

安徽电气工程职业技术学院 2024 年度

重点工作安排

目 录

办公室.....	1
财务资产部.....	4
党委组织部.....	6
党委党建部.....	8
纪委办公室.....	13
培训策划部.....	17
科技信息部.....	19
后勤保障部.....	20
综合管理处.....	24
教务处.....	26
学生处.....	28
人才评价部.....	31
党建研究中心.....	33
技术技能培训部.....	35
电力工程系.....	37
动力工程系.....	39

自动化与信息工程系.....	41
思想政治教育部.....	43
基础教学部.....	45

2024年，各部门认真贯彻落实学院“两会”精神，统一思想、坚定信念，围绕高质量跨越式发展这一中心任务，奋力推进“五型”美好校园建设。

办公室 2024 年工作要点

一、围绕中心发展大局，提升服务决策水平

1.强化“三重一大”决策管理。修订“三重一大”决策管理相关制度，认真履行“三重一大”决策管理责任，严格落实制度要求。强化决策会议管理，加强“三重一大”决策系统维护，及时规范上传会议材料，确保“三重一大”事项系统录入完备率 100%。加强决策执行的监督反馈，实施重要决策事项落实情况跟踪。

2.加强督查督办工作落实推进。强化全过程管理，深化“督帮结合”机制，发挥综合统筹协调功能，针对性开展重点事项督办。定期梳理高质量跨越式发展建设重点工作开展情况，定期报送工作动态。持续推进“五型”美好校园建设工作任务，强化闭环管理。压紧压实保密、合规管理防线职责，联合相关部门开展协同监督，建立一体化监督机制，加强综合治理。

3.深化支撑保障能力建设。加强与上级主管部门沟通汇报，强化单位内部门间协同配合，充分发挥枢纽作用，推动决策部署落地见效。协助承办“合规从我做起”主题演讲竞

赛，协助推进“第二会议中心”建设。紧密结合好教培定位和窗口职责，推动“效能型”校园建设，推进会议签到屏项目建设。

4.推动文风会风持续改进。严格落实中央八项规定精神，认真落实会议管理要求，积极推动无纸化会议系统建设。规范公务接待管理，加强审批管理，严格执行公务接待经费管理有关规定和标准要求。提升公文起草规范性，严控发文数量，提高发文质量。筹备建校60周年高质量跨越式发展论坛，做好重要会议、会务保障工作。

二、深化合规管理体系建设，推进依法治企纵深发展

5.开展“制度强化年”专项行动。落实上级单位新型规章制度体系建设要求，全面梳理并调整本单位现行有效制度属性，推动完善制度建设，建立层次分明、分类合理的制度体系。

6.防范化解合规风险。加强重大决策、合同签订等重点领域合规风险隐患排查与整治，严格履行重大决策合法合规性审核与合同签订会签程序，确保应审尽审，切实防范经营风险。

7.深化合规文化宣传。贯彻落实合规文化宣传年活动要求，积极开展形式多样的普法宣传活动。组织普法讲座，积极参加合规演讲比赛，完成两项上级单位培训开发项目实施。强化全员合规意识，大力营造合规文化氛围。

三、筑牢保密安全防线，营造和谐稳定氛围

8.夯实保密工作基础。根据工作岗位调整等情况，及时开展保密审查和保密承诺书签订，完善一人一档。组织涉密人员和关键岗位人员接受保密教育，强化保密意识。持续开展内外网保密系统台账维护及网络保密检查，按时报送检查情况。做好机要室功能完善及搬迁工作。运行维护好保密宣教基地，发挥保密宣教主阵地作用。

9.维护和谐稳定大局。定期开展信访稳定风险隐患排查，促进风险化解，夯实稳定基础。组织信访业务培训，不断提高信访工作人员业务水平。及时捕捉一些苗头性、倾向性问题，准确了解员工思想动态，统筹重要时段稳定保障工作。严格落实值班工作管理要求，精准发力加强值班管理。夯实档案基础管理，做好“6.9”档案日宣传工作。

财务资产部 2024 年工作要点

1. **做实提质增效。**牢牢抓住价值管理主线，做实各业务部门具体实践行动，创效益，提效率，促创新，出成果。

2. **做实风险防控。**系统强化财务监督，健全风委会工作机制，系统梳理、排查风险，做实风险分析、管控，从基础管理、制度流程、运行机制方面强化业务、财务内部控制。

3. **提升资源配置能力。**坚定支撑战略。从优化全局资源配置角度，统筹发展需求与可能，进一步强化预算管控力度，争取资源支持，合理配置成本投向，保障发展与运营。

4. **提升经营洞察能力。**坚实支持决策。从经营管理决策全局角度，进一步加强成本投入产出分析，提出加强经营管理意见建议。

5. **提升风险防控能力。**坚守监督职能。从经营、业务两个层面风险角度，进一步落实合规管理要求，做实风险排查整改，严格预算管理，严肃报销审核，严守财经纪律，做好价值守护。

6. **提升服务业务能力。**坚持伙伴定位。从资源建设、教学培训、课题项目等微观领域视角分析其运营状况，提出业务改进意见建议，积极主动服务前端业务部门，做实价值引领。

7. **提升创新创效能力。**坚持创新驱动。面向基础业务、核心业务、难点问题，加快应用信息化管理手段。财务内部

要围绕重点解决异地收费、电子发票问题，在继续深化应用好项目预算管控平台的基础上，外部要支持、协同业务部门打通业财链路，提升价值创造能力。

8.提升党建引领能力。坚持党的领导。加强支部党风廉政建设，知敬畏，守住底线，不越红线；要严格支部组织生活，规定动作要保质保量，自选动作要出亮点；要策划组织好党建+资金安全、创新、服务等活动，深入开展建功行动。

党委组织部 2024 年工作要点

一、强化组织机构建设

1.优化内设机构职能。围绕领导力研究能力强化、科技信息管理提升、综合管理提升等目标，系统开展组织机构梳理与调整，进一步厘清机构、岗位职责，4月底前完成机构优化调整，提高一体化运作能力和内外适应性。

2.优化定员定额管理。根据定员核定结果，以“向一线业务单元倾斜”为政策导向，基于“最小承载定员”测算结果，细化分解定员至部门教研室。以业务融合为导向，开展“差异化补缺”按量补员，强化精准补员，建立定员与机构设置、用工效率与用工配置、薪酬的联动机制，强化人力资源“挖潜”和效率提升。

二、深入落实三项制度改革要求

3.深化绩效考核管理。加强对企业负责人业绩考核规则调整的研究分析，针对性提出相应的措施和方法，强化指标监测管控和闭环反馈，确保考核完成既定目标。提升考核精准量化，实现月度绩效、年度业绩考核、年度绩效归级相统一，丰富“晒、抢、提、树”多维激励举措，实行年度考核结果“一人一档”，强化考核结果反馈应用，以绩效改进推动管理水平提升。

4.持续畅通“三通道”。深入推进领导职务、职员职级、专家人才“三通道”并行互通机制，修订职员职级管理制度，

组织开展职员聘任工作，加强各级职员考核管理，积极构建更加合理的员工多元发展的职业成长体系。

三、强化干部人才队伍建设

5.加强领导人员队伍建设。对照“四优五过硬”要求，动态完善“111”梯队，结合人员个人能力和综合素质水平考察掌握，做好优秀年轻人员“画像”，差异化制定分阶段培养方案，实施年度考核跟踪，常态化组织实施岗位交流、实践锻炼，健全完善跨专业多元交流机制，持续加大年轻干部培养力度。落实推进领导人员能上能下管理要求，深化领导人员分析评价，积极推动形成能者上、优者奖、庸者下、劣者汰的用人导向和干事氛围。

6.全面深化人才队伍建设。深化青年员工“122”进阶培养体系建设，依托“菁英”培养行动，深化“一人一策”跟踪培养，实施量化积分评价，细化发展通道路径，夯实“塔底”人才储备。加强高端师资建设，大力推进“四名”工程，策划开展培训师（教师）等高对接专题培训，实施课程赛讲、教师能力大赛等活动。协同推进专家人才管理，分层推动专业人才赋能，积极争取专家人才实现突破。

党委党建部 2024 年工作要点

一、坚持政治统领，夯实思想基础

1.坚决做到“两个维护”。加强党的二十届二中全会精神和二十届二中全会学习教育和宣传宣讲，以落实“第一议题”制度和规范中心组学习为主要内容，做深做细贯彻落实习近平总书记重要指示批示“五个一”工作机制，深化党的创新理论学习，强化政治领航、思想领航，提升政治三力，不折不扣抓好传达学习、研究部署、贯彻落实、跟踪督办、报告反馈等各环节工作，以履职尽责的实际行动坚决做到“两个维护”。

2.走深走实推动理论学习。持续推进“学习型”校园建设，系统总结主题教育经验，建立以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干的长效机制，推动主题教育常态化长效化。以开展新修订的《中国共产党纪律处分条例》集中性纪律教育为主要内容，强化作风领航，严格落实全面从严治党责任。落实 2024—2028 年全国党员教育培训工作规划，深入实施党的创新理论学习教育计划，固化“读原文+作辅导+抓落实”理论学习模式，深化“三课堂一沙龙”活动，提高支部“三会一课”质量。

3.精心组织系列主题活动。认真抓好《党史学习教育工作条例》学习宣贯，举办“名师名课”赛讲活动，牢记“为党育才、为党献策”初心；组织开展“举旗帜·送理论”微宣讲活动以及职工文化艺术节等系列文化体育活动，庆祝新

中国成立 75 周年，讲好履职尽责、追梦筑梦、奋斗圆梦故事；协助开展学院校庆活动，举办第 40 个教师节主题庆祝活动，激励广大教职员员工切实担当起为党育人、为国育才的光荣使命。

二、注重强基固本，建强战斗堡垒

4.全面夯实基层组织基础。深入推进“旗帜领航”党建工程，完善党建工作绩效考评制度，制定党建品牌培育实施方案，持续深化星级党支部建设。修订支部委员工作任务清单，压紧压实抓党建工作主体责任。探索开展支部组织委员述职评议，提升组织委员履职能力。制定党员日常工作清单，开展党员年度履职践诺活动，不断深化党员身份意识。落实“四同步、四对接”，不断优化基层党组织，规范换届选举。巩固党组织标准化规范化建设成果，推广应用党支部标准化建设系列丛书，全面加强教研室党支部标准化建设。规范党建工作联系点、民主评议党员和主题党日等制度，规范重温入党誓词、党员过“政治生日”等政治仪式，用好批评和自我批评武器，持续净化党内政治生态。

5.推动党建业务同频聚合。深入学习贯彻习近平总书记考察南瑞集团重要指示精神，紧扣“五型”美好校园建设重点任务、难点问题，用好用活党建思维，以“党建+”为主要载体进一步推动党建业务融合融入，深化组织赋能，提升党建工作价值创造力。深入实施“党建+科技创新”工程，广泛开展岗位练兵、技能比武等活动，引领推进管理创新、技术革新。深化“旗帜领航·皖美连心”特色实践，推动共

产党员服务队标准化建设、规范化管理、常态化运行。

6.探索实施“暖心工程”。牢固树立“组织的温暖是凝聚人心的最好方式”理念，健全思想政治工作体系机制，培育具有专业水准的思想政治工作人员和心理咨询工作人员，组织开展专业思想动态、心理问卷调查，因地制宜探索“支委开放日”“书记谈心日”等新型载体，积极运用马克思人学、社会学、积极心理学等最新成果，开展新型思想政治工作探索研究和创新实践，全面提升思想政治、企业文化建设成效，全面打造“有温度的党组织”，确保思想政治工作做到看得见、能入心、有成效。

三、牢记党校初心，建实双研究分中心

7.推进双研究分中心实体化运作。建设实体化研究基地和展示中心，进一步优化双研究分中心组织体系、平台体系、生态体系、保障体系，不断完善双研究分中心运营管理机制。积极融入“1+N”办学体系，参加华东五省市党校年度工作会议，建立与省委党校、高等院校常态合作交流机制，拓展协同协作模式，实现课题、成果“共研、共创、共享”，组建专业化柔性团队，建立常态化实体化研究工作机制，力争在省部级及以上重点课题中取得新的突破。

四、强化思想引导，提升宣传质效

8.持续完善“大宣传”工作格局。坚持宣传工作与生产经营深度融合，聚焦党委决策部署，优化宣传考核评价实施方案，用好融媒体分中心，做好包括支部宣传委员、专兼职讲解员、皖电教培资讯主播、皖电星主播等多重架构的融媒

体团队建设。以党建品牌培育、党校品牌提升为抓手，推进“皖培拾光”品牌体系建设，提升品牌价值创造力、引领力。策划开展形式多样的主题宣传、形势宣传、政策宣传、成就宣传、典型宣传，健全策采编发等运作机制和“三审三校”工作机制，加强媒体平台运营和内容发布管理，定期排查信息内容、改进报道文风、提升宣传质量。

9.压实压紧意识形态责任制。落实党委意识形态工作责任制正面清单、负面清单。编发意识形态年度工作要点。优化意识形态领导小组办公室季度例会机制。发挥基层支部作用，加强宣传委员培训，夯实意识形态管理基础。着力做好统战成员思想工作。加强阵地管理，严格员工网络行为管理，加强全员培训宣贯与典型案例警示教育，加大考核问责力度，推动干部员工守好用网“底线”。加强政策宣传和舆论引导，完善舆情联动联防联控体系，强化人力物力保障，维护意识形态安全。

五、凝聚奋进力量，深化“和美家园”建设

10.推动重大先进典型培育选树。结合“季度之星”评选、党员评先评优、党员示范岗、先锋岗、责任区的创建工作，深化“双培养一输送”工程和电力工匠塑造工程，助力建设皖电“工匠学院”，持续完善“三种精神”宣传教育基地功能。注重面向社会服务、面向科技创新、面向急难险重、面向专业团队，制定2024-2025年先进典型培育规划，完善先进典型梯队培育机制，力争推出更多立得住、叫得响、有特色、具有广泛影响力的重大先进典型。

11.大力做好为职工办实事工作。按照“新办+深化+固化”的工作思路，进一步丰富实事内容、拓展服务范围，让职工不断看见新变化、得到更多实惠。深化职工诉求服务体系建设，做好职代会决议贯彻落实和提案答复处理工作。拓宽职工参与管理渠道，开展科技创新和职工技术创新合理化建议征集与职工“建言献策”活动。对重大改革中对涉及职工切身利益的事项严格履行民主程序，维护职工合法权益。做好职工慰问工作，加强职工疗养规范化管理，持续做好职工爱心基金帮扶工作。广泛开展多样化职工文体活动，丰富职工文化生活。

12.引领青年岗位建功立业。深化“号手岗队”创建，打造“灼见沙龙”团青品牌，为青年成长成才建机制、搭平台。积极组织青年投身管理创新、技术创新，踊跃报名参加青年创新创意大赛。做深做细“青年幸福计划”，持续推进“皖美成长”等特色活动。

纪委监委办公室 2024 年工作要点

一、做实纪律教育，深化廉洁宣教

1.深学细悟习近平总书记关于党的自我革命的重要思想，贯彻到纪检工作全过程各方面。将新版纪律处分条例纳入党委会、中心组学习和党支部“三会一课”必学内容，将纪律教育作为领导人员、新提任人员和重要岗位人员培训的必修课。

2.选取教育领域的违纪案例，充分挖掘身边人身边事的典型案例资源，每季度推出一期“廉政警示案例”，提升纪律警示教育的针对性和实效性。制订学校层面党政纪负责人、党总支（党支部）书记讲廉课计划，分层分类开展“大讲堂”“微课堂”。

3.5月开展“廉洁宣教月”活动，9月开展“家风助廉月”活动。健全完善“讲、考、评”一体联动工作机制，用好调查问卷、学习拷问、电话访谈等方式，及时了解掌握廉洁宣讲成效。

二、做好迎巡准备，深化巡察问题整改

4.做好迎巡准备，2月底之前组织开展一轮巡视巡察典型共性问题自查，做好迎接上级单位巡察准备。做好上一轮巡视巡察、审计监督问题整改“回头看”。

5.做好巡察“后半篇文章”，建立“问题、责任、任务”三个清单，加强巡察整改日常监督，对整改不力的进行专项

约谈。以问题整改为契机，督促专业部门履行好主体责任，推动举一反三、建章立制，建立健全健康发展的长效机制。

三、找准“国之大者”，强化政治监督

6.紧扣 2024 年两会确定的“党校建设、人才培养、支撑服务、职业教育”等 4 项主责主业，积极探索政治监督的内涵、要点和路径，找准政治监督的切入点和着力点，3 月底前制定政治监督实施方案，细化分解具体任务。4 月底前修订《日常政治监督手册》，对高质量跨越式发展、“五型”美好校园建设年度任务落实情况常态化开展督导检查。

四、完善协同监督机制，发挥监督合力作用

7.发挥“监督的再监督”作用，深入开展巡察、审计、日常监督发现问题分析，推动问题双向移交机制运作，促进专业监督责任落实，强化问题线索在纪检部门和专业部门之间的双向移交。

8.建立协同监督例会制度，每季度召开一次协同监督会，定期研判党风廉政问题，平时采用工作联系单，及时共商监督信息，推动各类监督协同联动、同频共振。

五、聚焦重点领域，精准开展廉政风险防控监督

9.围绕工程建设、招标采购、教培项目、业务外委、师德师风等重点领域，自启动开展监督检查，规范抓好监督结果运用。针对监督发现问题，建立整改台账，实施对账销号。

10.深入开展职工经商办企业专项整治，坚决惩治靠企吃企、损公肥私等问题。

六、紧盯权力运行，深化清廉皖电在一线

11.深化开展风险排查，紧扣主要风险，修订岗位“三单”，补充“三库”。

12.深化《全面从严治党“两个责任”履责手册》运用，每季度抽查各级领导班子成员履责情况，推动管党治党责任落实。应用好《纪委书记同级监督清单》，重点监督落实全面从严治党责任、执行民主集中制、履职用权、廉洁自律等方面情况，定期向上级纪委报告。

七、强化作风监督，加固中央八项规定堤坝

13.落实节前提醒、节中暗访的要求，用好宣传阵地，扎实做好节日期间作风建设和贯彻落实中央八项规定精神实施细则实施办法的监督检查。常态化开展违规吃喝问题整治。严格执行培训管理“五不一禁”、培训学员“三严管理”规定，切实防范培训期间发生违规吃喝问题。

14.加强效能型校园建设监督，开展2024年“两会”分析的问题不足整改情况监督，针对政绩观偏差、不担当尽责、不作为乱作为等作风问题线索，进一步营造干事创业的氛围。

八、做好支撑保障，建强廉洁宣教主阵地

15.完成“清廉皖电”教育基地升级改造，按照六项纪律工程建设成果布展，提升教育基地观展效果。充分利用党校主阵地优势，积极打造有效支撑“清廉皖电”建设的廉洁文化宣教品牌。

九、狠抓能力提升，锻造队伍过硬本领

16.采取送培和自办等多种形式参加纪检业务培训,促进纪检干部素质提升。严格执行上级单位纪检监察干部行为规范,坚决防止“灯下黑”。

培训策划部 2024 年工作要点

1.开展 2024 年培训开发项目实施的全过程管理,确保所有项目采购流程合规、验收标准严格、成果应用及时、归档资料完善。

2.配合上级单位人资部开展 2025 年培训开发项目储备,收集可研报告并严格组织评审,及时上报。

3.协助上级单位人资部开展 2024 年新员工招聘及岗位竞聘工作。

4.协助上级单位开展 2024 年新进员工入职培训工作。

5.协助各部门完成上级单位 2024 年培训计划,做好培训资源调配及培训服务支撑工作。

6.积极推进 2024 年综合计划执行,提高综合计划指标完成率。

7.积极推进年度项目规划储备工作以及 2024 年项目调整工作。

8.压实安全责任。4 月底前完成发布领导班子成员、各部门各岗位安全责任清单。重点围绕安全风险管控和隐患排查治理,推动安全保证体系、监督体系严格履责。各部门按照“管业务必须管安全”原则,签订部门安全责任书。健全安委会季度例会、各安专委月度例会定期协商机制,强化安全生产工作部署、推进、协调和压力传导。

9.强化安全生产基础。开展专兼职安全管理人员业务能

力培训。针对一线工作人员和工作票“三种人”，加强岗位专业技能和安全技能培训，提升作业组织和现场安全管控能力。落实安全生产制度执行年活动。贯彻《安全工作规定》和《安规》，发布现行有效安全规章制度清单，严格制度的刚性执行。

10.健全安全风险双重预防机制。做好源头防控，常态化开展安全检查、隐患排查，落实闭环管理工作，根据国家、行业要求开展专项隐患排查整治。做好部门负责人和安全责任人风险防范和隐患排查履职尽责情况监督工作。

11.强化应急能力建设。提升应急保障能力。修订完善应急预案，规范应急处置流程，明确人员分工、先期处置、信息报告、应急指挥体系建立、应急资源调配等事项，并组织应急演练和改进。加强应急队伍体系建设，强化实战技能培训，组建涵盖人身事件、火灾、食品安全事件、交通安全事件的专兼职应急队伍和专家队伍，全面提升突发事件的处置能力。

科技信息部 2024 年工作要点

1.持续强化网络与信息领域的风险防控工作，统筹做好重要数据的安全防护。

2.完成省市一体化培训平台的验收，配合上级单位人力资源部做好将该平台向各单位的推广和应用。

3.根据培训业务需要，持续优化“数字皖培”系统 PC 端和 APP 移动端的功能，增强系统使用的便捷性和实用性。

4.分阶段实施对校园后勤、物联和能源等综合信息化系统集成和对接，构建校园统一的运营管理平台，助力实现数据全融合、状态全可视、业务全可管、事件全可控。

5.建设多功能智慧培训室、运行监控室，升级培训机房，完成 2 项信息网络改造数字化项目，进一步提升校园的基础硬件设施。

6.做好全年度重要时段的校园网络安全保障，提升各项重大活动的服务支撑能力。

7.开展 2024 年群众创新、管理创新和科技创新项目立项工作，根据项目申报情况遴选出优势课题开展攻关工作。

8.建立健全创新成果评价工作机制，加强创新成果评价，优化创新工作激励措施，激发创新活力。按照上级单位关于科技创新的最新要求，修订科技成果奖励激励办法。

9.联合优秀科研院校、先进设备厂家和兄弟单位开展“科技联盟”工作，打造重点项目，争取科技创新工作新突破。

后勤保障部 2024 年工作要点

一、夯实后勤安全管理基础

1.强化安全责任落实。严格落实“管业务必须管安全”，修订后勤安全责任清单，全面夯实后勤安全责任。优化完善设备主人制，坚决落实“五个一”工作要求。重点对消防安防设备、交通车辆等落实设备安全隐患排查整改销号工作机制。以后勤领域安全性评价标准为准绳，按月开展安全保卫、房屋楼宇、防火防汛、应急保障、防暴防恐、危化品存储使用、地下空间等9个评价项目的后勤领域安全隐患排查，全方位排查安全隐患，充分利用基础管理评价、安全专项督查、“四不两直”检查等手段，确保隐患早发现、早消除，杜绝责任事故发生。进一步建立健全食品安全责任体系，强化“日管控、周排查、月调度”工作机制，严格过程管控。

2.强化施工作业安全管理。进一步梳理明确承发包双方安全责任界面，规范施工队伍准入、管控、考核约束等硬性要求，规范安全协议书签订、施工安全交底、以及施工过程的监督检查等工作。加强对施工监理工作的规范管理，督促监理职责履行到位。

3.优化完善车辆安全管理。建立单车安全技术档案，以统一车辆2.0平台为基础，全面加强车辆调度、维修、费用统计管理，实现“一车一档、一人一档”。严格执行车辆“三检”、集中停放工作制度，确保车辆在使用前、使用中和使用后均处于“健康”状态。按照“一车一策”原则全面掌握老旧车辆的

运行状态，处置年限长、不满足安全运行的车辆，坚决确保车辆安全运行。定期组织驾驶人员交通安全培训和事故演习，不断提升驾驶员安全意识。

二、提升依法合规管理水平

4.开展后勤依法合规自查。组织开展后勤领域相关问题自查，针对自查中存在的问题及时加以整改，主动接受监督，做好迎接巡察准备。针对此轮巡察反馈问题认真组织开展，把解决共性问题、突出问题与加强制度建设结合起来，防止老问题反弹和新问题发生。

5.强化关键领域管控。加强工程项目全过程管理，严格履行工程建设内外部审批程序，严禁“三超”建设和拆分立项、虚列项目等行为发生。严格办公用房、周转房、公务用车使用管理，杜绝超标准使用、豪华装修、配置高档家具，杜绝公车私用、违规配备使用。加强公务用车编制、配备标准和使用管理，强化在线监控和成本费用管控。

三、推进后勤项目建设

6.改善教培资源硬件设施。坚持科学规划，制订校园资源建设子规划；全面推进后勤项目建设，按照项目储备管理规定，做好新建项目可研和立项批复。做好6号学员公寓2、3层功能恢复；增加教培资源；将迎宾楼改造为“健康驿站”，保障校区公共卫生安全；积极推进第一实训楼、1号学生宿舍拆除重建工作。后勤项目建设中同步加强既有建筑节能改造，推动高效供暖/制冷、高效知名等设备和智能控制技术的应用。

7.精细项目过程管控。持续强化项目设计、概算和审批管

理，优化项目建设方案，依法优选设计、监理、施工等单位，落实项目建设“五制”要求，规范项目开工基本条件。抓好项目建设过程管控和月度跟踪，开展现场“四不两直”检查，突出抓好安全、质量、进度、投资管控。按规定严格开展项目竣工验收等工程收尾工作依法合规性督查，确保项目建设按计划推进。

四、提升服务品质

8.改进服务作风。增强主动服务意识，紧紧围绕学员、学生、教职工生产生活所需，做好基础设施建设改造。深化大后勤专业化运作模式，推进一体化、同质化管理运行。坚持换位思考，改进和优化服务模式，全力为广大学员、学生和教职员工提供“放心、安心、贴心、暖心”的“有温度、有质量、有文化”保障服务。

9.合理使用协作资源。与周边酒店宾馆开展合作，为高峰期培训提供安全、优质的住宿餐饮服务及场地、车辆等配套服务。2023年底对当年合作酒店宾馆进行评价考核，淘汰不满意的酒店宾馆，完成合作协议签署，满足培训高峰期培训学员住宿、就餐、培训需要。

10.加强外委业务管控。强化外委业务管理、评价、考核，细化具化合同条款内容。加强外委企业过程考核，建立日巡视机制和周报制度，开展每日巡视，每周上报工作情况，形成考核基础资料；常态召开服务质量协调分析例会，强化考核反馈，实现闭环管理。

11.持续提升物资管理水平。制订年度采购计划和采购批

次，加强项目技术规范书的审核，提升采购质效。加强物资管理人员队伍建设，优化评标专家队伍。规范物资处置和房产租赁管理。坚持“好中选优”的采购策略，高质量完成年度采购任务。强化废旧物资风险防控，加强拆旧物资源端管控。持续做好绿色现代数智供应链支撑服务工作，加强物资领域廉洁教育和宣传工作，积极支撑上级单位供应链监督工作。

五、抓好党的建设和队伍建设

12.深化党建引领。一体推进党建工作与业务工作，拓展旗帜领航党建+工程，深入开展建功行动。严格落实“三会一课”制度，强化作风建设，狠抓工作落实，加强党风廉政建设，确保不发生违反中央八项规定、廉洁从业要求及影响单位形象的事件。

13.加强后勤队伍建设。积极参加“揭榜挂帅”课题研究，积极申报“管理创新项目”，选派人员参加物资管理、后勤岗位人员培训，参加知识调考、技术比武等活动，积极培育后勤专家人才。关心职工成长成才，实现后勤工作组织有温度、事业有奔头、发展有空间。

综合管理处 2024 年工作要点

一、持续加强师德师风建设，提升教师专业素质能力

1.每学期定期组织学生开展学风、师德师风问卷调查，摸排学院教师师德存在的问题，有针对性提出改进措施，及时反馈教学部门，督促教师认真改进，促进校园风清气正。

2.部门与学院教务处联合开展师德专项检查。通过教学双周例会对教师课堂阵地授课言行、仪态等提出要求，不定期组织人员督查，并将督查情况向教学系部反馈。

二、围绕学院双高专业群建设和重点教务任务开展督查

3.根据学院双高专业群建设任务安排，有针对性开展督导检查。

4.围绕学院教学片重点工作任务和实施情况，开展督导检查。

5.继续将技能运动会、毕业答辩、学期期末考试以及相关质量工程等教学项目纳入专项督导内容，使督导检查针对性更强

三、努力提升学院教学诊断与改进信息化应用水平，促进教学质量提升

6.以问题为导向，聚集重点，抓好信息化平台的建设，力争消除信息孤岛，不断强化信息化服务于诊改工作。

7.进一步完善诊改信息平台建设，定期将学院状态数据蓝和墨云班课等实时数据导入诊改信息平台，实现诊改数据动态管理。

8.以信息化手段促进学院教学诊断与改进工作，及时整理收集诊改发现的问题，分解落实任务，促进教学质量持续提升。

四、加强学院培训，结合培训创收年度工作任务，组织人员做好各项工作

9.配合培训策划部完成供电服务公司新入职员工培训工作。

10.进一步优化完善学院培训流程，有针对性开展培训项目开发和实施。组织开展培训调研，根据培训需求落实学院培训计划。

五、其他工作

11.按照学院重点工作要求，积极配合其他部门做好相关工作。

12.加强党支部党建工作，促进党建与教学管理业务进一步融合，积极发挥党支部在推进学院改革发展中的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。

13.积极开展学院培训，努力为学院创收做好服务。

教务处 2024 年工作要点

1.有序推进“双高计划”建设年度任务落地。组织成立“双高计划”建设领导机构，建章立制，完善推进机制。牵头做好“双高计划”专业群 2023 年任务梳理、2024 年建设任务的分解落实，按建设方案有序推进年度各项任务落地。

2.持续深化定向培养机制，打造学院定向培养品牌优势。组织完成本年度定向培养专题调研。牵头修订、完善定向培养制度机制，修订定向培养专业 2024 级人才培养方案，组织做好专业优化调整和教学资源建设，切实擦亮职教特色。

3.坚持立德树人，加速推进《五育并举实施方案》落地生根。牵头协同制定五育并举年度工作计划，分解年度工作任务，监督德育、美育、劳动教育等任务落地实施。

4.深化“三教改革”，推进教学资源建设。围绕高水平专业群建设、教育部 11 项重点工作，做好年度教学资源建设计划编制，推进省级及以上虚拟仿真实训基地申报建设，组织申报国家级精品课程等国家级项目。

5.加强师德师风建设，促进教师思想素质与职业能力双提升。牵头组织制订师德师风建设年度计划，并监督落实推进，以教师创新团队建设为抓手，选派教师赴企业锻炼。

6.坚持岗课赛证融通，推进各类证书考核，组织师生参加竞赛。组织完成 1+X 证书考核年度考核计划、师生竞赛计划编制。组织开展校级技能运动会、教师教学能力大赛。根

据年度竞赛计划，组织参加以新型电力系统为代表的各类省级及以上技能竞赛。

学生处 2024 年工作要点

一、筑牢安全管理防线，维护校园安全稳定

1.严格落实《加强学生安全教育警示和日常安全管理的实施方案》提出的“两个建立”“四个明确”的工作目标及《关于强化学生宿舍安全管理的通知》提出的“十四禁”“四做到”工作要求。

2.执行好学工干部包楼宇、辅导员包楼层的学生公寓包保制度，层层落实学生公寓安全责任。

3.发挥学生安全四级网格作用，充分调动学生在安全管理中主观能动作用，增强学生的主动安全意识。

4.组织学工人员应急处置能力培训，提高突发事件应急处理能力，保护学生生命财产安全和校园安全稳定。

二、优化招生就业政策，提高生源质量和就业质量

5.会同教务处等部门落实国家阳光招生政策，编制招生章程、分专业招生计划，制定符合我院招生政策和专业特色的招生宣传方案、分类考试方案等，进一步提高生源质量。

6.认真落实教育部访企拓岗行动计划，持续举办 2024 届毕业生就业专场招聘会，为毕业生提供精准的就业服务，确保完成毕业生最终就业率 92%的就业目标，并努力提高初次就业率。

三、深化“一站式”学生社区建设，打造“12345”共育新模式

7.修订《大学生就业创业管理规定》等规章制度，重新编印《学生手册》。

8.积极推动领导力量、思政力量、专业力量、管理力量、服务资源下沉到学生身边，深化探索“一站式”学生社区综合管理模式，形成可推广可复制的“12345”共育新模式。

9.完成“一站式”学生社区大厅建设和学工信息系统二期项目建设，打造学生教育管理的一体化平台，提升学生管理的信息化水平。

10.发挥好“两站两服务”平台作用，广泛开展征兵动员，向部队输送更多优秀兵员。

四、深化第二课堂育人功能，提升大学生综合素质

11.从思想政治教育、身体心理素质、职业技能素养、文化艺术修养、社会工作能力等方面突出第二课堂的育人功能。提升第二课堂活动质量，打造“一月一品”学生活动品牌。

12.做好学生团员发展和入党推优工作，认真选树先进典型，加强宣传力度，营造积极向上、人人争当先进的良好氛围。

13.积极参与志愿服务活动，培养学生志愿服务精神。

14.选拔培育“挑战杯”大学生课外学术作品科技竞赛项目，争取更多数量和更高等级的奖项。

五、加强队伍建设，提高学生管理的专业化水平

15.采取“请进来”和“走出去”相结合的方式，组织开展学工人员专题培训和校际交流，提高学工人员的理论素养和实践能力。

16.指导系部开展辅导员专业化分工，根据每位辅导员专业背景、工作经历等确定一个研究方向，提高辅导员的专业能力，形成团队合力。常态化开展辅导员沙龙活动，定期研讨学生工作的重点难点问题。

17.全面落实从严治团方针，推进共青团、学生会及学生社团改革，持续提升团组织引领力、组织力、服务力。充分发挥学生干部服务、管理和桥梁作用和自我教育、自我管理和自我服务的水平和能力。

人才评价部 2024 年工作要点

一、四个方面优化 提升技能等级评价服务品质

1.优化评价制度。全面梳理技能等级评价相关制度。依据国家最新标准制度，优化技能等级评价申报条件，面向高职院校师生拓展技能等级评价工作；按照“122”新员工技能培训方案，做好最新制度的宣贯培训，提升新员工技能等级评价支撑服务；针对供电服务人员开展送政策、送培训上门服务，常态化开展咨询服务，做优乡村振兴关键技能人才的评价服务。

2.优化评价资源。依托“1+3+N”实训体系的同时，积极融入长三角一体化建设，加强省际联系、沟通、交流，实现省际评价资源共享，夯实评价质量。

3.优化评价队伍。全面梳理现有考评员队伍数量、种类，开展中级考评员培训；积极参加省人社厅高级考评员、质量监督员培训；积极申报省人社厅首批技能人才评价专家师资，打造高水平人才评价梯队。

4.优化组织实施。根据年度工作安排，提前规划工作时间节点，合理避开春检、秋检和新员工培训高峰期，按时保质保量完成年度各级各类评价工作。

二、七个方面着力 建设特种作业培训示范基地

5.积极开展“特种作业培训示范基地”建设。从培训制度、培训场所、培训师资等7方面着力，努力提升培训核心能力和管理能力；全面梳理取证培训流程，组建培训师资队伍

伍，完善课程资源建设，加强特种作业培训基地运维管理，努力提升培训核心能力和管理能力。

6.高质量开展特种作业培训。提前做好培训计划分解、培训组织方案编制；常态开展培训质量督导和学员满意度调查，确保2024年省培计划特种作业培训高质量完成。

三、发挥平台作用，服务高端人才培养

7.助力职称评审工作。协助上级单位制定年度职称评审工作方案，积极支撑服务完成职称评审和正高职称答辩工作。

8.全力支撑高端人才队伍建设。协助上级单位编制专家人才选拔方案，开展专业业绩评审、专业面试等工作，完成2023年专家人才选拔推荐及年报编制工作。协助开展青年人才托举工程人选资格审核，青年人才托举工程推选工作。全面梳理符合申报2024年特技技师、首席技师人员信息，加强高端技能人才储备。

9.持续做好支撑服务工作。高质量承办各类人才评价会议考试，开拓视野提升标准，更好服务于高端技术技能人才培养。

党建研究中心 2024 年工作要点

1.坚持把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为主题主线，贯彻落实新一轮领导人员教育培训规划、党员教育培训规划。

2.全力做好习近平新时代中国特色社会主义思想中央企业党员干部轮训，确保各级党员干部全覆盖。以坚定理想信念宗旨为根本，以提高政治能力为关键，以增强治企兴企本领为重点策划实施三期处干班、2024年中青年干部暨“90后”年轻骨干示范培训班等重点培训班。

3.开展“双分中心”实体化建设，编制三年规划和年度实施方案，制定柔性团队专家管理办法等，完善有关制度机制。

4.统筹谋划党建研究和领导力开发研究重点课题选题，系统组织研究工作，做好23项教育培训开发项目和课题项目建设。

5.深化“1223光徽”党校品牌建设，面向各级领导人员、党组织书记、全体党员分层级分专业分领域科学构建“光徽领导力”“光徽组织力”“光徽先锋力”测评、研究和培训体系，创新学员参与课题研究机制，推动领导人员、党组织书记上讲台，开发特色课程50讲；建好用好“1+N”教育资源共享平台，探索实施“课堂+基地”实训模式，开发“红色基因、皖电传承”特色研学路线25条。

6.做好领航、赋能、示范“三大工程”党建研究支撑，配合上级部门、牵头各单位组织开展15项重点工作，精准服务“皖电先锋党建+”“皖美连心服务队”“皖电三学模式”“皖若春风思政课”“皖韵微风文化行”“皖电群英争先进”“皖电青马建功业”等系列皖电党建特色载体建设实施。

7.加强与沟通汇报，落实好年度培训计划，协助开展好各类集中办公和竞赛服务；深入开展培训调研，聚焦组织要求，兼顾学员需求，加强培训策划，不断提高培训工作的质效。

技术技能培训部 2024 年工作要点

一、高质量完成培训任务和各项支撑工作

1.全面落实 2024 年教育培训计划，构建“‘122’新员工+核心骨干+高端人才”培训体系，持续优化“新手”“熟手”“能手”培训方案，打造“新手期”实操培训品牌。

2.开展调查研究，持续优化 500 千伏、110 千伏变电站属地化运检能力提升培训方案，完成至少 500 人次的培训任务。

3.发挥竞赛专班统筹指导作用，持续健全教练、选手选拔及管理机制，总结竞赛成功经验，形成一套行之有效的竞赛全流程管理方案。

4.统筹优质资源全力支撑竞赛、大型会议、集中办公和调考等组织工作。

二、推进“1+3+N”实训基地建设与培训资源开发

5.推进“1+3+N”实训基地建设与培训资源开发，加快推进新型电力系统仿真实训室建设，年内完成特高压交直流仿真实训功能安装与调试。深化运用带电检测、电气试验等实训室。

6.积极对接上级单位相关部室，策划、开发和组织好 2024 年 13 项培训开发项目，确保高质量完成项目的验收和应用。

三、加强青年教师培养、提升科技创新能力

7.加强青年教师素质培养，鼓励青年教师多上讲台，下现场调研培训重点、技培课堂内训等举措为抓手，推动青年教师早日站稳讲台，建设至少 10 门课程。加快技能骨干、高端人才培养，为专家人才成长搭台子、铺路子，力争在培育专家人才上取得新突破。

8.提升科技创新能力，依托“劳模”“博士”创新工作室，围绕新型电力系统等重点领域，积极开展课题选育、科研攻关。

电力工程系 2024 年工作要点

1.围绕重点工作任务，分解落实高水平专业群建设、教育部 11 项重点工作的内容和要求，并按计划推进落实，逐步开展课程建设、专业建设、师资队伍建设，深化教学改革，提升教学核心能力，确保完成年度建设任务。

2.深化产教融合、校企合作，坚持工学结合、知行合一，持续提高定向培养专业教学管理水平。

3.加强师德师风建设，加强学习宣贯，落实教师进现场学习锻炼，培育技能大师、创新团队等，打造思想素质、专业能力双过硬的“双师型”师资队伍。

4.以高水平专业群和质量工程建设为着力点，高标准开展专业建设。完成“发电厂与电力系统”特色高水平专业建设、“输配电工程技术”教学团队建设、“供用电技术”专业中国特色学徒制建设，争取以优秀成果完成结题验收，按计划进度推进 2024 年度一流核心课程、课程思政示范课、技能大师工作室和教研课题研究等项目建设。

5.岗课融合，落实“三教改革”育人要求，以 1+X 证书为切入点，加强课程改革，提升通过率，擦亮职教特色。

6.贯彻落实推进学院高质量发展的要求，促进校企合作、培训工作开展，努力打造精品项目、建设常态化培训项目，提升培训、教学管理水平和服务水平。

7.完善系部安全“四级网络”管理，建立大安全的管控

体系。发挥学生会、寝室长等作用，建立消防安全、人身安全的监督、培训体系；发挥辅导员、心理委员作用，建立并完善学生心理安全管控体系。

动力工程系 2024 年工作要点

1.抓实学生安全教育和管理。制定并深入推进学生工作“8R 工作法”，夯实管理工作基础。

2.发挥党建引领作用。巩固拓展主题教育成果，形成长效机制，加强高校党建工作研究，全力推进党建工作与教育教学“五个融合”。

3.积极申报国家级在线精品课程。完成课程宣传片制作，做好课程网站美化、资源完善，完成国家在线精品课程申报书及佐证材料提交等工作。

4.推进发电虚拟仿真实训基地建设。完成项目建设方案编写，开展项目招标，完成项目建设并通过验收，为申报省级虚拟仿真实训基地做好储备。

5.做好教材资源建设工作。完成《垃圾焚烧发电机组运行》《发电厂热力系统及运行》教材出版编写工作。开展项目招标，与出版社签订教材出版协议，提交教材电子稿初稿，完成三校三审和公开出版。

6.生物质发电仿真实训室改造。完成改造方案编写、项目招标、实训室改造等工作，升级实训资源，提高人才培养质量。

7.完成制图一体化教室改造。结合现有条件，针对现有电源线布线，重新设置工位，更新台式机部分配件，提升硬件使用能力。购买配套的国产正版绘图专业软件，以满足教

学、竞赛、培训等需要。

8.积极开展国家级创新团队申报。扎实推进做好省级创新团队建设、大师工作室建设。完成《垃圾焚烧发电机组运行》课程思政示范课结题验收；完成两项省级教学研究项目结题验收；以1门课程进行浸入式学法教法改革试验，形成论文初稿1篇；进行新型教材融媒体教材《发电厂热力系统及运行》编写工作；进行1门专业核心课程课程思政示范课程培育。

9.加强教师教学能力培养。组织教师申报质量工程项目、提质培优项目、“三教”资源库项目，提高教学研究能力。组织教师积极参加各类教学能力比赛，做好教师进企业实践活动，打牢教学基本功，丰富企业实践经验。

10.继续做好“1+X”证书取证培训、考核工作。做好两个证书的安徽省牵头院校相关工作。

自动化与信息工程系 2024 年工作要点

1.重点建设“分布式发电与智能微电网技术”专业。年初调研开办此专业的高职院校，实训室建设供应商，制定实训室建设方案，在暑期完成智能微电网实训室建设；与相关行业企业联系，谋划聘请新能源企业师资来校任教。按照学院发展规划，逐步完成光伏运维实训室、智能电源综合实训、升级风光互补系统综合实训室的规划工作，申报纳入学校项目储备库。

2.拓宽调整专业结构，服务全省十大新兴产业。围绕安徽制造强省战略布局的目标、任务，服务全省十大新兴产业，调整现有专业布局，调研新增“智能机器人技术”“智能控制技术”专业的可行性。

3.竞赛力争取得新突破。组队参加省技能大赛“新型电力系统”赛项，力争在竞赛成绩取得新突破。积极开展自动产线社团的活动，保持系部在西门子杯国赛的竞争力。

4.增加“高压电工证”的取证人数，缩减 1+X 考证计划。21 级学生取得高压电工证的人数是 87 人，在毕业生中占比 29%，24 年系部要加大宣传和组织力度，扩大报考人数和取证人数，提升学生的就业竞争力。1+X 证书

5.持续推进校企合作。加大与“科大智能”“融兆智能”“阳光电源”“中广核”等企业的合作力度，在企业安排整周的校外实习，让学生能了解企业生产的全过程。邀请产业

教授来校开办就业指导讲座和专业拓展课，与企业合作编写教材，开办各类培训班。

6.开展课程资源建设。根据高水平专业群的建设要求，推进三教改革课程资源建设，电力电子课程申报校级资源建设，已完成校本资源建设的申报省级课程。

7.做好定向培养班级的实习安排。与地市公司协同制定岗位实习方案，落实现场实践教学环节要求，明确实习岗位、任务目标、考核要求及指导教师，做好现场实践及岗位实训的安全、后勤保障。安排定向培养班级的学生在校期间取得“高压电工证”，适应岗位需求。

8.加强就业指导工作。自动化系2024届毕业生300人，完成就业率指标是部门工作重点。目前就业形势不容乐观，学生慢就业缓就业呈现增长趋势，思想亟需扭转；深入开展校企合作，积极开拓就业市场；辅导员、教师做好就业引导、指导。

9.加强辅导员队伍建设。常态化提升业务能力，通过参加交流培训，参与课题研究等，不断提高职业综合能力素质。加强内外部工作交流，取长补短，相互学习，进一步激发工作能力、活力、动力。在职务职称晋升、评优评先等方面采取有效措施激励，使辅导员工作有条件，发展有空间。

思想政治教育部 2024 年工作要点

一、加强学生心理健康教育

加强心理健康教育知识的普及，完善学院心理健康教育网站。创新心理教育活动形式，举办“525”“125”大学生心理健康日宣传主题活动。加强二级辅导站建设，与专业系部、学生处加强沟通和合作，落实重点人群“一生一档”，“一生一策”。利用好第三方专业心理咨询公司提供的各项服务，开展师生心理专题培训，针对重点关注学生做好及时跟踪反馈，做好学生心理危机排查和处理工作，提供专业心理咨询疏导，防范心理危机事件的发生。

二、加强学生就业创业教育

培养学生全新就业观念，促进学生高质量充分就业。完善大学生双创中心的管理制度和运行机制，编制生涯咨询室建设方案。培育学生创新教育项目 1-2 项，组训学生参加安徽省“互联网+”双创大赛、大学生职业规划大赛、“挑战杯”全国大学生创业计划竞赛和“象新力杯”全国大学生电力创新设计竞赛。

三、加强“大思政课”建设

打造学院特色品牌思政实践活动，用好安徽送变电工程有限公司、安徽博物馆等校外“大思政课”教学实践基地。开展企业大讲堂、“劳模进校园”系列活动。编制电力劳模（工匠）案例库初稿。

四、加强协同育人

坚持立德树人，加强与各系部协作，加速推进《五育并举实施方案》落地生根根据课程实际，利用多种形式，弘扬优秀传统文化，实现文化育人，以文化人，丰富校园文化建设，助推学风校风教风建设。

五、深入推进“三教改革”

围绕“双高计划”专业群建设任务，不断深入推进“三教改革”，助推“五型”美好校园建设。加强培训，组织教师进企业实践锻炼，组建科学合理、专兼结合的教师队伍，不断提升教师业务水平。出版活页式教材，推进项目化教学，积极组织教师申报省级以上教科研项目，推进课程实践教学模式改革。

基础教学部 2024 年工作要点

一、持续加强基础管理

1.加强基础管理，提升管理实效。加强规章制度的学习贯彻，强化工作计划性，抓闭环、提实效；以作风建设和师德师风建设为抓手，同步推进教学管理、廉洁教育、意识形态教育。

2.全面深化安全教育和管控。严格执行安全管理规定，做好课堂、实训场所和运动场地安全管理。体育课程教学、运动会及单项竞技比赛等大型活动，做到安全预案完备、安全责任分工明确。

二、围绕高水平专业群建设，推进教学资源建设

3.落实高水平专业群建设年度任务，推进体育课程改革。推进“岗位体能”训练基地建设；深化体育教学改革，按照“思政融入、体岗结合、学练一体”建设目标，将体育课程第三学期教学按照职业岗位的体能、体育素质需求，改造为“职业体适能”课程。

4.加强教学资源建设。与动力工程系合作，开发锅炉课程双语教材，规划其他专业双语教材开发计划和标准；利用网络“云尚书”载体，推进体育电子口袋书应用，让教与学深度融合。

5.落实“五育并举”工作方案。举办传统体育项目比赛，积极支持和协助系部开展体育竞技和体育活动；推进课余锻炼计划，提高信息化管理水平；持续加强“体育文化”建设。

三、多措并举，提高部门综合工作能力

6.加强党支部建设，提升党建工作水平。积极推进支部标准化建设；进一步规范党总支、党支部管理，认真落实“三会一课”；加强党建工作与业务工作深度融合，发挥好支部战斗堡垒作用。

7.组织落实师生技能竞赛，提高教师职业能力。组织教师参加教师能力比赛、课程思政示范课比赛；支持备赛参加全国数学建模、全国高职高专职场英语挑战赛和教育厅规划体育竞技比赛。

8.发挥社会服务功能，积极落实培训任务。加强与对口单位联系，策划、组织、实施培训项目；提高员工培训意识，全员参与培训项目落实。