可以听见海浪的咆哮。让人觉得此时的海仿佛就在脚下了，海是那样宽阔蔚蓝的一片，然而却总是看不到小径的尽头，摸不清究竟还要走多少级台阶才可以碰触到那双蔚蓝色的手。可是，正犹豫着的时候，却又是呼啦一下子，绿色树木的屏障退开，脚踩上了粗糙的礁石，一片海，已经在眼前安静地歌唱。

就这样沿着礁石间的道路一路上忽上忽下地走，曲曲折折里却有毫不张扬的自然而宁静。栈道的尽头是一路需要攀爬的台阶，台阶的顶端是一座叫作“惹浪亭”的长形亭子。看得出时常粉刷的崭新痕迹，然而也猜得到这二十几年来立于此地所经历的风霜。最最难得的便是名字里的一个“惹”字，简简单单却蕴无限风情：这凌跃海上的亭子何尝不是引万顷波涛拍岸卷起千堆雪？而站在亭子里居高临下，既可见东南面滨海路一线的高楼林立，也可见北面海上云端里红弦白帆的船。海鸥忽然间就从天海间掠过，似乎要继续引领你在这绿

与蓝的路上继续走走。那么，就走吧，就沿着一路下行的台阶踏一踏吊桥，在晃晃悠悠的轻盈里看一看吊桥上一把又一把的铜锁——这个城市的男女总是要在结婚的时候来此地许愿，然后拴一把没有锁孔的金色连心锁，这把锁是两颗心连在一起的模样，象征着永结同心、百年好合。这许多年来，有的锁已经生锈，却依然重叠着以繁复的姿态在此地忠贞地佐证爱情。

除了亭与桥，石、台、塔、楼，也是这个公园里必须一看的去处。

所谓台与塔，是烟台的标志之一。台，是指这个城市因而得名的烽火台。倭寇侵境的时候点起狼烟，一路升腾着加强警戒。如今这烽火台只余存一段南北长15米、东西宽13米、高6.5米的台基，却仍然称得上气派。塔是一座乳白色的古堡式建筑，高49.25米，现在是烟台市的市标。每到晚上，灯塔里的灯便彻夜亮起，一路为远行的船只导航。

至于临海的石，则总是或多或少地沾着海上的气息。龙王庙中一块高2米、长3米、宽2米的巨石叫作“燕台石”。据说在烟台山建烽火台前，每年春季必有群燕汇集于石上，于是这块巨石便有了这个名字。清光绪二十二年六月，浙江人林炳修于石上刻题四言诗十句：“崆峒距左，芝罘横前，俯临渤海，镇海齐燕。吁嗟群夷，蚕而食之，唯台岌岌，一石岿然。谁守此者，保有万年？”至于山北沿海一带更是礁石林立，其中也少不了历代名人雅士的题诗题字。西段陡崖上有一块山坡巨石，沿节理一分为二，后半直立，前半倾倒，好像小舟搁浅的模样，远看却有扬帆出海之势。题于清康熙三十六年的诗《石船》依然清晰：“谁将石壁劈成舟，屹立山腰海上头。纵有风涛惊不倒，虽无桨舵势能悠。难供利客奔南北，止许高人宴夏秋。却笑胶舟游楚水，问王空自动齐侯。”石船背面，则是四个大字“造化奇观”。而楼，则是1861年烟台开埠后英、法、德、意、日等17个国家在烟台开设领事馆的西方建筑群旧址。英国领事馆里是木的地板与楼梯、半圆形的阳台，推开窗可以看见一整面山与海的景色。还有俄国领事馆的小阁楼，日本领事馆方方正正的白色墙壁……如今这些领事馆被修葺一新，开办了“烟台方志史料陈列馆”“烟台钟表博物馆”“烟台开埠纪念馆”等众多的文化场馆，作为公共文化景观的一个重要组成部分免费向游人开放。其中作为中国第一家以钟表文化为主题的博物馆，由烟台北极星集团赞助修建的北极星钟表文化博物馆，设在日本领事馆旧址的一楼。每一间屋子里都是自古及今各式各样的钟表，不紧不慢地，以各自的方式记录着似水流年。

滨海路景观带

如果说港城烟台的风景是一袭淡蓝色的衣，那么滨海路的风景便是温柔细腻的衣角，平日里有风吹过的时候，衣袂飘飘，那是海面清澈透明的波。滨海路作为市区景点的精华所在，西起烟台山脚下。一路上多是散落的景点，然而却如熠熠发光的珠子，在白日的车来车往与夜晚的霓虹闪烁中绽放不同的精彩。

滨海路，顾名思义是一条环海而建的路，这样的一条路上最多的便是广场。滨海广场以高科技为特色，一道延伸到大海深处的钓鱼台线条流畅，海面下暗藏的管道还营造出了神奇的海洋景观：一边是升浪区的万马齐喑，一边是降浪区的风轻云淡。广场上的建筑、雕塑形态各异，玻璃、钢架、灯光、喷泉组成一块精彩的文化区域。天气好的时候，广场上空飘动着色彩艳丽的风筝，是远处云光、帆影、岛屿、海鸥映衬下的佳景。而南面，是高楼广厦的摩登，从海上看过去，寻得见现代化城市的欣欣向荣。

APEC广场则是以焰火为特色，每年APEC中小企业博览会、国际果蔬会举行的时候，

以及传统节日的夜晚，这里都要燃放焰火。海韵广场则因为西邻居住区而成为市民消暑纳凉的好去处，而更多的小型广场也各有各的风味。

美术馆也是在这条路上。临街两层楼的建筑，坐南朝北面海而建，时常有国画画家的画展。身姿柔软的仕女，腮上嫣若桃花的红；磅礴的山水，金碧、青绿、浅绛、水墨的大气；花草艳丽处，飞鸟与蝶生动如斯。美术馆旁边是一组组1870年前后的建筑，翻新后围上精致的黑色铁艺篱笆，摆上白色的沙滩椅，便成了海鲜坊或是咖啡馆。在这条路上的车总是车速很快，然而行人却总是很悠闲——仿佛无论是凛冽的冬还是阳光灿烂的夏，都要走出一季绿色的春天。

第一海水浴场与第二海水浴场是夏日里人们游泳的去处。相比于常年水温25℃，沙质细腻纯净、坡缓水洁并号称“十里金沙”的开发区“万米海水浴场”而言，这里并不是烟台沙质、水质最优良的海水浴场，却因为地理位置居于市区中交通最便利的地方而每逢夏天便人头攒动。平常的季节里多的是散步的市民，还时常可以看见附近中学的男孩子在踢沙滩足球，而女孩子们则在垒大小不一的沙堡。头发花白的老人们牵着手在夕阳余晖下缓缓踱步，构成了一幅安逸唯美的图画。在这样温馨的画面里，“从容”的韵致也就被一点点琢了出来。

月亮湾在APEC广场东面，因为一道弯弯的海岸与一座月亮老人的雕塑而闻名。新婚的男女总要来祈求月老的庇护，只为这一生能平安厮守。岸边的铁链上同样挂满了很多铁锁，沉甸甸的，让人无法不想起“死生契阔，与子成说。执子之手，与子偕老”来。正是因为这般温馨的场景，在月亮湾的近旁，滨海的东炮台公园如今也兼具婚礼主题公园的职能。沿海搭建的栈桥一路蜿蜒，最显周到的是时常就有小小的木阶从岩石上延伸到海里，那样亲近地替游人满足着触摸海水的愿望。木桥中段一串台阶细碎缜密地溯壁上行，直到悬崖顶上的炮台广场。三门产自德国的大炮威严地屹立，实枪实弹的效果撼人心魄。冰心纪念馆里安静肃穆，冰心老人微笑的脸顷刻间就让人觉得温暖。从纪念馆外的广场看下去，即使有几十米的落差却仍看得见海底礁石的纹路，清澈的海水温柔地起伏，是宽阔具阳刚的大气却又有洁净显阴柔的细腻。

东炮台公园的出口在栈桥旁边。一路看齐了山与海的景致，走到栈桥的时候，却又无法不再次被海洋的魅力征服：栈桥不长，却高。人站在上面，看得到天和海连在一起的壮观，视野没有边际。没有太多的大风，更多的时候海面上的碎光小幅地跳跃，海鸥以矫健的姿势飞行。太阳升起的时候是突然间跳出水面，红色的朝阳鲜艳动人。空气清新，胸襟开阔，让人不由自主想要歌唱。夕阳西下的时候金色的阳光把海面染成斑驳的红。夜晚的时候，月光倾泻在海面上，直到把海面染出一片安静的银。往往，也正是这样的夜晚，滨海路华灯初上，镶嵌出一条色彩绚烂的海岸线来。

而每到秋冬时节，强劲的北风从海面生成，掀起滔天的巨浪，呼啸着一波波涌来，一次又一次打在滨海路西头的防波堤上。大团大团的海水被抛向几十米的高空，再摔到岸边的马路上。整个大海呼啸着、吼叫着奔向岸边，天上大团的云也翻滚着应和。海鸥在天与海间急速穿行，激越的叫声此起彼伏。此时若自东向西眺望，只见整座烟台山被滔滔巨浪簇拥着、包围着，偌大团的白雾喷涌在身前。山与海交织在一起，书写着烟台八景之一的“巨浪拍岸”，气势宏大。

如此，滨海路自烟台山脚下一路向南延伸，在海水浴场、月亮湾、栈桥之后，经黄海游

乐城、大学城、体育公园，直达养马岛。

张裕酒文化博物馆

“公元1892年壬辰清德宗光绪十八年……华侨张弼士在山东烟台创办张裕葡萄酿酒公司。”这是北京中华世纪坛青铜甬道上的一段铭文，一个企业，自此开始以葡萄酒的名义记录历史。而今天，“传奇品质，百年张裕”的广告词已然成为夹在这段历史里的一个醒目的书签，那样深沉馥郁的红，历经百年却未曾有丝毫的褪色。1992年8月，新落成的“烟台张裕酒文化博物馆”在原址上正式开馆。四层高的楼，深沉庄重的茶色玻璃与乳白釉砖，在烟台山下滨海路南镶嵌出一道明亮的风景。

始走进博物馆的综合厅，一片沉静中，只有隐约可闻的参观者的脚步声。没有喧哗与扰攘，似乎是唯恐惊扰历史中那些沉淀下来的往事。孙中山先生手书的“品重醴泉”在大厅里闪烁着金黄色深沉的光泽，白色大理石壁上的浮雕也在一点点地讲述中国葡萄酒业的发展史：为了酿出高品质的葡萄酒，张弼士以300万两白银的投入建厂。经多方寻访，几易其人，最终聘得奥地利驻烟台领事馆领事拔保先生担任酿酒师。随后，“张裕”漂洋过海引入大批优质橡木桶，修建出一座距离大海不过100米，深7米，低于海平面1米却四季恒温、不渗不漏、蜚声中外的地下大酒窖。1915年，在巴拿马太平洋万国博览会上，张裕白兰地等四种产品一举获得金制奖章和最优等奖状，中国人第一次拥有了举世公认的葡萄酒。100多年来，“张裕”渐渐成为中国葡萄酒的标志，而小城烟台，也在1987年成为国际葡萄、葡萄酒局命名的亚洲唯一的“国际葡萄·葡萄酒城”。1992年，江泽民总书记为百年张裕欣然题字：“沧浪欲有诗味，酝酿才能芬芳。”还有历史厅里张裕葡萄园沙盘配以大幅电子显示屏、旧时酿酒场景被制成精致的彩色模型、100年前记录工人上下班时间的旧钟发出滴答的声响，以及葡萄酒酿造专业的学生们曾经用过的课本……看得见的是科技的进步、历史的更替，摸不着的却是人生的几度沉浮与百年的时光如晦。

而影视厅则是通过大屏幕背投电视，以循环的方式展示张裕干白的酿造工艺，从葡萄采摘到蒸馏与发酵直至成瓶装箱。现代厅里有大幅的销售图表以及介绍葡萄酒品级、成分、风味特点、饮用方法、宴席上根据菜肴科学配酒的图表，寓教于乐。模拟的金奖白兰地生产线上有袖珍小巧的葡萄园、运输车、蒸馏罐、橡木桶、装箱机……从开始的位置投入一枚一元钱硬币，各生产过程下所标注的红色信号灯便一路亮过去，直到在终点的玻璃杯里即被注入一盎司白兰地。轻轻抿一口，齿颊留香。往往在这个时候，38度的酒精所燃烧起的热量，让人没有办法不快乐起来。

最后，沿着螺旋式的石级走下酒窖，温度也在发生着明显的变化。常年11℃的酒窖里，酒香和着橡木的甜味浓郁地散发出来。典型中国特色的拱连窖顶，石头发碇，墙壁用重达1吨的青石和水泥砌成。一排排整齐的木桶排列出百年的庄严，或新或旧的桶壁上偶尔会沾上少许酒浆鲜艳的红。然而最震撼人心的，却还是号称“亚洲桶王”的三个15吨容量的大酒桶。暗色的桶直径2米，一字排开，好似一个个一路镌刻而来的年轮。时常有游人在这里合影留念，在如此年轮的映衬下，人显得渺小了许多。地下酒窖的最后一个区域是品酒区，声音好听的导游演示着葡萄酒杯的正确握杯姿势与品酒方法，游客们面前一字排开的干红、干白、三鞭酒呈现出不同的色彩效果。走出酒窖回到大厅，可以看见“国际葡萄·葡萄酒城”的标志雕塑在阳光下的广场上伫立，麒麟影壁在正对门口的地方显得分外威武气派。一百年来，无论是战乱还是动荡，“张裕”的品质从未发生改变——赤霞珠、品丽珠、蛇龙珠、梅



鹿辄，采摘、挑选、发酵、陈酿，两年后才有合格的张裕干红。展厅里那三十余枚一等奖章记录着张裕勤恳的过往，XO级、VSOP级、VO级、VS级等各种品级的白兰地书写着张裕求索的今天。

把企业文化做成一道人文风景——以“实业救国”为创办初衷的张裕终于以博物馆的方式给了烟台人，甚至是所有国人这样深沉的感动。

必备知识

导游词是导游员在引导游客游览观光时的讲解词。它可以是对名胜古迹的介绍、对文物陈列的解说、对展览标本的说明，还可以是产品展销的推荐等。导游员通过导游词导引旅游活动，间接达到推广旅游市场的作用。

导游词就像演员的脚本。脚本为演员提供了表演的广阔天地；而导游词则为导游员提供了导游讲解挥洒自如的广阔平台。当然，导游词只是“蓝本”，而不是“定本”，导游员在给游客讲解的过程中，还要根据实际情况的变化对导游词的内容进行适当的修改。

一、导游词的特点

1. 知识性

一篇优秀的导游词必须有丰富的内容，融进各种知识并旁征博引，融会贯通，以吸引旅游者的注意力，满足他们的求知欲。导游词若语言干瘪，知识贫乏，就无法引导旅游者进入审美境界。同时，导游词的内容还必须准确无误，令人信服，切忌弄虚作假、张冠李戴。

2. 口语化

导游词虽然以书面形式成形，但却用口语表达来具体实现，所以口头表达是导游词的显著特点。这就是说，在导游词中要注意多用口语和浅显易懂的书面语词汇，要避免晦涩难懂的书面的语词汇和音节拗口的词汇，多用短句，以便讲起来顺口，听起来轻松。

3. 生动性

导游词是说给游客听的，为了能更好地提高游客的游兴，导游员的讲解一定要生动有趣，否则只会让游客昏昏欲睡。因此，导游员常常会在导游词中穿插一些趣味盎然的传说和民间故事，运用比喻、比拟、夸张、象征、引用等修辞手法，或者是一些幽默风趣的话语等，以增加导游词的生动性。

二、导游词的种类

根据不同的标准，导游词有不同的分类方法。

(1) 按内容性质划分，可分为自然景观的导游词和人文景观的导游词。自然景观的导游词主要指对一些自然景观的游览介绍，如，山、水、溶洞等；人文景观的导游词主要指对园林建筑和历史文化遗产等的游览介绍。

(2) 按照整个导游工作的程式，又可分为以下几种：

①游览前的欢迎词。游览前的欢迎词用在游客入境时到所下榻的饭店的路途中，或者是在前往景区上车之后的途中。

②沿途景观的导游词，即在前往目的地景区的途中，对所在区域人文风情、历史文化、周围景点、沿途景点、目的地的状况等的讲解。

③景区景点的导游词，即对景点所做出的讲解。可以分成两种情况：景区概括性讲解与景点细节性讲解。

④游览后的欢送词。欢送词一般是指在团队出境或结束某次旅行所做出的回顾与道别客气语。

三、导游词的写法

导游词一般包括标题、称呼语、正文三部分。

1. 标题

标题一般由地名和文种构成，如《北京天安门导游词》。

2. 称呼语

常用的称呼语有“各位游客”“各位朋友”等。称呼要慎重，必须要注意考虑到不同游客的身份、年龄、职业和民族文化特点等。

3. 正文

正文由前言、总说、分述、后语四部分构成。

(1) 前言。前言部分一般是导游员在陪同游客参观游览前，向大家表示问候、欢迎、自我介绍、提醒游览注意事项和祝愿旅途愉快的话，实质上是一个开始，既简短、亲切，又有引出下文的作用。如：

“来自×地的朋友们：大家好！大家辛苦了！首先请允许我代表我们××旅行社欢迎各位朋友来我市观光旅游。我姓桂，是××旅行社的一名导游，大家叫我‘桂导’好了。这位是我们的司机×师傅。在我市旅游期间就由×师傅和我为大家提供服务，我们十分荣幸！大家在此旅游，可以把两颗心交给我们：一颗是‘放心’，交给×师傅，因为他的车技娴熟，有12年的驾龄，从未出过任何事故；另一颗是‘开心’，就交给桂导我好了。旅游期间，请大家认清导游旗的标志，以免跟错队伍。请大家记清集合和游览时间，以免因一人迟到而影响大家的活动。大家有什么问题和要求请尽量提出来，我将尽力解决。最后祝大家这次旅游玩得开心、吃得满意、住得舒适！谢谢！”

(2) 总说。总说部分是用概述法介绍旅游景点的位置、范围、地位、意义、历史、现状和发展前景等，目的是帮助旅游者对景点先有个总体了解，以引起游览兴趣，以便让游客有一种见树先见林的感觉。概括介绍应根据时间和游客情况，可长可短，可详可略。如：

“今天我们将要参观浏览的景点是被誉为‘中国第一水乡’的周庄。民间曾有‘上有天堂，下有苏杭，中间有一个周庄’的说法。周庄四面环水，景色宜人，环境优雅。著名画家吴冠中曾高度评价周庄说：‘黄山集中国山川之美，周庄集中国水乡之美。’那么周庄有哪些引人入胜之处呢？下面就请大家跟我一起走进周庄，去领略那‘小桥，流水，人家’的水乡特色吧！”

(3) 分述。分述是对各部分景观进行逐一具体讲解说明的部分，也是一篇导游词的主体部分。

写作这一部分，一般按照游览线路的先后次序或者方位，对景观做出具体解说。由于各个景观具有相对的独立性，解说完一个才能解说下一个，所以写作时需要注意景观之间要有清晰的段落层次划分（也可用小标题显示），必要时要有过渡性语句进行衔接，免得有突兀感。另外，对景观的介绍文字切忌平分笔墨，要重点突出。同时还应注意挖掘景观背后的深

层文化内涵，如名胜古迹、河流山川等景观往往联系着许多人物、知识、掌故、传说等，导游词在对这些内容做介绍时，一定要采用各种修辞和表达方法，让游览者感到妙趣横生，流连忘返。在导游词中常见的表达技巧有：

一是妙用修辞法。导游词要给游客以美的感受，必须要灵活运用各种修辞手法，如排比、比喻、比拟、对比、引用等。如革命圣地井冈山导游词片段：

“井冈山——革命圣地，她没有嵩山少林寺，也没有泰山玉皇顶，但是岁月却给我们留下了大量的革命胜迹：茅坪河边，红军在这里胜利会师；八角楼上，毛主席在这里播下星星火种；……这山这水，哪一样不可以和名山大川媲美；这一事一物，哪一桩不在扣动人们的心扉？”

二是谐趣幽默法。一篇幽默风趣的导游词能给游客带来欢声笑语，创造一种其乐融融的美好氛围。如故宫导游词片段：

“下面，我再为大家讲一讲午门的作用，在明代这里是举行献俘大典的地方。所谓献俘大典是指军队凯旋时，皇帝在此接见功臣、将士，将士们向皇帝献上战俘，皇帝象征性地将战俘赦免，以示皇恩浩荡，像正午的太阳光照四海，颇有一种‘哪里有了皇帝郎，哪里人民得解放’的意味。另外，每逢正月十五过灯节的时候，皇帝在此赐宴百官；农历十月初一，在这里颁布次年历书，每逢皇帝去太庙祭祖便击鼓，去社稷坛祭土。如果皇帝去天坛祭天或祈谷便钟鼓齐鸣，告知百姓们‘咱们的皇帝要去天坛祭天，祈谷为民造福啦！多么伟大的皇帝啊！’届时还有乐队吹奏、擂鼓，真是名副其实的‘自吹自擂’！”

“刚才咱们讲的都是发生在午门前的好事，但这里还有可怕的一面呢！各位都在电影或在小说中听到过‘将某某推出午门斩首’的说法，现在我要告诉大家，这里虽是午门，但却不是砍头的地方。在明朝的时候，这里是廷杖之所。何谓廷杖呢？说白了就是用棍‘杖’打某人的屁股。为什么要廷杖呢？大家都知道皇帝是真龙天子，文武大臣对真龙要百依百顺。但凡有人敢出言不逊或顶撞皇帝，那便是犯了‘逆鳞’之罪。那位‘逆鳞’者就会被押到午门东北角进行廷杖，轻则皮开肉绽，重者死于杖下。挺可怕的吧！那么，今天还有受廷杖之苦的人吗？有，不过今天的廷杖是让某人‘停（廷）止游览，依仗（杖）有关条例处罚’的意思。所以大家一定要遵守有关游览规定。”

三是悬念设疑法。设疑，是指在导游讲解的开头或中间提出问题、造成悬念、摆出矛盾，引起游人关注。在讲到关键的地方故意留下使游客感兴趣的问题，激发他们的好奇心。其特点是先将疑问悬在那里，然后“顾左右而言他”，故意不予理会；或做出种种猜想，蕴蓄较长时间后，再解悬念，回答提出的问题。如岳阳楼导游词片段：

在游完主楼一楼后，导游小姐指着墙上的一块《岳阳楼记》大型屏雕说：“这块是赝品，是一个知县仿制的，真迹在二楼上。要问这是怎么回事，请上二楼便知。”当上了二楼后，导游员接着介绍：“原来清乾隆年间大修岳阳楼，当时知府请著名书法家张照手书范公《岳阳楼记》大匾，但这一珍品被一知县盗去，他将另一伪品挂还。恰逢‘阴风怒号，浊浪排空’，船沉人没。以后这块匾被一渔人所获并献出。”

四是典故传说法。如果能在导游词中穿插一些脍炙人口的典故，更能激起游客们的游览兴致。如西湖导游词片段：

“西湖这么美，当然孕育着许多奇妙动人的传说。相传在很久以前，天上的玉龙和金凤在银河边的仙岛上找到了一块白玉，他们一起琢磨了很多年，白玉就变成一颗光芒四射的明

珠，这颗宝珠的珠光照到哪里，哪里的树木就常青，百花就盛开。后来消息传到天宫，王母娘娘就派天兵天将前来把珠抢走。玉龙和金凤赶去索珠，遭到王母娘娘拒绝，于是就你争我夺，王母娘娘被掀翻在地，两手一松，明珠就掉落到人间，变成了晶莹清澈的西湖。玉龙和金凤也随之降落，变成了玉龙山（即玉皇山）和凤凰山，永远守护在西湖之滨。”

当然，一篇导游词中的表达技巧还有许多，在这里就不一一举例了。

（4）后语。后语是导游对游客进行真诚告别，对游览过程进行总结的话语。内容一般包括感谢语、惜别语、征求意见语、致歉语和祝愿语等，语言上也应该简短、亲切。如：

“各位朋友：眼看火车站就要到了，桂导我也要和大家说再见了。常言道‘相见时难别亦难’‘送君千里终有别’。在此，桂导我非常感谢各位朋友对我工作的支持。短短几天时间，大家给我留下了非常深刻的印象，谢谢大家的合作！在几天的游览过程中，若有不尽人意之处，还请各位批评指正，您的意见将是我们努力的方向，您的建议将是我们改进的目标。在返程途中，如果有什么不足之处，还请多谅解。希望大家有机会能再来我市，欣赏我们的春季湖水、夏日荷香、秋天红叶和冬季的雪光。一年四季的美景等着您，到时桂导我再给各位当导游。最后祝愿大家一路平安！身体健康！”

例文欣赏

[例文一]

泰山导游词（去泰山的途中）

2500年前，出生于我们齐鲁大地的孔子说过这样一句话：“有朋自远方来，不亦乐乎！”2500年后的今天，在座的各位朋友应邀来到我们这片齐鲁大地！在这里请允许我谨代表我们山东乡亲父老对大家的到来表示最热烈的欢迎！

站在大家面前的我是个地地道道的山东小伙！现就读于××旅游职业学院，我的名字叫××。今天的泰山之行就由我来为大家服务，希望此次行程能给大家留下一段难忘而又美好的回忆！最后祝愿大家高兴而来，满意而归！

说起泰山，我相信在座的各位朋友不会陌生。不管您来没来过泰安，到没到过泰山，泰山在我们的生活当中可以说是“随处可见”。如果说让大家举几个关于泰山的成语或短句，相信大家会举出不少的例子吧？（游客纷纷举例）好！好！看来大家真是能说出不少，这些成语短句给我们的感觉是泰山非常高大，包括我们今天将要登到山顶后看到的石刻都是形容泰山的雄擎天东、拔地通天、擎天捧日、五岳独尊。那么泰山到底有什么独特之处，为何让古人如此之敬佩？

泰山是不是最高的山呢？答案肯定不是。泰山海拔高度1532.7米，在中国19座名山里面仅排行第16位，五岳里面也只排在第三位。不要说和珠穆朗玛峰比，就连和五台山比也只有五台山的一半高！

那泰山是不是最为秀美的山岳呢？答案也不是。大家也可能听说过古地质学家徐霞客所说的“五岳归来不看山，黄山归来不望岳”的话语，论景观来讲，泰山也不能称为是最秀美的山岳。

那么泰山为什么还被冠以五岳之尊、拔地通天之美誉呢？

这是由诸多因素所导致的结果。

如果我们大家从一幅局部放大的陆地卫星图像就可以清晰地看到，方圆数百千米之内，泰山是一山独尊！北自燕山、太行山，南到长江，西起华山，东到大海，在这片广饶的土地上，在这个多民族融合的大熔炉里，海拔超过一千米的山屈指可数，而泰山则是一柱擎天，是当之无愧的群山之宗。古代的人们没有精确的测量工具，全凭目测。看到泰山高大的山体屹立在平原之上，从山脚下至山顶的9千米的路程中竟然拔地高度达到了一千多米，与河流、湖泊、平原形成了鲜明的落差感。所以，自遥远的古代起，人们就叫它“泰山”了。

泰山这个称呼最早见于《诗经·鲁颂》：“泰山岩岩，鲁邦所瞻。”说的是泰山高峻的形体，鲁国人民抬头就可看到。“泰”字的意思是极大、通畅、安宁。因此，泰山的含义可以理解为最大的山、通天的山、安稳的山。

泰山还有一个名字，大家知道吗？（提示一些）在杜甫的望岳里面我们听过：“岱宗夫如何，齐鲁青未了。”对了，泰山又称岱宗，早在战国时期的典籍中就已经这样称呼了。何谓岱宗呢？岱，大山也；宗，长者也。岱宗的意思就是大山之长！

也可能是前人说者无意，后来地质学家对泰山岩石同位素的分析证明：泰山最古老的岩石同位素岩龄达到了28亿年的历史！大家知道吗，我们生活的这颗星球的年龄大约是48亿年的历史。而泰山是地球年龄的一半还要多。

泰山所处地理位置，恰巧也是古人类最早繁衍生息的地方。现代科学考古的研究已经证明了早在5万年前的旧石器时期就有了人类活动的踪迹！在5000年前的新石器时代，泰山南麓的大汶口文化、北麓的龙山文化，不仅影响到山东，而且影响到黄河中下游的广大地区。历史告诉咱们，泰山地区早在远古时代就已经成为东方文化的重要发祥地。又因为泰山雄伟、壮观的山体构造，早在新石器时代的大汶口文化中泰山就早早地被记载了下来。由此咱们可以看出泰山早在秦朝以前就已经成为中国最早的名山了！

后来随着先人们从海岱地区向中原和黄河中上游的迁徙，人们逐渐认识到泰山不是天中和天脐，而是东方的一座大山。东方是太阳初升的地方，古人认为那是万物交泰、初春发生之地。所以，东方就成为生命之源，成为希望和吉祥的象征。而古代先民往往把雄伟奇特的东岳视为神灵，把山神作为乞求风调雨顺的对象来崇拜，于是，这座地处东方的泰山——这个通天拔地的庞然大物便成了“万物孕育之所”的“吉祥之山”“神灵之宅”。后来那些受天命而帝王的“天子”更把泰山看作国家统一和权力的象征。为答谢天地的授命之恩，也必到泰山封禅祭祀。那什么叫封禅呢？古文解释，所谓封即是至山顶设圆台祭天神；禅，即是到山脚下设方台祭地神。一代帝王如果能在执政期间来泰山进行封禅的话，那会被天下人看作天下太平、国家鼎盛的标志！随之而来的帝王也就成为奉天承运的“真龙天子”了！

传说秦朝以前的时候，就有72代君王来到泰山进行封禅，此后的秦始皇、秦二世、汉武帝、汉光武帝、汉章帝、隋文帝、唐高宗、唐玄宗、宋真宗、清康熙、清乾隆等，他们接踵来到泰山进行封禅致祭，刻石记功！由于泰山的形象代言人是历朝历代的皇帝，他们靠泰山神威来巩固自己的统治，所以泰山的神圣地位被抬到了无以复加的程度。

伴随着历代帝王的封禅祭祀，泰山成为各种宗教流派活动的重要场所。早在战国时期就有了黄伯阳修道于山后的记载！后来历代著名的道家名人都曾在泰山传经布道，建观筑庙。佛教自东晋高僧郎公创建郎公寺开始，在泰山也不断地发展起来。

同时泰山还吸引着众多的文化名人，历代的文人墨客纷至沓来朝山览圣，留下了极为丰富的文化精品。像我们所熟知的孔子、管仲、司马迁、张衡、诸葛亮、曹植、李白、杜甫、

刘禹锡、苏东坡、欧阳修、范仲淹、王世贞等，他们都来过泰山，留下了浩如烟海的颂岱诗文（随意背诵几篇诗文，略）。我们今天如果从山脚下拾级而上，到泰山之巅，仅摩崖石刻就有千余处，其规模之大、作品之多、艺术之精湛、构景之巧妙都是世界名山无法媲美的。他们把人们从泰山的山神崇拜中引向了游览观赏、求知审美的新方向。

今天的泰山，已经被世界所熟知。早在1982年就被国务院公布为“国家第一批重点风景名胜”；1987年12月，泰山被联合国教科文组织评为“世界自然与文化双遗产”，泰山成为世界首例双遗产；2003年在人民大会堂揭晓的中华十大名山评选活动中，泰山又荣登榜首；2005年泰山被评为山东省最美丽的地方，同年也被评为国家地质公园；2006年又被评为世界地质公园。

5000多年的历史积淀，使泰山成为天然的历史博物馆和不可多得旅游胜地。东方鸿儒——季羡林先生曾说过：“欲弘扬中华文化，必先弘扬泰山文化！”北京大学美学教授杨辛在他的《泰山颂》中这样描述泰山：“高而可登，雄而可亲，松石为骨，清泉为心，呼吸宇宙，吐纳风云……”

我们生在中国而不能到达泰山，到泰山而不能两日以上遍游，将会是人生一大憾事。人们常说“有眼不识泰山”，这个“不识”，并不是不认识，而是不了解。我相信，今天我们大家都是慕名而来，来到传说中的泰山之前，一起来体会泰山的博大精深！

不知不觉，我们的目的地——泰山，马上就要到了。临下车之前我在这里要和大家说几件事情：出来玩，首先把安全放到第一位，虽然泰山的盘道修得非常安全，但是我们大家在游览的时候也要遵循“走路不观景、观景不走路”的原则，这样才能让您更好地去参观游览；山上的文物古迹是不可再生资源，我们大家也要注意保护；再就是现在正值冬季，山上草木枯黄，大家要协助景区做好防火工作，不要吸烟，这样不但对您的身体有好处，而且无形当中还为景区安全做出了贡献。在这里我先替景区的工作人员谢谢大家的支持、配合了。

好了，带好自已的物品，我们下车啦！……

[例文二]

寒山寺导游词

各位游客，说起寒山寺，大家都会想起唐代诗人张继写的《枫桥夜泊》：“月落乌啼霜满天，江枫渔火对愁眠。姑苏城外寒山寺，夜半钟声到客船。”这是当年张继进京考试名落孙山，归途中夜泊枫桥，写下的名篇。寒山寺的钟声使他消除了烦恼，继续寒窗苦读，后来再次赴京应试，终于中了进士。因而，苏州寒山寺的钟声能消除人们心中的烦恼，启迪心灵的智慧，寄托幸福的期望，给您带来美好吉祥的预兆。下面请大家跟我一起前往寒山寺游览。

寒山寺创建历史—寒山寺大钟

寒山寺位于苏州阊门外的枫桥镇，建于六朝时期的梁代天监年间（502—519），距今已有1400多年的历史。寒山寺最初的名字叫“妙利普明塔院”。后来在唐代贞观年间，这里来了两位天台的高僧寒山和拾得，才改名为“寒山寺”的。传说寒山、拾得分别是文殊、普贤菩萨的化身，后来被人识破，两人就双双乘鹤而去。又传说拾得和尚乘了寒山寺里的一口钟，漂洋过海东渡日本，到了一个名叫萨堤的地方，传播佛学和中国文化。

在寒山寺，最让游人感兴趣的就是那口大钟了。寒山寺的钟，历来受到诗人们的题咏，这在文学史上是罕见的。相传张继诗中所涉及的钟，历经沧桑，在明末流入日本。清末，日



本的山田寒山先生四处探寻，欲将此钟归还，但终无下落，便募捐集资，在日本明治三十八年由小林诚等一批工匠精心铸成一对青铜钟，一口留在日本观山寺，一口送来苏州寒山寺，在中日民间文化交流和友好往来史册中写下了美好的一页。在日本，苏州寒山寺几乎家喻户晓，老幼皆知，在日本的小学里，甚至把张继的《枫桥夜泊》一诗作为课文来讲授和背诵。

景区概况—寒山别院

游客们，现在我们已经进入寒山寺景区了。寒山寺景区拥有“古寺、古桥、古关、古镇、古运河”。古寺即寒山寺。古桥指寒山寺两侧大运河上的江村桥和枫桥，即张继诗中“江枫渔火对愁眠”中的江、枫这两座桥。古关指大运河和上塘河交汇处的铁铃关，建于1557年，为明代抗击倭寇的关隘，城楼雄伟，现设抗倭史迹陈列室。铁铃关、浒墅关、白虎关是历史上有名的“苏州三关”。古镇就是枫桥镇，粉墙黛瓦，一派姑苏水乡风光。古运河即开凿于隋炀帝时的京杭大运河，全长1794千米，从寺前流过。

各位游客，前面那座金碧辉煌，宏伟庄重的主塔就是寒山寺的普明塔，等一会儿我们进了寺内再去参观。现在我们取道寒山别院去寒山寺。

寒山别院是1993年修筑的，满园的绿色让人心旷神怡，苍松、翠竹、桂花、樱花、蜡梅、草坪与落月池、映月亭、愁眠坡、寒山桥、听钟坪、觅诗廊等交相辉映。园中的那座松茂亭内，于1993年立了一块碑，碑文为我国无产阶级革命家李大钊30岁时用行草书写的《枫桥夜泊》一诗。1956年，他的女儿李星华将这幅原作捐献给国家，现存于中国革命博物馆。寒山寺内还珍藏着宋代、明代、清代、民国年间以及现代文人学者写的枫桥夜泊诗碑。

照壁—山门—主庭院—五百罗汉堂

穿过寒山别院，各位看到前面的那座石拱古桥就是江村桥。现在我们来了解一下山门前的照壁，黄墙上“寒山寺”三个大字，是由浙江东湖名士陶浚宣所写，字体古朴苍劲，给历经千年风霜的古刹增添了庄重感。大家可以在此拍照留念。

大家发现没有，寒山寺的山门是朝西的。通常的民居建筑或寺院建筑都以坐北朝南为最佳，而寒山寺的庙门为何要朝西呢？据德高望重的寒山寺老方丈性空法师说，这乃是“因地制宜”。原来苏州是水乡。隋代开的那条运河正位于寒山寺的西边。唐宋之际，水上交通日益发展和繁忙，为便于路过的商人、船民、农民、信徒乘船来此朝拜进香，庙门便朝西靠河边开了。还有，人们都知道《西游记》中唐僧西天取经的故事，西天是佛祖居住地，西天又称极乐世界，光明圣洁，无一烦恼，所以庙门朝西开，也表示崇敬向往佛国圣地，一举两得，何乐而不为呢？再者，寺院多火烛，历代寺僧都以大运河的水来消防灭火。然而，和尚们的苦心仍逃不脱人间的灾难。历史上的寒山寺也避免不了战火和火灾，前后共五次被火烧毁。破坏最严重的是清咸丰十年（1860）清军与太平军交战，一把大火，将古寺楼阁化为尘埃，除诗碑外无复留存。现在的寒山寺是清光绪三十二年，即1906年重建的，宣统二年（1910）又加修缮，重建大殿，一时成为吴中名刹。

寒山寺现存主要建筑和古迹有：大雄宝殿、虎殿、藏经楼、寒山拾得塑像、碑廊、钟楼、枫江楼等。下面让我们进内参观。各位请看：这块“古寒山寺”的匾额，是清末江苏巡抚程德全的手笔。进入山门，迎面是慈颜常笑的弥勒佛坐像，背面是韦驮的威武立像。

穿过山门，我们来到了寒山寺的主庭园，园内青松挺拔，回廊曲折通幽，左侧的花坛两面嵌有两块石刻，一为明代崇祯年间刻的“寒拾遗踪”；另一为程德全写的“妙利宗风”。妙利指的是初建时的寺名“妙利普明塔院”。这两块石刻概括了寒山寺的历史渊源。

接着我们来看看左侧的五百罗汉堂。这些都是清代留下的小型香樟木雕成的镀金五百罗汉，在罗汉堂中央矗立着一尊于1995年落成的观音铜像，高2.5米，重1.5吨，是由日本宗教画院、日本禅宗画家协会赠送的，于1995年落成。

大雄宝殿—释迦牟尼像—十八罗汉像—大铜钟

在进大雄宝殿前，我们先留意一下大雄宝殿前的汉白玉栏杆，全长34.50米，柱高1.5米，栏板高0.7米，采用莲花宝座和海棠的图案。这只铁香炉上铸有“大化陶熔”四字，暗示了佛的神通广大，意为佛的教化可以造就信徒成为大器。大殿前的一对石柱，称为“露盘”，是和尚就餐前放饭盛水，以供所谓饿鬼食用的器具。

殿内正中供奉的是释迦牟尼佛木雕像，左边长者为迦叶，右边年轻的叫阿难，他们是如来的得力弟子。佛祖逝世后，迦叶在灵鹫山主持了佛教信徒的第一次集会；阿难是佛祖的从弟，聪明有智慧，擅长记忆，跟随佛祖25年，把佛祖生前的讲经说法都写在贝叶树的叶子上，成了佛经。1924年康有为参拜寒山寺，曾写了一副“真经书贝叶，法果证菩提”的对联，点出了佛经的历史，墨宝现珍藏在寒山寺枫江楼里，成为寒山寺重要文物。

大殿两侧沿墙分列着明代时从山西五台山请来的铁铸十八罗汉金身坐像。释迦牟尼佛像背后东墙上嵌有清代扬州八怪之一罗聘所画的寒山、拾得石刻，画面上还有讲述寒山、拾得劝人和好欢颜的诗句：“我若欢颜少烦恼，世间烦恼变欢颜。”

大殿后侧东南角悬挂的这口大铜钟就是由日本山田寒山赠送的，铜钟高80多厘米，直径近70厘米，周围铸有阳文汉字《姑苏寒山寺钟铭》，为1905年的日本首相伊藤博文所写。

普明塔—寒拾殿—藏经阁—钟楼

出大雄宝殿，左通普明宝塔和方丈室，右边是闻名遐迩的听“夜半钟声”的钟楼，正前方的两层楼即是寒拾殿。屋顶上雕了唐僧、孙悟空等西天取经的塑像。

我们先登塔远眺。寒山寺始建时，就有“妙利普明塔”，后毁于战火，北宋重建宝塔，元代末年又毁，后600多年来寒山寺一直无塔，建塔是寺僧们的心愿。此塔于1995年秋建成，1996年10月30日举行隆重的开光典礼。塔高42.2米，5层，呈正方形，为仿唐木结构楼阁式塔；塔刹为铜铸镀金，高9.6米，重12吨，在阳光的照射下金光闪闪。塔外四周挂有108个风铃，塔内各层都有木梯可供游人登临。登上宝塔，东可望苏州古城，南观苏州新区和大运河，北眺虎丘和西面的狮子山，吴中美景几乎尽收眼底。塔院四周建有回廊，廊间可观赏古代名人书写的《枫桥夜泊》诗碑。

下了普明塔，让我们去参观一下“寒拾殿”。请看：门上方这三个字的匾额为佛教协会会长赵朴初所写。进入殿内，抬头可见在一座巨大的莲花座盘上，有两个袒胸露乳、蓬头赤足的胖子：两手一上一下、手拿方桂圆口净瓶的叫寒山；左手持腰带、右手持一枝荷花的就是拾得，那副眉开眼笑的样子，好像在跟我们游人逗乐呢。寒山、拾得确有其人，是唐代诗僧。寒山曾隐居浙江天台寒岩，自号“寒山子”，他善于作诗，人称诗僧，其诗内容有释道思想，语言通俗，把深奥的佛学玄理用浅显的文字表达出来，有《寒山子诗集》流传于世。拾得原是个孤儿，被大台国清寺高僧车于在赤城山道上拾得收养为僧，故名拾得。在《全唐诗》中收有寒山诗一卷，共有303首；收拾得诗一卷，共50多首。据说寒山、拾得本是七世冤家，经丰干禅师点化，终于和好，朝夕相处，亲密无间。他们三人经常聚会谈禅，寒山、拾得以友善而齐名。你看他俩一持荷花，一捧净瓶，一“荷”一“瓶”，其谐音就为“和”“平”了。意为和和和气，平平安安。清代雍正皇帝曾敕封寒山为“和圣”，拾得为



“合圣”。所以民间讲的和、合二仙，就是寒山、拾得。

寒山、拾得有一段对话值得我们品味。寒山问拾得：“世间有谤我、欺我、辱我、笑我、轻我、贱我、恶我、骗我，如何处治乎？”拾得曰：“只是忍他、让他、避他、由他、耐他、敬他、不要理他，再待几年你且看他。”

寒拾殿的楼上是藏经阁，上面秘藏珍贵佛经、书籍共7300多卷。寒拾殿后墙的背面正中供奉的是刻有千手千眼观音、韦驮和关公等人物的巨碑，刀法细腻，形象生动。内墙环壁嵌有的《金刚般若波罗蜜经》石刻和董其昌的题跋41块。这些都是传世珍品。

现在我们到钟楼去看看那只声音洪亮，清越深远的铁钟。楼上悬挂的铁钟是江苏巡抚陈菱龙重修寒山寺时，为保存古迹，仿旧钟式样铸造的，铁钟高1.2米，直径约1.2米，重约2吨。铸于清光绪三十二年，即1906年。寒山寺的钟声历来被诗人们题咏，那悠扬的钟声已深入人心。那寺院的钟声为何要敲108响呢？唐代大智禅师怀海创立的“百丈清规”佛教典仪规定在晨昏二时鸣大钟108声，以“觉醒百八烦恼之迷梦”。根据我国佛教经典和风俗，108响钟声有三种含义：第一种含义是因为一年有12个月24个节气72个候（古代称5天为一候，按农历360天计，一年分为72个候），把12、24、72相加正好是108，既代表一年，又符合108种烦恼之数，所以要听108下钟声，表示回顾旧岁，迎接新春的意思。第二种含义是表示对佛门108位长老的怀念。第三种是说人生祸福相依，沉浮无常，一年中有108个烦恼，佛经上有“闻钟声，烦恼清，智慧长，菩提生”，所以敲一下钟声能除去一个烦恼，敲108下，就除尽所有烦恼，一年中化凶为吉，平平安安。每年除夕夜半，寒山寺僧敲钟108响，最后一个钟声正好是新年零点开始。各位游客，不妨今年的除夕夜再到寒山寺来，聆听这108响钟声，消除人世的108个烦恼。

碑廊—弘法堂—“枫江第一楼”

寒山寺的碑刻素来闻名，而其中最著名的首推《枫桥夜泊》诗碑了。各位游客，现在我们就到碑廊去观赏一下。自古至今，寺中《枫桥夜泊》诗碑到底有几块呢？答案是：一诗七碑。

北宋翰林学士殉国公王珪（1019—1085）书张继《枫桥夜泊》诗石刻，为张继诗第一石，可惜此碑早年失传。为恢复历史遗迹，弘扬民族文化，在海峡两岸有关人士的努力下，于1996年用王珪字迹集成的张继诗第一石又重立于普明塔旁。这要感谢中国台湾博斯年图书馆，他们无偿慷慨惠赠3000余字的王珪手迹墓志铭拓片，经苏州著名书法家费之雄集字，苏州碑刻博物馆雕刻艺术家时忠德重刻，又向世人展示了张继诗第一石的神采，为了解王珪字体特征和风格提供了实物。

全诗集字只有28字，但能直接选用的王珪完整原字只有14个，即：月、满、天、江、火、对、姑、城、外、寒、山、寺、夜、半，其余的都是通过原字部首组合而成。如：“霜”，用“雨”和“相”结合；“眠”，以“目”和“民”组合等。字作为正楷，介于颜、柳书体之间。碑石选用了有一定年代的无字旧青石碑，总高2.5米，宽0.84米，厚0.2米，每字约13厘米见方。诗碑拓于1996年9月，已被故宫博物院收藏。

第二块碑是明代文徵明所写，因寺失火，仅存残碑一块，剩下不到10字，现展示在碑廊墙内。

第三块碑为清代俞樾所写，保存完好，现市面上常见的《枫桥夜泊》条幅即是俞樾书碑的拓本。该碑陈列在碑廊内。

第四块碑是与唐代的张继同姓同名的河北沧州人张继于1947年12月14日书写的。张继写好此碑，想不到第二天便猝然逝世，这幅墨迹也就成为名副其实的绝笔了。这块诗碑保存较好，现陈列在普明塔院内，诗的原件保存在中国台湾。

第五块碑我们在寒山别院松茂亭内，已先睹为快了，就是李大钊书写的那块。

第六块碑是当代书画大家刘海粟的作品。1981年冬，时年86岁高龄的画家把自己关在房内约5个小时，全身心投入完成了一件力作——行草《枫桥夜泊》。刘老完成这件作品后病倒了多天，但他对这幅作品非常满意，认为不亚于俞樾所书。根据刘老生前愿望，这块碑于1994年镌刻完成后置于寒山寺碑廊内。

第七块碑于1998年新竖在“枫桥诗碑廊”内，由革命前辈陈云所书，原件是他82岁时赠给评弹名家刘韵若的作品。

碑廊内与俞樾手书碑相对而立的是康有为1920年在寒山寺题的诗：“钟声已渡海云东，冷尽寒山古寺风；勿使丰干又饶舌，化人再到不空空。”康有为曾感慨于古钟流失到日本，他风趣地说：也怪丰干和尚多嘴多舌，向浙江台州太守阁邱点破了寒山、拾得是文殊、普贤两菩萨化身的天机。若不是泄露天机，再有转世者到来，寺内就不会空空地连古钟也保不住了。

碑廊斜对面是弘法堂，里面供有三尊铜像。正中为唐代高僧玄奘，他于629年去西天取经，645年返回长安，翻译了大量的佛经，还写了《大唐西域记》一书。在《西游记》里，他是孙悟空的师傅唐僧，已成为妇孺皆知的形象。右侧是唐代高僧鉴真，他五次东渡日本失败，第六次在双目失明的情况下，于753年在苏州张家港黄泗浦起航，这次历尽千辛万苦，成功抵达日本，传播佛教、建筑、雕刻、农业、文学、医学、书法等知识和技术，被誉为日本律宗始祖。763年，76岁的鉴真在奈良后招提寺病逝。左侧还供奉着日本高僧空海的铜像，804年，他随日本遣唐使来华，农历十一月二十二日抵苏州，二十三日乘船到枫桥参拜寒山寺，最后到达唐京城长安，学习佛学、诗文、绘画等，三年后回国成为日本真言宗密教创始人，被誉为“日本的鉴真大师”。852年去世，日本天皇追赐“弘法大师”谥号。

游客们，参观完碑廊和钟楼之后，有兴趣的游客还可以登上“枫江第一楼”。枫江楼在寺的南面，上下两层，飞檐斗角。旧时的枫江楼在中华人民共和国前就坍塌了，现在的这座楼是中华人民共和国成立后从苏州城里移来的一座著名的花篮楼。因楼的底层南部比一般厅堂少用两根楹柱，即省去二步柱，而在大殿前檐处换上了两个雕刻精细的木质花篮，故名“花篮楼”。花篮楼的楼梯就像南京灵谷寺塔里的楼梯一样，围绕着中心柱盘旋而上，十分精致奇特。顺着楼梯，登上楼顶，临窗眺望，远山近水，风光如画。怪不得文人墨客到此有说不尽的诗情画意！

各位游客，寒山寺的参观就到此为止，但愿寒山寺的钟声能给您带来美好的祝愿。

技能训练

[训练一]

下面是一篇导游词的前言部分，请指出有什么问题，并修改完善。

各位帅哥、美女们，早上好！我的名字叫陈刚，大家叫我小陈好了，我是××旅行社的导游。在我旁边坐着的这位是刘司机。今天，我们将和大家一起去游览××山庄。现在我们就开始出发。



[训练二]

你的同学要到你就读的大学来看望你。请你写一篇导游词，向他介绍你的学校。

任务2 解说词

案例导入

某钢铁企业宣传片解说词

商海泛舟，潮头傲立；自强不息，纵横天地

在广阔的辽东大地，在誉有中国镁都之称的大石桥市境内，有一颗钢结构行业的新星，犹如东方的太阳冉冉升起，犹如绚烂的彩虹光彩夺目，她就是营口XX企业。

XX企业由XX实业有限公司和XX钢结构有限公司共同组成，经过四年多的发展，企业现已发展成为一家集钢结构设计、制造、安装和彩色压型板生产为一体的综合性企业。

企业总占地面积50 000平方米，拥有固定资产6 500万元，员工300余人，年产值近亿元。奋进崛起的XX企业以自强不息，不断拼搏的精神，向人们展示了其饱满的热情和高昂的斗志。

公司生产的钢结构、彩钢聚苯复合板、彩色压型钢板，被广泛用于大跨度、大空间的厂房、仓库、办公楼、体育馆等建筑的承重及围护系统，其中以彩色压型钢板为主要围护构件的各种活动式彩板房，更是门卫、施工现场、办公室等场所的理想选择；自行开发研制的GS20胶粉聚苯颗粒保温技术、聚苯乙烯泡沫板材和银浆王等产品，以其优良稳定的质量赢得了广大新老客户的青睐。几年来，企业持续以其个性鲜明的品牌定位，辅以立体化的销售策略，使产品覆盖面以辽宁为中心，辐射全国15个省市，从而使XX企业在同行业、同标准、同起点的赛程上一路领先。

精品战略打造建筑鼎盛；XX企业力擎产业之帆

在建筑行业多元化、多角度碰撞的激烈竞争时代，XX企业本着对产品质量精益求精的精神，不断进行技术创新和产品开发。公司采用XX集团建筑研究总院使用的PS2000、XX建筑科学研究院出品的PKPM，以及XX大学的3D3S等国际先进的钢结构设计软件，为企业缔造出精良的钢结构建筑产品奠定了良好的技术基础。

在钢结构产品生产方面，XX钢结构有限公司采用数控等离子切割机、H型钢组立机、自动焊接机、翼缘矫正机和辊道式抛丸清理机等专用设备，以其良好的稳定性和精确度保证了钢结构产品的质量，充分发挥了产品高质量低成本的优势，叫响XX品牌。

在彩钢板加工方面，XX实业有限公司采用浙江XX集团出产的压型机设备，通过上卷—数控压型—自动剪切—成品码放等工序，生产出既轻质高强，又美观耐用，兼具施工简便、抗震防火等优点的彩色压型钢板系列。产品包括：HV-394型、BC-820型、BC-840型、BC-900型和BC-980型的彩色压型单板，以及Fu-980型、Fu-950（1150）型和Fu-960型的彩色压型复合板。安装方法上主要有拼接式、隐蔽式和插接式等。

质量是产品的生命，质量第一、用户至上体现了XX企业以诚为信，以质取胜的经营理念。公司购进的钢材需先通过进厂复验，合格后进行号料、切割、制孔、边缘加工、弯制、

零件矫正六道程序，最后再进行精准的焊接和科学的油漆喷涂工序，从而完成钢结构构件的全部加工过程。为确保生产的质量，在每一道工序完成后，都有严格的质检人员使用专业设备对产品进行全方位的检验，批准后方可进入下一道工序，严谨的态度确保了每一件出厂的产品都是质量合格品。

钢铁几何糅合人文脉搏；××企业引吭建筑组歌

××钢结构有限公司具备钢结构工程专业承包二级资质，并通过 ISO 9001：2000 质量管理体系认证，先后被评为企业资质等级 AAA 级，营口市光彩之星企业和大石桥市光彩之星企业；辽宁省建筑金属结构协会会员、营口市建筑企业协会会员。

在工程安装方面，公司从接到项目起便为客户建立起完善的工程档案，对原材料的购进、产品的加工检测、工程的安装和最后的完工验收等各个环节进行详细的跟踪记录；在施工过程中实行原材料复测、构件检测、安装检测、完工验收等环环相扣的四检程序，严格遵循《钢结构工程施工质量验收规范》（GB 50205—2001）和《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300—2001）。工程的主要负责人不仅对施工人员进行全面的安全生产规范教育，还会根据工程的特点对现场人员进行技术指导和时刻监督，注重每个细节，下足质量真功夫。

工程投入使用后，公司会配有专门的服务人员定期对客户进行走访，为客户提供售前、售中、售后并重的全方位服务，为产品的正常使用保驾护航。

精益求精的工程质量，周到细致的客户服务，使××企业建造的各种钢结构工程、网架工程在全国的各个城市拔地而起，成为一座座令人瞩目的固态风景。

××文化

以文经商，实业报国。公司从创建之始便注重人才的吸纳和培养，秉承“人尽其才，百事俱举”的理念，致力于为员工提供更稳定、更广阔的发展平台。通过丰富充实职工的业余文化生活，来加强人与人之间的联系，提高职工的道德情操；通过树立“有为才有位”的进取精神，以及建立按岗取酬、按责取酬、按技取酬和奖惩分明的制度，使得职工的利益与企业的兴衰紧紧联系在了一起。公司现已汇集了毕业于知名高等学府的各界精英，组成了一支含高级工程师、职业经理人等优秀人才的钢铁团队，为企业的长远发展奠定了雄厚的人力基础。

在总经理××的带领下，公司秉承“以人为本、以诚为信”的企业精神，坚持“以质取胜、追求卓越”的企业方针，贯彻“至精至诚、服务社会”的企业宗旨，树立“安全生产、文明施工”的工程理念，使××企业逐步成为一支具有高度凝聚力、战斗力、创造力的企业团体。

××前景

茫茫商海征程路，百舸扬帆争一流。拥有独立进出口权的××企业凭借科学的决策和一流的管理，充分发挥技术人才、资金运作等优势，持续扩大生产规模，提高装备水平，在设计理念和制造安装技术上实现稳步跨越，以轻型钢结构为立足点，从门式框架结构向空间结构、组合结构方向发展，不断增强企业的竞争力。××××年，××企业自行开发生产的便携式轻钢别墅和轻钢结构集成式住宅，以其优雅简洁的外观，牢固稳定的质量和易拆装等优点得到国内外客户的一致好评。

新机遇、新挑战、新征程。面对钢结构行业的严峻挑战，××企业秉承技术至精至强、服务至善至美、信誉至真至诚的经营理念，不断引进新技术，开发新项目，寻求新领域，以



团结、奋进的姿态，向国内一流建筑企业之列迈进。

总经理致辞：自强不息，厚德载物。××员工将不断开拓创新，锐意进取。以打造卓越的钢结构建筑产品为企业价值观，做好钢结构产业建设工作，为广大客户奉献更多的精品项目、提供更加优质的服务，为城市的建设和发展做出更大的贡献。

解说词应用范围广，它能够说明实物或图画不能表现的内涵，补充了视觉或听觉，能够感染别人、宣传自己。

必备知识

解说词是对人物、画面、展品或旅游景观等进行讲解、说明、介绍的一种应用性的文体，采用口头或书面解释的形式，或介绍人物的经历、身份、所做出的贡献、社会对其评价等，或就事物的性质、特征、形状、成因、关系、功用等进行说明。解说词往往配合实物或图片、录像、声音、幻灯等来说明、解释人物或事物，能够弥补实物或画面给人留下的认知空白，帮助人们理解事物。

一、解说词的特点

1. 非独立性

解说词具有非独立性，是配合实物、人物或图画的文字说明，用不多的文字把实物或场景介绍给观众，使观众在观看实物或图画时，借助于简明的文字介绍，对实物或图画获得深刻的认识。可以说是对视觉的补充说明，不是独立存在的，需要与其他实物或场景等进行配合，才能产生鲜明深刻的作用。比如电视解说词就是电视节目中众多元素的其中之一，如果把电视节目看成一个综合体，那么电视解说词就是整体中的一个局部，这一属性决定了它的非独立性。

2. 解释说明性

实物和形象是解说词写作的依据，忠实于实物和形象是解说词写作的基本原则，要紧扣实物和形象进行解说。解说词要根据解说对象的特点，有明确的主题和说明特点，不能面面俱到，要突出事物的主要方面，抓住事物的关键，即使是拓展性内容，也不能脱离解说的主题。如《话说长江》解说的对象是长江，那么就要紧紧围绕与长江有关的自然条件、人文环境等因素来介绍，围绕实物、形象这一中心点，安排结构，组织段落，绝不能脱离于具体的解说对象。

3. 通俗简洁性

解说词是口头说明解说的词，也可以说解说词是“口头文学”。解说词是对形象画面的补充，是通过语言表达起到宣传和教育作用的。要求其语言通俗，读起来顺口，听起来顺耳。解说词多用短句，成分简单，意思明确，解说起来流畅。解说词应当尽量口语化。

4. 生动形象性

解说词是主客观相结合的，它依靠文字对事物、事件或人物的描述、叙说、渲染来感染观众，使人们在对其所表述的内容认识和了解的同时，进一步加深认知和感受，语言生动形象是实现这一目标的重要因素。

二、解说词的种类

按照解说的对象划分，解说词一般分为实物图片展览解说词、影视新闻纪录片解说词和风景名胜解说词。

(1) 实物图片展览解说词：是对实物图片展览所写的解说词，实物如家具、服装、草编工艺等；图片如战争时期的图片，比较典型的如“南京大屠杀”，还有反映历史变迁的图片，如《复兴之路》展览。

(2) 影视新闻纪录片解说词：是对电影、电视等做的解说词。

(3) 风景名胜解说词：是为风景名胜写的解说词。

三、解说词的写作

解说词没有固定的写作格式，写作形式多样，方法灵活。要写好解说词，就要认真观察、研究被解说的事物，准确地把握听众、观众与被解说事物之间的关系，选择恰当的表达方式表述。具体要求如下：

1. 解说的内容要明确、恰当、合理

解说词是解说客观事物的，只有仔细观察、认真研究，才能如实反映出来，介绍给读者。解说词是配合性的说明文字，所以，文字必须与实物一致。

2. 解说词通常按照实物陈列的顺序或画面推移的顺序编写

陈列的实物或画面有相对的独立性，反映在解说词里，应该节段分明，每一件实物或一个画面有一节或一段文字说明。在书面形式上，或用标题标明，或用空行表示。

例文欣赏

[例文一]

第29届奥林匹克运动会开幕式解说词（节选）

画卷

女：随着一个短片的开始，我们将看到一幅跨越时空、意境优美的中国画卷，它讲述着博大厚重、意蕴悠远的中国故事，全世界的朋友都会领略优雅的东方神韵，了解悠久的历史，感受中国的现代魅力。

男：画面中呈现的是散发着中国古典韵味的文房四宝——笔墨纸砚，在清雅的古琴声中，我们看到了一幅画作产生的完整过程。纸张制作，落墨着色，装裱成轴。今晚的故事将从这幅飘逸婀娜、变化万千的中国画卷开始。

女：影像中的画卷，神奇地出现在场地中间，这幅长达70米的巨大卷轴在我们面前缓缓铺陈开来。琴声悠扬，水墨浸染，充满中国古典艺术的淡雅神韵。画卷上，墨迹漫卷，流淌变幻，依次呈现出岩画、陶瓷、青铜器等在中国文化起源和发展过程中极具代表性的文化符号。

男：一袭黑衣的舞蹈演员来到画卷之上，用肢体做墨迹，表现中国水墨画的洒脱写意，随着舞蹈演员的动作，洁白的画纸上出现起伏回旋的墨色线条。

女：清雅的旋律，来自这张有着一千多年历史的古琴，这张名为“太古遗音”的古琴，



在琴弦波动中，体现出中国文化底蕴的源远流长。

男：中国水墨画讲究以形写神，不拘泥于神似，更讲究神韵。

舞蹈演员独特的肢体语言正体现出中国水墨画特有的意趣和韵味。整个场面表现了中华文化的历史悠久，不仅古代的竹简、孔子的论语巨著表现了中国古代文化的经典与悠远，而且整个水墨画创作也是中国杰出的绘画创作的经典代表。场面浩瀚宏大，气势恢宏，表现了中华民族的伟大。

女：此刻，画作完成，原本铺在地上的画纸，被凌空提起，一幅山峦交错，起伏连绵的水墨画呈现在眼前。

男：中国汉字是世界上最古老的文字之一，古老的汉字承载着中华文明久远深邃的历史，在这一篇章的表演中，我们将看到中国汉字的魅力。

[例文二]

蚌埠市招商引资城市宣传片解说词

这是一方文化古老，钟灵毓秀，资源丰富的热土；这是一座历史古城，远古的“双墩遗址”，涂山氏聚集地；这是一片充满活力与朝气的土地，演绎过血与火的革命传奇。安徽省蚌埠市，地处淮河中游，面向长江三角洲经济发达地区，背靠祖国中西部，经济腹地十分宽广。是中国南北交通大动脉京沪（北京—上海）铁路的重要枢纽之一。

文化蚌埠

千年文明，百年繁华。蜿蜒东流的淮河水，孕育“大禹治水”的千古传奇，绽放“东方芭蕾”的灿烂芬芳；静静伫立的岁月荆涂，穿越“双墩文化”的时光隧道，折射“钟离古国”的文明曙光。古老悠久的历史，无不在书写着蚌埠厚重的底蕴。

蚌埠下辖怀远、五河、固镇三个县以及龙子湖区、蚌山区、禹会区、淮上区四个区。总面积5952平方千米，人口358万，其中市区面积601.5平方千米，现建城区面积100平方千米，人口93万。

这里依山傍水，风光秀美。俗话说“走千走万，不如淮河两岸”。蚌埠这座城市，正好处于淮河流域的中心，她是中国南北景观的集中地。

这里气候温润，四季分明，山川明媚，物产丰饶，盛产粮、油、蔬菜、肉类和水产品。怀远石榴、固镇花生在国内享有盛誉，五河沱湖螃蟹被评为“中国十大名蟹”并畅销海内外。

蚌埠的龙子湖万亩水面如诗如画，同周围绵延的山峦构成国家4A级风景区。

位于蚌埠市经济开发区的“淮河文化广场”占地15万平方米，广场建设有会展中心、大剧院、音乐喷泉，已成为城市的会客厅。

今日蚌埠，站在历史的制高点，以其无穷的魅力搭建了文化交流的桥梁和经济开发的平台。

实力蚌埠

蚌埠拥有华东地区一流的大型货运编组站及最大的集装箱货场，日编组能力3000辆，货物吞吐量400万吨。从蚌埠乘火车可直达国内除台湾、海南外的所有省会城市，4个直辖市和众多沿海城市。正在全面建设的京沪高速铁路在蚌埠设站，规划兴建的京福高速铁路在蚌埠与京沪高铁相交，蚌埠成为全国唯一一个高铁枢纽站，连接省会合肥的合蚌城际快速客运专线已开工建设，届时2小时可抵上海、3小时可达北京、半小时可达合肥。国家高速公

路京台高速（北京—台北）、宁洛高速（南京—洛阳）两条骨干高速公路也在此交会，境内国道纵横交错，公路四通八达。蚌埠港是千里淮河第一大港，联长江，通大海。蚌埠距合肥机场130千米，距南京禄口国际机场170千米，市内4C级新机场即将开通民航班机。优越的区位将促进蚌埠发展成为东南沿海的经济技术与中西部地区的能源、原材料等互补优势传接与融合的“接力站”。

蚌埠物华天宝，人杰地灵，纸香墨飞，辞赋满城，拥有中央、省属科研机构近百家，国家和省级技术开发中心11个，其中不乏中国电子科技集团公司第四十所、第四十一所、中国建材集团蚌埠玻璃设计院、中国兵器工业总公司第214所、中国机械工业集团第一设计研究院等知名科研院所。同时还有高等院校10所和各类职业教育院校34所，每年输送毕业生2万多人、培养熟练技术工人2.3万人。为蚌埠的崛起提供了智力支持和人才保证。

蚌埠是安徽重要的老工业基地，经过多年培育，已转变成一座新兴工业城市。现有上市公司5家、国家级高新技术企业50家。已经形成以光伏、生物、新材料等新兴产业和装备制造及零部件、精细化工、电子信息等优势产业为主的工业体系。柠檬酸、燃料乙醇、乳酸、汽车空调电磁离合器、滤清器、天然气压缩机、消防车、起重机、太阳能电池及设备、导电膜玻璃等龙头产品在全国乃至国际具有技术和规模竞争优势。

蚌埠被确定为享受中部崛起政策、国家老工业基地政策、安徽省合芜蚌自主创新综合配套改革试验区政策。近年来，蚌埠开发区建设大幅提速，全市已经建成高新技术开发区、经济开发区等6个省级开发区。其中，高新技术产业开发区享受国家级高新技术开发区的优惠政策。这些政策为蚌埠加速发展迎来了春天，为蚌埠的崛起注入了新的活力。

蚌埠坚持实施大开放战略，积极参与“泛长三角”区域分工和协作，以招商引资为抓手，积极营造经济发展良好环境，已与100多个国家和地区建立经济联系，成为外商投资兴业的沃土。中粮集团、中集集团、华润集团、中建材集团、中石油集团、雨润集团等一批实力企业相继来蚌投资合作。

勤劳淳朴、热情好客的蚌埠人民，正诚邀八方宾朋，来蚌埠这片充满活力的热土投资兴业。家乐福、沃尔玛、乐购、瑞景百货、上海华联等知名商业企业纷纷抢滩登陆。光彩大市场、路桥日用品、通城国贸、红星美凯龙等大型专业市场已经陆续建成。

激情蚌埠

“企业投资，城市发展”是蚌埠招商的基本准则。

“加强交流、寻求合作、共谋发展”是蚌埠与外来投资者合作的基本方针。

今日蚌埠，政通人和，经济发展，文化进步，社会稳定。千载机遇，百业宏开。这里的每一方土地都彰显着文化的光华、实力的底蕴、激情的风姿。文化、实力、激情汇聚蚌埠，造就了一方热土，世界的目光正向她聚集。

蚌埠，一个日新月异、活力四射的开放胜地，一个海纳百川、客商心动的投资高地，正呈现出勃勃的生机与活力，激励蚌埠人奏响时代发展的强劲乐章，掀起历史澎湃的浪潮，创造一个又一个辉煌。



技能训练

[训练一]

模仿下面的解说词，为你所在的城市写一篇城市招商宣传片的解说词。

投资热土 魅力清城

这是一座让无数人礼赞的城市，它有着悠久的历史，厚重的文化底蕴，飞速增长的区域经济，迅猛发展的城市建设，日新月异的生活气象，我们就在这样的城市里享受它的荣耀，承接它的光荣与梦想。

山有书卷气，水流翰墨香。如今，这座被誉为南粤最具魅力的城市——清城，如一颗璀璨的明珠，在星光熠熠的北江上空冉冉升起，光耀夺目。如今的清城人，正以豪迈的气概，在这片广袤的大地上激昂奋进，跨越崛起！

东风吹来满园春。近年来，国家、省的领导，先后到清城区考察，为清城区的发展指明方向，注入强大的精神动力。清远市委书记xxx、市长xxx等领导也常常深入指导，为清城区的发展描绘蓝图。

当党的十九大的春风吹拂神州大地时，当南粤的改革浪潮惊涛拍岸时，清城，全面实施“工业园区化、农业产业化、城镇特色化、管理人性化”战略，以“两保持两加快”和“加速融入珠三角”为载体，推动工业逆势腾飞，促进经济社会科学发展、跨越发展！

今日清城，春意盎然，一河两岸，景色秀丽。“中国优秀的旅游城市”“中国温泉之乡”“中国龙舟之乡”“中国漂流之乡”，一个个旅游胜地令人神往。今日清城，魅力四射。“中国十大特色经济魅力之都”“中国最具海外影响力明星城市”两张新名片金光闪闪，格外响亮。

优势篇

区域优势（略）

政策优势（略）

资源优势（略）

产业优势（略）

服务优势（略）

后发优势（略）

成果篇

经济实力显著增强（略）

工业发展突飞猛进（略）

农业稳步发展（略）

第三产业持续繁荣（略）

招商引资势头强劲（略）

城乡建设日新月异（略）

各项事业蓬勃发展（略）

蓝图篇

大风起兮云飞扬，直挂云帆济沧海！

在全面推进大发展战略的征途上，面对新的发展机遇，清城区党政班子高瞻远瞩，着力打造“四个中心”，描绘城区发展蓝图。

今天的清城区，已成为一片点燃希望，实现梦想，开创未来的热土。

前进的号角已经吹响，发展的蓝图已经绘就，如今的清城人民正以更高的标杆、更高的要求，以大胆“跳出清远”、比拼先进发达地区的勇气和胆识，以“瞄准珠三角，比拼珠三角”为目标，以“调整大思路，打造‘四中心’”“改善大民生，促进大和谐”为重点，朝着xxxx年实现“三个翻一番”（生产总值翻一番，超过600亿元；规模工业产值翻一番，超过2000亿元；人均生产总值翻一番，达到82000元）的宏伟目标乘风破浪，奋勇前行！

[训练二]

新生刚进校，对学校不太了解，请你设计一条参观路线，并写一篇介绍学校的解说词，向新生介绍。或者写一篇简单的风景名胜解说词，以导游的身份介绍某某风光。

项目综合技能训练

孙丽在公司做导游已经5年，她想参加金牌导游竞选，其中专业考核是在规定的时间内写出某一刚开发旅游景点的导游词，并为某旅游公司的电视宣传片写出解说词。请你帮助孙丽完成写作。

项目 8

诉 讼



项目简述

不管是单位还是个人，时常会面临各种各样的纠纷，你不想打官司也不行。法治社会，解决纠纷最合适、最有效的途径便是诉讼，诉讼中的起诉状、答辩状的写作方法你需要掌握。

教学建议

设定情境，模仿练习，加强法律知识的学习是本项目的教学思路。先根据情境完成写作，再模拟现场，分组宣读，然后教师点评，强调教学重点，学生修正、完善自己的写作并明确学习本项目所需的有关法律知识、逻辑知识和思辨能力以加强学习、拓展知识面。

任务 1 起诉状

案例导入

民事起诉状

原告：江××，男，19××年8月生，汉族，江西省赣州市人

所在地址：赣州市××区××街××段××号

邮政编码：××××××

委托代理人：蒋××，江西××律师事务所实习律师

被告：刘××，男，19××年2月生，汉族，江西省赣州市人

所在地址：赣州市××区××街××段××号

诉讼请求：

1. 判令被告支付原告住院费及工伤赔偿金等共计 67 625.4 元。
2. 诉讼费由被告承担。

事实和理由：

原告于××××年6月12日进入被告刘××的家具厂做工，当时双方并未签订书面的劳动合同。××××年7月5日上午8时左右，原告在操作刨刨时，不慎被机械扎伤左手，失去了左手拇指和小指，此后原告在赣州市第一人民医院住院治疗10天后出院。住院期间，被告只

给过原告人民币1 000元。××××年9月15日经赣州市劳动能力鉴定委员会鉴定，做出原告属于七级伤残的鉴定。

自××××年7月5日至今，虽然原告屡次要求被告支付原告的医药费、伤残赔偿金，但都被被告拒绝。原告认为，虽然原告与被告并未签订书面的劳动合同，但双方已形成了事实的劳动关系，原告在被告厂内受伤，理应受到相应的工伤待遇。根据《中华人民共和国劳动合同法》和《工伤保险条例》的规定，被告刘××应支付原告工伤赔偿金、住院费、护理费、住院伙食补助等各项费用共计67 625.4元。

证据和证据来源：

1. 司法伤残鉴定材料。
2. 医药费单据。

此致

赣州市××区人民法院

- 附：1. 本起诉状副本1份
2. 司法伤残鉴定材料1份
3. 医药费收据1张

起诉人：江××
代书人：蒋××
××××年×月×日

本起诉状事实叙述清楚明白，诉讼请求明确具体，格式规范，便于受理。

必备知识

公民、法人或其法定代理人因自己的或依法由自己保护的合法权益受到侵害或与他人发生争议，依法向人民法院提出诉讼请求时所提交的，有事实和理由，从而引起诉讼程序发生的书面材料，就叫起诉状，又叫诉状，俗称“状子”。

起诉状的当事人中，起诉的一方称为原告（刑事起诉状中称为“自诉人”），被诉的一方称为被告（刑事诉状中称为“被告人”）。根据我国《民事诉讼法》第一百零九条之规定，起诉应当向人民法院递交诉状，并按照被告人数形成副本。

起诉状是国家机关、企事业单位和人民群众广泛使用的一种请求性司法文书。起诉状经人民法院审查受理后，将直接引起诉讼程序的发生，它是人民法院审查立案和审理案件的根据，同时也是被告方应诉答辩的依据，是当事人寻求法律保护的重要手段和工具。

一、起诉状的特点

1. 明显的自诉性

原告人或自诉人为维护自己的合法权益而提起诉讼，必须将有关的案情和自己的诉讼请求如实告诉人民法院，以祈求法院依法裁决，所以，起诉状具有明显的自诉性的特点。

2. 显著的法定性

“以事实为依据，以法律为准绳”是人民法院办案工作的基本原则，同时，这也是拟写

起诉状的基本原则。提出请求事项和阐述理由时都必须做到有法可依。

3. 严格的规范性

起诉状在写作上有严格的体例格式，不能随意增减其中的项目，变动其先后次序，否则，人民法院将不予受理。

二、起诉状的种类

根据诉讼性质的不同，起诉状可分为民事起诉状、行政起诉状、刑事起诉状以及刑事附带民事起诉状。

1. 民事起诉状

民事起诉状是民事案件的原告或其法定代理人就民事权利和义务的争执或纠纷向法院提交的请求维护其民事权益的起诉文书。民事起诉状的法定适用范围主要包括两类：一类是以“家”为核心的案件，即离婚、抚养、赡养等案件；另一类是以“财”为核心的案件，即所有权、财产继承、损害赔偿、分割共有财产、经济合同纠纷等案件。

2. 行政起诉状

行政起诉状是公民、法人或其他社会组织认为行政机关及其工作人员的具体行政行为侵犯其合法权益时，依法向人民法院递交的要求法院裁决的诉讼文书。

行政起诉状是一种民告官的法律文书。行政诉讼的被告只能是做出具体行政行为的行政机关或者法律、法规授权的组织。行政机关的工作人员不能成为被告。

3. 刑事起诉状

刑事起诉状分为刑事自诉状和刑事公诉状两种。刑事自诉状是自诉人（被害人或其法定代理人）为追究被告人的刑事责任而直接向法院提起刑事诉讼的文书。刑事公诉状是公诉人（检察机关）代表国家为指控犯罪、追究被告人刑事责任而向人民法院提起公诉的文书。

4. 刑事附带民事起诉状

刑事附带民事起诉状，是指有权提起附带民事诉讼的人，向人民法院提起的附带民事诉讼，要求在追究被告人刑事责任的同时，责令被告人赔偿经济损失的书面请求。

三、起诉状的写法

起诉状的结构由标题、首部、正文和尾部四部分构成。

1. 标题

标题即《民事起诉状》《行政起诉状》《刑事起诉状》《刑事附带民事起诉状》。

2. 首部

首部指当事人的基本情况。当事人包括原告、被告和他们的代理人，按照先写原告后写被告的顺序，依次写清楚双方当事人的基本情况。如果原告与被告是公民，则写清楚姓名、性别、出生年月、民族、工作单位、职务、住址等。如果原告与被告是机关、团体、企事业单位，则写清楚名称（全称）、所在地址、法定代理人的姓名与职务以及电话。

3. 正文

正文包括诉讼请求、事实和理由、证据和证据来源三项内容。

(1) 诉讼请求。

诉讼请求是原告向法院提起的诉讼意见和要求。要写得明确、具体，要合理、合法，各

自独立的请求事项要分项列出。

(2) 事实和理由。

这是起诉状的核心部分。法院审理、判决只能以事实为根据，所以，一定要把事实和理由写充分、透彻。

①事实方面。

一是完整概括案情；二是围绕“诉讼请求”叙述事实，凡是有利于实现诉讼请求的具体材料，均应写进诉状，与诉讼请求无关的材料，则不应写进诉状；三是叙事要真实，不违背常理；四是一边写重要事实，一边列举证据。

②理由方面。

有事实理由和法律理由两项内容。所谓事实理由，即在叙述事实的基础上，分析纠纷的性质，说明是非曲直，分析危害后果，说明过错责任，论证权利义务关系，证明所提诉讼请求是合情合理的。所谓法律理由，即用法律规定衡量纠纷事实，从法律角度说明孰是孰非，并全面、具体地援引法律条文，阐明请求和起诉的法律依据，从而说明其所诉请求的合法性。理由必须与事实、诉讼请求相一致。援引法律条款要全面、准确和规范。

(3) 证据和证据来源。

起诉状中要列举证据名称和内容，证明何事实；要说明证据的来源和可靠程度；要注明证人的姓名、职业、住所；要提交证据原件或复印件。

叙写证据的位置一般都在正文之后，在附件中用列清单的方式写出。

4. 尾部

起诉状的尾部一般要写清以下内容：

(1) 本起诉状提交的人民法院的名称。文末先写明“为此”（或“为……”），“特依法向你院起诉，请依法判决”一类请求语，接着换行写“此致”，再换行顶格写“×××人民法院”。

(2) 附件。主要写明提交本状副本×份和提交的证据×份的序号和名称。

(3) 起诉人署名。如“原告×××”或“具状人×××”。如系律师代写，则要写清楚律师的姓名及事务所名称。

(4) 盖章。起诉人为个人的要加盖个人印章，为法人或其他组织的要加盖单位印章。

(5) 起诉状制作的日期要用汉字小写，如“二〇××年”。

例文欣赏

行政起诉状

原告：冯××，男，35岁，上海市××区××街××号

邮政编码：××××××

被告：上海市××区劳动和社会保障局

地址：上海市××区××街

法定代表人：谭××，职务：局长

请求事项：

请求法院认定上海市××区劳动和社会保障局拒不履行其工伤认定的职责属于行政不作



为行为。判令被告履行职责。

事实和理由:

原告从××××年4月23日始一直在××市××厂工作,××××年8月3日因为车间堆放的物品倒塌,致伤原告。原告向××市劳动局申请工伤认定,××××年12月20日提出申请后,被告在法定的2个月内没有对原告的要求予以答复,此后原告又多次催问,依然没有得到答复。原告之伤需经劳动保障行政部门认定方能享受工伤待遇,由于被告拒不履行法律规定的认定责任,给原告造成了很多严重后果,致使原告身心受到了极大的伤害。被告身为国家行政机关,知法犯法,明知故犯,法律难容,根据《行政诉讼法》的规定,特具状起诉,请人民法院审查,依法判决,以维护法律尊严和原告的合法权益。

此致

上海市××区人民法院

附:本诉状副本1份

起诉人:冯××

××××年×月×日(汉字小写)

技能训练

[训练一]

下面是一篇起诉状,有什么问题?请修改。

起诉状

原告:高××,女,住××市××区20号

被告:张××,男,住××市××区20号

诉讼请求:请求还款。

事实和理由:

××××年5月,原告曾借给被告人民币3万元,当时双方约好一年内归还,可是被告至今未还。请法院依法判决。

此致法院

起诉人:高××

××××年×月×日

[训练二]

根据下列案情材料,写一份刑事附带民事起诉状。

案情材料介绍:

大学生李××(女)与杨××(男)是一对情侣。因为某些原因,李××于××××年×月向杨××提出分手。之后,杨××(男)便经常通过发信息、打电话等方式骚扰李××,甚至在公众场合公然侮辱李××,造成李××名誉受损,彻夜难以入眠,头疼欲裂,经医生诊断为轻度的精神分裂症,目前仍在治疗。

请你以李××的名义,写一篇刑事附带民事起诉状。

任务2 答辩状

案例导入

民事答辩状

答辩人：刘××，男，1970年2月生，汉族，江西省赣州市人

所在地址：赣州市××区××街××段××号

委托代理人：王××，江西××律师事务所律师

因原告江××诉答辩人经济赔偿纠纷一案，答辩人现依法答辩如下：

一、原告的诉请没有法律依据。

原告是答辩人的一个远房亲戚，常年闲居在家。××××年5月的一天，因原告母亲的请求，答辩人才同意原告从××××年6月12日起到答辩人的厂子里帮帮忙，干点杂活。由于双方事先并未签订《劳动合同》，也并未约定工资等事项，所以，答辩人认为，原告只是来帮忙而已，双方根本不存在劳动关系。原告要求享受工伤待遇，这种诉讼请求没有法律依据。

二、原告叙述的事实与实际不符。

原告在答辩人的厂子里主要从事打杂工作，他根本没有能力操作机械设备。××××年7月5日上午8时左右，原告江××趁镟刨操作师傅未来上班之际，想学学操作镟刨机床，并违反操作规程从而导致了事故的发生。这是原告自己的失误，责任理应由其自己承担。其次，操作镟刨不是原告的工作职责，所以答辩人认为不应承担原告的任何费用。

综上所述，原告的诉讼请求没有任何事实和法律依据，应当依法驳回。

此致

赣州市××区人民法院

答辩人：刘××

代书人：王××

××××年×月×日

本答辩状针对原告起诉状中的诉讼请求和事实理由进行答辩，理由充分，反驳有力，格式规范。

必备知识

答辩状是各类案件的应诉方（被告方或被上诉方）在接到原告方的起诉状或上诉方的上诉状的副本后，在法定期限内就起诉状或上诉状的内容进行答复或辩驳而使用的一种诉讼文书。

答辩状的使用有利于法院全面查明案情，做到兼听则明，公正判决或裁定，防止误判或误裁，有利于维护当事人的合法权益。



一、答辩状的特点

1. 作者的特定性

答辩状必须由民事、行政案件的被告，上诉案件的被上诉人，刑事案件的被告人提出。

2. 时间上的规定性

人民法院收到起诉状、上诉状后，按法律程序应当在规定的期限内将起诉状或上诉状副本发送被告或被上诉人，被告或被上诉人要在规定的时限内提出答辩状。

3. 内容上的辩驳性

答辩状的提出是一种应诉的法律行为，答辩状必须要针对起诉状或上诉状中提出的诉讼请求、事实或理由以及证据等内容进行答辩。答辩人要摆事实、讲道理，运用有力的论据、有关的法律条文进行论辩和反驳。

二、答辩状的种类

两审终审制是我国的基本审级制度，据此，答辩状可分为两类：一类是一审程序中的答辩状，是被告针对原告的诉状提出的；另一类是二审程序中的答辩状，是被上诉人针对上诉人的上诉状提出的。

如果从案件的性质分类，答辩状可分为民事答辩状、行政答辩状和刑事答辩状三种。

三、答辩状的写法

答辩状由标题、首部、正文和尾部四部分构成。

1. 标题

属于一审程序的，标题名称应写清性质，如《民事答辩状》或《行政答辩状》；属于二审程序的，则应标明审判程序，如《民事上诉答辩状》。

2. 首部

首部直接写出答辩人的基本情况，即写明答辩人的姓名、性别、年龄、民族、职业、住址等；当事人是法人或其他组织的写明其名称、所在地、法定代表人的姓名与职务。

3. 正文

正文包括答辩缘由、答辩理由、答辩请求三部分。

(1) 答辩缘由。

一审和二审答辩状都应在写明当事人基本情况之后，用一句话概括答辩缘由，通常用固定的套语表述，一审和二审答辩状的套语有所不同，分述如下：

一审：“因××（原告名称）诉我×××（对案由的概括）一案，现提出答辩如下……”

二审：“因××（原告名称）不服××××人民法院〔××××〕（年份）××初字第××号判决（或裁定）上诉一案，现提出答辩如下……”

(2) 答辩理由。

应针对原告或上诉人的诉讼请求及其所依据的事实与理由进行反驳与辩解，提出自己的主张并阐明理由。

(3) 答辩请求。

答辩请求是答辩人在充分阐明答辩理由的基础上向人民法院提出的要求和主张，写答辩

请求时要有事实根据，要符合法律规定，要针对当事人的诉讼请求列举有关法律的规定，论证自己主张的正确性，请求人民法院保护自己的合法权益。

4. 尾部

尾部写明答辩状应呈送的人民法院名称、附件，答辩人姓名和答辩状的制作日期。附件包括副本的份数、证据的名称和数量。写法与起诉状相同。

例文欣赏

民事答辩状

答辩人：唐××，男，30岁，汉族，原××电容器总厂职工，住桂林市××路××号

委托代理人：王××，桂林××律师事务所律师

答辩人就××电容器总厂（以下称原告）因不服劳动争议仲裁一案向××区人民法院提起《民事起诉状》，做以下答辩。

一、原告的诉讼请求没有法律依据，应当予以驳回。

1. 原告要求判令撤销〔××××〕桂林市劳裁字××号裁决书的请求，不符合法律规定。

根据最高人民法院《对劳动部〈关于人民法院审理劳动争议案件几个问题的函〉的答复》（法（经）函〔××××〕53号）的规定，法院审理劳动争议案件时，在判决书、裁定书、调解书中不应含有撤销或者维持仲裁决定的内容。因此，原告要求撤销劳动争议仲裁裁决书的请求与法律规定不符，应当予以驳回。

2. 原告要求改判双方继续履行劳动合同的诉讼请求，没有法律依据。

首先，答辩人解除劳动合同是行使《劳动法》以及《劳动合同书》赋予的辞职权，完全符合《劳动法》和双方签订的《劳动合同书》的规定，原告要求继续履行劳动合同，是对劳动者辞职权和就业选择权的侵害，依法不应当予以支持。

其次，劳动法律关系具有强烈的人身依附性，是以劳动者失去部分的人身自由来履行劳动合同的，而答辩人已经依法解除劳动合同并离开用人单位，且不愿意再到用人单位上班。如果法院判决劳动者继续履行劳动合同而劳动者仍拒绝履行，法院是无法对劳动者采取强制措施执行判决的。

再次，我国的劳动法以及其他配套的法律并没有赋予用人单位在劳动者解除劳动合同后可以要求劳动者继续履行劳动合同的权利。即使依据《劳动法》第一百〇二条的规定，劳动者违反规定的条件解除劳动合同，对用人单位造成经济损失的，用人单位只能要求劳动者承担赔偿责任，而不是要求继续履行劳动合同。更何况本案中的答辩人解除劳动合同并没有违反法律和劳动合同的规定，也没有给原告造成任何经济损失，原告也没有主张要求赔偿其经济损失。

二、答辩人按照《劳动法》和劳动合同的规定解除劳动合同符合法律规定，依法应予支持。

在《劳动法》第三十一条规定以及双方的《劳动合同书》中明确规定，劳动者可以提前三十日以书面形式通知用人单位解除劳动合同。

《劳动部办公厅关于劳动者解除劳动合同有关问题的复函》（劳办发〔1995〕324号）规定：按照《劳动法》第三十一条的规定“劳动者解除劳动合同，应当提前三十日以书面



形式通知用人单位”。劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，既是解除劳动合同的程序，也是解除劳动合同的条件。劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，解除劳动合同，无须征得用人单位的同意。超过三十日，劳动者向用人单位提出办理解除劳动合同的手续，用人单位应予以办理。

所以，从立法上，劳动法赋予劳动者解除劳动合同的权利（或者称为辞职权），是为了保护劳动者在劳动合同关系中的弱者地位，维护劳动者的劳动就业自主权利。答辩人在××××年10月18日书面提出辞职，履行了提前通知用人单位解除劳动合同的规定。所以，〔××××〕桂林市劳裁字××号裁决书裁决双方解除了劳动合同是完全符合法律规定的。

三、原告拖欠答辩人的工资，依照最高法院相关司法解释，答辩人有权随时要求解除劳动合同。

答辩人经过原告的同意，于××××年11月18日开始休探亲假，假期截至××××年12月17日，按照有关规定休假期间应该享受工资待遇，但是被申诉人没有任何理由擅自扣发了答辩人12月份的工资，至今未发。因此原告构成了克扣、拖欠工资。

根据《最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释》第十五条规定，因用人单位克扣或者无故拖欠申诉人的工资，劳动者有权提出解除劳动合同，用人单位应当支付劳动者的劳动报酬和经济补偿，并可支付赔偿金。因此，答辩人有权解除劳动合同。

综上所述，答辩人与原告之间已经依法解除了劳动合同关系，原告要求继续履行劳动合同不符合法律规定，请求法院驳回原告的诉讼请求。

此致

桂林市××区人民法院

答辩人：唐××

委托代理人：王××

××××年×月×日

技能训练

[训练一]

下面是一篇答辩状，存在一定问题，请指出有何问题，并加以修改。

答辩状

答辩人：孙××，男，住××市××区20号

因原告郑××起诉答辩人离婚一案，答辩人现依法答辩如下：

原告起诉我与她感情不和，请求离婚，我认为不符合事实，因此，希望法院驳回原告的诉讼请求。

此致

法院

答辩人：孙××

××××年×月×日

[训练二]

根据下列材料，拟写一份答辩状。

案情简介：××××年4月，××大学××班举行篮球比赛。李××与杨××在争球过程中，杨××不慎将李××的眼镜打碎，致使李××眼睛受伤，因协商无果，李××诉诸法院。

请你以杨××的名义，写一篇答辩状。

项目综合技能训练

李×所在的公司最近因为购买了一批冒牌设备，使用过程中不断出现故障，严重影响了公司生产。市质监局检测结果是，设备属于假冒货。经过与卖方交涉，未能达成一致，公司欲通过法律手段挽回损失。一波未平一波又起，公司接到法院传票，公司下属酒店被告上了法院，两名顾客起诉在某酒店就餐后食物中毒，要求赔偿。李×在公司办公室做文员已经两年，各方面表现良好，很受器重，领导决定由李×协助法律顾问准备材料、应对官司。李×把每次挑战都视作机会，自然会精心做好这份工作。想想看，李×都要做哪些工作，起草哪些法律文书呢？



项目9

科 研



项目简述

你是在读学生，学习专业知识重要，将所学的专业知识融入实践更重要，而最重要的还是在实践中有所总结、发现和提高。在你走向职场的职业生涯中，也同样应该形成这样的良性循环，即读书学习、创业实践、思考领悟、写作研究、再学习、再实践……的循环。作为在校学生，实习报告、毕业论文的科研文书写作，对你来说是两大科研任务。

教学建议

高职高专学生科研的前提应该是理论学习和实训实践。从实践出发，根据实际需要寻求理论指导，激发学生主动探究和研究的精神，培养其独立思考与解决问题的能力，这是本项目教学的出发点和落脚点。作为组织者和指导者的教师要做好这个过程的引导，应从实习报告开始，因为当前的高职高专学生都有实习经历。教师提前布置任务，使学生了解实习目的、实习岗位、实习过程，是写好实习报告的前提，而实习总结和体会就会成为水到渠成的事。学生对完成此过程所掌握的理论知识和操作技能加以系统思考和研究，形成简单的科研论文或工程（产品、营销）设计就不那么“高不可攀”了，这是学生研究创新的初始，也是每位教师的使命。

教师不仅传授理论知识和操作技能，更重要的是培养学生的职业能力。职业能力不仅是知识能力或者专业能力，而是涵盖了注重实践，从实践中如何发现问题、解决问题的能力，方法能力，接纳新知识的学习能力以及与人协作和进行项目工作的社会能力等几个方面。

任务1 实习报告

案例导入

刑侦专业实习报告

当代刑侦工作不仅需要顽强拼搏的精神和无私无畏的作风，更需要能够适应刑侦需要的思想素质和业务能力。为了深入理解公安实践的业务知识，进一步接触刑警这个职业，细化对刑警职业的认识，增长自己的知识和技能，从7月20日至8月15日，我参加了为期四周的刑侦专业实习。

本次的实习单位是××市公安局刑事侦查支队四大队。

一、实习单位及岗位介绍

××市公安局刑事侦查支队四大队，共有正式民警四人。主要任务是负责网上追逃，对在逃人员的抓捕，对外来单位的协查及缉毒等，同时负责全市各区县公安局刑警大队网上追逃工作的业务指导。

刑警最接近社会生活，而我们大队最直接地接触着社会生活的方方面面。在这里，一年365天每天都能遇到365种人、365种事情，而每一种事情你都无法预料它是不是危险的，是不是都可以顺利地得到解决，而每次抓捕任务又是不是都能安全、成功地完成。

我在支队四大队实习，主要从事的是外地公安机关相关部门申请协查事宜办理，跟随侦查人员进行化装侦查，并对犯罪嫌疑人进行抓捕，以及一些其他协助性质的工作。

二、实习内容及过程

作为刑侦专业的大学生，在十四周的实习生活中，我认真学习了有关协查事宜的具体规定，了解了侦查部门在申请异地协查工作时的一些基本流程及相关手续。

1. 学习协查工作的具体规定

刚进入实习单位，单位领导向我介绍了一些相关的业务知识，又给了我一本关于外来协查程序暂行规定的书，我认真学习了有关协查的细节知识。通过学习，我学到了课堂上学不到的知识，业务知识得到了进一步的丰富。

2. 对外来协查人员要求协查的处理

在实习期间，我处理了外地公安机关侦查人员来我队要求协查案件10余起，负责外地公安人员接待、案件登记、建档编号。对于符合协查条件的，跟随侦查人员协助外地警察对犯罪嫌疑人进行调查，通过技侦部门对犯罪嫌疑人手机定位，进行最后的抓捕工作。

3. 协助侦查人员对网上逃犯进行抓捕

4月11日，是我第一次参与抓捕任务。在抓捕前几天，我大队得到某监狱狱侦科电话，称有一名服刑犯人写举报信说有一××籍男子，在××市将人打成重伤后，现藏身于××市。我大队得知这一情况后，立即在网上查找此人，发现该人系网上通缉逃犯。根据这一情况，我们先后了解到他妻子为××市人，现在正为产期，该男子很有可能在医院陪护。因此，我们立即对市内几家医院进行走访调查，后发现其妻子在市妇幼保健院待产，该犯罪嫌疑人每天在这里陪护，由于考虑到家庭因素，我们本着人性化执法，决定在其妻子产后再对其进行抓捕。于是，我们制订了抓捕方案。在医院守候三天后，我们决定在其妻子产后第二天对其进行抓捕。到达抓捕地点后，由于情况极为复杂，我们又临时改变抓捕方案，最后通过护士的配合，将犯罪嫌疑人从病房引出后将其成功抓获。

三、实习体会

这次实习，通过接触刑警一线的实际工作，我不仅提高了自身的实践能力和认知水平，还从中明白了一些道理，对刑警工作有了深刻的体会。

1. 专业知识在实习过程中的应用

我所实习的部门主要负责抓捕，所以在校学习的擒拿及查缉战术在实际工作中极其重要。4月11日的抓捕中共运用了在校所学的四门科目：查缉战术、犯罪心理学、擒拿、侦查措施与策略。

侦查措施与策略贯穿整个抓捕过程。比如说，在抓捕当天病房人相对较多，原定在夜间



趁其熟睡时对其进行抓捕已不可能,根据当时情况我们又更换其他策略,决定通过护士的配合,在将其引出病房后,再对其进行抓捕。这样,即使犯罪嫌疑人反抗,也不必担心,毕竟楼道不是病房,不会伤及无辜。还有一点,在楼道对犯罪嫌疑人实施抓捕,抓捕后可以马上将其带离现场,不会遭到其家人的围攻,有助于抓捕工作的顺利完成。由此可见,侦查措施与策略在公安刑警工作中尤为重要。

犯罪心理学,是整个抓捕过程的灵魂。实践中,整个抓捕过程我们都要根据犯罪嫌疑人的心理,随时改变策略、措施,只有把握好犯罪嫌疑人的心理,才能正确运用侦查措施与策略的知识,制订相应的抓捕计划,提高抓捕成功的概率。所以,犯罪心理学也对抓捕工作起着重要的作用。

查缉战术、擒拿在整个抓捕过程中也十分重要。查缉战术中,各个队员配合的默契与否,根据占位选择的擒拿手法,擒拿手法运用是否灵活,都直接关系到抓捕任务是否能够成功。

2. 实习过程中发现的问题及解决途径

在实习中,我发现了一些问题。比如协查业务,外地公安机关侦查人员来我处办理协查时,经常出现法律手续不齐全,或是没有单位介绍信,或没有携带立案决定书的情况。

据分析,造成这些问题的原因主要有两方面:一是技侦相关规定过于烦琐,往往因手续问题,错过有利战机;二是办案人员业务素质还不够高,明知有这方面的规定,却不能严格按照相关程序工作。由此,我想,无论我们在学校学习,还是在平时工作中,一定要注意相关办案政策、规定,培养自己良好的素质和业务能力,以便更好地从事侦查工作。

3. 实践与理论的关系问题

(1)“书本理论”对于实践具有重要的指导作用。课堂知识对于从总体上把握工作方向、指导某些工作的作用是实践所不能代替的。因此,加强课堂知识的学习,对于实践工作极其重要。

(2)理论知识必须通过实践的检验和认可,才能与实践结合,更好地指导实践工作。在课堂上,我对工作岗位有一定了解,但到实际中才发现,现实情况很复杂,框架式的理论与之还有很大一段距离。参加实践对于理论知识的学习和深化是很有帮助的。

(3)现代科技对于处理实际问题具有极大的作用。在这次实习中,我发现网上追逃的所有业务都是通过网络实现,这不但节约了查找逃犯档案的时间,而且对于处理案件也不无裨益。办公自动化、网络化,节约了国家资源,节约了办案时间,提高了工作效率。

(4)必须扩展知识面,提高综合素质。这次实习中接触的公安业务很多与其他专业相关联。在对列入网上通缉犯罪嫌疑人进行网上登记时,计算机的知识显得极为重要;交通知识对于了解当事人所处的环境和案件的侦查也有帮助。加强综合能力的培养,扩大知识面,有助于开展实际工作。

在这短短的十四周里,我不仅学到了新的业务知识,锻炼了一定的业务能力,还学习了我们干警的“亮剑”精神。他们对党和国家的忠诚,对法律的负责,对公安事业的热爱,对犯罪分子的疾恶如仇……这些都深深地感动着我,也将影响我今后的警察生涯。在学习做每一份笔录、处理每一个案件时,我常将目光投向仅大我四五岁的年轻“师父”。看着他们默默地工作,我心里也一次次坚定自己的信念:即使再苦再累,我也要做一名好警察,因为警察从事的,是真正的男子汉的事业。

实习报告要明确实习目的，要将专业理论知识运用到实践中去，再通过实践检验获得新知识，从而提高职业认知水平和工作能力。

必备知识

实习报告是学生在实习活动中，把实习期间的学习工作情况描述的文本。实习报告往往要写出实习目的、实习时间和地点、实习单位和岗位、实习过程、实习体会等，它是应用写作的重要文体之一。

一、实习报告的特点

1. 实践性

实习是教学过程中理论联系实际的重要环节，是培养应用型人才必要的基础训练和从业、创业的适应阶段。

2. 专业性

实习报告的撰写是知识系统化的吸收和升华的过程，要体现学生掌握的专业必备的基础理论和专业知识，从事本专业实际工作的基本技能和初步能力的综合运用，受到的初步的实际工作技能的训练。

二、实习报告的种类

实习报告按照专业的不同，可分为理工类实习报告、文史类实习报告；按照撰写语言的不同，可分为中文实习报告、英文实习报告等。这些分类均是从形式上来分的。事实上，无论何种语言、何种专业的实习报告，在写作时，格式和要求都是基本一致的。

三、实习报告的写法

实习报告大致由以下三部分组成。

1. 前置部分

前置部分包括封面和目录。

封面应主要写明实习报告的题目、作者姓名、专业班级等信息。题目应该反映出实习的内容或实习单位，如《计算机实习报告》《某日报社实习报告》等。实习报告的封面格式，一般各校都会统一规定。

目录是用以反映实习报告的结构和主要内容的，视情况需要编写，也可省略。

2. 主体部分

主体部分主要包括引言或绪言、正文。

(1) 引言或绪言：主要介绍实习期的情况，包括本次实习的目的、意义、要求，实习的时间、地点、内容（课程）及主要收获，实习表现及对其意义的认识等。语言应当简明扼要。案例导入中“为了……”就表达了此次实习的目的。

(2) 正文：是实习报告的核心部分，占主要篇幅。一般包括实习目的、实习单位及岗位介绍、实习内容及过程、实习总结及体会四个部分。写作中可按照实习大纲要求，把掌握的材料分章分节地写出来。



①实习目的：言简意赅，点明主题。如在引言中已涉及，则可直接叙述其他内容。

②实习单位及岗位介绍：扼要介绍实习接收单位的情况，重点介绍实习岗位。要求详略得当、重点突出。

③实习内容及过程：这是重点。侧重写实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，要求内容翔实、层次清楚，切忌记账式的简单罗列。

④实习总结及体会：这部分要着重写出对实习内容的总结、体会或感受。要求条理清楚，逻辑性强。

3. 附件部分

附件为实习鉴定，由实习单位签章，放到正文后面。

写实习报告要注意的问题：一要具有四个要素，即实习时间、实习地点（单位名称）、实习目的和实习内容，其中后两者是实习报告的主要内容。二要重点突出，即对实习大纲要求的主要内容要详细地记述，复杂的事物要分条列项地表述，重要的数据要尽量列举出来，必要时可辅以列表、画图等方法。三是内容要实事求是，即实习报告要客观真实、准确完备，切实写出符合学科及专业要求的实习内容。

例文欣赏

酒店管理专业实习报告

我是职业院校酒店管理专业的应届毕业生，为了提高自己的实践能力，为就业打下良好基础，我于今年1月至3月在××国际大酒店实习了三个月，对酒店的西餐厅服务有了一定的了解，学到了很多，积累了一些经验和教训。任何一点认识、一点心得、一种感受都是收获。

一、实习单位和岗位介绍

1. 实习单位：××国际大酒店

××国际大酒店位于××大道，与××商区、国际会展中心相邻，总面积近五万平方米，其中近三千平方米的国际会议厅群，配备国际最先进的视听、同声传译系统；聘请国际知名酒店设计公司设计，并参考国内外最新落成的五星级酒店设计风格，严格按照国际五星级标准兴建；酒店配套设施完善，服务项目齐全，整体建筑线条流畅、布局合理，风格华丽时尚、豪华气派，是一座具有很强时代感的国际五星级商务旅游酒店。

××国际大酒店隶属于××集团公司，创立于××××年，十几年的发展历程，铸就了××品牌。××人以“创新务实，开拓进取”的企业精神，以“先做强，再做大”的发展理念，经历十多年的风雨兼程，缔造了××餐饮一个又一个奇迹。目前在××市、××市拥有五家大型连锁餐饮企业、一家准四星级宾馆，总营业面积五万多平方米，日客流量稳居同行前列，拥有员工近三千人，是××市民心目中最理想的用餐场所。企业于××××年进军酒店业，成功地从纯餐饮业转向多元化、集团化经营。十几年的努力，使××荣获“国际餐饮名店”“全国百强餐饮企业”“全国优秀企业”“中国十佳酒家”“市文明单位”等几十项国际、国内殊荣。今天，××国际大酒店，一颗璀璨的国际酒店新星正在升起！

2. 实习岗位位介绍

我实习的部门是餐饮部。餐饮部包括中餐部和西餐部。西餐部包括××咖啡厅、西餐厅。

我实习的岗位是西餐厅服务员。

二、实习内容及过程

我们首先接受的是西餐厅领班的培训，西餐服务有关知识是我们的专业课，学院有实习餐厅，也进行过多次模拟实习。本次培训主要是规范化学习。多数情况下是我们操作，领班给予点评和示范。经过三天培训，我们开始上岗了。

基本工作流程是：

1. 礼貌问候客人并询问用餐人数。
2. 引领客人并为客人拉出椅子，打开餐巾。
3. 为客人打开菜单，并介绍单日特色菜品和单日例汤。
4. 点酒水，并服务酒水。
5. 点菜（女士优先，点菜时站立在客人右后侧）。
6. 面包和黄油。
7. 结合客人所点食品，为客人换餐具。
8. 服务菜品（同上同撤）。
9. 巡视餐桌并时常更换烟灰缸或剩余食物的餐盘及不用的餐具。
10. 询问客人对主菜质量是否满意。
11. 当客人吃完后，清除桌上所有的盘子，连带剩余食物及用过的餐具，用一件干净的餐巾把桌上的碎屑扫到一只碟里，并收去餐桌上的调味品，建议客人饮用餐后酒或其他种类的酒水。
12. 建议客人用甜品并记下订单。
13. 服务甜品、咖啡或添水。
14. 询问客人是否需要其他餐饮服务。
15. 确认客人的账单，结账服务。
16. 感谢和欢送客人。
17. 收拾整理并摆台。

这是一个必须熟练的工作过程，这个过程一般持续一个小时左右，西餐的正餐一般是晚餐，时间充裕，长的要三个小时，对我来说，保持规范的站姿和微笑，考验的是我的职业素养。但眼手协调的灵活性则需要在实践中不断学习。这里面有太多的知识，本来西餐中的法式、英式、美式、意式服务技能要求就非常高，而且每个国家的客人要求又有所不同，因此头脑一定要灵活，但绝对不能应付客人。我这方面的服务技能还远远不够，为此受过几次批评。

三、实习主要收获和体会

实习收获：

1. 服务意识的提高

对于酒店等服务行业来讲，服务质量无疑是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线。高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的印象，为其再次光临打下基础，而且能够使顾客倍感尊荣，为企业树立良好的品牌和形象。酒店组织的培训和平时部门的强化练习锻炼了我的服务意识，使我养成了面对客人面带微笑的好习惯，学会了用标准的礼仪礼貌待客，明白了学好外语的重要性。



2. 服务水平的提高

经过了三个月的酒店实习，我对酒店西餐服务的基本业务和操作有了一定的了解和掌握。礼貌是一个人综合素质的集中反映，要敢于开口向客人问好，在向客人问好的过程中还要做到：口到、眼到、神到，一项都不能少；对于客人的要求，要尽全力去满足，尽管有些不是我们职责范围的事情，也要尽力帮其做好；尽管有些要求不合理但不能直接拒绝，要用委婉的语气说服。

3. 英语水平的提高

在五星级的涉外酒店工作中，英语的实际应用能力特别重要。在接触来自世界各国的客人的过程中，英语作为国际通用语言是我们必须学好的，否则就无法和客人沟通，更别提为其服务。石材展期间，客人们从世界各地赶过来，对××市、对××国际大酒店都不熟悉，我们用英语为他们介绍，接受其对会馆、天气、地理、购物等信息的咨询。这无疑锻炼了我的口语能力，提高了我的英语水平。

实习体会：

1. 实习不是体验生活

实习占用了我们大学最后一个学期的大半时间，但是这和以往的暑期工不同：在工作过程中，我们不是单纯地用自己的劳动力去换取报酬，而是把自己当成酒店的一员，和各部门同事密切合作维护酒店形象并创造最大的效益。

实习过程中，我们不会因为还是在读生而受到特别的礼遇，而是和酒店其他新员工一样，从酒店基本知识和本职工作开始了解学习，偶尔做错事，也不会得到袒护，一样会受到处罚。

2. 实习是一个接触社会的过程

通过这次实习，我比较全面地了解了酒店的组织架构和经营业务，接触了形形色色的客人，同时还结识了很多很好的同事和朋友，他们不仅让我更深刻地了解了社会，拓宽了我的视野，而且教会了我如何去适应社会、融入社会。

3. 实习加强了 my 责任感

三个月的实习，我觉得自己就是酒店的一员，穿上了制服，就要处处维护××国际大酒店的形象，要把自己和酒店紧密联系起来，要熟悉酒店的信息，要时刻注意到自己的一言一行都代表着酒店，时刻为酒店做宣传，提高酒店和自己的形象。

4. 实习让我正确认识了就业

实习，让我提前接触了社会、了解了当今的就业形势，我发现了自己与酒店管理的契合点，这为我的就业指出了方向。另外，××国际大酒店的人才培养制度为我们提供了学习机会。实习实际上就是一次就业演练。

总体来说，在毕业实习期间，我较为成功地完成了个人角色的转换，心理调适也比较到位。同时，我还清楚地认识到，学历只是一个方面，它与能力有关联，却不成正比。以往，我经常因为自己的专科学历而自卑，至少也是信心不足。实习后，我发现酒店中层管理人员大部分都是专科学历，所以我信心大增。实习期间我虚心地倾听前辈们的指点和教导，记录下每一天的工作内容与收获，不时地温习，熟悉并掌握西餐服务的相关情况，一步一个脚印，从小事做起，关注每一个细节。虽然在这一领域还有很多东西要学习，但我已经做好了充分的准备。现代社会的竞争是残酷的，但只要努力地付出，我的职业生涯就必定会开出艳

丽的花朵，结出丰硕的果实。我坚信！

技能训练

[训练一]

下面这篇实习报告的结构、内容、语体风格、语法、句法、文字、标点等多方面存在问题，请对该文提出修改意见，并尝试把它改写成一篇规范的实习报告。

教育专业实习报告

我一直盼望着实习，期待着实习能给自己一个答案，到底做不做老师，能不能做好这个老师。不过实习已经过去两周，答案却还没有完全找到。毋庸置疑的是，两周的实习已经让我对老师的日常工作有了基本的了解。其实是国庆假期前那两天真正登上讲台，真正开始和学生有了接触才找到点老师的感觉。刚刚去学校的时候，多多少少有一点点失落。觉得自己像空气一样，进班，没有人和你打招呼；出班，也没有人注意你是否离去。

我只能安慰自己说高二的孩子大了，不会像初中小孩那么热情，而且又是好学校的学生，所以这些都很正常。说实话，一开始我都觉得怎么给我分到这么不热情的一个班啊。刚开始听我师傅的课，两个班，觉得5班孩子上课更积极主动，和老师配合。似乎在5班进了班还有人叫声老师好。而在我应该带班主任的4班，上英语课总是很安静，进出教室也没有什么人理我，还有几个男生看上去就不好管。直到师傅说让我上课堂，讲了一节习题课，我才发现我们班孩子还是相当活跃的。那天的场景还是历历在目。和师傅一起进的班，与××（4班的班主任）问候了一下，××问今天是听课还是讲课，我说讲课，××特可爱地笑笑。底下的同学一看我师傅搬着小凳坐到后面，我站到讲台上就在那里拍手，主要还是因为他们以为我讲就不用默写了。

这课堂出乎我意料的热闹，往常我师傅上的时候就听我师傅一个人说，问他们半天都不说话，今天我问有没有问题，这题怎么答，他们都七嘴八舌地说。觉得不是在唱独角戏，觉得和他们还是很亲的，还是有存在感的。

我还被一个小孩问住了，一个题应该填表示伴随的 shaking hands，他就一直追问为什么不是 shaken，说人在握手，也可说被握手。实在和他说不通，我说这个问题我们下课继续讨论。虽然被问住了，我还是挺高兴的。我知道这个孩子就是爱“刨根问底”，不是在故意拆我的台。而且他愿意讨论说明他把我当老师，他要是不把我当回事完全可以不问，下课问我师傅。

相对于和学生接触，我们在办公室的生活还是一直很快乐的。我们几个就在英语教研组里，办公室里老师基本上都是守时的，不同年龄段都有，大一点的我们尊称老师，小点的我们就叫师姐了。老师之间关系特别好，我们在教研组里也是比较随意，特别开心。每次都觉得一进办公室就松了口气，一出办公室就得特别注意，假装像个老师似的，碰到有学生问句老师好，微微一点头，成熟地说：嗯，你好。心里觉得可逗了。

再讲两句带我的老师吧。因为带我实习教英语的师傅不带班，所以还有一个老师带我班主任。带我英语老师的师傅姓王，是个教了三十多年书的老师，办公室里的人有叫他老王的，有叫王叔的，还有叫他王先生的。他是个很有趣的人，讲课的内容对于他来说早已烂熟于心，备课只简单看看就行了。课上课下都能感觉到他的幽默，特别的可爱。



每天看到师傅就觉得特别踏实，特别开心。带我班主任的老师是我刚才提过的××，30岁左右的男老师，校友，1.82米，有点胖胖的。每次去问他我用不用去班里，他都说不用了，这个您不用去了。他真的用的是您，让我觉得我自己真跟个老师似的。他经常会点头表示肯定，一次点好几下，蓬蓬的头发也随着头一起上上下下，我觉得超可爱。

所有老师都说工资和老师付出的心血是肯定不成正比的。老师不同于别的职业之处，就在于老师累心。别的工程一个项目完了就完了，老师心里总是要惦记着自己的学生，送走一拨学生又有新的学生。和周围的老师聊聊，每个老师都问：你真的确定要干这个吗？有人说英语老师会慢慢把大学学的英语浪费掉，最后就比高中生多会一点。也有老师打趣地说：你们是实习生吧，可别往火坑里跳。话都是有道理的。不过也正像师姐说的一样，其实这个工作真是赚不了钱，就图这些孩子特别可爱。是的，我看得到这一群群学生给老师带来的快乐，无论是欣慰，是恨铁不成钢，还是别的，老师都和学生一起保持着一颗年轻的心。

[训练二]

你参加过实习或社会实践吗？请结合你的专业知识和实践经验，写一篇实习报告。

任务2 毕业论文

案例导入

浅探电子商务对医药营销的影响

××职业学院 ×××

摘要：本文主要从电子商务与传统营销的关系入手，通过理论论证和实践案例，探讨了电子商务对医药营销的影响，对当前医药行业营销理念的提升具有重要的参考作用。

关键词：电子商务；医药营销；影响

随着互联网的不断普及，它的功能扩展到商务。目前电子商务发展到网上服务，网络使各类企业面向世界，并为之带来巨大的商机。对我们医药行业，也具有深远影响。

1. 新兴的电子商务优于传统营销

电子商务使医药企业利用互联网处理日常的业务、交易，即与供应商、顾客、银行、分销商和其他贸易伙伴进行日常联系，降低了企业生产与销售成本，缩短了生产厂家与最终用户之间的距离。

近年来，看病贵、看病难成为医疗工作中的突出问题，其原因诸多。重要原因是药厂与患者之间、医院与患者之间隔着许多中间环节。药品又按照传统模式营销，由于层层加价，药品价格高于成本价若干倍。传统药品营销有很多缺点，如客户数量少，销售成本高，便利性差，与患者沟通能力弱，且患者容易买到假药等。而电子商务很大程度上可以解决这些问题，它利用电话线或电脑网络来传输资讯、商品和服务，可使药厂、医疗器械厂、医疗试剂厂等很容易处理日常业务，不仅能降低医药企业管理成本，提高产品质量，而且还可加速产品的传递。网络采购与销售药品、试剂、医疗器械使药厂与患者之间摆脱了传统商业中介的束缚，降低了销售药品成本费用，从而降低了药价，解决了看病贵的难题；同时，也缩短了药厂和医院、患者之间的距离，改变了市场结构，扩大了客户群体，给药厂带来了无限的发

展机会,提高了营销效率。

2. 电子商务和市场营销的关系

电子商务是网络时代对传统市场营销概念的延伸,传统市场营销是电子商务发展的基础。^[1]无论是传统的市场营销还是新兴的电子商务,其核心都是“营销”,其经济本质是相同的,只是实施方式及渠道不同。新兴的电子商务是对传统营销模式的一种改进和创新,它是基于传统营销,并结合现代高科技发展而来的经济理论。

传统的市场营销中,企业的营销活动受到地理环境和交通工具的限制,有了电子商务,情形就大不相同了。例如,药厂以往只能做邻近客户生意,而在电子商务中,药厂企业可以面向全球,用户只需移动鼠标即可完成交易。药厂可以借助互联网与患者或顾客进行互相沟通,收集药品疗效的市场信息,进行消费者调查,并进一步实现药品、试剂、医疗器械消费跟踪、防伪,保护知识产权。

传统营销中,消费者的购买行为是被动的,只能就近购买,而电子商务可提供没有地理约束和空间限制的全球市场。例如,某医学科研中心所需试剂盒在某个城市买不到,可通过媒介交互来查询有关试剂盒或服务的信息,通过因特网向其他城市购买,完全掌握消费的主导性。所以,电子商务实现了传统的“以产品为中心”的市场营销向“以客户为中心”的变革。

3. 电子商务对传统营销的影响

互联网和电子商务构成了新的市场营销平台,产生了新的营销观念,市场营销理论也从传统的以企业为中心的4P理论(产品、价格、分销、促销),发展到以客户为中心的4C理论(客户、成本、便利、沟通)。传统营销4P理论认为,企业只要围绕产品、价格、分销、促销四个要素,产品销售就有了保证。电子商务4C理论则从客户、成本、便利、沟通角度考虑,建立基于共同利益之上的新型的企业与客户的关系。^[2]

医药营销中,电子商务在发掘客户方面的优势无可比拟,寻找潜在的目标客户不再是难题。例如,结核病是世界卫生组织列为重点控制的三种疾病之一,自20世纪90年代以来,结核病在部分地区呈现严重反弹局面,农民工这一群体的结核病防治问题未能受到足够重视,成为结核病防治盲区。农民工流动地域广泛及流动的季节性增加了结核病的防治难度。通过电子网络,便可及早发现目标客户,积极消除结核病防治工作的盲区,寻找到潜在的目标客户。4C理论使电子商务满足了患者对药品的需求,使患者以更低的价格买到药品,也为医药营销减少了消耗,提高了效率,降低了生产经营成本。从便利角度分析,电子商务能为客户提供最大的购买和使用便利,而药厂和客户的双向沟通又为企业开发新产品提供了更准确的信息。

4. 电子商务对传统营销缺陷的弥补

电子商务使医药营销范围更加广泛。在网络条件下,药厂着眼于全球实施营销,而全球各地借助于互联网,也能比较容易地了解药品及其销售状况。

电子商务使消费行为更加理性。在网络环境和电子商务中,消费者面对的是系统,是计算机屏幕,可以理智地进行价格选择,使医疗费支出更加合理。^[3]例如,各家医院根据患者年龄、性别、住院天数、病症、诊断、手术等因素,将患者归入不同诊断的相关组,再根据疾病轻重程度、有无并发症,将患者分为若干级别。每个组及不同级别都有不同药费支付标准,在电子商务下一目了然,患者只要查看网络,就可以“货比三家”、精心挑选,有效地



降低药费支出。

总之,随着全球经济一体化进程的加快以及计算机、通信、网络等技术的广泛应用,人类社会将从过去工业经济时代进入到电子商务时代。电子商务的出现,使医药营销管理上的4P理论能够与4C理论进行充分的结合,从而使以患者为主导、成本低廉、使用方便、沟通充分的目标得以很好地实现。电子商务在医药营销中的应用,不仅能使企业营销成本降低,增强企业的核心竞争力,使之立于不败之地,更重要的是能使广大患者受益。

参考文献:

- [1] 王方. 绿色营销初探 [J]. 生态经济, 1999 (6): 44-46.
- [2] 朱雪芹. 中国企业全球营销对策初探 [J]. 商业时代, 2003 (20): 17-18.
- [3] 曹礼和, 田志龙. 服务与服务营销 [J]. 中国物资流通, 2001 (14): 40-42.

(本文有改动)

只要你能运用所学的基础理论、基本知识和基本技能,针对某一问题进行分析和研究,你就能写出毕业论文。

必备知识

毕业论文是高等院校毕业生提交的一份有一定学术价值的文章。它是大学生完成学业的标志性作业,是对学习成果的综合性总结和检阅,是大学生从事科学研究的最初尝试,是在教师指导下所取得的科研成果的文字记录,也是检验学生掌握知识的程度、分析问题和解决问题基本能力的一份综合答卷。

从文体上看,毕业论文归属于议论文中学术论文一类。

就其内容来讲,毕业论文可以解决学科中某一问题,用自己的研究成果加以回答;可以只提出学科中某一问题,综合别人已有的结论,指明进一步探讨的方向;还可以是对所提出的学科中某一问题,用自己的研究成果,给予部分回答。毕业论文注重对客观事物进行理性分析,指出其本质,提出个人的学术见解和解决某一问题的方法与意见。

就其形式来讲,毕业论文具有议论文所共有的一般属性特征,即论点、论据、论证是文章构成的三大要素。文章主要以逻辑思维的方式为展开的依据,强调在事实的基础上,展示严谨的推理过程,得出令人信服的科学结论。

一、毕业论文的特点

毕业论文虽属学术论文中的一种,但和学术论文相比,又有自己的特点。

1. 指导性

毕业论文是在导师指导下独立完成的科学研究成果。毕业论文作为大学毕业前的最后一次作业,离不开教师的帮助和指导。如何最后确定题目,如何选择参考文献和调查线索,如何进行科学研究,如何确定论文提纲、撰写论文,如何修改论文初稿等,都需要教师给予具体的方法论指导。同时,为了写好毕业论文,学生必须主动发挥自己的聪明才智,刻苦钻研,独立完成毕业论文的写作任务。

2. 习作性

毕业论文的写作是对所学专业基础知识的运用和深化。大学生撰写毕业论文就是运用已

有的专业基础知识，独立进行科学研究活动，分析和解决一个理论问题或实际问题，把知识转化为能力的实际训练。毕业论文写作的主要目的是培养学生具有综合运用所学知识解决实际问题的能力，为将来作为专业人员写学术论文做好准备，它实际上是一种习作性的学术论文。

3. 层次性

与学术论文相比，毕业论文要求相对较低。专业人员的学术论文，是指专业人员进行科学研究和表述科研成果而撰写的论文，一般反映某专业领域的最新学术成果，具有较高的学术价值，对科学事业的发展起一定的推动作用。大学生的毕业论文由于受写作经验、科研能力以及科研时间等各种条件的限制，文章的质量方面要求相对低一些。但有些大学生通过自己的平时积累和充分准备，也能写出质量较高的学术论文。

二、毕业论文的种类

由于内容和性质不同，研究的领域、对象、方法、表现方式不同，毕业论文也有不同的分类方法。

按内容性质和研究方法的不同，可以把毕业论文分为理论性论文、实验性论文、描述性论文和设计性论文。后三种论文主要是理工科大学生可以选择的论文形式，文科大学生一般写的是理论性论文。

按议论的性质不同，可以把毕业论文分为立论文和驳论文。

按研究问题的大小不同，可以把毕业论文分为宏观论文和微观论文。

另外，有种综合型的分类方法，把毕业论文分为专题型、论辩型、综述型和综合型四大类。

(1) 专题型论文：是在分析前人研究成果的基础上，以直接论述的形式发表见解，从正面提出某学科中某一学术问题的一种论文。

(2) 论辩型论文：是针对他人某学科中某一学术问题的见解，凭借充分的论据，着重指出其不足或错误之处，通过论辩形式来发表见解的一种论文。此外，针对几种不同意见或社会普遍流行的错误看法，以正面理由加以辩驳的论文，也属于论辩型论文。

(3) 综述型论文：是在归纳、总结前人或今人对某学科中某一学术问题已有研究成果的基础上，加以介绍或评论，从而发表自己见解的一种论文。

(4) 综合型论文：将综述型和论辩型两种形式有机结合起来写成的一种论文。

三、毕业论文的写法

毕业论文的写作包括写作前的准备和写作两个阶段。

1. 写作前的准备

写作前要做准备一般包括选题、搜集资料和拟定结构提纲。

(1) 选题。毕业论文在写作前，选题是很重要的。选题可以规划文章的方向、角度和规模，弥补知识储备的不足。选题还能够决定论文的价值和效用，合适的选题可以保证写作的顺利进行，提高研究能力。

选题时要遵守以下几个原则。

①理论联系实际，注重现实意义，即要有实用价值和理论价值。

②勤于思索，刻意求新。求新可以考虑这个几个角度：从观点、题目到材料直至论证方法都要是新的；以新的材料论证旧的课题，从而提出新的或部分新的观点、新的看法；对已有的观点、材料、研究方法提出质疑，启发人们重新思考问题。

③知己知彼，难易适中。要充分估计自己的知识储备情况和分析问题的能力，要考虑是否有资料或资料来源，题目的难易要适中，题目的“大小”要适度。

(2) 搜集资料，即围绕选好的题目搜集相关材料，如统计材料、典型案例、经验总结、国内外对有关该课题学术研究的最新动态、边缘学科的材料、名人的有关论述、有关政策文献等；搜集论文作者当时所处的社会、政治、经济等背景材料等。搜集资料要把握适用性、全面性、真实性、新颖性和典型性的原则。

(3) 拟定结构提纲，即对文章的结构进行总体布局。要有全局观念，从整体出发，检查每一部分在论文中所占的地位和作用；从中心论点出发，决定材料的取舍；同时，要充分考虑各部分之间的逻辑关系，在此基础上列好提纲。

2. 毕业论文的写作

毕业论文一般包括如下几部分：篇名（题目）、作者及单位、摘要、关键词、引言（前言）、正文、结论、参考文献及附录。

(1) 篇名。要用简洁恰当的词组反映文章的特定内容，明确无误。篇名要简短，一般不超过 20 个字。

(2) 作者与其单位。作者与作者单位书于标题之下。多人署名应按对研究工作贡献的大小排列先后顺序。

(3) 摘要。摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，其作用是不阅读论文全文就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要具有独立性和完整性，主要突出研究成果和创新点的描述。一般包括：研究的目的与重要性、内容、解决的问题、获得的主要成果及其意义等。字数没有限定，一般小摘要 200~300 字，大摘要 400~600 字。

(4) 关键词。关键词是表示论文主要内容的词汇或出现频率较高且具有比较关键意义的词汇，主要是为了适应计算机检索的需要。

关键词可从论文标题中选取，也可以从论文内容中选取。一般每篇论文应选取 3~5 个词作为关键词。关键词之间用逗号或分号分隔，最后一个词后不加标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。

(5) 引言。引言属于引论部分，它对整篇论文起画龙点睛的作用，同时，也为引起读者对论文选题的兴趣，使其进一步了解论文成果。

引言的内容包括：研究的理由、目的、背景、相关领域研究历史与现状，理论依据和实验基础，预期的结果及其在相关领域里的地位、作用和意义。通俗来讲，即你要做什么，为什么做，做了什么。

引言的文字、措辞要精练。引言的篇幅大小并无硬性的统一规定，需视整篇论文篇幅的大小及论文内容的需要来确定。

(6) 正文。正文是论文的主体，是核心部分，它占据着论文的最大篇幅。论文所体现的创造性成果或新的研究结果，都将在这一部分得到充分体现。因此，这一部分要求内容充

实，结构合理，论据充分可靠，论证有力，主题明确。

为了达到上述要求，常常将正文部分分成几个大的段落。这些段落即所谓逻辑段，一个逻辑段可包含几个自然段。每一逻辑段落可冠以适当标题（分标题或小标题），使正文部分层次分明、重点突出、脉络清晰、文字简练通顺。

正文包括论点、论据和论证过程三个核心要素。

论点要创新，具有独创性。毕业论文质量的高低，很大程度上取决于文章是否有新意。所谓新意，即论文中表现自己的新看法、新见解、新观点。不能简单地重复前人的观点，而必须有自己的独立见解。有了较新颖的观点，文章就有了灵魂，有了存在的价值。

论据要翔实，富有确证性。一篇优秀的毕业论文仅有一个好的主题和观点是不够的，它还必须要有充分、翔实的论据材料作为支持。旁征博引、多方佐证，是毕业论文有别于一般性议论文的明显特点。一般性议论文，作者要证明一个观点，有时只需对一两个论据进行分析就可以了，而毕业论文则必须以大量的论据材料作为自己观点形成的基础和确立的支柱。在选择论据时，要注意论据的正确性、新颖性、典型性、代表性，更重要的是考虑其能否有力地阐述观点，因为论据是为论点服务的。

论证是用论据证明论点的方法和过程。论证要严密、富有逻辑性，这样才能使文章具有说服力。从文章全局来说，作者提出问题、分析问题和解决问题，要符合客观事物的规律，符合人们对客观事物认识的程序，与人们的逻辑程序和认识程序统一起来，全篇形成一个逻辑整体。从局部来说，对于某一问题的分析、某一现象的解释，要体现较为完整的概念、判断、推理的过程。

(7) 结论。结论是对整篇论文主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新点理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。

(8) 参考文献。

参考文献的标注要采用“顺序编码制”，即按照参考文献在论文中出现的先后顺序标注。参考文献格式应按国家标准（GB/T 7714—2015）或出版部门要求格式，以下列举几种常见的参考文献著录格式。

①著作。

[序号] 作者. 书名 [M]. 译者. 版本. 出版地: 出版社, 出版时间: 起止页码.

例: [1] 贺奇, 郑岩, 魏黎, 等. 构建面向 CRM 的数据挖掘应用 [M]. 北京: 人民邮电出版社, 2001: 230-252.

②期刊。

[序号] 作者. 文章题目 [J]. 期刊名, 年份, 卷号 (期数): 起止页码.

例: [2] 莫少强. 数字式中文全文文献格式的设计与研究 [J]. 情报学报, 1999, 18 (4): 329-334.

③学位论文。

[序号] 作者. 题名 [D]. 保存地点: 保存单位, 年份.

例: [3] 张筑生. 微分半动力系统的不变集 [D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.



④报纸。

[序号] 作者. 题名 [N]. 报纸名称, 出版年份-月-日 (版数).

例: [4] 傅刚, 赵承, 李佳路. 大风沙过后的思考 [N]. 北京青年报, 2000-04-12 (14).

⑤电子文献。

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献类型标识/载体类型标识]. (更新或修改日期) [引用日期]. 电子文献的出处或可获得地址.

例: [7] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/CD]. (1998-08-16) [1998-10-04]. <http://www.Cajcd.edu.cn/pub/wml.txt./980810-2.html>.

(9) 附录。

为了材料的完整性, 编入正文稍显烦琐, 而又能比正文提供更多的信息、研究方法以及深入性材料等可考虑编写附录。

附录主要包括: 正文中所使用公式的推导; 研究方法和技术的更深入的叙述; 以备查读方便所需的辅助性工具或表格; 重复性数据图表; 使用的主要符号、意义、单位、缩写; 源程序及程序说明; 作品分步设计图等。附录可根据论文的需要选设或不设。

毕业论文写完后, 要进行修改。修改论文主要从论点、材料、结构、语言、文面等几方面考虑, 看中心论点及几个分论点是否正确, 有无片面性; 看材料是否准确、翔实, 是否与论点统一, 详略安排是否得当等; 看结构是否严谨, 是否顺理成章; 看语言是否简洁、准确, 语法是否正确, 语体风格是否符合论文要求; 最后进行文面检查, 主要看行款格式是否正确、有无错别字、标点符号使用是否得当等。

例文欣赏

浅议《伤逝》

×××

摘要:《伤逝》中涓生和子君婚姻的最终破灭让人感伤, 他们的不幸带有深刻的时代烙印。当下重新审视和批判这个婚姻悲剧, 对反观现代社会的爱情仍具有强烈的现实意义。

关键词: 爱情个性; 社会环境; 反观

《伤逝》是鲁迅唯一一部关于爱情主题的小说作品。在那个个性解放如潮的年代, 作者站在时代的前列, 以一个思想者的高度, 通过这部作品, 把妇女问题和社会问题当作一个整体进行了深刻的剖析。《伤逝》中既嘉奖了子君所说的“我是自己的, 他们谁也没有干涉我的权力”的个性解放思想, 又批评了这种思想没有同社会解放结合的脆弱。这些对脱离社会革命的个性主义的检讨, 包含着鲁迅先生艰难的思想探索, 显示作者在原有思想基础上向新的文化思想靠拢。

作者在《伤逝》中写出了那个时代人们的盲目性以及那个时代特有的茫然与徘徊。正如作者自己所说“人生最苦的是梦醒了而无路可走”, 有志青年顺应历史潮流, 也起来呐喊“我是自己的, 他们谁也没权力来干涉我的权利”, 但这之后又是怎样的情形? 他们觉醒了, 可梦醒了又不知该怎么走。作者在正视现实、冷静思考之后, 尖锐地提出了这个问题。

《伤逝》是一首男主人公以手记方式写的悲情缱绻的悼亡诗, 它以细腻的抒写和爱情悲

剧的展开感染着我们。我们讨论的该是爱情悲剧的原因吗？问题很显然，作者不是写涓生的爱情忏悔录或原罪辩解词，而是在造成悲剧的社会生活的基础上开掘小说所包含的深意。下面这段话披露了作者的内心：“我们总算度过了极难忍受的冬天，这北京的冬天，就如蜻蜓落在恶作剧的孩子手里一般被系着细线尽情玩弄虐待，虽然幸而没有送掉性命，但结果也还是躺在地上，只争着一个迟早之间。”爱情是一个诗情画意的境界，自然也浅存着一种精神的力量。但是这种力量终非万能，当人们沉醉于温柔的梦境和一己的幸福之中，把全部的生活内容缩小到卿卿我我之间时，爱情的价值便会蛻跌，社会的宏观法则便会出来干涉。作者以深刻的眼光看到了爱情悲剧不能由爱情本身寻到充分的解释，更为本质的解释存在于社会结构之中。于是作者象征性地描写了这个戏谑蜻蜓的“坏孩子”，以贴切的形象说明旧的社会制度玩弄、虐待，最终毁掉涓生、子君这双天真的“蜻蜓”，从而控诉了旧社毁灭青春、毁灭爱情、毁灭生活的罪行。涓生和子君是在“谈家庭专制，谈打破习惯，谈男女平等，……谈泰戈尔，谈雪莱……”的过程中建立起爱情的。他们把这种爱情看得如此珍重，甚至敢于骄傲地对待家庭和社会的压力，什么鲑鱼须的老东西、涂雪花膏的小东西，他们都不放在眼里，他们爱得“这样热烈，这样纯真”。这便借一双新式青年的爱情悲剧隐喻着“五四”文化思潮在古老沉滞的中国现实实践中的悲剧。它具有爱情悲剧和文化悲剧的双构性意义。脱离了社会理想追求的个性解放主义是一条比百米跑道还要短的跑道。当充满幻想的青年觉得前面尚有无穷秘密时，他们已经跑到终点——这便是同居、结婚乃至爱情的坟墓，这对于只想到个性解放的青年来说确实如此。因为已经没有更多的理想和追求来激发自己的爱情火焰。

个性主义的单薄和苍白使涓生和子君同居以后失去思想的寄托，子君只留恋于两盆小花草、四只小油鸡和一只花白的哈巴狗；涓生则只好坐在灯下与之对坐，强装笑容作“怀旧谭”。这种失去理想追求的爱情已是被蛀空的小树，是没有生命力的，于是失业、贫困这种社会势力所施加的打击与精神空虚、夫妻隔阂互相交织，内外夹攻，使他们既失去了精神上的骄傲，又失去了物质上的依靠，彻底地毁掉了他们的爱情生活。作者正是以这种深刻的诗意逻辑揭示了个性解放的文化思潮，如果脱离了社会解放，不仅会导致精神的空虚，而且会导致整个生活幸福的毁灭。

作者随后写的《娜拉走后怎样》，这篇著名的演讲也精辟地剖析了家庭问题和妇女解放问题。演讲指出：“所以为娜拉计，钱——高雅的说罢，就是经济是最要紧的了。自由固然是钱能买到的，但能够为钱而卖掉。人类有一个大缺点就是常常要饥饿。为补救这个缺点起见，为准备不做傀儡起见，在眼下社会里，经济权就见得最要紧了。”演讲从经济权问题引申到经济制度改革，触到了社会 and 人生最根本的客观基础。作者的这种思想绝非凭空产生的，他是观察了社会生活的逻辑，衡量了当时各种社会思潮的争论，而后进行独立思考的结果。我们在《伤逝》中看到了个性主义的狭隘，他强调把个性解放与社会解放相统一，给那时代盲目追求个性解放的人们以警醒，让他们用冷静的思考来重新审视这个问题。正是由于作者思想的这种进步，《伤逝》便显出了惊人的文化反思和社会解剖力量，它所描写的不仅是一种令人同情的悲剧，更是一种令人沉思的文化思潮悲剧和社会悲剧。

抛开《伤逝》的社会深刻性，以现代人的眼光来考虑涓生和子君的爱情，我们认为，爱情是人的自然属性与社会属性的有机统一，真正的爱情是建立在双方共同理想追求之上的，更是一种权利、责任与义务的融合。涓生和子君早已离我们而去，其爱情当然是他们共



同的追求、共同的志趣话题，他们深深爱着对方。但当他们同居以后，问题接踵而来，这种生活绝不是二人“罗曼蒂克”时不食人间烟火的虚无。正是生计问题一步步撕碎了他们理想的“面纱”，让他们的爱情最终走向灭亡。

当代社会，还有许多青年仍在上演“涓生和子君的爱情”。我想，他们应该重读《伤逝》，懂得爱情：爱情不能总是生活在理想和浪漫之中，它还要“有所附丽”，有社会存在的追求，需要直面现实的生活，做一个活生生的人。

参考文献：

略。

(本文有改动)

技能训练

[训练一]

下面这篇毕业论文存在许多问题，请结合所学知识提出修改意见。

试论大学生应做到的基本社交礼仪

[内容摘要] 本文通过对现代社交礼仪课堂笔记、课本的整理归纳与思考，结合自身大学生生活实际，从个人、社会等多方面着手，提出一套大学生应做到的基本的社交礼仪，并归纳成具体的礼仪原则。

[关键词] 大学；社会；礼仪

有人说，大学是象牙塔，可是走出这片浮华，等待着我们的是什么？有人说大学是智慧城，可是离开这个堡垒，我们直面的是什么？天之骄子，不过是20世纪80年代留下的童话，90后的我们如果还以此自满，迟早会被社会淘汰。时代变了，大学不再是那个与世隔绝的梦幻境地，大学已成为了社会的一个缩影，在这里我们不仅要学习专业知识，更重要的还是要学习怎样做人。

也许你会否定我的观点：都是二十左右的人啦，难道还不会做人吗？不错，我不否认有人早就领悟这个道理，但是大多数90后的大学生，都是生活在父母的庇护之下，心理年龄的成长往往不及生理年龄。虽然说提倡保持一颗童心，但是在现代社会这个大染缸里，如果总是不想长大，你那颗童心注定因伤痕累累而窒息。在专业就业面广而不精的情况下，是否掌握了一些必要的社交礼仪就显得尤为重要。90后的大学生，应该是更专业、更全面的新一代大学生。这里，我就结合“现代社交礼仪”课上所学和自己的亲身经历，来谈谈大学生应做到的一些最基本礼仪，这些基本礼仪只要平时稍微注意就能做到。

一、微笑，把快乐带给别人

“笑一笑，十年少”，看来多笑不仅有益于社交，还有益于健康。

我认为微笑应该是最基本也最简单的一点。但是偏偏就还是有人天天都板着张脸，吝啬微笑。“脸反映出了人们的心理状态”，无论是在学校还是社会，我们都要与他人接触、沟通。如果你在和别人说话时，总是摆出一副苦瓜脸，好像谁都欠你钱似的，相信没有人会喜欢和你做朋友。也许你并非有意，你委屈地说这只不过是一种习惯，那你又为什么不有意地改掉这些不好的习惯呢？

不当苦瓜脸并不是说要随时随地笑、大笑、狂笑……有些不适应场合的笑反而会让人家

觉得你缺乏素质。比如在自习室、公交车等公共场合，一些人肆无忌惮地说笑声总会引起其他人的反感；有同学被老师责怪，其他人幸灾乐祸地轻笑会让当事者和稍有素养的人反感；朋友被捉弄伤心你却像看笑话一样含笑，这样也许她永远都不会理你了……

金正昆教授曾说过：在人际交往中，微笑适用范围最广。所以，在一般的社交过程中，我们只要做到多微笑并视具体情况控制自己的表情，就足够使你的愉悦感染他人。

二、聆听，做一个善解人意的人

上帝赋予我们耳朵，是让我们能够通过声音来感知这个世界，而不仅仅是接受声音。学会聆听，对一些过度外向的人来说是一门艰难的课程。

我们通常都会发现，许多外向的人有很多朋友，但是贴心的却不多。外向，可以拓宽一个人的交际范围，给人留下深刻的印象，但是外向也应该有度。当别人需要一个善解人意的聆听者指点时，我们必须学会聆听，并将他述说的内容加以整理思考，在适当的时候简洁地表达出你的意见，真正的朋友是善解人意的知心朋友，而不是滔滔不绝的演讲者。只有你理解别人，别人才会理解你，这是相互的。

三、严以待己，宽以待人

这句话说着简单，但是做起来却很难。特别是对于90后的我们，在长辈的溺爱下形成了很强的自我中心意识，什么事情都以自我为中心，总认为自己做的都是正确的，一切错误都是别人的，这就是严重的宽以待己，严以待人。

一方面，严以待己，在任何情况下都要以严格的标准来要求自己，无论是学习、工作，还是生活，我们都要时刻提醒自己怎样做得更加完备。相信大家对唐太宗以史为镜、以民为镜、广纳谏言的故事并不陌生，那我们为什么不向他学习，约束一些不好的言行习惯，力求做得更好呢？要相信前进的道路上是永远没有终点的。

另一方面，要做到宽以待人。“宰相肚里能撑船”就是表达的这个意思，指身份高的人要有度量，这也从一个侧面反映出要成为有所作为的人，首先做到的就应该是大度。如果一点鸡毛蒜皮的事也让你耿耿于怀，那么你就注定只能做“小人”了。凡事用一颗宽容的心去包纳，不仅自己身心愉悦，也能使别人愿意与你做朋友。

四、多做实事少说闲话

多做事少说话，这里的做事不仅包括学习、工作，还包括思考。还清楚地记得电视剧《官场现形记》中一句经典的台词：为官之道就是多磕头少说话。清朝官员见了上级都要俯首磕头，这句台词用幽默的手法点破了官场升迁的法则。其实并不是为官之道，做人也是如此。现代社会，言多必失，祸从口出，有时真是说者无意听者有心。所以说话要谨慎，多想少说。说话要循循善诱，“怎么说”比“说什么”更重要。生活中应奉行“沉默是金”的原则，谨言慎语。当有人在你面前说其他人坏话时，以微笑还之，不参与任何评论，当然更不要去做那种人。因为尊重别人就是尊重你自己。

五、守信，履行你的承诺

做一个守信用的人，不要轻易许诺，如果答应了就一定要做。

世事变化无常，没有绝对把握的事情不要给别人许下任何承诺，哪怕你有99%的把握，也应该说尽量，要是出现了什么意外也可以给自己台阶下。否则你就会成为别人眼中的失信之辈。想想你没有义务为别人做什么，如果因为帮了别人还被责怪，岂不是费力不讨好。但是如果答应别人，那就请你投入百分之两百的心血到这件事上，尽全力做好，千万不要



言而无信。

六、做一个独立的人

我说的独立并不是独行孤僻，而是指一个人在群体中要有自己思想和认识，不要人云亦云，不要依赖别人，不要把别人的承诺放在心上。我们可以发现，一个独立的人往往能从精神上征服其他人，成为人群中的佼佼者，具有一种不可言表的魅力和威信。大学和社会，都是我们展现自我的舞台，在这个舞台上，你是要当无足轻重的群众演员（人云亦云者）、衬托他人的配角（附和者）还是最耀眼的主角（独立者），全由你自己决定。

作为新时代的大学生，我们应做到的基本社交礼仪远远不止上述内容，但是由于在下才疏学浅且涉世不深，故仅仅根据自己所学以及所阅归纳成以上几点。纯属个人观点，仅供参考。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，我会不断学习思考，用自己不断增加的知识以及不断累加的阅历来完成这篇文章。

参考文献：

略。

[训练二]

大学期间，你对自己学习的专业有过思考和发现吗？请结合自己的思考，参阅相关资料，写一篇毕业论文（或论文）。

项目综合技能训练

李×在一家大型的汽车生产企业工作。他是某高职院校汽车检测与维修专业的毕业生，就业时他顺利通过了公司严格的业务考核，上班后不断被师父表扬，才三年的时间，他就被提拔为班组长，薪水大涨……这不，母校请他给师弟师妹做经验交流报告，他说在专业课学习方面一定要认真对待实训实习，多看、多做、多想，要形成自己对本专业的初步认识，能提出问题，还要具备解决问题的能力。你如何看待李×的观点？说说看，若赞成的话，那就开始行动吧。



项目 10

养成



项目简述

著名教育专家关鸿羽说：养成教育是管一辈子的教育，是教给青少年终身受益的东西，它与素质教育密切相关。美国心理学家拿破仑·希尔博士说过：“播下一种行为，形成一种习惯；播下一种习惯，形成一种性格；播下一种性格，形成一种命运。”被许多人忽视的应用文体日记、读书笔记看似小事，却蕴含了足以改变人们命运的巨大能量。

教学建议

学生的思想困惑可以作为切入点。本项目教学本应是能够掀起波澜产生许多共鸣的，可当前的问题是，我们的学生读书少，甚至不读书。写日记已经成为历史，包括我们的教师。教师一味地劝说或是强调其作用恐怕收效甚微。不妨结合项目 9，让学生把每天的实习情况写成日记。让学生交流在这个过程中的学习效果和 精神收益情况，现身说法，个体推动个体，更具说服意义。这需要提前策划安排。本项目教学的更大目标应该是：教育学生爱读书，会读书，热爱生活和工作，善于观察，勤于思考，不断提升自我，拥有美好人生。

任务 1 日记

案例导入

大学生实习日记五篇

××××年 3 月 5 日 星期五 晴

实习地点：××市××广告有限公司

实习情况：

今天××市的天气还是有点阴冷，第一天去单位上班，我早早地调好了闹钟，搭公车提早到了公司，迎面遇上当时面试我的王副总，副总热情地带我到动画设计部门，把我介绍给部门负责人陈哥。陈哥，个子不高，但很精明干练的样子。他为我详细介绍了公司的很多情况。给我印象最深刻的话是：“我们公司不是大公司，所以每个人的价值都能得到很好的体现，人人都很忙。以后你会很辛苦的，但年轻人这个时候多辛苦些，学到的东西就会更多。”他还告诉我有时间就多去各个部门转转，公司小，很快就能认识所有的同事。我坐在



公司为我准备的办公桌前开始安装我的手提电脑。部门同事都开始陆陆续续来上班，他们十分热情地跟我打招呼，都很友好。

一整天，好像没做什么，但给我的感触很深，感觉自己已经是这个公司的成员了。我和两位同事已经建立了良好的关系，对经理也不感到陌生了。我会更加努力，相信我是最棒的。

××××年3月6日 星期六 晴

实习地点：××市××广告有限公司

实习情况：

经理没给我安排工作任务，叫我自己先下个软件。下完之后发现自己不熟悉这个软件的应用，很是尴尬，只能先上网查资料。遇到难题就只能去问同事，坐在我对面的陈哥最热情，还跟我说他刚来的时候，基础也不好，让我别沮丧。说得我心里暖暖的。他还告诉我说，公司的人都很厚道，让我把这里当成自己的家。我点头称是，除此之外不知道该说些什么好，看来得好好锻炼沟通能力了。看到大家都很忙，我也不好意思经常打扰大家，只能自己学习应用这个软件。

××××年3月9日 星期二 雨

实习地点：××市××广告有限公司

实习情况：

不知不觉4天过去了，我在这里过得很充实。今天和副总一同去了财务部、开发部、后勤部、质量监督部和行政部。我了解到，总经理负责对外事务，副总经理负责内部事务。偶尔觉得自己还真幸运，要是去了大集团，那就不能了解所有部门的情况了。我们单位的老板是外籍人，英语很好。

我很开心，忙比闲着好，因为充实。副总问我对公司有什么看法，我说业务员的技术水平比较高，销售部的营销水平也要提高。他点点头笑着夸我真有见解，他说销售部是我们公司最关键的部门。公司产品技术含量高，但因为公司规模小，招不到优秀的销售骨干，所以销售量不够大，现在，公司正在培养销售精英。我发自内心地点了点头，我发现的问题，他们早就着手解决了。我只会看问题，不会解决问题，真得多学习。

××××年3月17日 星期三 阴

实习地点：××市××广告有限公司

实习情况：

人往往都是这样，没有经历过的，就无法知道事情的具体情况，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有机会，就一定要去尝试，努力去做好，因为没有经验才需要去尝试。另外就是不要害怕失败，只要用心去做就可以了。做得熟练了，那么成功将是水到渠成的事情。比如我第一次跟客户面谈，虽然我做得不够好，但通过这次尝试，我知道了问题出在哪里，获益匪浅，对我以后的工作会有很大帮助。我也在通过不断的尝试锻炼自己的适应能力和灵活机动的交谈能力。

只有不断地努力、不断地尝试、不断地积累经验，才能够发现自己的不足，然后在弥补

不足的时候，便实实在在地提高了自己。所以，不管怎样，努力去做吧，告诉自己，只要用心，就能做得更好！

xxxx年3月29日 星期一 雨

实习地点：xx市xx广告有限公司

实习情况：

在学校时，经常在寝室晃晃荡荡没事干，觉得日子过得好慢好无聊。而在公司里就完全不一样了，每天都很紧张，没有时间考虑其他事情。于是不知不觉中，一个月的时间就快要过去了。真想在这里多留些日子。这次的实习经历教会了我不少知识，感觉自己每天都在进步，每天都能够接触新的事物。初次接触社会便有了很深的感受，正应了那句话：社会是一所最好的大学。

一个月的时间虽然短，但学到的东西可不少。如何快速地适应环境、融入团体，如何更好地跟同事沟通，更好地完成既定的任务，这些都不是空想空谈就可以解决的，都需要通过实践来实现。我实习所学到的知识对我将来的工作必将产生深刻的影响。我庆幸也感谢有这样一个机会，能够在就业前很好地锻炼自己、提高自己，同时也让自己对自己的能力更加自信。

美就在身边，在你的生活和工作里；知识就在你身边，在你的实践和思考中。坚持写日记，使自己不至于迷失在各种诱惑里。越写越明亮，越写越有定力，越写越能增加正能量。

必备知识

日记是人们记录身边的事情、抒发真情实感常用的应用文。日记是对每天所遇到的和所做的事情的记录，有的兼记对这些事情的感受。日常生活中，人们经常把这些事情和感受写下来，以整理个人的生活、感悟和思考。

日记属于记叙文性质的应用文，日记的内容来源于我们对生活的观察。因此，可以记事，可以写人，可以状物，可以写景，当然也可以记述活动，凡是自己在一天中做过的、看到的、听到的或想到的，都可以作为日记的内容。

日记虽然是写给自己看的，但是因作者的不同素养，写出来的日记质量也不一样，例如雷锋日记体现的人格精神就会出现在教科书中；有些古人观察自然的日记流传至今又是宝贵的气象学资料。

一、日记的特点

1. 持续性

写日记贵在持之以恒，谓之连续性。中途因故中断，都应补写，否则达不到写作目的。

2. 真实性

日记是自我服务性质的，必须记录亲身经历中的所遇、所思、所想、所感，无须编造，这是日记价值之所在。

3. 灵活性

日记作为一种日常个人写作体，本无定式，应根据内容表达需要和自己的习惯灵活运



用，切忌生搬硬套某些体式。通常可先写日期，再写正文。

4. 典型性

日记不是简单生活现象的罗列，必须以有一定意义和有价值的事作为写作内容，流水账写法不可取。

二、日记的种类

日记依据不同的标准，可分成很多不同的种类。

(1) 根据内容，日记可分为生活日记、工作日记、观察日记、心情日记、自然日记、体育日记、时事日记等。

(2) 根据私密性，日记可分为私人日记、工作日志等。

(3) 根据格式和功能，日记可分为备忘式日记、纪实式日记、随感式日记、研讨式日记等。

(4) 根据载体不同，日记可分为记事本日记、网络日记等。网络上出现的各种日记网站、日记空间、博客等都是新的日记载体。

当今，随着互联网的快速发展，越来越多的人喜欢在网络上抒写自己的心情，很多日记网站应运而生。日记网站和博客网站两者相似，不同的是博客写的东西是给别人看的，而日记一般是只给自己或者个别好友看的。

三、日记的写法

日记的格式很简单，主要包括日期和正文两部分。

1. 日期

首行写日期部分，包括×月×日、星期×和天气情况。刚开始写或新的一年的第一篇日记还要写上哪一年。

2. 正文

正文则主要叙述和抒发感情。日记所写的内容一般为当天的事件及感想，但如果当天无事可写，或是以前发生的事未及时去写，都可以在以后适当的时间里，经过回忆思考再写下来。写日记往往还要加个标题，使表达的中心更加明确，如《我用真诚赢得工作》。

日记的写作跟作文差不多，要有中心、有重点、有条理，也可分段叙述。语句要写得明白、通顺，书写要工整。日记形式自由，写人记事、状物写景、议论抒情都可以。篇幅可长可短，可写几句话，可写几百字、上千字，写到言至意尽即可。

写好日记要注意以下几个问题：

(1) 内容要充实。日记的内容应该是充实的。回顾一天的工作，想想一天中都做了哪些事情，哪些做对了，哪些做得不对，哪些很有意义，选最重要、感触最深的事写进日记里，这有助于自己的成长。日记忌写成“流水账”。

(2) 形式要活泼。日记虽然要有中心、有重点，但表达形式比作文灵活得多。如读了一篇文章或看了一本书，写出读书体会，就是一篇随笔；听到家里人议论一天的学习和工作，把它记下来，就是一段人物对话录；遇到一件有意义的事情，有头有尾地记下来，便是一篇记叙文。日记的篇幅可长可短，可以写成篇，也可以写一个片段，甚至可以摘记几段发人深思的谚语格言。总之，日记形式可活泼多样。

(3) 勤于观察，及时记载。生活里时时、处处有趣事。要善于观察和思考，并持之以恒地记录下来。时间长了，养成习惯，便会发现，不仅写作水平日益提高，那些记录下来的思想和灵感的火花，也是一笔宝贵的财富。

例文欣赏

[例文]

思念你，却牵不到你的手……

网友××××-12-12 18:41:33 星期五 查看:773 回复:9

风，永远是透明的。云，永远是流动的。天，永远是永恒的。雨，永远是浪漫的。歌，永远是自由的。爱，永远是美丽的。恋，永远是疯狂的。你，永远是动人的。

思念你，却牵不到你的手。缘分与我擦肩而过。你的到来如一阵清风，悄悄地来，静静地来。带来了欢乐，带走了我对你的一份真心，可我们的距离是那么遥远。当夜晚星星挂满天空时，我遥望天空看着那无数颗星星，不知哪颗是你，哪颗是我。我们同在一个蓝天下，却从未见过面，但你是我最熟悉的陌生人。在皎洁的月光下，我静静地思念。圆圆的月亮恰似你深深的眼眸，距离阻止不了我对你的思念。我声声的祝福，请微风替我传颂；对你的思念，请星星替我诉说；缕缕关怀，托流水替我寄予。

虽然你我无法相聚，但我却把你时时牵挂，思念是永恒的，也许一辈子都不会忘记，它会深深地藏在一个角落里，让我时时地想起……

(摘自 www.juexiang.com, 有改动)

技能训练

[训练一]

下面是一名大学生写的记事日记，请从逻辑、语言、语法、标点等方面指出文章有什么问题，请修改。

3月22日 周六 晴

哲人与神经病

人活着是为了什么？有人问我。我一时无语，于是我转问别人，别人说，活着不就是为了吃吗？我顿时也无语！我还想问别人，但是没有人能给我答案！我活着是为了什么？我们活着又是为了什么？你活着又是为了什么？

这些天一直在看《向世界出发》，里面讲到了文莱达鲁萨兰国，他们的国王非常富裕。钱多得无法形容！这个节目又引出了我的许多欲望，欲望有很多，名、利、权力……我们活着是为了这些吗？我们努力读书，是为了将来能找到一份好的工作，找到一份好的工作是为了挣到多一点的钱，多一点的钱是为了老了以后没有后顾之忧。多一点的钱可以在消费的时候不用考虑得太多，再多一点钱，我们就不用去考虑什么，想买什么就买什么……之后呢？我们还追求什么呢？我们一直在往前走却不知道我们在找什么！

在路上，我突然想到，在那遥远的星星上，会不会有另外一个人跟我一样？我又想我现在是什么状态？我的时间每过一分钟，我的生命就减少一分钟！但是我们却丝毫感觉不到！但是当我们感觉到的时候，却是生命终结的时候！我又想，我会不会变成哲人，还是——神经病？



[训练二]

很多大学生有坚持写日记的习惯，他们常常把每天对人、事、物、情、景的感想记录下来，让自己在日记中成长。请参照下文，根据自己的一段经历，写一篇有所感悟的日记。

××××年1月10日 星期六 晴

我用真诚赢得工作

10日是我们学校水上专业的双选会，部分单位6日就来校物色毕业生。趁着中间3天的空闲时间，他们便来到我们寝室做宣传，同学们拿着自荐材料就涌去应聘。

我住在校外，知道消息时已是8日下午，晚上匆匆跑到招聘单位的住地。那里已排着长长的队伍。晚上9时了，我才走进一家远洋公司的房间，把自荐材料递给了对方。工作人员看了看，说要我推荐表的原件。我心想，那能随便给吗？也许对方认为我没什么诚意吧，所以我只好“逃”走。

马上我又转“战”另一家单位——广州××集团。仍有很多同学在那里。与招聘者交谈一阵后，对方要求我把成绩单拿过来就可以签约。打的往返、拿了成绩单到宾馆时，这里人已招满。不过我觉得还算“幸运”，因为班上两位英语过了六级的同学，对方并不“感冒”；我连四级也没过，而对方还感兴趣，至少这也是一种鼓励吧。

但毕竟错过了一次机会，一夜辗转。

9日早上8时，我又来到宾馆，仍有些单位陆续进驻，我守在门外。等到9时，又来了一个南京××运输公司，对方条件不错，但“英语必须过四级”，仅这一条就足以让我望而却步。我还是不愿放弃，鼓着勇气和对方谈了很久，最后对方让我下午再详谈。

整个中午我都在门外守着，他们吃完午饭回来后，我就跟进了房间。对方问我怎么这么早就来了，怎么不去试试别的单位。我就把自己非对方不“嫁”的想法陈述了一番。对方的表情告诉我，他们感动了，真的！

是的，我已在那里等了不少于5小时。也许是我的诚意使然吧，我最终成了这家公司的的一员。与其他同学签约的单位相比，我签约的单位并非很好，但这是我自己一颗真诚的心换来的第一份工作！

任务2 读书笔记

案例导入

读莫言《红高粱》心得

《红高粱》完成于1986年，据我推测，应该属于莫言早期的创作，不过，也应当是在他受拉丁美洲魔幻现实主义浸染之后的作品了。相对于马尔克斯在《百年孤独》中运用的神秘诡异的文风，《红高粱》给我的感觉更多是乡土气息。如果说马尔克斯在其作品中除了追寻拉美文化之根外，还试图去概括人类变迁历史的话，莫言的《红高粱》却更多地着眼于乡土文化。虽然这两部作品都具有“魔幻气”，但是有一个重要的区别：马尔克斯是把“魔幻”（或称之为“迷信”也好）当作现实来写，而莫言在《红高粱》中则是通过大量的

比喻手法来呈现其“魔幻气息”。所以，相比较《百年孤独》迷宫式的叙述，阅读《红高粱》时，读者很轻松地便区分出何处为现实，何处为幻觉。

从语言风格上讲，莫言的措辞更为残忍，更为赤裸裸，带有一种原始生命力般的粗野奔放。正如他自己在书的后记中感叹道“人老了，书还年轻”。

我阅读《红高粱》时，时常觉得，一抖动纸张，书页间便会散落一捧黑土。在某种程度上，莫言的语言很粗俗，不过，却是一种有生命力的粗俗。这种大俗造就了大雅。另外，这种骨子里散发的乡土气，只能是莫言这种具有深厚农村背景的作家才能创造出来。

我认为书中较为有意思的是“爷爷”余占鳌这个人物形象。我觉得“爷爷”这个土匪形象多少借鉴了《百年孤独》中的 Aureliano 上校。“爷爷”具有一种野性的勇敢，爱憎分明，性子就像高粱酒一样：刺激却又难掩其淳朴，有一种野蛮的天真。不过，“爷爷”余占鳌是个彻头彻尾的大俗人，有着诸多人性上的缺点：愚蠢的贪婪，狭隘的心胸，残忍粗暴。不过，这个时而聪明时而糊涂的形象却有一种真实的可爱。他用他的实际行动验证政治的虚伪。他绝对不是“高、大、全”式的英雄。他的俗就如桃红配翠绿：冲突的色彩下却含有和谐的美丽，强烈却又真实地存在着。

他有自己的的一套准则和价值观，他爱耍小聪明。时而赚个衣钵满盈，时而反被聪明误。不过，他却顶天立地，有血有肉，生龙活虎地活着。他用自己的所作所为，对也好，错也罢，嘲笑世间一切虚伪软弱的存在。他是高密东北乡纯正的高粱：鲜红、生机勃勃、斗志昂扬，而他的后人们，正如作者叹道，只能算是“杂种高粱”。

读书越多，精神就越健壮而勇敢。要热爱书，它会你的生活轻松；它会友爱地来帮助你了解复杂的思想、情感和事件；它会教导你尊重别人和你自己；它以热爱世界、热爱人类的情感来鼓舞智慧和心灵。

必备知识

读书笔记，是指人们在阅读书籍或文章时，把值得记录的内容和自己的心得、体会写下来的一种文体。古人认为，读书要做到：眼到、口到、心到、手到。这里的“手到”就是指读书笔记。读书笔记属日用类应用文，应即学即用。

写读书笔记，对于训练阅读、深入理解并牢固掌握所学知识、积累学习资料都是很重要的方法。常言道，“最淡的墨水，也胜过最强的记忆”，读完一篇文章或一本书后，应根据不同情况，写好读书笔记。

一、读书笔记的种类

通常情况下，人们往往按照写作形式，把读书笔记分为三大类：摘要式读书笔记、评注式读书笔记和心得式读书笔记。

1. 摘要式读书笔记

摘要式读书笔记，指在读书时将书中或文章中的一些重要观点、精辟语句、有用数据和材料等按原文准确无误地抄录下来的笔记。摘录原文后要注明出处，包括题目、作者、出版单位、出版日期、页码等，便于引用和核实。摘录要有选择，一般以是否对科研、教学、学习和工作有用作为摘录的标准。摘录式笔记可分为以下几种类型：

(1) 索引读书笔记：是只记录文章的题目、出处的笔记。如书刊篇目名、编著者、出版年月日、藏书处。如果是书，要记录册、章、节；如果是期刊，要记期号；报纸要记年月日和版面，以备日后查找方便。例如，庄照：《也谈为谁立传》，载于《光明日报·〈史学〉》。

(2) 抄录读书笔记：就是照抄书刊文献中与自己学习、研究有关的精彩语句、段落等作为日后应用的原始材料。摘抄原文要写上分类题目，在引文后面注明出处。

(3) 摘要读书笔记：在理解原文的基础上，按照原文的顺序，扼要地把书中的观点、结论摘抄下来。

2. 评注式读书笔记

评注式读书笔记不单是摘录，而且要把自己对读物内容的主要观点或材料的看法写出来，其中也包括表达笔记作者的感情。评注式笔记有时要对摘录的要点做概括的说明。评注式笔记有下列几种：

(1) 书头批注：这是一种最简易的读书笔记作法。就是在读书的时候，把书中重要的地方和自己体会最深的地方，用笔在字句旁边的空白处做标记，或者在空白处加批注，或者是折页、夹纸条做记号等。这种笔记方法不但可以加深对书中内容的理解，也为日后查找提供了方便。

(2) 提纲：提纲是用纲要的形式把一本书或一篇文章的论点、论据提纲挈领地叙述出来。提纲可按原文的章节、段落层次，把主要的内容扼要地写出来。提纲读书笔记可以采用原文的语句和自己的语言相结合的方式来写。

(3) 提要：提要和提纲不同。提纲是逐段写出来的要点，提要是综合全文写出要点。提要可以完全用自己的语言扼要地概括读物的内容。提要除客观叙述读物内容外，还带有一些评述的性质。另一种提要，是对一篇文章或一本书的内容梗概做简要的说明。

(4) 评注：评注是读完读物后对它的得失加以评论，或对疑难之点加以注释。

(5) 补充原文：补充原文是指在读完原书或文章之后，对感到不足的地方进行补充。需要注意的是，补充原文不是随意地加以补充，而是要围绕中心思想加以引申或发挥。

3. 心得式读书笔记

心得式读书笔记，是在读书之后写出自己的认识、感想、体会和得到的启发与收获的一种笔记。有如下几种：

(1) 札记：也叫杂记，是读书时把摘记要点和心得结合起来写成的。札记的形式灵活多样，可长可短。

(2) 心得：也叫读后感，即读书后把自己的体会、感想、收获写出来。这种读书笔记，可以写读书时的心得体会，也可以对原文的某些论点提出批评、商榷的意见。写心得笔记，一般以自己的语言为主，也可适当地引用原文。

(3) 综合笔记：是在读了几本或几篇论述同一问题的书文后，抓住中心评论它们的观点、见解，提出自己看法的笔记。

二、读书笔记的写法

摘要式读书笔记和评注式读书笔记方法较简单，参照前面的分类介绍即可选用。

本部分，我们重点谈谈札记和读后感的写作问题。

1. 札记

札记是摘记读书要点和心得的结合，可长可短，写法也非常灵活：可以边摘记边评论，可以先摘记后评论，也可以先评论后摘记。

它最大的特点是随意性强。它无须面面俱到，不必为立意煞费苦心，也不必为谋篇布局绞尽脑汁，札记甚至可以短而不成文。

但是，写札记，平淡之作易得，意蕴隽永之佳句难求。札记是“雕虫”，却不是“小技”，它最能体现一个人的思想境界、审美修养和语言功力。例如，有人在札记中写下这样的句子：“礼仪不良有两种：第一种是忸怩羞怯；第二种是行为不检点和轻慢。要避免这两种情形，就只有好好地遵守下面这条规则：不要看不起自己，也不要看不起别人。”话语意味深远。

好的札记，能显出作者丰富的人生智慧，让人产生顿悟，虽无“画龙”之气势，却有“点睛”之效果。

写札记时要注意的问题：一是写札记要求精。可避免正面写大而繁的素材，而选择精妙的文章片断，摘记下来，并用寥寥几笔，写出趣味、感悟。二是语言要曲折跌宕，力忌平白。如有同学写《漫步台城》：“我突然有了一种感觉：没有皱纹的祖母是可怕的，没有白发的老者是让人遗憾的，没有废墟的地方太挤了，而掩盖废墟的举动又太伪善了。”灵性的顿悟在语言的承转之中显得奇警脱俗。三是可从生活体验或生命感悟的角度切入，用充满灵性的语言穿透生活的表象，对生活进行机智破译。如有大学生的札记这样开头：“人有两种，我想，一种适合豢养，一种适合放牧。”从个人的感悟切入，读起来充满灵动之美，也颇有哲理深度。

2. 读后感

在读过一本书或一篇文章后，把获得的感受、体会以及受到的教育、启迪等写下来，写成的文章就是读后感，也叫读书心得。

写读后感不仅有利于加深对文章内容的理解，还可以提高自己的思想认识和写作水平，因此，读后感一定要写出见解、真情和新意。

读后感的写法，一般来说，有其基本样式（但不唯样式）：

(1) 简述原文有关内容，如篇名、作者或者内容概要，为“感”做铺垫，这一段不宜过长，注意简洁提炼。

(2) 阐明、抒发自己的感受，这一段应求真、求实。

(3) 联系实际或发挥联想。联系实际要有针对性，能给人以心灵的震撼；发挥联想，贵在新奇、独到、耐人寻味。

(4) 画龙点睛，归纳小结。这段可以提出建议，阐明希望；可以自我激励，自我警醒；也可以发人深思，隐喻哲理。



读后感写作的基本要领：一是在“读”的基础上选定“感”点。找出自己感受最深、角度最新、现实针对性最强、自己写来又觉得顺畅的一个感点作为读后感的中心，然后加以论证成文。二是“读”“感”结合要有侧重。要处理好“读”与“感”的关系：“读”只是“感”的前提和引子，“感”才是“读”的结果和目的。三是适时收束，写好结尾。结尾可以概括中心、总结全文，也可以提出问题、发表看法以引人深思。

读后感和文学评论的区别：文学评论是对具体文学作品进行分析、判断和评价，其作用是使读者和作者、读者与作品的思想紧密联系起来，以使读者更加全面深刻地理解作品的思想内容、欣赏作品的创作艺术。它还肩负着引导读者正确认识作品的重任，给读者以有益的指导。而读后感，则概括原文，不求全面，只需抓住一个“感点”有感而发，且一般是顺着原意展开联想、抒发感受。如果把读后感比作顺水推舟，写评论就是指手画脚了。

例文欣赏

[例文一]

《狼图腾》读书笔记

狼，千百年来与儒家正统思想格格不入。人们畏狼如虎、憎狼为灾，对狼有许多误解与偏见。在一些人心中狼是一种极其狡猾、贪婪、残忍、丑陋的形象，并且是永远无法改变的形象。但在看完《狼图腾》这本书后，我被深深地震撼了，心中对狼的偏见与厌恶早已烟消云散，取而代之的是威风凛凛、聪明睿智而团结互助的形象。我开始思索着对狼的全面与客观的认识，特别惊叹于狼身上体现出来的那种“令人不得不崇拜的、不可抗拒的魅力和强悍智慧的精神征服力量”。

作为龙的传人，此书为我们提供不尽关于狼图腾的精神盛宴。狼的生命哲学，游牧野性血液的历史观，一切都像火山爆发一样冲击着我。因为它的厚重，因为它的不可再现，因为任由蒙古铁骑和蒙古狼群纵横驰骋的游牧草原，正在或者已经消失。所有那些有关狼的传说和故事正在从我们的记忆里退化，留给我们和后代的仅仅是一些道德诅咒和刻毒谩骂的文字符号。如果不是因为此书，狼——特别是蒙古草原狼——这个中国古代文明的图腾，就会像宇宙中的暗物质一样，远离我们的地球，漂浮在不可知的永远里。

由于有狼的存在，其他野生动物才得以淘汰老、弱、病、残的不良族群；也因为有狼的威胁存在，其他野生动物才被迫进化得更优秀，所以狼使生态处于一种平衡状态。没有狼的存在，生态上将出现良莠不齐、传染病泛滥的局面，不利于生命的稳定、健康的平衡发展。

在大草原上，如果没有狼，那些繁殖力极强的动物，如兔子、旱獭、老鼠等，将在草原上打洞、啃吃牧草，从而对草原的生态造成毁灭性的破坏，给畜牧业造成巨大的损失。尽管狼对草原羊群、马群造成巨大威胁，但是，草原人在与狼群的生存竞争的战斗中，对狼的狡黠和智慧、狼的军事才能和顽强不屈的性格，狼的团队精神和家庭责任感，狼的顽强和尊严，还有狼对蒙古铁骑的驯导和对草原生态的保护，均深深叹服。是狼的神奇魔力，使游牧民族千百年来对于狼形成至尊崇拜，狼成为西北和蒙古草原上无数游牧民族的民族图腾。

《狼图腾》一书作者姜戎先生，以其在内蒙古边境草原插队的亲身经历，为我们讲述了

神奇的草原狼的故事。该书由几十个有机连贯的“狼故事”一气呵成，情节紧张激烈而又新奇神秘，那些精灵一般的蒙古草原狼随时从书中呼啸而出。狼的每一次侦查、布阵、伏击、奇袭的高超技术；狼对气象、地形的巧妙利用；狼的视死如归和不屈不挠；狼族中的友爱亲情；狼与草原万物的关系；倔强可爱的小狼在失去自由后艰难的成长过程；游牧民族古老神秘的“以肉还肉”的仪式；还有狼嚎、狼圈、狼耳、狼食、狼烟、狼旗等传说与现实描写……我沉迷其中，欲罢不能。

作者给我们留下了深深的思考：为什么中国马背上的民族，从古至今不崇拜马图腾而信奉狼图腾？作者同时给予读者明朗的答案：马背上的民族信奉狼图腾，全在于草原狼的那种令人不得不崇拜的、不可抗拒的魅力和强悍智慧的精神征服力量。这种伟大强悍的狼图腾精神就是中华游牧民族精神的精髓，是草原的灵魂，它时刻影响着西北游牧民族的精神和性格。

现代社会是竞争的社会，只要有丝毫的放松，就可能会被社会淘汰，这很像狼群生活的大草原，公平而又残忍。所以我们也得有狼的危机意识，严格要求自己，时时给自己加压，正如张瑞敏所言“战战兢兢，如履薄冰”。所谓置之死地而后生，往往不利的形势更能激发一个人的潜能。“背水一战”“破釜沉舟”，正是这个道理。

阅读《狼图腾》是对我的一次洗礼。我敬佩狼的坚韧，狼的团结，狼的狡黠，狼的意志力和狼的生命力。只有具备这些条件，人才能在社会上立足，才能适应这个“弱肉强食”的社会。我掩卷深思，狼的“不可抗拒的魅力和强悍智慧的精神征服力量”源自于何方？答案就是狼在恶劣生存环境下形成的族群的优秀品质和处世理念，这值得我们人类学习和借鉴。

[例文二]

大地上的灯

古今中外，诗人可概括为两种类型：一种是勤奋类诗人，他们靠着自己的知识阅历与坚忍执着进行诗歌的创作，他们的诗歌往往有着至纯至美的音韵、意境以及稔熟的艺术技巧和几乎无可挑剔的鉴赏价值，这类诗人在数量上更多一些。另一种是天赋型诗人，他们降临到这个世界上是注定要做诗人的。这种“先天性的诗人”数量不多，但最优秀的诗歌作品却大多出自他们的笔端，他们诗歌中最突出、最引人注目的是才华的横溢、胸襟的博大与情感的不羁，他们总是能够写出震撼时代的里程碑式的史诗杰作。

智利诗人巴勃罗·聂鲁达便属于天赋类诗人。他13岁时便在报纸上发表诗歌，从17岁到20岁，他先后出版了六部诗集，其中以《二十首情诗和一支绝望的歌》最具影响，是其早期的代表作之一。

聂鲁达是一位“大地歌王”。聂鲁达的诗歌是亮在“大地上的灯”。

他这样写人：“人就是大地，就是颤动的泥浆的容器和眼皮，黏土的形体；/就是加勒比的歌，奇尔却的石头，/帝国的杯子，或者阿劳加的硅土。”（摘自《亚美利加州的爱》）

他这样写植物：“一股新的弥漫的香气/充满了大地的隙缝，/把呼吸变成了芬芳的烟：/原来是野生的野草，抬起了/它那梦幻气氛的花朵。”（摘自《植物》）



他这样写玉米：“亚美利加，从一颗/玉米的种子，你站起来/直至以辽阔的大地/充满了/多泡沫的海洋。/你的地里就是一颗玉米的种子。/种子/伸出一支绿色长矛/绿色的长矛披覆着黄金/以黄金的胡须/打扮着秘鲁的高原。”（摘自《玉米的颂歌》）

聂鲁达是在用青春的激情和颤抖着的爱点亮大地上的灯盏，那灯盏所逆射的纯洁无瑕的光芒向四周播撒延伸，使许许多多平凡素朴的心灵在不知不觉中沐浴到了温馨，使人们安然地拒之不能地走近了大地与整个自然的神圣崇高，亲切悠远。

在《玉米的颂歌》中，聂鲁达继续写道：“把你的光，你的粉，你的希望，遍布亚美利加的孤独吧，/让饥饿/在你的长矛面前/畏缩发抖。/在你的如同柔软菜肴的/长条叶片中间，/我们乡下孩子的/严肃的心成长起来/开始了播撒我们种子的/生活。”

在他的回忆录作品《我曾历经沧桑》（1992年漓江出版社）中，那些回忆的文字，不仅有着聂鲁达作为诗人的激情与真诚，而且有着他作为散文家的坦荡与潇洒，是对于一位伟大诗人来说并不多见的另一种方式的情感倾诉。

（选自谢明洲文集《一滴幸福》）

技能训练

[训练一]

你是否读过《骆驼祥子》？若读过，请问是否有着与下文相同的读后感？请写出你的读后感；若没读过，请抓紧阅读。

《骆驼祥子》读后感

大概是考试前的一两个星期吧，我读完了老舍的名作——《骆驼祥子》。可能是由于知识、经验不够的原因吧，我还没能完全看懂，就是看了个大概，虽然祥子奋发向上，但到了后来，什么都没有。我从中了解到了在当时混乱的社会里，人们过着什么样的生活。

祥子的正义、诚实、厚道，使他阴阳差错地认识到了很多人，有从朋友到夫妻的虎妞，有骗钱的警官，还有乐于助人的……

在老舍的笔下，出现了很多北京市民阶层的人物形象。如小商人、小职员、巡警……

小说大概是通过一个洋车夫的苦难史，描绘了旧社会如何把一个正直、好强、好体面、自食其力的洋车夫从肉体到灵魂加以毁灭的过程。祥子善良淳朴，对生活具有骆驼一般的积极和坚韧精神，他唯一的愿望就是买一辆自己的车来拉，做一个独立的劳动者。后来，经过3年的努力，他用自己的血汗钱换来了一辆崭新的洋车，但是没过多久，却被大兵抢走，接着反动政府的侦探又骗去了他所有的积蓄，虎妞对他那种推脱不开的“爱情”又给他身心都带来折磨。用虎妞的钱买了一辆车，很快，又不得不卖掉以料理虎妞的丧事。他的这一愿望在经过多次挫折后，终于完全破灭。他所喜爱的小福子的自杀，熄灭了他心中最后一点希望的火花，他丧失了对生活的任何期求和信心，从上进好强沦为自甘堕落。这个悲剧有力地揭露旧社会把人变成鬼的罪行，深刻地揭示了产生这个悲剧的原因。

现在的社会稳定，经济也在不断发展。作为青少年，有书读，而且到处都有人维护着、

鼓励着。所以我们不能辜负党和国家对我们的期望，我们要学习祥子奋发向上的精神。

[训练二]

你一定读过不少好书或好文章，它们都不同程度地震撼过你。请选择对你影响较深的一本书或一篇文章，写一篇札记或读后感。

项目综合技能训练

一、刘×是本学院十年前的毕业生，因为工作成绩出色，在学院××周年庆典活动中应邀作为嘉宾为师弟、师妹做报告，他说自己能有今天，得益于良好的习惯和爱好，那就是读书和写作。他自己的企业红红火火，读书、写作的习惯依然保持。他还是××大学文学学院的旁听生，也是几所大学文学活动的赞助商。请谈谈你如何看刘×？

二、黄怒波是将企业做得极好的诗人，请你去了解他。

三、坚持写日记、读好书，一年后看看自己有什么变化。



附 录

党政机关公文处理工作条例



第一章 总 则

第一条 为了适应中国共产党机关和国家行政机关（以下简称党政机关）工作需要，推进党政机关公文处理工作科学化、制度化、规范化，制定本条例。

第二条 本条例适用于各级党政机关公文处理工作。

第三条 党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。

第四条 公文处理工作是指公文拟制、办理、管理等一系列相互关联、衔接有序的工作。

第五条 公文处理工作应当坚持实事求是、准确规范、精简高效、安全保密的原则。

第六条 各级党政机关应当高度重视公文处理工作，加强组织领导，强化队伍建设，设立文秘部门或者由专人负责公文处理工作。

第七条 各级党政机关办公厅（室）主管本机关的公文处理工作，并对下级机关的公文处理工作进行业务指导和督促检查。

第二章 公文种类

第八条 公文种类主要有：

（一）决议。适用于会议讨论通过的重大决策事项。

（二）决定。适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

（三）命令（令）。适用于公布行政法规和规章、宣布施行重大强制性措施、批准授予和晋升衔级、嘉奖有关单位和人员。

（四）公报。适用于公布重要决定或者重大事项。

（五）公告。适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

（六）通告。适用于在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项。

（七）意见。适用于对重要问题提出见解和处理办法。

（八）通知。适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文。

（九）通报。适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。

- (十) 报告。适用于向上级机关汇报工作、反映情况，回复上级机关的询问。
- (十一) 请示。适用于向上级机关请求指示、批准。
- (十二) 批复。适用于答复下级机关请示事项。
- (十三) 议案。适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或者人民代表大会常务委员会提请审议事项。
- (十四) 函。适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。
- (十五) 纪要。适用于记载会议主要情况和议定事项。

第三章 公文格式

第九条 公文一般由份号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期、印章、附注、附件、抄送机关、印发机关和印发日期、页码等组成。

- (一) 份号。公文印制份数的顺序号。涉密公文应当标注份号。
- (二) 密级和保密期限。公文的秘密等级和保密的期限。涉密公文应当根据涉密程度分别标注“绝密”“机密”“秘密”和保密期限。
- (三) 紧急程度。公文送达和办理的时限要求。根据紧急程度，紧急公文应当分别标注“特急”“加急”，电报应当分别标注“特提”“特急”“加急”“平急”。
- (四) 发文机关标志。由发文机关全称或者规范化简称加“文件”二字组成，也可以使用发文机关全称或者规范化简称。联合行文时，发文机关标志可以并用联合发文机关名称，也可以单独用主办机关名称。
- (五) 发文字号。由发文机关代字、年份、发文顺序号组成。联合行文时，使用主办机关的发文字号。
- (六) 签发人。上行文应当标注签发人姓名。
- (七) 标题。由发文机关名称、事由和文种组成。
- (八) 主送机关。公文的主要受理机关，应当使用机关全称、规范化简称或者同类型机关统称。
- (九) 正文。公文的主体，用来表述公文的内容。
- (十) 附件说明。公文附件的顺序号和名称。
- (十一) 发文机关署名。署发文机关全称或者规范化简称。
- (十二) 成文日期。署会议通过或者发文机关负责人签发的日期。联合行文时，署最后签发机关负责人签发的日期。
- (十三) 印章。公文中有发文机关署名的，应当加盖发文机关印章，并与署名机关相符。有特定发文机关标志的普发性公文和电报可以不加盖印章。
- (十四) 附注。公文印发传达范围等需要说明的事项。
- (十五) 附件。公文正文的说明、补充或者参考资料。
- (十六) 抄送机关。除主送机关外需要执行或者知晓公文内容的其他机关，应当使用机关全称、规范化简称或者同类型机关统称。
- (十七) 印发机关和印发日期。公文的送印机关和送印日期。



(十八) 页码。公文页数顺序号。

第十条 公文的版式按照《党政机关公文格式》国家标准执行。

第十一条 公文使用的汉字、数字、外文字符、计量单位和标点符号等，按照有关国家标准和规定执行。民族自治地方的公文，可以并用汉字和当地通用的少数民族文字。

第十二条 公文用纸幅面采用国际标准 A4 型。特殊形式的公文用纸幅面，根据实际需要确定。

第四章 行文规则

第十三条 行文应当确有必要，讲求实效，注重针对性和可操作性。

第十四条 行文关系根据隶属关系和职权范围确定。一般不得越级行文，特殊情况需要越级行文的，应当同时抄送被越过的机关。

第十五条 向上级机关行文，应当遵循以下规则：

(一) 原则上主送一个上级机关，根据需要同时抄送相关上级机关和同级机关，不抄送下级机关。

(二) 党委、政府的部门向上级主管部门请示、报告重大事项，应当经本级党委、政府同意或者授权；属于部门职权范围内的事项应当直接报送上级主管部门。

(三) 下级机关的请示事项，如需以本机关名义向上级机关请示，应当提出倾向性意见后上报，不得原文转报上级机关。

(四) 请示应当一文一事。不得在报告等非请示性公文中夹带请示事项。

(五) 除上级机关负责人直接交办事项外，不得以本机关名义向上级机关负责人报送公文，不得以本机关负责人名义向上级机关报送公文。

(六) 受双重领导的机关向一个上级机关行文，必要时抄送另一个上级机关。

第十六条 向下级机关行文，应当遵循以下规则：

(一) 主送受理机关，根据需要抄送相关机关。重要行文应当同时抄送发文机关的直接上级机关。

(二) 党委、政府的办公厅（室）根据本级党委、政府授权，可以向下级党委、政府行文，其他部门和单位不得向下级党委、政府发布指令性公文或者在公文中向下级党委、政府提出指令性要求。需经政府审批的具体事项，经政府同意后可以由政府职能部门行文，文中须注明已经政府同意。

(三) 党委、政府的部门在各自职权范围内可以向下级党委、政府的相关部门行文。

(四) 涉及多个部门职权范围内的事务，部门之间未协商一致的，不得向下行文；擅自行文的，上级机关应当责令其纠正或者撤销。

(五) 上级机关向受双重领导的下级机关行文，必要时抄送该下级机关的另一个上级机关。

第十七条 同级党政机关、党政机关与其他同级机关必要时可以联合行文。属于党委、政府各自职权范围内的工作，不得联合行文。

党委、政府的部门依据职权可以相互行文。

部门内设机构除办公厅（室）外不得对外正式行文。

第五章 公文拟制

第十八条 公文拟制包括公文的起草、审核、签发等程序。

第十九条 公文起草应当做到：

(一) 符合党的理论路线方针政策和国家法律法规，完整准确体现发文机关意图，并同现行有关公文相衔接。

(二) 一切从实际出发，分析问题实事求是，所提政策措施和办法切实可行。

(三) 内容简洁，主题突出，观点鲜明，结构严谨，表述准确，文字精练。

(四) 文种正确，格式规范。

(五) 深入调查研究，充分进行论证，广泛听取意见。

(六) 公文涉及其他地区或者部门职权范围内的事项，起草单位必须征求相关地区或者部门意见，力求达成一致。

(七) 机关负责人应当主持、指导重要公文起草工作。

第二十条 公文文稿签发前，应当由发文机关办公厅（室）进行审核。审核的重点是：

(一) 行文理由是否充分，行文依据是否准确。

(二) 内容是否符合党的理论路线方针政策和国家法律法规；是否完整准确体现发文机关意图；是否同现行有关公文相衔接；所提政策措施和办法是否切实可行。

(三) 涉及有关地区或者部门职权范围内的事项是否经过充分协商并达成一致意见。

(四) 文种是否正确，格式是否规范；人名、地名、时间、数字、段落顺序、引文等是否准确；文字、数字、计量单位和标点符号等用法是否规范。

(五) 其他内容是否符合公文起草的有关要求。

需要发文机关审议的重要公文文稿，审议前由发文机关办公厅（室）进行初核。

第二十一条 经审核不宜发文的公文文稿，应当退回起草单位并说明理由；符合发文条件但内容需做进一步研究和修改的，由起草单位修改后重新报送。

第二十二条 公文应当经本机关负责人审批签发。重要公文和上行文由机关主要负责人签发。党委、政府的办公厅（室）根据党委、政府授权制发的公文，由受权机关主要负责人签发或者按照有关规定签发。签发人签发公文，应当签署意见、姓名和完整日期；圈阅或者签名的，视为同意。联合发文由所有联署机关的负责人会签。

第六章 公文办理

第二十三条 公文办理包括收文办理、发文办理和整理归档。

第二十四条 收文办理主要程序是：

(一) 签收。对收到的公文应当逐件清点，核对无误后签字或者盖章，并注明签收时间。

(二) 登记。对公文的主要信息和办理情况应当详细记载。

(三) 初审。对收到的公文应当进行初审。初审的重点是：是否应当由本机关办理，是否符合行文规则，文种、格式是否符合要求，涉及其他地区或者部门职权范围内的事项是否已经协商、会签，是否符合公文起草的其他要求。经初审不符合规定的公文，应当及时退回来文单位并说明理由。

(四) 承办。阅知性公文应当根据公文内容、要求和工作需要确定范围后分送。批办性公文应当提出拟办意见报本机关负责人批示或者转有关部门办理；需要两个以上部门办理的，应当明确主办部门。紧急公文应当明确办理时限。承办部门对交办的公文应当及时办理，有明确办理时限要求的应当在规定时限内办理完毕。

(五) 传阅。根据领导批示和工作需要将公文及时送传阅对象阅知或者批示。办理公文传阅应当随时掌握公文去向，不得漏传、误传、延误。

(六) 催办。及时了解掌握公文的办理进展情况，督促承办部门按期办结。紧急公文或者重要公文应当由专人负责催办。

(七) 答复。公文的办理结果应当及时答复来文单位，并根据需要告知相关单位。

第二十五条 发文办理主要程序是：

(一) 复核。已经发文机关负责人签批的公文，印发前应当对公文的审批手续、内容、文种、格式等进行复核；需作实质性修改的，应当报原签批人复审。

(二) 登记。对复核后的公文，应当确定发文字号、分送范围和印制份数并详细记载。

(三) 印制。公文印制必须确保质量和时效。涉密公文应当在符合保密要求的场所印制。

(四) 核发。公文印制完毕，应当对公文的文字、格式和印刷质量进行检查后分发。

第二十六条 涉密公文应当通过机要交通、邮政机要通信、城市机要文件交换站或者收发文机关机要收发人员进行传递，通过密码电报或者符合国家保密规定的计算机信息系统进行传输。

第二十七条 需要归档的公文及有关材料，应当根据有关档案法律法规以及机关档案管理规定，及时收集齐全、整理归档。两个以上机关联合办理的公文，原件由主办机关归档，相关机关保存复制件。机关负责人兼任其他机关职务的，在履行所兼职务过程中形成的公文，由其兼职机关归档。

第七章 公文管理

第二十八条 各级党政机关应当建立健全本机关公文管理制度，确保管理严格规范，充分发挥公文效用。

第二十九条 党政机关公文由文秘部门或者专人统一管理。设立党委（党组）的县级以上单位应当建立机要保密室和机要阅文室，并按照有关保密规定配备工作人员和必要的安全保密设施设备。

第三十条 公文确定密级前，应当按照拟定的密级先行采取保密措施。确定密级后，应当按照所定密级严格管理。绝密级公文应当由专人管理。

公文的密级需要变更或者解除的，由原确定密级的机关或者其上级机关决定。

第三十一条 公文的印发传达范围应当按照发文机关的要求执行；需要变更的，应当经发文机关批准。

涉密公文公开发布前应当履行解密程序。公开发布的时间、形式和渠道，由发文机关确定。

经批准公开发布的公文，同发文机关正式印发的公文具有同等效力。

第三十二条 复制、汇编机密级、秘密级公文，应当符合有关规定并经本机关负责人批

准。绝密级公文一般不得复制、汇编，确有工作需要的，应当经发文机关或者其上级机关批准。复制、汇编的公文视同原件管理。

复制件应当加盖复制机关戳记。翻印件应当注明翻印的机关名称、日期。汇编本的密级按照编入公文的最高密级标注。

第三十三条 公文的撤销和废止，由发文机关、上级机关或者权力机关根据职权范围和有关法律法规决定。公文被撤销的，视为自始无效；公文被废止的，视为自废止之日起失效。

第三十四条 涉密公文应当按照发文机关的要求和有关规定进行清退或者销毁。

第三十五条 不具备归档和保存价值的公文，经批准后可以销毁。销毁涉密公文必须严格按照有关规定履行审批登记手续，确保不丢失、不漏销。个人不得私自销毁、留存涉密公文。

第三十六条 机关合并时，全部公文应当随之合并管理；机关撤销时，需要归档的公文经整理后按照有关规定移交档案管理部门。

工作人员离岗离职时，所在机关应当督促其将暂存、借用的公文按照有关规定移交、清退。

第三十七条 新设立的机关应当向本级党委、政府的办公厅（室）提出发文立户申请。经审查符合条件的，列为发文单位，机关合并或者撤销时，相应进行调整。

第八章 附 则

第三十八条 党政机关公文含电子公文。电子公文处理工作的具体办法另行制定。

第三十九条 法规、规章方面的公文，依照有关规定处理。外事方面的公文，依照外事主管部门的有关规定处理。

第四十条 其他机关和单位的公文处理工作，可以参照本条例执行。

第四十一条 本条例由中共中央办公厅、国务院办公厅负责解释。

第四十二条 本条例自2012年7月1日起施行。1996年5月3日中共中央办公厅发布的《中国共产党机关公文处理条例》和2000年8月24日国务院发布的《国家行政机关公文处理办法》停止执行。

参考文献

- [1] 金正昆. 社交礼仪教程 [M]. 5 版. 北京: 中国人民大学出版社, 2016.
- [2] 张建. 应用写作 [M]. 3 版. 北京: 高等教育出版社, 2015.
- [3] 马述明. 应用文写作 [M]. 北京: 中国电力出版社, 2006.
- [4] 史英新. 应用文写作 [M]. 北京: 高等教育出版社, 2009.
- [5] 黄高才, 刘会芹. 新编应用写作教程 [M]. 北京: 高等教育出版社, 2008.
- [6] 王首程. 应用文写作 [M]. 北京: 高等教育出版社, 2008.
- [7] 史英新. 应用文写作 [M]. 济南: 山东人民出版社, 2013.
- [8] 史英新. 应用文写作 [M]. 修订版. 济南: 山东人民出版社, 2016.